

POLISI RHYDDID GWYBODAETH			
Adran	Swyddfa'r Is-ganghellor		
Awdur	Swyddog Rhyddid Gwybodaeth Dynodedig/Cynghorydd Cyfreithiol		
Awdurdodwyd gan:	Bwrdd yr Is-ganghellor		
Gweithredwyd gan:	Swyddog Rhyddid Gwybodaeth		
Cyfeirnod y Polisi:	POVCEX2021051		
Polisi a Ddisodlwyd:	POVCEX1718032		
Rhif y Fersiwn:		Pwyllgor Cymeradwyo:	Bwrdd yr Is-ganghellor Pwyllgor Archwilio
Dyddiad cymeradwyo:	09.11.20	Rhif y cofnod:	20.45.02
Statws:	Cymeradwywyd	Dyddiad Gweithredu:	Tachwedd 2020
Cyfnod cymeradwyo:	3 blynedd	Dyddiad Adolygu:	Tachwedd 2023

1. Polisi

Mae Prifysgol Glyndŵr yn cymryd ei gyfrifoldebau o ran rheoli gofynion Deddf Rhyddid Gwybodaeth 2000 o ddifrif. Yn y ddogfen hon ceir y fframwaith polisi y dylid ei ddefnyddio i gyflawni ac archwilio'r dulliau rheoli effeithiol hyn.

Mae Deddf Rhyddid Gwybodaeth 2000 yn gosod dyletswydd ar awdurdodau cyhoeddus fel Prifysgol Glyndŵr Wreccsam ('Glyndŵr'), sef:

1. Cadarnhau neu wadu y cedwir yr wybodaeth y gofynnir amdani.
2. Rhoi'r wybodaeth i'r ymgeisydd, os cedwir yr wybodaeth.

Gall unrhyw un wneud cais ysgrifenedig am wybodaeth gofnodedig a gedwir gan neu ar ran Glyndŵr, a rhaid i Glyndŵr gydymffurfio'n ddi-oed ac o fewn 20 diwrnod gwaith. Oni bai bod yr wybodaeth yn berthnasol i un o'r 24 eithriad a nodir yn y Ddeddf, rhaid darparu'r wybodaeth. Mewn rhai amgylchiadau, efallai y gellir caniatáu 20 diwrnod gwaith ychwanegol ar gyfer ystyried rhoi eithriadau amodol ar waith y mae arnynt angen prawf lles y cyhoedd.

Swyddfa'r Comisiynydd Gwybodaeth yw awdurdod rheoleiddio annibynnol y Ddeddf, a thrwy'r swyddfa hon y dylid apelio pe na bai ceisiadau'n cael eu datrys yn ôl bodlonrwydd yr ymgeisydd.

2. Cwmpas y polisi

Pwrpas y ddogfen hon yw diffinio Polisi Rhyddid Gwybodaeth Glyndŵr:

- Y dyletswyddau a bennir gan y Ddeddf a sut y mae Glyndŵr yn bwriadu cyflawni'r dyletswyddau hynny
- Y cyfrifoldeb dros sicrhau cydymffurfiaeth
- Cwynion ac apeliadau.

Mae canllawiau i staff ynglŷn â'n gweithdrefnau a'r hyn y dylid ei wneud pan dderbynnir cais

Rhyddid Gwybodaeth i'w cael ar y tudalennau Rhyddid Gwybodaeth ar wefan Glyndŵr:
<https://www.glyndwr.ac.uk/en/AboutGlyndwrUniversity/Freedomofinformation/>

3. Rolau a Chyfrifoldebau

Is-ganghellor a Bwrdd Llywodraethwyr Glyndŵr sydd â'r cyfrifoldeb cyffredinol dros Ryddid Gwybodaeth yng Nglyndŵr. Caiff y cyfrifoldeb gweithredol ei ddirprwyo i'r Swyddog Rhyddid Gwybodaeth dynodedig. Rhyddid Gwybodaeth dynodedig yn gweithio ymateb i geisiadau a sicrhau cydymffurfiaeth â'r Ddeddf.

Y Person Cymwys o ran gwneud penderfyniad ynghylch gweithredu eithriad Adran 36 (niweidiol i weithrediad effeithiol materion cyhoeddus) yw'r Is-ganghellor.

4. Y berthynas â pholisïau presennol

Mae'r polisi hwn wedi'i lunio yng nghyd-destun dogfennau canlynol Prifysgol Glyndŵr:

- Polisi Cyfathrebu
- Polisi Diogelu Data a Gwaredu Data
- Polisi Rheoli Cofnodion
- Cynllun Iaith Gymraeg

5. Cynllun Cyhoeddi'r Brifysgol

Mae gan Brifysgol Glyndŵr Gynllun Cyhoeddi sy'n rhestru'r categorïau gwybodaeth a'r dogfennau y mae'n eu cyhoeddi'n rheolaidd, neu'n bwriadu eu cyhoeddi. Mae'r Cynllun Cyhoeddi i'w weld ar wefan Glyndŵr a gellir cael copïau caled o'r dogfennau gan yr adrannau perthnasol. Caiff y Cynllun ei adolygu'n flynyddol.

6. Codau Ymarfer

Bydd Glyndŵr yn cydymffurfio â'r Ddeddf ac yn ymdrin â cheisiadau'n unol â'r Codau Ymarfer a gyhoeddir gan yr Ysgrifennydd Gwladol dros Faterion Cyfansoddiadol dan Adrannau 45 a 46 y Ddeddf.

Pwrpas Cod Adran 45 yw hwyluso'r arfer o ddatgelu trwy bennu arferion gweinyddol da, ynghyd â safonau ar gyfer darparu cyngor i ymgeiswyr. Hefyd, mae'n ymdrin ag ymgynghori gyda thrydydd partiön y mae'r wybodaeth yn berthnasol iddynt neu'r rheini y mae datgelu'r wybodaeth yn debygol o effeithio arnynt, ynghyd â goblygiadau darpariaethau cyfrinachedd mewn contractau, trosglwyddo ceisiadau i awdurdodau cyhoeddus eraill a darparu gweithdrefn gwyno.

Mae Cod Adran 46 yn hyrwyddo dulliau da o reoli cofnodion, yn seiliedig ar yr egwyddor na all deddfwriaeth Rhyddid Gwybodaeth fod yn well nag ansawdd y cofnodion a'r wybodaeth arall y mae'n darparu mynediad atynt. Yn unol â'r Polisi Rheoli Cofnodion, y Pennaeth Cyswllt Cynllunio Strategol sy'n gyfrifol am weithredu dull Glyndŵr o ymdrin â rheoli cofnodion.

7. Ymdrin â cheisiadau a'u holrhain

Mae'r Swyddogion Rhyddid Gwybodaeth dynodedig yn gyfrifol am brosesu a monitro ceisiadau Rhyddid Gwybodaeth.

Dyma'r dulliau o anfon ceisiadau am wybodaeth:

- Trwy e-bost: foi@glyndwr.ac.uk
- Trwy'r post:

Swyddog Rhyddid
Gwybodaeth
Swyddfa'r Is-ganghellor
Prifysgol Glyndŵr
Plas Coch
Ffordd Yr
Wyddgrug
Wrecsam
LL11 2AW

Bydd yr holl geisiadau Rhyddid Gwybodaeth yn cael eu cofnodi a'u holrhain gan y Swyddogion Rhyddid Gwybodaeth dynodedig. Bydd hyn o fudd gyda cheisiadau a ailadroddir, ceisiadau tebyg neu geisiadau blinderus. Pan geir sawl cais am wybodaeth yn ymwneud â phwnc arbennig, dylid ystyried ei ychwanegu at y Cynllun Cyhoeddi yn ystod yr adolygiad blynyddol.

Pan fo yna reswm dros gredu mai awdurdod cyhoeddus arall sydd â rhywfaint o'r wybodaeth y gofynnir amdani, neu'r wybodaeth i gyd, bydd Glyndŵr yn cysylltu â'r ymgeisydd ac yn rhoi gwybodaeth ynghylch ble i ailgyfeirio'r cais. Mewn ambell achos, efallai y bydd y cais yn cael ei drosglwyddo'n uniongyrchol i'r awdurdod arall.

Sylwer: mae Undeb y Myfyrwyr yn sefydliad ar wahân ac nid yw'n ddarostyngedig i'r Ddeddf.

8. Eithriadau a phrawf lles y cyhoedd

Mae yna 24 eithriad i'r hawl am fynediad at wybodaeth. Caiff rhai eu dynodi fel eithriadau 'absoliwt'; ar gyfer eithriadau absoliwt, nid yw'r ddyletswydd i ddarparu'r wybodaeth yn berthnasol. Eithriadau 'amodol' yw'r mwyafrif, ac maent angen prawf lles y cyhoedd er mwyn penderfynu a yw lles y cyhoedd o safbwynt cadw'r wybodaeth yn ôl yn drech na lles y cyhoedd o ran ei datgelu.

Pan ystyrir bod eithriad yn berthnasol i rywfaint o'r wybodaeth y gofynnir amdani, neu'r holl wybodaeth, bydd yr ymgeisydd yn cael ei hysbysu'n ysgrifenedig. Bydd yr eithriad perthnasol yn cael ei nodi a bydd unrhyw wybodaeth nad yw'n berthnasol i'r eithriad yn cael ei chyflwyno.

Gan fod y Ddeddf yn cynnwys rhagdybiaeth o blaid datgelu, mewn achosion lle y mae'r pwysau'n gyfartal rhwng cadw'r wybodaeth yn ôl a datgelu'r wybodaeth, fe fydd yr wybodaeth yn cael ei datgelu.

Wrth benderfynu a yw datgelu'r wybodaeth yn debygol o niweidio gweithrediad effeithiol materion cyhoeddus (Adran 36 y Ddeddf), bydd y Person Cymwys dynodedig yn gwneud penderfyniad ynghylch gweithredu'r eithriad. Yn achos Glyndŵr, yr Is-ganghellor yw'r person hwn.

Os credir bod angen barn gyfreithiol, bydd y Swyddog Rhyddid Gwybodaeth dynodedig yn ei cheisio.

9. Gwybodaeth bersonol

Pan fydd ymgeisydd yn gwneud cais am ei wybodaeth bersonol ei hun, mae'r data'n hollol eithriedig ac ymdrinnir â'r cais fel cais am fynediad at ddata gan y testun dan Ddeddf Diogelu Data 1998. Pe bai'r cais hwn yn cael ei anfon at y swyddog Rhyddid Gwybodaeth dynodedig yn y lle cyntaf, bydd yn cael ei anfon yn ei flaen at y Swyddog Diogelu Data.

Os yw'r wybodaeth y gofynnir amdani dan y Ddeddf Diogelu Data yn cynnwys gwybodaeth bersonol am drydydd parti, bydd yr wybodaeth yn cael ei rhoi, oni bai:

- a) Y byddai datgelu'r wybodaeth yn groes i'r egwyddorion diogelu data. Y materion hollbwysig yn hyn o beth yw tegwch a chyfreithlondeb, a bydd y rhain yn cael eu

hystyried yn llwyr cyn datgelu'r wybodaeth.

- b) Y byddai datgelu'r wybodaeth yn groes i Adran 10 y Ddeddf Diogelu Data (hawl i atal prosesu sy'n debygol o beri niwed neu drallod).
- c) Na fyddai gwrthrych y data â'r hawl i gael y data.
- ch) Y byddai datgelu'r wybodaeth yn groes i hysbysiad Glyndŵr i'r Comisiynydd Gwybodaeth dan Adran 17 y Ddeddf Diogelu Data.

10 Gwybodaeth Trydydd Parti

Yn unol â'r Cod Ymarfer, pan fo ceisiadau'n ymwneud â phobl ac eithrio'r ymgeisydd a Glyndŵr, neu pan allai datgelu'r wybodaeth effeithio ar fuddiannau pobl ac eithrio'r ymgeisydd neu Glyndŵr, fe fydd Glyndŵr, pan fo hynny'n briodol, yn ymgynghori gyda'r trydydd parti'n ddi-oed er mwyn gweld a oes eithriad yn berthnasol, ac er mwyn cynorthwyo gyda'r penderfyniad ynghylch datgelu'r wybodaeth. Fodd bynnag, bydd y penderfyniad yn cael ei wneud yn llwyr gan Glyndŵr.

11. Ffioedd

Bydd Glyndŵr yn dilyn Rheoliadau Rhyddid Gwybodaeth a Diogelu Data (Terfyn a Ffioedd Addas) 2004. Yn unol â hynny, bydd yr holl geisiadau a fydd yn costio llai na £450 i'w prosesu (y 'terfyn addas') yn cael eu casglu'n rhad ac am ddim.

Os bydd y gost amcangyfrifedig yn fwy na £450, nid yw'r ddyletswydd i gydymffurfio â'r cais yn berthnasol. Gellir gwrthod ceisiadau o'r fath. Fodd bynnag, o gofio am y ddyletswydd i roi cyngor a chymorth, pan fydd y gost o gydymffurfio â chais yn fwy na'r terfyn addas, bydd yr ymgeisydd yn cael cymorth, os oes modd, i addasu'r cais neu ailbennu'r hyn y canolbwyntir arno, fel y gellir gostwng y gost dan y terfyn.

Wrth gyfrifo cost cais, dim ond yr amser a gymerir i weld a yw'r wybodaeth gan y brifysgol, dod o hyd iddi a chael gafael arni, y gall Glyndŵr ei ystyried. Ni all ystyried yr amser a gymerir i ystyried eithriadau a cheisio a chael cyngor cyfreithiol, ystyried a yw cais yn flinderus, cael caniatâd i ddarparu'r wybodaeth, cyfrifo ffioedd na gwneud unrhyw olygiadau. Caiff costau eu cyfrifo ar gyfradd o £25 yr awr, sy'n cyfateb i ddeuddydd a hanner o ddiwrnodau gwaith.

Pan fo costau cyfathrebu (fel postio, llungopïo, argraffu, CDs ac ati) yn llai na £35, bydd yr wybodaeth yn cael ei darparu'n rhad ac am ddim. Ar gyfer symiau uwch, gellir codi tâl llawn ar yr ymgeisydd am y costau hyn. Mewn amgylchiadau o'r fath, bydd hysbysiad ffi yn cael ei anfon, a rhaid ei dalu o fewn tri mis. Yn ystod y cyfnod hwn caiff y cloc '20 diwrnod gwaith' ei stopio, a bydd yn cael ei ailgychwyn ar ôl cael y tâl. Os na chaiff y ffi ei thalu, caiff Prifysgol Glyndŵr ei rhyddhau o'i hymrwymiad i ddarparu'r wybodaeth.

Ni fydd Glyndŵr yn codi tâl am wybodaeth a restrir yn ei Gynllun Cyhoeddi, ac eithrio pan nodir hynny'n benodol yn y Cynllun.

12. Cwynion

Mae'r Cod Ymarfer a gyhoeddir dan Adran 45 y Ddeddf Rhyddid Gwybodaeth yn rhoi dyletswydd ar awdurdodau cyhoeddus i roi gweithdrefn apelio ar waith er mwyn sicrhau bod modd i ymgeiswyr ofyn am adolygiad mewnol pan na fyddant yn fodlon gyda'r modd yr ymdriniwyd â'u cais gan yr awdurdod cyhoeddus. Rhaid derbyn ceisiadau o'r fath am adolygiad mewnol yn ysgrifenedig o fewn 40 diwrnod i dderbyn yr ymateb cyntaf gan y Brifysgol.

Bydd unrhyw ymateb ysgrifenedig gan yr ymgeisydd sy'n mynegi anfodlonrwydd ynghylch ymateb Glyndŵr i gais yn cael ei drin fel cwyn, pa un a yw'r ymgeisydd wedi nodi'n unswydd ei ddymuniad i'r penderfyniad gael ei adolygu, ai peidio.

Mathau o gwynion:

- Nid ymdriniwyd â'ch cais o fewn y terfyn amser '20 diwrnod gwaith'
- Ni chawsoch yr holl wybodaeth y gofynnwyd amdani
- Rydych o'r farn fod eithriadau wedi'u rhoi ar waith ar gam
- Rydych o'r farn fod ffi wedi'i chodi ar gam

Pwy sy'n gyfrifol am ymdrin â chwynion?

Yr Is-ganghellor sy'n gyfrifol am ymdrin â chwynion. Bydd Glyndŵr yn ymdrechu i gyflwyno ymateb o fewn 20 diwrnod gwaith. Mae'r Is-ganghellor wedi dirprwyo'i phwerau i swyddogion awdurdodedig a nodir yn Atodiad A, a elwir gyda'i gilydd yn Adolygwyr Mewnol.

Terfyn amser ar gyfer cyflwyno cwyn

Yn unol â chanllawiau Swyddfa'r Comisiynydd Gwybodaeth, rhaid cyflwyno apêl o fewn deufis i ymateb terfynol Glyndŵr i'r cais. Ni fydd cwynion a dderbynnir fwy na deufis ar ôl y penderfyniad cychwynnol yn cael eu hystyried.

Ar ôl derbyn y gwyn, bydd cydnabyddiaeth a syniad ynghylch pryd y gall yr ymgeisydd ddisgwyl ateb yn cael eu hanfon.

Adolygiad

Bydd adolygiad yn cael ei gynnal gan Adolygydd Mewnol awdurdodedig nad oedd yn rhan o'r penderfyniad gwreiddiol ynghylch a ddylid rhyddhau'r wybodaeth, ai peidio. Nodir yr Adolygwyr Mewnol yn Atodiad A.

Y Broses Adolygu

Rhaid i'r adolygiad gynnig ffordd deg a diduedd o adolygu penderfyniadau a wnaed yn yr ystyriaethau gwreiddiol ynghylch rhyddhau'r wybodaeth, neu ynghylch unrhyw un o'r cwynion uchod.

Bydd yr holl adolygiadau mewnol yn ystyried yr wybodaeth a ryddhawyd yn erbyn yr wybodaeth y gofynnwyd amdani, gan adolygu'n llwyr y papurau a oedd yn gysylltiedig â'r cais gwreiddiol.

Gall yr Adolygydd Mewnol drafod y penderfyniad gwreiddiol gydag aelodau o staff a oedd yn gysylltiedig â'r cais, er mwyn canfod sut y gwnaed y penderfyniad. Bydd hefyd yn darllen dogfennau a gasglwyd neu a gadwyd i ategu'r penderfyniad hwnnw.

Bydd yr Adolygydd Mewnol yn trafod ei gasgliadau gyda'r swyddog Diogelu Data a'r swyddog Rhyddid Gwybodaeth dynodedig er mwyn sicrhau bod unrhyw brosesau mewnol y gall fod angen eu haddasu yn cael eu hadolygu'n llwyr.

Ar ôl cwblhau'r adolygiad, bydd yr ymgeisydd yn cael ei hysbysu'n llwyr ynglŷn â'r canlyniad.

Amserlenni

Rhaid cwblhau adolygiadau mewnol o fewn amserlen resymol. Bydd Glyndŵr yn anelu at ymdrin ag ystyriaethau syml o fewn 20 diwrnod gwaith o dderbyn y gwyn, gan anelu at ymdrin ag adolygiadau mwy cymhleth, fel ailystyried prawf lles y cyhoedd, o fewn 40 diwrnod gwaith o dderbyn y gwyn.

Os daw'n amlwg yn ystod unrhyw gam yn yr adolygiad mewnol ei bod yn annhebygol y gellir cadw at yr amserlen a bennwyd, bydd Glyndŵr yn sicrhau bod yr ymgeisydd yn cael ei hysbysu a bydd ail amserlen yn cael ei phennu. Dylai'r adolygydd wneud pob ymdrech i gadw at hon.

Canlyniad Adolygiad Mewnol

Naill ai

Bydd y penderfyniad gwreiddiol yn cael ei gadarnhau

neu

Bydd y gwyn yn cael ei chadarnhau

Pan gaiff y gwyn ei chadarnhau, dylai'r adolygydd hysbysu'r ymgeisydd a rhoi gwybod iddo pryd y gall ddisgwyl unrhyw wybodaeth (bellach) y gofynnwyd amdani.

Pan gaiff y penderfyniad gwreiddiol ei gadarnhau, bydd yr adolygydd yn hysbysu'r ymgeisydd.

Yn y llythyr canlyniad dylai'r adolygydd nodi'r camau nesaf, ni waeth be fo canlyniad yr adolygiad mewnol.

Os ydych yn dal i fod yn anfodlon, mae gennych hawl i ofyn am adolygiad gan Swyddfa'r Comisiynydd Gwybodaeth, sydd â'r pŵer i gadarnhau neu wrthdroi'r penderfyniad. Bydd Prifysgol Glyndŵr yn glynu wrth benderfyniad Swyddfa'r Comisiynydd Gwybodaeth, oni bai y cred fod ganddi sail i apelio i'r Tribiwnlys Haen Gyntaf (Hawliau Gwybodaeth).

Cysylltwch â:

<http://wales@ico.org> neu ysgrifennwch atynt

Swyddfa'r Comisiynydd
Gwybodaeth
Tŷ Wycliffe,
Lôn Water,
Wilmslow,
Sir Gaer,
SK9 5AF

Rhif ffôn: 029 2067 8400

Rhif ffacs: 029 2067 8399

ATODIAD A

ADOLYGWYR MEWNOL AWDURDODEDIG	
Is-ganghellor	Yr Athro Maria Hinfelaar
Dirprwy i'r Is-ganghellor	Yr Athro Claire Taylor
Dirprwy Is-ganghellor	Dr Aulay Mackenzie
Cyfarwyddwr Cyllid	David Elcock
Cyfarwyddwr Gweithrediadau	Lynda Powell
Cyfarwyddwr Adnoddau Dynol	Peter Gibbs
Cynghorydd Gwasanaethau Cyfreithiol	Joy Morton