Prifysgol Wrecsam
Wrexham University

Polisi Llywodraethu Academaidd

2025/26

Cynnwys

1 Diben y Polisi 2

2 Strwythur ac Aelodaeth Llywodraethu Academaidd 2

3 Rolau a Chyfrifoldebau 4

4 Hygyrchedd 5

Atodiad 1 - Cylch Gorchwyl y Bwrdd Academaidd 6

Atodiad 2 - Cylch Gorchwyl y Pwyllgor Partneriaethau Academaidd 9

Atodiad 3 - Cylch Gorchwyl Pwyllgor y Portffolio Datblygu Academaidd 12

Atodiad 4 – Cylch Gorchwyl y Pwyllgor Ansawdd a Safonau 14

Atodiad 5 - Cylch Gorchwyl y Pwyllgor Ymchwil 17

Atodiad 6 – Cylch Gorchwyl Pwyllgor Gweithrediadau a Phrofiadau Myfyrwyr 20

1 Diben y Polisi

1.1 Mae llywodraethu academaidd yn cynrychioli'r strwythurau a'r prosesau sydd ar waith i sicrhau sefydlu a chynnal safonau academaidd ac ansawdd profiad y myfyriwr. Mae'r Polisi yn nodi sut mae proses llywodraethu academaidd y Brifysgol yn gweithio o ran strwythur, swyddogaeth a gweithrediad.

1.2 Mae'r polisi yn cyd-fynd â Chod Ansawdd y DU (2024) sy'n amlinellu set o egwyddorion y cytunwyd arnynt fel sector:

> 'Egwyddor 1 - defnyddio dull strategol o reoli ansawdd a safonau.' Yn benodol, mae ymarfer allweddol D o dan egwyddor 1 yn nodi 'bod y dull strategol o sicrhau safonau academaidd, sicrwydd ansawdd a gwelliant yn cael ei gyhoeddi, ei gyfathrebu'n glir ac yn hygyrch i staff, myfyrwyr a rhanddeiliaid allanol. Caiff ei gefnogi gan fframwaith llywodraethu cynhwysfawr a thryloyw.'

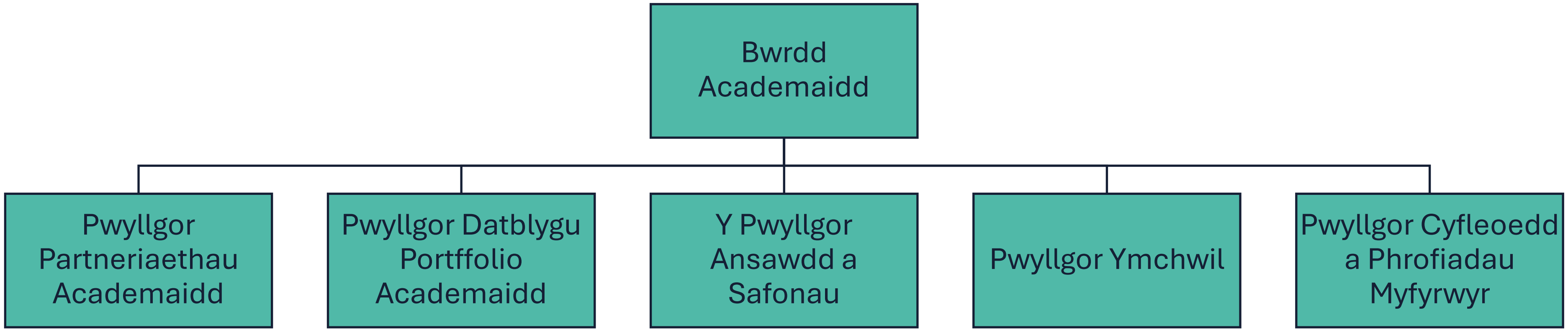
1.3 Yr Offeryn ac Erthyglau Llywodraethu yw offeryn cyffredinol llywodraethu'r Brifysgol. Maent yn darparu gwybodaeth fanwl ynghylch rhediad y Brifysgol o ran ei llywodraethu.

2 Strwythur ac Aelodaeth Llywodraethu Academaidd

2.1 Y Bwrdd Academaidd yw corff llywodraethu'r Brifysgol ar gyfer holl faterion academaidd. Caiff ei gefnogi gan bum Pwyllgor ac mae'n adrodd i Fwrdd y Llywodraethwyr. Mae rhagor o wybodaeth ynghylch cyfansoddiad y Bwrdd Academaidd i'w chael o fewn yr Erthyglau Llywodraethu. Mae canllaw arddull Pwyllgor ynghyd â thempled papur clawr, agenda a chofnodion ar gael gan y Tîm Ansawdd a Rheoliadau drwy e-bostio quality@wrexham.ac.uk.

2.2 Mae'n bosibl y bydd gan pob Pwyllgor sy'n adrodd i'r Bwrdd Academaidd is-bwyllgorau, paneli a grwpiau sy'n eu cefnogi i gyflawni eu pwerau dirprwyedig. Manylir ar yr endidau hyn yng Nghylch Gorchwyl y Pwyllgor. Mae'r Bwrdd Academaidd yn gyfrifol am yr holl Bwyllgorau adroddadwy a'u his-strwythur a rhaid iddo gymeradwyo unrhyw ychwanegiadau newydd i'w is-strwythur.

Ffigwr 1: Strwythur Llywodraethu Academaidd



3 Rolau a Chyfrifoldebau

Rôl	Cyfrifoldeb
Pob un	• Chwarae rhan ragweithiol ym mhob agwedd ar waith y Pwyllgor. • Sicrhau eu bod yn glir ynghylch y rôl sydd ganddynt wrth fynychu'r pwyllgor. • Rhoi blaenoriaeth uchel i bresenoldeb yn y Bwrdd Academaidd a'i bwyllgorau. Pan na fydd aelodau'n gallu mynychu, dylid rhoi cymaint o rybudd â phosibl i'r Clerc/Ysgrifennydd fel y gellir nodi ymddiheuriadau ac y gellir adnabod unrhyw broblem o ran cael cworwm. • Datgan unrhyw ddiddordebau ariannol, teuluol neu ddiddordebau eraill mewn materion dan ystyriaeth ar y cyfle cyntaf posibl, ac os oes modd, cynghori'r Cadeirydd am ddiddordebau personol o'r fath cyn y cyfarfod. • Cynrychioli barn y grŵp/grwpiau maent yn ei/eu cynrychioli ac osgoi rhoi blaenoriaeth i'w barn eu hunain dros farn y grŵp/grwpiau maent yn ei/eu cynrychioli lle bo'n bosibl. • Siarad am unrhyw bapurau maent wedi'u cyflwyno neu y mae'r maes maent yn ei gynrychioli o bosibl wedi eu rhoi gerbron y Pwyllgor, ac ateb unrhyw gwestiynau sydd gan y Pwyllgor am bapurau/cynigion o'r fath a rhoi adborth i'r grŵp a gynrychiolir ganddynt. • Gweithredu fel sianel ragweithiol i ledaenu arfer da, gan fwydo yn ôl ac ymlaen rhwng y Pwyllgor a'r maes a gynrychiolir. • Cefnogi'r penderfyniadau a wneir yn y Pwyllgor bob amser a helpu i ymgorffori polisïau ac arferion newydd ymhlith cydweithwyr, a rhoi adborth i'r Pwyllgor ynghylch unrhyw broblemau a all godi o roi polisïau neu weithdrefnau newydd ar waith. Bydd Cadeiryddion y Pwyllgor yn pennu'r modd y cynhelir busnes i fodloni gofynion ei Gylch Gorchwyl: 'wyneb yn wyneb', 'cyfunol' neu 'o bell', gan gymryd sylw o faint y Pwyllgor, anghenion y busnes a'r adnoddau ffisegol a thechnegol sydd ar gael.
Cadeirydd	• Sicrhau bod y cyfleusterau ar gyfer presenoldeb 'cyfunol' yn briodol i alluogi'r rheiny sy'n mynychu o bell i gael mynediad cyfartal i'r drafodaeth a'r gallu i gyfrannu at y prosesau gwneud penderfyniadau

Rôl	Cyfrifoldeb
Clerc/Ysgrifennydd	• Sicrhau bod y pwyllgor yn gweithredu'n unol â'i Gylch Gorchwyl. • Sicrhau y caiff pob agwedd ar Gylch Gorchwyl y Pwyllgor ei hystyried gan aelodau ac yr ymdrinnir yn briodol â'r gwaith y manylir arno yn y Cynllun Gwaith am y flwyddyn. • Cynghori aelodau ar faterion protocol o ran y Rheol Sefydlog: Ymddygiad Pwyllgorau a gweithdrefnau cyffredinol y Brifysgol. • Cysylltu â Chadeirydd y pwyllgor i baratoi agendâu. • Trefnu rhediad didrafferth y pwyllgor, gan gynnwys trefniadau domestig. • Paratoi i gyflwyno dogfennaeth berthnasol, gan gynnwys y cofnodion. • Sicrhau bod unrhyw weithredoedd sy'n codi o drafodaethau mewn cyfarfodydd yn cael eu hanfon ymlaen i bartïon perthnasol er mwyn cymryd camau gweithredu cyflym, a bod agendâu ac adroddiadau priodol yn cael eu paratoi.
Aelodau Cynrychiadol	• Ceisio gweithredu fel sianel gyfathrebu rhagweithiol rhwng y maes maent yn ei gynrychioli'n ffurfiol yn eu rôl pwyllgor a'r Pwyllgor(au) y maent yn aelodau ohonynt. Gall hyn gynnwys ceisio barn eraill, rhoi diweddariadau yn ôl i'r ardal y maent yn ei chynrychioli, lle bo hynny'n berthnasol, ynghylch busnes a drafodwyd yn y Pwyllgor, a rhoi adborth i'r Pwyllgor ynghylch sylwadau'r grŵp perthnasol.

4 Hygyrchedd

4.1 Mae Prifysgol Wrecsam yn ymdrechu i fod yn brifysgol gefnogol ac ystyriol o drawma yn nyluniad a gweithrediad ein holl brosesau a gweithdrefnau. Os oes angen addasiadau arnoch i gael mynediad i'r weithdrefn hon, neu os oes gennych unrhyw sylwadau eraill i'w gwneud ynghylch hygyrchedd, geiriad neu unrhyw ran o'r weithdrefn hon, anfonwch e-bost atom drwy quality@wrexham.ac.uk.

Atodiad 1 - Cylch Gorchwyl y Bwrdd Academaidd

Y Bwrdd Academaidd

Cylch Gorchwyl

1. Gweithredu yn unol â Rheolau Sefydlog y Brifysgol.

2. Adrodd i Fwrdd y Llywodraethwyr a sefydlu Rheoliadau Academaidd, Rheolau, Rheolau Sefydlog, Polisïau a Gweithdrefnau ar ei ran yn ôl yr angen i reoli gweithgareddau academaidd y Brifysgol. Mae hyn yn cynnwys cynnal safonau academaidd, sicrhau sicrwydd ansawdd a gwella dysgu ac addysgu, a chefnogi'r profiad myfyrwyr, gan gynnwys darpariaeth gydweithredol. Dylid rhoi sylw i ystyriaethau moesegol sy'n codi o addysgu, ymchwil neu weithgareddau academaidd eraill hefyd.

3. Sefydlu darpariaethau sy'n llywodraethu meini prawf llwyddiant mynediad myfyrwyr, asesu ac arholi perfformiad academaidd, a chyflwyniad gwobrau a theitlau academaidd anrhydeddus.

4. Cymeradwyo polisïau a gweithdrefnau sy'n cefnogi ac yn gweithredu gweithgareddau menter ac ymchwil o fewn y Brifysgol, sy'n cyd-fynd â blaenoriaethau academaidd a strategaeth gyffredinol y Brifysgol.

5. Datblygu a goruchwylio Strategaethau a Chynlluniau academaidd y Brifysgol yn unol â'r Fframwaith Strategol, gan dderbyn adroddiadau rheolaidd ar gynnydd tuag at ei amcanion.

6. Ystyried datblygiad gweithgareddau academaidd y Brifysgol a'r adnoddau angenrheidiol i'w cefnogi, yn enwedig yn ymwneud ag adolygiad a gwelliant y portffolio academaidd; a chynghori'r Is-ganghellor a Bwrdd y Llywodraethwyr yn unol â hynny.

7. Sicrhau bod archwiliadau ac adolygiadau cyfnodol mewnol yn digwydd i gynnal safonau academaidd ac ansawdd y ddarpariaeth.

8. Yn dilyn ymgynghoriad â Bwrdd y Llywodraethwyr a chynrychiolwyr myfyrwyr, penderfynu ar weithdrefnau ar gyfer gwahardd a therfynu astudiaethau myfyrwyr ar sail ystyriaethau academaidd; a chynghori'r Bwrdd ynghylch rheoli yn ymwneud â rheoli myfyrwyr, gan gynnwys gweithdrefnau ar gyfer gwahardd a diarddel ar sail materion disgyblaeth.

9. Goruchwylio datblygiad darpariaeth cyfrwng Cymraeg y Brifysgol yn unol a Strategaeth y Gymraeg ac mewn cydweithrediad â'r Coleg Cymraeg Cenedlaethol a'i gangen Prifysgol. Dylid adrodd ar Gofnodion Cyfarfodydd Cangen sydd wedi'u cadarnhau ar ffurf papur i'r Bwrdd Academaidd.

10. Fel a ddarperir yn yr Offeryn ac Erthyglau Llywodraethu, enwebu, ar gais Clerc Bwrdd y Llywodraethwyr, hyd at ddau aelod o staff addysgu'r Brifysgol ar gyfer aelodaeth ar Fwrdd y Llywodraethwyr.

11. Yn unol ag Erthyglau'r Llywodraeth, sefydlu pwyllgorau o'r fath yn ôl yr angen i gyflawni cyfrifoldebau'r Bwrdd Academaidd. Bydd y Bwrdd Academaidd yn penderfynu ar gyfansoddiad a chyfnod swyddi pwyllgorau o'r fath. Bydd pob pwyllgor yn adrodd yn rheolaidd i'r Bwrdd Academaidd ar weithredoedd a gyflawnwyd a phenderfyniadau a wnaed ("materion i'w hadrodd") ac yn cyfeirio unrhyw "materion gydag argymhellion" i'w hystyried a/neu eu cymeradwyo. Bydd y Bwrdd Academaidd yn adolygu'r holl "faterion i'w hadrodd" a gall arnodi neu addasu penderfyniadau fel sy'n briodol.

Aelodaeth

Yr Is-ganghellor a'r Prif Weithredwr (Cadeirydd)
Dirprwy Is-ganghellor (Is-gadeirydd)
Deon Cyswllt (Materion Academaidd) ar gyfer FSLS
Deon Cyswllt (Menter, Partneriaethau a Chyflogadwyedd) ar gyfer FSLS
Deon Cyswllt (Rhyngwladol a Phartneriaethau) ar gyfer FACE
Deon Cyswllt (Ansawdd a Phrofiad Myfyrwyr) ar gyfer FACE
Deon Cyswllt (Ymchwil) ar gyfer FACE
Deon Cyswllt (Ymchwil) ar gyfer FSLS
Deon Cyswllt (Ymgysylltiad Myfyrwyr) ar gyfer FSLS
Dirprwy Is-ganghellor Cyswllt Datblygiad Academaidd
Deon Cyfadran y Celfyddydau, Cyfrifiadura a Pheirianneg (FACE)
Deon y Gyfadran Gwyddorau Cymdeithasol a Bywyd (FSLS)
Cyfarwyddwr Cynllunio Strategol a Gweinyddiaeth Myfyrwyr
Cyfarwyddwr Gweithredol Gweithrediadau
Pennaeth Partneriaethau Academaidd
Pennaeth Ansawdd
Pennaeth Darpariaeth Cyfrwng Cymraeg
Deon Dros Dro Cyfadran yr Ysgol Fusnes
Llywydd Undeb y Myfyrwyr
Dirprwy Is-ganghellor Ymgysylltiad a Phartneriaethau Allanol
Dirprwy Is-ganghellor Ymchwil
Cynrychiolydd Staff Gwasanaethau Proffesiynol
Cynrychiolydd Ymchwil ar gyfer FACE
Cynrychiolydd Ymchwil ar gyfer FSLS
Cynrychiolwyr Myfyrwyr x 2
Cynrychiolwyr Staff Addysgu ar gyfer FACE x 2
Cynrychiolwyr Staff Addysgu ar gyfer FSLS x 3
Clerc / Ysgrifennydd

Yn bresennol
Gall y Pwyllgor gyfethol aelodau ychwanegol at ddibenion penodol yn ôl yr angen.

Cyfnod penodiad
Penodir Cynrychiolwyr Gwasanaeth Proffesiynol, Staff Addysgu ac Ymchwil am gyfnod o dair blynedd.
Penodir Cynrychiolwyr Myfyrwyr am flwyddyn ond gellir ymestyn eu cyfnod gyda chymeradwyaeth Cadeirydd y Pwyllgor.

Gweithrediad
Cworwm
Dylai gofynion y cworwm fod yn hanner yr aelodau presennol. Os bydd pleidleisiau'n cael eu rhannu'n gyfartal, bydd y Cadeirydd yn cael y bleidlais fwrw.

Amlder y cyfarfodydd
Cynhelir cyfarfodydd bedair gwaith y flwyddyn. Gellir cynnal cyfarfodydd yn fwy aml yn unol ag anghenion busnes.

Gwneud penderfyniadau y tu allan i gyfarfodydd
Mewn amgylchiadau eithriadol, gall y Cadeirydd wneud penderfyniadau gan weithredu’n annibynnol. Dylid cofnodi pob gweithred o'r fath yn ganolog ac adrodd arnynt yn adroddiad y Cadeirydd yn y cyfarfod nesaf.
Gellir gwneud penderfyniadau drwy gylchrediad hefyd. Yn yr achosion hyn, rhaid cynnwys yr holl aelodau yn y cylchrediad, a bydd penderfyniad yn cael ei ystyried yn ddilys os bydd o leiaf traean o’r aelodau cyfredol yn cytuno.

Yn atebol i
Bwrdd y Llywodraethwyr

Is-strwythur
- Pwyllgor Partneriaethau Academaidd
- Pwyllgor Datblygu Portffolio Academaidd
- Y Pwyllgor Ansawdd a Safonau
- Pwyllgor Ymchwil
- Pwyllgor Cyfleoedd a Phrofiadau Myfyrwyr

Atodiad 2 - Cylch Gorchwyl y Pwyllgor Partneriaethau Academaidd

Pwyllgor Partneriaethau Academaidd

Cylch Gorchwyl

1. Adolygu cynigion ar gyfer partneriaethau academaidd newydd yn ymwneud â dangosyddion ariannol ac ansawdd a gwneud argymhellion i Dîm Gweithredol yr Is-ganghellor.

2. Gwerthuso a chymeradwyo mynegiant a threfniadau cynnydd gyda phartneriaid academaidd.

3. Ystyried ac awdurdodi sefydliad safleoedd darpariaeth partner newydd neu ychwanegol.

4. Mynd i'r afael â phryderon sy'n codi o waith craffu partneriaethau academaidd ac adrodd ar faterion o'r fath i'r Bwrdd Academaidd lle bo hynny'n briodol.

5. Gwella adroddiadau Adolygiad Mewnol Partneriaethau Academaidd (APIR) a chynlluniau gweithredu cysylltiedig, a monitro eu gweithrediad hyd nes y cânt eu cwblhau.

6. Adolygu'r trosolwg blynyddol ac Adroddiadau Blynyddol Partneriaid Academaidd, gan adnabod ac ymateb i unrhyw feysydd pryder.

7. Ystyried a gweithredu ar faterion sy'n codi o ymgysylltiad y Cyswllt academaidd â phartneriaid academaidd.

8. Derbyn adroddiadau ar weithgareddau sicrwydd ansawdd yn ymwneud â darpariaeth partneriaid academaidd, gan gynnwys dilysiad, ail-ddilysiad, addasiadau, gwaharddiadau a thynnu'n ôl o raglenni a modiwlau.

9. Craffu ar adroddiadau archwiliad blynyddol deunyddiau a gyhoeddir gan bartneriaid academaidd, adnabod problemau a dechrau gweithredu'n briodol.

10. Adrodd yn rheolaidd i'r Bwrdd Academaidd ar weithgareddau a chynnydd y Pwyllgor.

Aelodaeth

Dirprwy Is-Ganghellor Cyswllt (Cadeirydd)
Cyfarwyddwr Cynllunio Strategol a Gweinyddiaeth Myfyrwyr (Is-gadeirydd)
Cynrychiolwyr Cyswllt Academaidd x 2
Cynrychiolwyr Staff Academaidd ar gyfer FACE x 2
Cynrychiolwyr Staff Academaidd ar gyfer FSLS x 2
Deon Cyswllt (Menter, Partneriaethau a Chyflogadwyedd) ar gyfer FSLS
Deon Cyswllt (Rhyngwladol a Phartneriaethau) ar gyfer FACE

Pennaeth Partneriaethau Academaidd
Deon Dros Dro Cyfadran yr Ysgol Fusnes
Rheolwr Gwasanaethau Cyfreithiol
Rheolwr Datblygu Rhyngwladol
Rheolwr Datblygu Partneriaethau a Chyswllt
Rheolwr Ansawdd Partneriaethau
Dirprwy Is-ganghellor Ymgysylltiad a Phartneriaethau Allanol
Cynrychiolydd Undeb y Myfyrwyr
Cynrychiolwyr Myfyrwyr x 2
Clerc / Ysgrifennydd

Yn bresennol
Gall y Pwyllgor gyfethol aelodau ychwanegol at ddibenion penodol yn ôl yr angen.

Cyfnod penodiad
Penodir Cynrychiolwyr Cyswllt Academaidd a Staff Academaidd am gyfnod o dair blynedd.
Penodir Cynrychiolwyr Myfyrwyr am flwyddyn ond gellir ymestyn eu cyfnod gyda chymeradwyaeth Cadeirydd y Pwyllgor.

Gweithrediad

Cworwm
Bydd gofynion y cworwm yn hanner yr aelodau presennol. Os bydd pleidleisiau'n cael eu rhannu'n gyfartal, bydd y Cadeirydd yn cael y bleidlais fwrw.

Amlder y cyfarfodydd
Cynhelir cyfarfodydd bedair gwaith y flwyddyn. Gellir cynnal cyfarfodydd yn fwy aml yn unol ag anghenion busnes.

Gwneud penderfyniadau y tu allan i gyfarfodydd
Mewn amgylchiadau eithriadol, gall y Cadeirydd wneud penderfyniadau gan weithredu'n annibynnol. Dylid cofnodi pob gweithred o'r fath yn ganolog ac adrodd arnynt yn adroddiad y Cadeirydd yn y cyfarfod nesaf.
Gellir gwneud penderfyniadau drwy gylchrediad hefyd. Yn yr achosion hyn, rhaid cynnwys yr holl aelodau yn y cylchrediad, a bydd penderfyniad yn cael ei ystyried yn ddilys os bydd o leiaf traean o'r aelodau cyfredol yn cytuno.

Yn atebol i
Bwrdd Academaidd

Is-strwythur
- Grwpiau Trosolwg Strategol Partneriaid Academaidd
- Gweithgorau Gweithredol Partneriaid Academaidd

Atodiad 3 - Cylch Gorchwyl Pwyllgor y Portffolio Datblygu Academaidd

Pwyllgor Datblygu Portffolio Academaidd

Cylch gorchwyl

1. Ystyried cynigion ar gyfer rhaglenni newydd, rhaglenni i'w gwahardd a rhaglenni i'w tynnu'n ôl yn dilyn cymeradwyaeth ar lefel Cyfadran.

2. Adolygu cynigion yn erbyn y meini prawf y cytunwyd arno a phenderfynu a ddylent barhau, gan nodi y gallai penderfyniad i beidio â pharhau gynnwys cais am ddatblygiad pellach ac ail-gyflwyniad.

3. Gwerthuso cynigion am newidiadau sylweddol i'r rhaglen, yn enwedig lle mae goblygiadau arwyddocaol o ran niferoedd myfyrwyr, staffio neu isadeiledd. Gellir cyflwyno cynigion o'r fath fel rhaglenni newydd, gan dynnu'r rhaglen gyfredol yn ôl.

4. Asesu cynigion yn erbyn y meini prawf sefydledig a phenderfynu a ddylid cymeradwyo neu ofyn am adolygiad pellach cyn ailgyflwyno.

5. Ystyried hyfywdra strategol y cynigion, gan gynnwys eu cyfunioniad â Gweledigaeth a Strategaeth y Brifysgol, eu cyfraniad at anghenion datblygu economaidd a'r farchnad, a chyflawniad amcanion strategol cysylltiedig â'r iaith Gymraeg.

6. Asesu hyfywdra ariannol y cynigion, gan ystyried yr holl gostau cyflawni, gan gynnwys staffio, ac incwm arfaethedig megis ffioedd dysgu.

7. Gwerthuso'r gorchmynion a roddir o ran isadeiledd sefydliadol, gan gynnwys adnoddau ffisegol, digidol, gweinyddol a marchnata.

8. Cadarnhau a chymeradwyo gwybodaeth allweddol ynghylch y rhaglen, gan gynnwys dyddiadau dechrau, ffioedd cwrs a gofynion mynediad.

9. Gweithredu o fewn cylch cynllunio'r Brifysgol gan gadw'r hyblygrwydd i gyflymu penderfyniadau pan fo angen busnes clir a phan fydd y meini prawf perthnasol yn cael eu bodloni.

10. Darparu adroddiadau rheolaidd i'r Bwrdd Academaidd ar waith a chynnydd y Pwyllgor.

Aelodaeth

Dirprwy Is-ganghellor (Cadeirydd)
Cyfarwyddwr Cynllunio Strategol a Gweinyddiaeth Myfyrwyr (Is-gadeirydd)
Dirprwy Is-ganghellor Cyswllt Datblygiad Academaidd

Deon Cyfadran y Celfyddydau, Cyfrifiadura a Pheirianneg (FACE)
Deon y Gyfadran Gwyddorau Cymdeithasol a Bywyd (FSLS)
Cyfarwyddwr Marchnata a Recriwtio
Cyfarwyddwr Gweithredol Cyllid
Cyfarwyddwr Gweithredol Adnoddau Dynol
Cyfarwyddwr Gweithredol Gweithrediadau
Dirprwy Is-ganghellor Ymgysylltiad a Phartneriaethau Allanol
Dirprwy Is-ganghellor Ymchwil
Pennaeth Partneriaethau Academaidd
Pennaeth Ansawdd
Pennaeth Datblygu Cyfrwng Cymraeg
Clerc / Ysgrifennydd

Yn bresennol
Gall y Pwyllgor gyfethol aelodau ychwanegol at ddibenion penodol yn ôl yr angen.

Cyfnod penodiad
Amherthnasol

Gweithrediad
Cworwm
Bydd gofynion y cworwm yn hanner yr aelodau presennol. Os bydd pleidleisiau'n cael eu rhannu'n gyfartal, bydd y Cadeirydd yn cael y bleidlais fwrw.

Amlder y cyfarfodydd
Cynhelir cyfarfodydd chwe gwaith y flwyddyn. Gellir cynnal cyfarfodydd yn fwy aml yn unol ag anghenion busnes.

Gwneud penderfyniadau y tu allan i gyfarfodydd
Mewn amgylchiadau eithriadol, gall y Cadeirydd wneud penderfyniadau gan weithredu’n annibynnol. Dylid cofnodi pob gweithred o'r fath yn ganolog ac adrodd arnynt yn adroddiad y Cadeirydd yn y cyfarfod nesaf.
Gellir gwneud penderfyniadau drwy gylchrediad hefyd. Yn yr achosion hyn, rhaid cynnwys yr holl aelodau yn y cylchrediad, a bydd penderfyniad yn cael ei ystyried yn ddilys os bydd o leiaf traean o’r aelodau cyfredol yn cytuno.

Yn atebol i
Bwrdd Academaidd

Is-strwythur
Amherthnasol

Atodiad 4 – Cylch Gorchwyl y Pwyllgor Ansawdd a Safonau

Y Pwyllgor Ansawdd a Safonau

Cylch gorchwyl

1. Cefnogi gweithrediad Gweledigaeth a Strategaeth y Brifysgol drwy ystyried materion sy'n ymwneud ag ansawdd a safonau academaidd, a gwneud argymhellion i'r Bwrdd Academaidd fel y bo'n briodol.

2. Sicrhau cynhaliaeth a goruchwyliaeth drylwyr o'r fframwaith sicrwydd ansawdd ar gyfer yr holl raglenni a addysgir, gan gynnwys Prentisiaethau Gradd a darpariaeth ar-lein, gan gyfeirio at feincnodau allanol megis yr Asiantaeth Sicrhau Ansawdd, Cyrff Proffesiynol, Statudol a Rheoliadol (PSRBs), a dangosyddion perfformiad ar draws y sector.

3. Ystyried cynigion blynyddol am addasiadau i'r Rheoliadau Academaidd, Rheoliadau Ffioedd a pholisïau a gweithdrefnau cysylltiedig, a gwneud argymhellion am newidiadau i'r Bwrdd Academaidd.

4. Ystyried cynigion am ran-ddirymiadau o Reoliadau Academaidd y Brifysgol ac adrodd ar ganlyniadau i'r Bwrdd Academaidd.

5. Bod yn atebol i'r Bwrdd Academaidd am reoli, gwerthuso a datblygu'r prosesau dilysu, ail-ddilysu ac addasu rhaglenni ar gyfer yr holl raglenni lle dyfernir gradd gan y Brifysgol a'i phartneriaid academaidd. Mae hyn yn cynnwys cymeradwyo modiwlau newydd a dilys ar gyfer darpariaeth annibynnol.

6. Goruchwylio'r broses Monitro a Gwella Parhaus, gan gynnwys ystyried Adroddiadau Trosolwg Cyfadran.

7. Ystyried materion a godir gan arholwyr allanol ac adroddiadau ar achrediadau PSRB.

8. Ystyried a chymeradwyo cymwysiadau mapio Statws Uwch, gan alluogi mynediad uwch i raglenni israddedig ac ôl-raddedig a addysgir ar gyfer ymgeiswyr sydd wedi bodloni amodau penodol.

9. Cefnogi'r Bwrdd Academaidd gyda materion sy'n ymwneud ag archwiliadau mewnol ac allanol, adolygiadau ac ymgynghoriadau yn ymwneud ag ansawdd a safonau'r ddarpariaeth a addysgir gan y Brifysgol.

10. Darparu adroddiadau rheolaidd i'r Bwrdd Academaidd ar waith a chynnydd y Pwyllgor, gan gynnwys crynodeb blynyddol o arferion da, meysydd pryder a gweithredoedd a gyflawnwyd, a gododd o brosesau sicrwydd ansawdd.

Aelodaeth

Dirprwy Is-ganghellor (Cadeirydd)
Pennaeth Ansawdd (Is-gadeirydd)
Cynrychiolwyr Staff Academaidd ar gyfer FACE x 2
Cynrychiolwyr Staff Academaidd ar gyfer FSLS x 2
Pennaeth Gweithredol Rheoli Busnes Cyfadrannau
Deon Cyswllt (Materion Academaidd) ar gyfer FSLS
Deon Cyswllt (Menter, Partneriaethau a Chyflogadwyedd) ar gyfer FSLS
Deon Cyswllt (Rhyngwladol a Phartneriaethau) ar gyfer FACE
Deon Cyswllt (Ansawdd a Phrofiad Myfyrwyr) ar gyfer FACE
Deon Cyswllt (Ymchwil) ar gyfer FACE
Deon Cyswllt (Ymchwil) ar gyfer FSLS
Deon Cyswllt (Ymgysylltiad Myfyrwyr) ar gyfer FSLS
Dirprwy Is-ganghellor Cyswllt Datblygiad Academaidd
Partner Datblygu Busnes, Menter
Arweinydd rhaglen Prentisiaethau Gradd
Cyfarwyddwr Cynllunio Strategol a Gweinyddiaeth Myfyrwyr
Pennaeth Partneriaethau Academaidd
Pennaeth Gyrfaoedd a Chyflogadwyedd
Pennaeth Darpariaeth Cyfrwng Cymraeg
Deon Dros Dro Cyfadran yr Ysgol Fusnes
Rheolwr Cymorth Digidol a Dysgu
Rheolwr Ansawdd a Rheoliadau
Rheolwr Ansawdd
Cynrychiolydd Undeb y Myfyrwyr
Cynrychiolydd Myfyrwyr ar gyfer rhaglenni israddedig FACE
Cynrychiolydd Myfyrwyr ar gyfer rhaglenni ôl-raddedig FACE
Cynrychiolwyr Myfyrwyr ar gyfer rhaglenni israddedig FSLS
Cynrychiolwyr Myfyrwyr ar gyfer rhaglenni ôl-raddedig FSLS
Clerc / Ysgrifennydd

Yn bresennol
Gall y Pwyllgor gyfethol aelodau ychwanegol at ddibenion penodol yn ôl yr angen.

Cyfnod penodiad
Penodir Cynrychiolwyr Staff Academaidd am gyfnod o dair blynedd.
Penodir Cynrychiolwyr Myfyrwyr am flwyddyn ond gellir ymestyn eu cyfnod gyda chymeradwyaeth Cadeirydd y Pwyllgor.

Gweithrediad
Cworwm

Bydd gofynion y cworwm yn hanner yr aelodau presennol. Os bydd pleidleisiau'n cael eu rhannu'n gyfartal, bydd y Cadeirydd yn cael y bleidlais fwrw.

Amlder y cyfarfodydd
Cynhelir cyfarfodydd bedair gwaith y flwyddyn. Gellir cynnal cyfarfodydd yn fwy aml yn unol ag anghenion busnes.

Gwneud penderfyniadau y tu allan i gyfarfodydd
Mewn amgylchiadau eithriadol, gall y Cadeirydd wneud penderfyniadau gan weithredu'n annibynnol. Dylid cofnodi pob gweithred o'r fath yn ganolog ac adrodd arnynt yn adroddiad y Cadeirydd yn y cyfarfod nesaf.
Gellir gwneud penderfyniadau drwy gylchrediad hefyd. Yn yr achosion hyn, rhaid cynnwys yr holl aelodau yn y cylchrediad, a bydd penderfyniad yn cael ei ystyried yn ddilys os bydd o leiaf traean o'r aelodau cyfredol yn cytuno.

Yn atebol i
Bwrdd Academaidd

Is-strwythur
- Pwyllgor Ymholiadau Uniondeb Academaidd
- Byrddau Cynnydd/ Modiwlau a Dyfarniadau
- Paneli Dilysu ac Ail-ddilysu

Atodiad 5 - Cylch Gorchwyl y Pwyllgor Ymchwil

Pwyllgor Ymchwil

Cylch gorchwyl

1. Cynghori'r Is-ganghellor a’r Grŵp Gweithredol ar weithgareddau ymchwil, gan gynnwys argymell Dangosyddion Perfformiad Allweddol i gefnogi’r amcanion ymchwil o fewn Cynllun Strategol y Brifysgol, ac i fonitro cynnydd yn erbyn targedau strategol ac effaith ymchwil.

2. Monitro perfformiad rhaglenni graddau ymchwil y Brifysgol drwy adroddiad blynyddol, gan gynnwys data ymgeiswyr wrth gofrestru, eu cynnydd, niferoedd sy’n tynnu’n ôl a chyflawniad ymgeiswyr, gan gynnwys cydrannau a addysgir ac ymchwil rhaglenni Doethuriaeth Broffesiynol, a sicrhau bod gweithdrefnau cofrestru, monitro ac arholi’n cael eu defnyddio’n briodol.

3. Gweithredu fel fforwm i adnabod a lledaenu arferion ymchwil da ar draws y Brifysgol, ac i ymgynghori â Chyfadrannau ar faterion cysylltiedig. Mae hyn yn cynnwys goruchwylio datblygiad a darpariaeth hyfforddiant methodoleg ymchwil ar gyfer ymgeiswyr graddau ymchwil newydd, datblygiad sgiliau trosglwyddadwy ar gyfer yr holl ymgeiswyr, hyfforddiant i oruchwylwyr ymchwil a gweithrediad y Brifysgol o’r Concordat i Gefnogi Datblygiad Gyrfaoedd Ymchwilwyr.

4. Goruchwylio gweithrediad y Brifysgol o’r Concordat i Gefnogi Uniondeb Ymchwil, gan gynnwys gwaith yr Is-bwyllgor Moeseg Ymchwil.

5. Sicrhau bod y rheoliadau a chodau ymarfer perthnasol, yn enwedig Cod Ansawdd Addysg Uwch y DU, yn cael eu hystyried yn llawn wrth ddatblygu rhaglenni graddau ymchwil.

6. Sicrhau bod mecanweithiau effeithiol, gan gynnwys Llais y Myfyriwr ac arolygon ar waith i gasglu adborth myfyrwyr ar ddarpariaeth ymchwil, ac i fonitro ymatebion y Brifysgol i adborth o'r fath.

7. Penderfynu ar y safonau, y polisïau a’r gweithdrefnau sy’n llywodraethu cynnwys canlyniadau ymchwil yn Ystorfa Ymchwil y Brifysgol, a derbyn adroddiad blynyddol gan y Pennaeth Gwasanaethau Ymchwil ar weithgareddau'r ystorfa.

8. Ystyried a chymeradwyo drafftiau ymatebion y Brifysgol i bapurau ymgynghori ar ymchwil ac ysgoloriaethau a gyflwynir gan gyrff allanol fel Cynghorau Cyllid, Prifysgol Cymru, Prifysgol Caer, yr Asiantaeth Sicrhau Ansawdd a Chynghorau Ymchwil, ac adrodd ar ymatebion o’r fath fel y bo’n briodol.

9. Darparu adroddiadau rheolaidd i’r Bwrdd Academaidd, yn unol â chylch gorchwyl y Pwyllgor, gan gynnwys diweddariadau ar weithgareddau’r is-bwyllgor a gwerthusiadau cyfnodol o effeithiolrwydd y Pwyllgor. Bydd y Pwyllgor hefyd yn cymryd rhan mewn unrhyw adolygiadau effeithiolrwydd ehangach o’r Bwrdd Academaidd, yn ôl yr angen.

10. Argymell datblygiadau a gweithrediad polisïau a gweithdrefnau sy'n cefnogi ac yn cynnal gweithgareddau ymchwil ar draws y Brifysgol i'r Bwrdd Academaidd.

Aelodaeth

Dirprwy Is-ganghellor Ymchwil (Cadeirydd)
I'w benderfynu (Is-gadeirydd)
Deon Cyswllt (Ymchwil) ar gyfer FACE
Deon Cyswllt (Ymchwil) ar gyfer FSLS
Cynrychiolydd Staff Academaidd ar gyfer FACE
Cynrychiolydd Staff Academaidd ar gyfer FSLS
Cyfarwyddwr Safle OpTIC
Dirprwy Is-ganghellor Ymgysylltiad a Phartneriaethau Allanol
Cynrychiolydd Myfyrwyr Ymchwil Ôl-raddedig
Cynrychiolydd Myfyrwyr Ymchwil Ôl-raddedig (sydd hefyd yn aelod o'r Staff Academaidd)
Tiwtor Datblygu Ymchwilwyr
Cynrychiolydd Staff Ymchwil
Cynrychiolydd Cynllunio Strategol a Gweinyddiaeth Myfyrwyr
Cynrychiolydd Undeb y Myfyrwyr
Aelodau a gyfetholwyd x 2
Clerc / Ysgrifennydd

Yn bresennol
Gall y Pwyllgor gyfethol aelodau ychwanegol at ddibenion penodol yn ôl yr angen.

Cyfnod penodiad
Penodir Cynrychiolwyr Gwasanaeth Proffesiynol, Staff Addysgu ac Ymchwil am gyfnod o dair blynedd.
Penodir Cynrychiolwyr Myfyrwyr am flwyddyn ond gellir ymestyn eu cyfnod gyda chymeradwyaeth Cadeirydd y Pwyllgor.

Gweithrediad
Cworwm
Bydd gofynion y cworwm yn hanner yr aelodau presennol. Os bydd pleidleisiau'n cael eu rhannu'n gyfartal, bydd y Cadeirydd yn cael y bleidlais fwrw.
Amlder y cyfarfodydd
Cynhelir cyfarfodydd bedair gwaith y flwyddyn. Gellir cynnal cyfarfodydd yn fwy aml yn unol ag anghenion busnes.

Gwneud penderfyniadau y tu allan i gyfarfodydd

Mewn amgylchiadau eithriadol, gall y Cadeirydd wneud penderfyniadau gan weithredu'n annibynnol. Dylid cofnodi pob gweithred o'r fath yn ganolog ac adrodd arnynt yn adroddiad y Cadeirydd yn y cyfarfod nesaf.

Gellir gwneud penderfyniadau drwy gylchrediad hefyd. Yn yr achosion hyn, rhaid cynnwys yr holl aelodau yn y cylchrediad, a bydd penderfyniad yn cael ei ystyried yn ddilys os bydd o leiaf traean o'r aelodau cyfredol yn cytuno.

Yn atebol i
Bwrdd Academaidd

Is-strwythur

- Is-bwyllgor Graddau Ymchwil y Brifysgol
- Pwyllgor Moeseg Ymchwil y Brifysgol

Atodiad 6 – Cylch Gorchwyl Pwyllgor Gweithrediadau a Phrofiadau Myfyrwyr

Pwyllgor Cyfleoedd a Phrofiadau Myfyrwyr

Cylch Gorchwyl

1. Diben
Mae’r Pwyllgor Profiad a Chyfleoedd Myfyriwr yn cefnogi darparu Strategaeth Wrecsam 2030 drwy sicrhau bod taith y myfyriwr yn ganolog i ddatblygiad sefydliadol. Mae’r Pwyllgor yn cael ei arwain gan werthoedd y Brifysgol o ran Rhagoriaeth, Cynhwysiant, Cydweithrediad, Trawsnewidiad, a Chynaliadwyedd. Fe’i sefydlwyd er mwyn darparu goruchwyliaeth, sicrwydd ac arweiniad strategol ar yr holl faterion sy’n berthnasol i brofiad myfyrwyr ym Mhrifysgol Wrecsam.

2. Llinell Adrodd
Mae’r Pwyllgor yn adrodd i Fwrdd Academaidd Prifysgol Wrecsam. Lle mae’n briodol, bydd materion hefyd yn cael eu cyfeirio at Dîm Gweithredol y Canghellor (VCET).

3. Cyfrifoldebau
Bydd y Pwyllgor yn goruchwylio ac yn darparu cyfeiriad strategol yn y meysydd canlynol:

- Ystyriaeth i faterion sy’n ymwneud â phrofiad myfyrwyr a chyfleoedd i fyfyrwyr, a gwneud argymhellion i’r Bwrdd Academaidd fel bo’n briodol.
- Datblygu a gweithredu cynlluniau dysgu, addysgu ac asesu er mwyn darparu rhagoriaeth ac arloesi wedi’i alinio gyda strategaeth 2030 Prifysgol Wrecsam.
- Sicrhau goruchwyliaeth gadarn o brofiadau myfyrwyr ym Mhrifysgol Wrecsam a gweithredu i wella ansawdd cyfleoedd dysgu, cefnogi cyfraddau cadw myfyrwyr a gwella boddhad myfyrwyr
- Adolygu ac ymateb i adborth myfyrwyr a llais y myfyrwyr, gan gynnwys gwerthusiadau modiwlau a rhaglenni, cynrychiolaeth myfyrwyr, Fforymau Llais y Myfyrwyr, adborth Undeb y Myfyrwyr a chanlyniadau arolygon cenedlaethol fel yr Arolwg Cenedlaethol Myfyrwyr (NSS, Arolwg Profiad Ôl-raddedig a Ddysgir (PTES), Arolwg Profiad Ymchwil Ôl-raddedig (PRES), a Baromedr Myfyriwr Rhyngwladol (ISB)
- Derbyn ac ystyried diweddariadau ar feysydd allweddol gan gynnwys cyflogadwyedd, cynhwysiant a throsglwyddiad, cymorth i fyfyrwyr, recriwtio, cadw myfyrwyr a darpariaeth cyfrwng Cymraeg.
- Darparu adroddiadau rheolaidd i’r Bwrdd Academaidd ar waith a chynnydd y Pwyllgor, gan gynnwys crynodeb blynyddol o ddatblygiadau allweddol, themâu adborth myfyrwyr a gweithredoedd a gyflawnwyd.
- Darparu adroddiadau i’r VCET ar waith a chynnydd y Pwyllgor fel y mae’n briodol.

4. Aelodaeth
Bydd y Pwyllgor yn cael ei gadeirio gan aelod o'r VCET ac yn cynnwys yr aelodaeth ganlynol:

- Dirprwy Is-ganghellor (Cadeirydd)
- Dirprwy Is-ganghellor Cyswllt Datblygiad Academaidd (Is-Gadeirydd)
- Cyfarwyddwr Gweithredol Gweithrediadau
- Deon Cyswllt (Ymgysylltu â Myfyrwyr) FSLS
- Deon Cyswllt (Menter, Partneriaethau a Chyflogadwyedd) FSLS
- Deon Cyswllt (Ansawdd a Phrofiad Myfyrwyr) ar gyfer FACE
- Deon Cyswllt (Rhyngwladol a Phartneriaethau) FACE
- Deon Dros Dro yr Ysgol Fusnes
- Cyfarwyddwr Cynllunio Strategol a Gweinyddiaeth Myfyrwyr
- Pennaeth Datblygu Cyfrwng Cymraeg
- Rheolwr Ansawdd
- Llywydd Undeb Myfyrwyr Wrecsam

Gellir cyfethol aelodau ychwanegol fel y mae'n ofynnol ar gyfer arbenigedd penodol.
Bydd Clerc y Pwyllgor yn aelod o Swyddfa'r Is-ganghellor.

5. Cyfarfodydd

- Bydd y Pwyllgor yn cyfarfod o leiaf bedair gwaith y flwyddyn.
- Gellir galw cyfarfodydd arbennig yn ôl y gofyn.
- Bydd cworwm yn cynnwys 50% o'r aelodaeth, gan gynnwys y Cadeirydd neu'r person a enwebwyd ganddynt.

6. Gwneud penderfyniadau y tu allan i gyfarfodydd

- Mewn amgylchiadau eithriadol, gall y Cadeirydd wneud penderfyniadau gan weithredu'n annibynnol. Dylid cofnodi pob gweithred o'r fath yn ganolog ac adrodd arnynt yn adroddiad y Cadeirydd yn y cyfarfod nesaf.
- Gellir gwneud penderfyniadau drwy gylchrediad hefyd. Yn yr achosion hyn, rhaid cynnwys yr holl aelodau yn y cylchrediad, a bydd penderfyniad yn cael ei ystyried yn ddilys os bydd o leiaf traean o'r aelodau cyfredol yn cytuno.

6. Is-strwythur

- Is-bwyllgor Cadw Myfyrwyr
- Fforymau Llais Myfyrwyr

- Is-bwyllgor Ehangu Mynediad

7. Adolygu

Adolygir y Cylch Gorchwyl hwn **yn flynyddol** er mwyn sicrhau perthnasedd ac aliniad parhaus gyda Strategaeth 2030 Wrecsam.