

Prifysgol Wreccsam
Wrexham University

Polisi Llywodraethu

Academaidd

2026/27

Cynnwys

1	Diben y Polisi	2
2	Strwythur ac Aelodaeth Llywodraethu Academaidd	2
3	Rolau a Chyfrifoldebau	4
4	Proses enwebu ar gyfer aelodau newydd i'r pwyllgor.....	5
5	Hygyrchedd.....	6
	Atodiad 1 - Cylch Gorchwyl y Bwrdd Academaidd.....	7
	Atodiad 2 - Cylch Gorchwyl y Pwyllgor Partneriaethau Academaidd	11
	Atodiad 3 - Cylch Gorchwyl y Pwyllgor Datblygu Portffolio Academaidd	14
	Atodiad 4 – Cylch Gorchwyl y Pwyllgor Ansawdd a Safonau	17
	Atodiad 5 - Cylch Gorchwyl y Pwyllgor Ymchwil.....	21
	Atodiad 6 – Cylch Gorchwyl Pwyllgor Gweithrediadau a Phrofiadau Myfyrwyr	25

1 Diben y Polisi

1.1 Mae llywodraethu academiaidd yn cynrychioli'r strwythurau a'r prosesau sydd ar waith i sicrhau sefydlu a chynnal safonau academiaidd ac ansawdd profiad y myfyriwr. Mae'r Polisi yn nodi sut mae proses llywodraethu academiaidd y Brifysgol yn gweithio o ran strwythur, swyddogaeth a gweithrediad.

1.2 Mae'r polisi yn cyd-fynd â Chod Ansawdd y DU (2024) sy'n amlinellu set o egwyddorion y cytunwyd arnynt fel sector:

'Egwyddor 1 - defnyddio dull strategol o reoli ansawdd a safonau.' Yn benodol, mae ymarfer allweddol D o dan egwyddor 1 yn nodi 'bod y dull strategol o sicrhau safonau academiaidd, sicrwydd ansawdd a gwelliant yn cael ei gyhoeddi, ei gyfathrebu'n glir ac yn hygyrch i staff, myfyrwyr a rhanddeiliaid allanol. Caiff ei gefnogi gan fframwaith llywodraethu cynhwysfawr a thryloyw.'

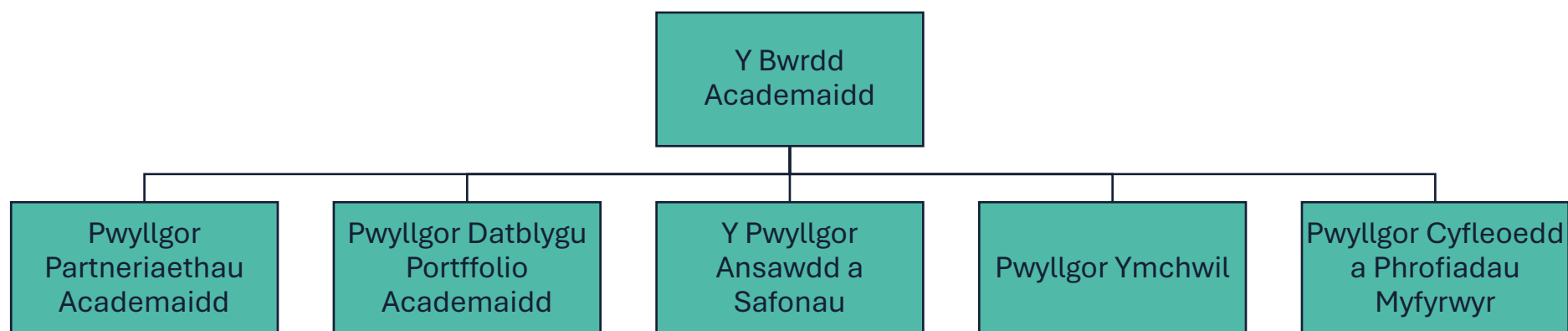
1.3 Yr [Offeryn ac Erthyglau Llywodraethu](#) yw offeryn cyffredinol llywodraethu'r Brifysgol. Maent yn darparu gwybodaeth fanwl ynghylch rhediad y Brifysgol o ran ei llywodraethu.

2 Strwythur ac Aelodaeth Llywodraethu Academiaidd

2.1 Y Bwrdd Academiaidd yw corff llywodraethu'r Brifysgol ar gyfer holl faterion academiaidd. Caiff ei gefnogi gan bum Pwyllgor ac mae'n adrodd i Fwrdd y Llywodraethwyr. Mae rhagor o wybodaeth ynghylch cyfansoddiad y Bwrdd Academiaidd i'w chael o fewn yr [Erthyglau Llywodraethu](#). Mae canllaw arddull Pwyllgor ynghyd â thempled papur clawr, agenda a chofnodion ar gael gan y Tîm Ansawdd a Rheoliadau drwy e-bostio quality@wrexham.ac.uk.

2.2 Gall fod gan bob Pwyllgor sy'n adrodd i'r Bwrdd academiaidd is-bwyllgorau, paneli a / neu grwpiau sy'n eu cefnogi i gyflawni eu pwerau dirprwyedig. Manylir ar yr endidau hyn yng Nghylch Gorchwyl y Pwyllgor. Mae'r Bwrdd Academiaidd yn gyfrifol am yr holl Bwyllgorau adroddadwy a'u his-strwythur a rhaid iddo gymeradwyo unrhyw ychwanegiadau newydd i'w is-strwythur.

Ffigur 1: Strwythur Llywodraethu Academaidd



3 Rolau a Chyfrifoldebau

Rôl	Cyfrifoldeb
Saesneg	• Chwarae rhan weithredol ym mhob rhan o waith y Pwyllgor. • Bod yn glir am y rôl neu'r safle rydych chi'n ei gynrychioli ar y Pwyllgor. • Gwneud mynychu'r Bwrdd Academaidd a'i bwyllgorau yn flaenoriaeth. Os na allwch fynychu, rhoi cymaint o rybudd â phosibl i'r Clerc/Ysgrifennydd fel y gellir cofnodi ymddiheuriadau a nodi unrhyw broblemau gyda chael digon o aelodau yn bresennol. • Datgan unrhyw fuddiannau ariannol, teuluol neu bersonol mewn eitemau sy'n cael eu trafod cyn gynted â phosibl. Mae'n well hysbysu'r Cadeirydd o'r rhain cyn y cyfarfod. • Cynrychioli barn y grŵp/grwpiau rydych chi'n siarad drostynt, ac osgoi rhoi eich barn bersonol eich hun o flaen eu barn nhw lle bo hynny'n bosibl. • Cyflwyno a siarad am unrhyw bapurau neu gynigion rydych chi (neu eich maes) wedi eu cyflwyno. Ateb cwestiynau gan y Pwyllgor a rhannu adborth gyda'r grŵp rydych chi'n ei gynrychioli. • Gweithredu fel cyswllt dwyffordd i rannu arfer da rhwng y Pwyllgor a'r maes rydych chi'n ei gynrychioli. • Cefnogi'r penderfyniadau a wneir gan y Pwyllgor a helpu i roi polisïau a gweithdrefnau y cytunwyd arnynt ar waith. Adrodd yn ôl i'r Pwyllgor ar unrhyw broblemau sy'n codi wrth gyflwyno'r rhain.
Cadeirydd	• Cadeirydd y Pwyllgor fydd yn penderfynu sut y cynhelir cyfarfodydd (wyneb yn wyneb, cyfunol, neu o bell), yn ddibynnol ar faint y Pwyllgor, y gwaith dan sylw, a'r adnoddau sydd ar gael. • Sicrhau bod trefniadau ar gyfer cyfarfodydd cyfunol yn caniatáu i'r rhai sy'n ymuno o bell gymryd rhan yn llawn, gyda mynediad cyfartal at drafodaethau a gwneud penderfyniadau.
Clerc/Ysgrifennydd	• Sicrhau bod y Pwyllgor yn gweithio yn unol â'i gylch gorchwyl. • Sicrhau bod aelodau'n ystyried pob rhan o'r Cylch Gorchwyl a bod y gwaith a nodir yn y Cynllun Gwaith blynyddol yn cael ei gwblhau'n briodol. • Cyngori aelodau ar reolau cyfarfodydd, gweithdrefnau, a safonau ymddygiad disgwylidig. • Gweithio gyda'r Cadeirydd i baratoi agendâu cyfarfodydd. • Helpu i drefnu a chynnal cyfarfodydd yn ddidrafferth, gan gynnwys trefniadau ymarferol. • Paratoi a chyflwyno dogfennau allweddol, gan gynnwys cofnodion cyfarfodydd.

Rôl	Cyfrifoldeb
	Sicrhau bod gweithredoedd o gyfarfodydd yn cael eu rhannu â'r bobl gywir fel y gellir eu cyflawni'n brydlon, a sicrhau bod agendâu ac adroddiadau dilynol yn cael eu paratoi.
Aelodau Cynrychiadol	Gweithredu fel cyswllt gweithredol rhwng y maes rydych chi'n ei gynrychioli a'r Pwyllgor(au) rydych chi'n aelod arno/arnynt. Mae hyn yn cynnwys casglu barn o'ch maes, rhannu diweddariadau ar drafodaethau Pwyllgor fel sy'n briodol, ac adrodd unrhyw sylwadau gan eich grŵp yn ôl i'r Pwyllgor.

4 Proses enwebu ar gyfer aelodau newydd i'r pwyllgor

4.1 Cynrychiolwyr Academiaidd

Pan nodir swydd wag, bydd y Clerc / Ysgrifennydd yn hysbysu Swyddfa Rheoli'r Gyfadran fel y gellir anfon mynegiadau o ddiddordeb i'r maes perthnasol. Wedi i ymgeisydd addas gael ei enwebu, mae Swyddfa Rheoli'r Gyfadran yn rhoi gwybod i'r Clerc / Ysgrifennydd fel y gellir eu hychwanegu at holl systemau a chyfathrebiadau, systemau a dogfennaeth berthnasol y pwyllgor.

4.2 Cynrychiolwyr Gwasanaeth Proffesiynol

Caiff Cynrychiolwyr Gwasanaeth Proffesiynol eu hadnabod yn ôl eu rôl. Bydd yr unigolyn sy'n meddu ar y rôl ar adeg yr enwebiad yn cael gwybod ac yn cael ei ychwanegu at holl gyfathrebiadau, systemau a dogfennaeth berthnasol y pwyllgor. Lle nodir angen am gynrychiolaeth o faes penodol (fel Cyllid neu Dderbyniadau), bydd y Clerc/Ysgrifennydd yn cysylltu â phennaeth y maes hwnnw ar ran y Cadeirydd i ofyn am enwebu ymgeisydd addas.

4.3 Cynrychiolwyr Myfyrwyr

Gellir dod o hyd i gynrychiolwyr myfyrwyr o amrywiaeth o lwybrau. Pan fydd myfyriwr yn cael ei nodi ac yn mynegi diddordeb, bydd y tîm Ansawdd a Rheoliadau yn dilyn proses sefydledig i'w paru â phwyllgor priodol a sicrhau eu bod yn teimlo'n barod ar gyfer y rôl. Wedi iddynt gael eu penodi, bydd cynrychiolwyr yn cael eu hychwanegu at yr holl gyfathrebiadau pwyllgor perthnasol, gan gynnwys gwahoddiadau i gyfarfodydd, systemau a dogfennaeth.

5 Hygyrchedd

5.1 Mae Prifysgol Wreccsam yn ymdrechu i fod yn brifysgol gefnogol ac ystyriol o drawma yn nyluniad a gweithrediad ein holl brosesau a gweithdrefnau. Os oes angen addasiadau arnoch i gael mynediad i'r weithdrefn hon, neu os oes gennych unrhyw sylwadau eraill i'w gwneud ynghylch hygyrchedd, geiriad neu unrhyw ran o'r weithdrefn hon, anfonwch e-bost atom drwy quality@wrexham.ac.uk.

Atodiad 1 - Cylch Gorchwyl y Bwrdd Academaidd

Y Bwrdd Academaidd

Cylch gorchwyl

1. Gweithredu yn unol â Rheolau Sefydlog y Brifysgol.
2. Adrodd i Fwrdd y Llywodraethwyr a sefydlu Rheoliadau Academaidd, Rheolau, Rheolau Sefydlog, Polisiâu a Gweithdrefnau ar ei ran yn ôl yr angen i reoli gweithgareddau academaidd y Brifysgol. Mae hyn yn cynnwys cynnal safonau academaidd, sicrhau sicrwydd ansawdd a gwella dysgu ac addysgu, a chefnogi'r profiad myfyrwyr, gan gynnwys darpariaeth gydweithredol. Dylid rhoi sylw i ystyriaethau moesegol sy'n codi o addysgu, ymchwil neu weithgareddau academaidd eraill hefyd.
3. Sefydlu darpariaethau sy'n llywodraethu meini prawf llwyddiant mynediad myfyrwyr, asesu ac arholi perfformiad academaidd, a chyflwyniad gwobrau a theitlau academaidd anrhydeddus.
4. Cymeradwyo polisiâu a gweithdrefnau sy'n cefnogi ac yn gweithredu gweithgareddau menter ac ymchwil o fewn y Brifysgol, sy'n cyd-fynd â blaenoriaethau academaidd a strategaeth gyffredinol y Brifysgol.
5. Datblygu a goruchwyllo Strategaethau a Chynlluniau academaidd y Brifysgol yn unol â'r Fframwaith Strategol, gan dderbyn adroddiadau rheolaidd ar gynnydd tuag at ei amcanion.
6. Ystyried datblygiad gweithgareddau academaidd y Brifysgol a'r adnoddau angenrheidiol i'w cefnogi, yn enwedig yn ymwneud ag adolygiad a gwelliant y portffolio academaidd; a chynghori'r Is-ganghellor a Bwrdd y Llywodraethwyr yn unol â hynny.
7. Sicrhau bod archwiliadau ac adolygiadau cyfnodol mewnol yn digwydd i gynnal safonau academaidd ac ansawdd y ddarpariaeth.
8. Yn dilyn ymgynghoriad â Bwrdd y Llywodraethwyr a chynrychiolwyr myfyrwyr, penderfynu ar weithdrefnau ar gyfer gwahardd a therfynu astudiaethau myfyrwyr ar sail ystyriaethau academaidd; a chynghori'r Bwrdd ynghylch rheoli yn ymwneud â rheoli myfyrwyr, gan gynnwys gweithdrefnau ar gyfer gwahardd a diarddel ar sail materion disgyblaeth.
9. Goruchwyllo datblygiad darpariaeth cyfrwng Cymraeg y Brifysgol yn unol a Strategaeth y Gymraeg ac mewn cydweithrediad â'r Coleg Cymraeg Cenedlaethol a'i gangen Prifysgol. Dylid adrodd ar Gofnodion Cyfarfodydd Cangen sydd wedi'u cadarnhau ar ffurf papur i'r Bwrdd Academaidd.

10. Fel a ddarperir yn yr Offeryn ac Erthyglau Llywodraethu, enwebu, ar gais Clerc Bwrdd y Llywodraethwyr, hyd at ddau aelod o staff addysgu'r Brifysgol ar gyfer aelodaeth ar Fwrdd y Llywodraethwyr.
11. Yn unol ag Erthyglau'r Llywodraeth, sefydlu pwyllgorau o'r fath yn ôl yr angen i gyflawni cyfrifoldebau'r Bwrdd Academaidd. Bydd y Bwrdd Academaidd yn penderfynu ar gyfansoddiad a chyfnod swyddi pwyllgorau o'r fath. Bydd pob pwyllgor yn adrodd yn rheolaidd i'r Bwrdd Academaidd ar weithredoedd a gyflawnwyd a phenderfyniadau a wnaed ("materion i'w hadrodd") ac yn cyfeirio unrhyw "materion gydag argymhellion" i'w hystyried a/neu eu cymradwyo. Bydd y Bwrdd Academaidd yn adolygu'r holl "materion i'w hadrodd" a gall arnodi neu addasu penderfyniadau fel sy'n briodol.

Aelodaeth

Yr Is-ganghellor a'r Prif Weithredwr (Cadeirydd)

Dirprwy Is-ganghellor (Is-gadeirydd)

Deon Cyswllt (Materion Academaidd) ar gyfer FSLS

Deon Cyswllt (Menter, Partneriaethau a Chyflogadwyedd) ar gyfer FSLS

Deon Cyswllt (Rhyngwladol a Phartneriaethau) ar gyfer FACE

Deon Cyswllt (Ansawdd a Phrofiad Myfyrwyr) ar gyfer FACE

Deon Cyswllt (Ymchwil a Menter) ar gyfer FACE

Deon Cyswllt (Ymchwil) ar gyfer FSLS

Deon Cyswllt (Ymgysylltiad Myfyrwyr) ar gyfer FSLS

Deon Cyswllt (Addysgu ac Ansawdd) ar gyfer WBS

Dirprwy Is-ganghellor Profiad Myfyrwyr

Dirprwy Is-Ganghellor y Gymraeg, Treftadaeth a Diwylliant

Deon Cyfadran y Celfyddydau, Cyfrifiadura a Pheirianeg (FACE)

Deon y Gyfadran Gwyddorau Cymdeithasol a Bywyd (FSLS)

Deon y Gyfadran ar gyfer Ysgol Fusnes Wrexham

Cyfarwyddwr Cynllunio Strategol a Gweinyddiaeth Myfyrwyr

Cyfarwyddwr Gweithredol Gweithrediadau

Pennaeth Partneriaethau Academaidd

Pennaeth Ansawdd

Pennaeth Darpariaeth Cyfrwng Cymraeg

Dirprwy Is-Ganghellor Interim (Partneriaethau a Masnachol)

Llywydd Undeb y Myfyrwyr

Cynrychiolydd Staff Gwasanaethau Proffesiynol

Cynrychiolydd Ymchwil ar gyfer FACE

Cynrychiolydd Ymchwil ar gyfer FSLS

Cynrychiolwyr Myfyrwyr x 2

Cynrychiolydd Staff Addysgu ar gyfer FACE

Cynrychiolydd Staff Addysgu ar gyfer FSLS

Cynrychiolydd Staff Addysgu WBS

Clerc / Ysgrifennydd

Yn bresennol

Gall y Pwyllgor gyfethol aelodau ychwanegol at ddibenion penodol yn ôl yr angen.

Cyfnod penodiad

Penodir Cynrychiolwyr Gwasanaeth Proffesiynol, Staff Addysgu ac Ymchwil am gyfnod o dair blynedd.

Penodir Cynrychiolwyr Myfyrwyr am flwyddyn ond gellir ymestyn eu cyfnod gyda chymeradwyaeth Cadeirydd y Pwyllgor.

Gweithrediad

Cworwm

Y gofynion cworwm fydd hanner yr aelodau presennol, gan gynnwys y Cadeirydd neu ei enwebai. Os bydd pleidleisiau'n cael eu rhannu'n gyfartal, bydd y Cadeirydd yn cael y bleidlais fwrw.

Amllder y cyfarfodydd

Cynhelir cyfarfodydd bedair gwaith y flwyddyn. Gellir cynnal cyfarfodydd yn fwy aml yn unol ag anghenion busnes.

Gwneud penderfyniadau y tu allan i gyfarfodydd

Gellir gwneud penderfyniadau drwy gylchrediad hefyd. Yn yr achosion hyn, rhaid cynnwys yr holl aelodau yn y cylchrediad, a bydd penderfyniad yn cael ei ystyried yn ddilys os bydd o leiaf traean o'r aelodau cyfredol yn cytuno.

Mewn amgylchiadau eithriadol, gellir gwneud penderfyniad trwy weithred y Cadeirydd. Dylid cofnodi pob gweithred o'r fath yn ganolog ac adrodd arnynt yn adroddiad y Cadeirydd yn y cyfarfod nesaf.

Yn atebol i

Bwrdd y Llywodraethwyr

Is-strwythur

- Pwyllgor Partneriaethau Academaidd
- Pwyllgor Datblygu Portffolio Academaidd
- Pwyllgor Ymchwil
- Y Pwyllgor Ansawdd a Safonau
- Pwyllgor Cyfleoedd a Phrofiadau Myfyrwyr

Atodiad 2 - Cylch Gorchwyl y Pwyllgor Partneriaethau Academaidd

Pwyllgor Partneriaethau Academaidd

Cylch gorchwyl

1. Adolygu cynigion ar gyfer partneriaethau academaidd, gan gynnwys y diwydrwydd dyladwy a gwblhawyd, mewn perthynas â dangosyddion ansawdd ac ariannol a gwneud argymhellion i Dîm Gweithredol yr Is-ganghellor.
2. Gwerthuso a chymeradwyo mynegiant a threfniadau cynnydd gyda phartneriaid academaidd.
3. Ystyried ac awdurdodi sefydliad safleoedd darpariaeth partner newydd neu ychwanegol.
4. Mynd i'r afael â phryderon sy'n codi o waith craffu partneriaethau academaidd ac adrodd ar faterion o'r fath i'r Bwrdd Academaidd lle bo hynny'n briodol.
5. I ddefnyddio proses rheoli risgiau'r brifysgol er mwyn profi a herio sgoriau risg partneriaethau academaidd.
6. Adolygu a monitro ansawdd, iechyd a statws risg Partneriaethau Academaidd drwy ystyried adroddiadau adolygu mewnol a blynyddol, cynlluniau gweithredu cysylltiedig, Adroddiadau Blynyddol Partneriaid Academaidd, a materion sy'n codi o ymgysylltiad Cysylltiadau Academaidd, gan gynnwys effeithiolrwydd gwasanaethau cymorth i fyfyrwy, gan sicrhau bod camau gweithredu priodol yn cael eu cymryd a bod y gweithrediad yn cael ei gwblhau.
7. Derbyn adroddiadau ar weithgareddau sicrwydd ansawdd yn ymwneud â darpariaeth partneriaid academaidd, gan gynnwys dilysiad, ail-ddilysiad, addasiadau, gwaharddiadau a thynnu'n ôl o raglenni a modiwlau.
8. Craffu ar adroddiadau archwiliad blynyddol deunyddiau a gyhoeddir gan bartneriaid academaidd, adnabod problemau a dechrau gweithredu'n briodol.
9. I fonitro, cefnogi a phrofi a herio'r Cynllun Galluogi Partneriaethau Academaidd.
10. Sicrhau bod trafodaethau Ymchwil Ddibynadwy a rheoli allforion yn cael eu cynnwys wrth ystyried cynigion partneriaethau academaidd.
11. Adrodd yn rheolaidd i'r Bwrdd Academaidd ar weithgareddau a chynnydd y Pwyllgor.

Aelodaeth

Dirprwy Is-ganghellor (Cadeirydd)

Pennaeth Ansawdd (Is-Gadeirydd)

Cyfarwyddwr Cynllunio Strategol a Gweinyddiaeth Myfyrwyr

Cynrychiolwyr Cyswllt Academaidd x 3 (un ar gyfer pob Cyfadran)

Deon Cyswllt (Menter, Partneriaethau a Chyflogadwyedd) ar gyfer FSLS

Deon Cyswllt (Rhyngwladol a Phartneriaethau) ar gyfer FACE

Deon Cyswllt (Addysgu a Dysgu) ar gyfer WBS

Pennaeth Partneriaethau Academaidd

Rheolwr Datblygu Rhyngwladol

Dirprwy Is-Ganghellor Interim (Partneriaethau a Masnachol)

Rheolwr Gwasanaethau Cyfreithiol

Cynrychiolydd Marchnata

Rheolwr Datblygu Partneriaethau a Chyswllt NEU Reolwr Partneriaethau Academaidd

Rheolwr Ansawdd Partneriaethau

Uwch Bartner Busnes Cyllid

Cynrychiolydd Undeb y Myfyrwyr

Cynrychiolydd Myfyrwyr

Clerc / Ysgrifennydd

Yn bresennol

Gall y Pwyllgor gyfethol aelodau ychwanegol at ddibenion penodol yn ôl yr angen.

Cyfnod penodiad

Penodir Cyswllt Academaidd am gyfnod o dair blynedd.

Penodir Cynrychiolwyr Myfyrwyr am flwyddyn ond gellir ymestyn eu cyfnod gyda chymeradwyaeth Cadeirydd y Pwyllgor.

Gweithrediad

Cworwm

Y gofynion cworwm fydd hanner yr aelodau presennol, gan gynnwys y Cadeirydd neu ei enwebai. Os bydd pleidleisiau'n cael eu rhannu'n gyfartal, bydd y Cadeirydd yn cael y bleidlais fwrw.

Amllder y cyfarfodydd

Cynhelir cyfarfodydd bedair gwaith y flwyddyn. Gellir cynnal cyfarfodydd yn fwy aml yn unol ag anghenion busnes.

Gwneud penderfyniadau y tu allan i gyfarfodydd

Gellir gwneud penderfyniadau drwy gylchrediad hefyd. Yn yr achosion hyn, rhaid cynnwys yr holl aelodau yn y cylchrediad, a bydd penderfyniad yn cael ei ystyried yn ddilys os bydd o leiaf traean o'r aelodau cyfredol yn cytuno.

Mewn amgylchiadau eithriadol, gellir gwneud penderfyniad trwy weithred y Cadeirydd. Dylid cofnodi pob gweithred o'r fath yn ganolog ac adrodd arnynt yn adroddiad y Cadeirydd yn y cyfarfod nesaf.

Yn atebol i

Y Bwrdd Academaidd

Is-strwythur

- Grwpiau Trosolwg Strategol Partneriaid Academaidd
- Gweithgorau Gweithredol Partneriaid Academaidd

Atodiad 3 - Cylch Gorchwyl y Pwyllgor Datblygu Portffolio Academaidd

Pwyllgor Datblygu Portffolio Academaidd

Cylch gorchwyl

1. Ystyried cynigion ar gyfer rhaglenni newydd, rhaglenni i'w gwahardd a rhaglenni i'w tynnu'n ôl yn dilyn cymeradwyaeth ar lefel Cyfadran.
2. Adolygu cynigion yn erbyn y meini prawf y cytunwyd arno a phenderfynu a ddylent barhau, gan nodi y gallai penderfyniad i beidio â pharhau gynnwys cais am ddatblygiad pellach ac ailgyflwyniad.
3. Gwerthuso cynigion am newidiadau sylweddol i'r rhaglen, yn enwedig lle mae goblygiadau arwyddocaol o ran niferoedd myfyrwyr, staffio neu isadeiledd. Gellir cyflwyno cynigion o'r fath fel rhaglenni newydd, gan dynnu'r rhaglen gyfredol yn ôl.
4. Asesu cynigion yn erbyn y meini prawf sefydledig a phenderfynu a ddylid cymeradwyo neu ofyn am adolygiad pellach cyn ailgyflwyno.
5. Ystyried hyfywdra strategol y cynigion, gan gynnwys eu cyfunioniad â Gweledigaeth a Strategaeth y Brifysgol, eu cyfraniad at anghenion datblygu economaidd a'r farchnad, a chyflawniad amcanion strategol cysylltiedig â'r iaith Gymraeg.
6. Asesu hyfywdra ariannol y cynigion, gan ystyried yr holl gostau cyflawni, gan gynnwys staffio, ac incwm arfaethedig megis ffioedd dysgu.
7. Gwerthuso'r gorchmynion a roddir o ran isadeiledd sefydliadol, gan gynnwys adnoddau ffisegol, digidol, gweinyddol a marchnata.
8. Cadarnhau a chymeradwyo gwybodaeth allweddol am y rhaglen, gan gynnwys dyddiadau cychwyn, ffioedd cwrs, ysgoloriaethau, bwrsariaethau a gofynion mynediad ar gyfer pob rhaglen a addysgir a phob rhaglen ymchwil.
9. Gweithredu o fewn cylch cynllunio'r Brifysgol gan gadw'r hyblygrwydd i gyflymu penderfyniadau pan fo angen busnes clir a phan fydd y meini prawf perthnasol yn cael eu bodloni.
10. Darparu adroddiadau rheolaidd i'r Bwrdd Academaidd ar waith a chynnydd y Pwyllgor.

Aelodaeth

Dirprwy Is-ganghellor (Cadeirydd)

Cyfarwyddwr Cynllunio Strategol a Gweinyddiaeth Myfyrwyr (Is-gadeirydd)

Dirprwy Is-ganghellor Cyswllt Profiad Myfyrwyr

Dirprwy Is-Ganghellor Cyswllt y Gymraeg, Treftadaeth a Diwylliant

Deon Cyfadrn y Celfyddydau, Cyfrifiadura a Pheirianeg (FACE) neu enwebai

Deon y Gyfadrn Gwyddorau Cymdeithasol a Bywyd (FSLs) neu enwebai

Deon Ysgol Fusnes Wrecsam (WBS) neu enwebai

Cyfarwyddwr Gwasanaethau Gwybodaeth a Thrawsnewid Digidol

Cyfarwyddwr Interim Marchnata a Recriwtio

Dirprwy Gyfarwyddwr Cyllid

Dirprwy Gyfarwyddwr Adnoddau Dynol neu enwebai

Pennaeth Partneriaethau Academaidd

Pennaeth Derbyniadau Rhyngwladol

Pennaeth Ansawdd

Pennaeth Gwasanaethau Ymchwil

Clerc / Ysgrifennydd

Yn bresennol

Gall y Pwyllgor gyfethol aelodau ychwanegol at ddibenion penodol yn ôl yr angen.

Cyfnod penodiad

Amherthnasol

Gweithrediad

Cworwm

Y gofynion cworwm fydd hanner yr aelodau presennol, gan gynnwys y Cadeirydd neu ei enwebai. Os bydd pleidleisiau'n cael eu rhannu'n gyfartal, bydd y Cadeirydd yn cael y bleidlais fwrw.

Amllder y cyfarfodydd

Cynhelir cyfarfodydd chwe gwaith y flwyddyn. Gellir cynnal cyfarfodydd yn fwy aml yn unol ag anghenion busnes.

Gwneud penderfyniadau y tu allan i gyfarfodydd

Gellir gwneud penderfyniadau drwy gylchrediad hefyd. Yn yr achosion hyn, rhaid cynnwys yr holl aelodau yn y cylchrediad, a bydd penderfyniad yn cael ei ystyried yn ddilys os bydd o leiaf traean o'r aelodau cyfredol yn cytuno.

Mewn amgylchiadau eithriadol, gellir gwneud penderfyniad trwy weithred y Cadeirydd. Dylid cofnodi pob gweithred o'r fath yn ganolog ac adrodd arnynt yn adroddiad y Cadeirydd yn y cyfarfod nesaf.

Yn atebol i

Y Bwrdd Academaidd

Is-strwythur

Amherthnasol

Atodiad 4 – Cylch Gorchwyl y Pwyllgor Ansawdd a Safonau

Y Pwyllgor Ansawdd a Safonau

Cylch gorchwyl

1. Cefnogi gweithrediad Gweledigaeth a Strategaeth y Brifysgol drwy ystyried materion sy'n ymwneud ag ansawdd a safonau academiaidd, a gwneud argymhellion i'r Bwrdd Academiaidd fel y bo'n briodol.
2. Sicrhau cynhaliaeth a goruchwyliaeth drylwyr o'r fframwaith sicrwydd ansawdd ar gyfer yr holl raglenni a addysgir, gan gynnwys Prentisiaethau Gradd a darpariaeth ar-lein, gan gyfeirio at feincnodau allanol megis yr Asiantaeth Sicrhau Ansawdd, Cyrff Proffesiynol, Statudol a Rheoliadol (PSRBs), a dangosyddion perfformiad ar draws y sector.
3. Ystyried cynigion blynyddol am addasiadau i'r Rheoliadau Academiaidd, Rheoliadau Ffioedd a pholisïau a gweithdrefnau cysylltiedig, a gwneud argymhellion am newidiadau i'r Bwrdd Academiaidd.
4. Ystyried a chymeradwyo cynigion ar gyfer rhanddirymadau o Reoliadau Academiaidd y Brifysgol ac adrodd ar y canlyniadau i'r Bwrdd Academiaidd.
5. Darparu goruchwyliaeth sefydliadol o weithgarwch arolygon myfyrwyr, gyda mewnbwn strategol a chydlynu wedi'i hwyluso gan grŵp llywio pwrpasol.
6. Bod yn atebol i'r Bwrdd Academiaidd am reoli, gwerthuso a datblygu'r prosesau dilysu, ail-ddilysu ac addasu rhaglenni ar gyfer yr holl raglenni lle dyfernir gradd gan y Brifysgol a'i phartneriaid academiaidd. Mae hyn yn cynnwys cymeradwyo modiwlau newydd a dilys ar gyfer darpariaeth annibynnol.
7. Goruchwyllo'r broses Monitro a Gwella Parhaus, gan gynnwys ystyried Adroddiadau Trosolwg Cyfadran.
8. Ystyried materion a godir gan arholwyr allanol ac adroddiadau ar achrediadau PSRB.
9. Ystyried materion a godwyd drwy waith y Tîm Datblygu Academiaidd a derbyn yr adroddiad blynyddol.
10. Ystyried manylion rheoleiddio sy'n ymwneud â'r Gymraeg mewn perthynas â'r Coleg Cymraeg.

11. Cefnogi'r Bwrdd Academaidd gyda materion sy'n ymwneud ag archwiliadau mewnol ac allanol, adolygiadau ac ymgynghoriadau yn ymwneud ag ansawdd a safonau'r ddarpariaeth a addysgir gan y Brifysgol.
12. Darparu adroddiadau rheolaidd i'r Bwrdd Academaidd ar waith a chynnydd y Pwyllgor, gan gynnwys crynodeb blynyddol o arferion da, meysydd pryder a gweithredoedd a gyflawnwyd, a gododd o brosesau sicrwydd ansawdd.

Aelodaeth

Dirprwy Is-ganghellor (Cadeirydd)

Pennaeth Ansawdd (Is-gadeirydd)

Cynrychiolydd Staff Ymchwil Academaidd ar gyfer FACE

Cynrychiolydd Staff Ymchwil Academaidd ar gyfer FSLS

Cynrychiolydd Staff Ymchwil Academaidd ar gyfer WBS

Cynrychiolydd Staff Addysgu Academaidd ar gyfer FACE

Cynrychiolydd Staff Addysgu Academaidd ar gyfer FSLS

Cynrychiolydd Staff Addysgu Academaidd ar gyfer WBS

Pennaeth Gweithredol Rheoli Busnes Cyfadrannau

Deon Cyswllt (Materion Academaidd) ar gyfer FSLS

Deon Cyswllt (Menter, Partneriaethau a Chyflogadwyedd) ar gyfer FSLS

Deon Cyswllt (Rhyngwladol a Phartneriaethau) ar gyfer FACE

Deon Cyswllt (Ansawdd a Phrofiad Myfyrwyr) ar gyfer FACE

Deon Cyswllt (Ymgysylltiad Myfyrwyr) ar gyfer FSLS

Deon Cyswllt (Addysgu a Dysgu) ar gyfer WBS

Dirprwy Is-ganghellor Cyswllt Profiad Myfyrwyr

Dirprwy Is-Ganghellor Cyswllt y Gymraeg, Treftadaeth a Diwylliant

Partner Datblygu Busnes, Menter

Arweinydd rhaglen Prentisiaethau Gradd

Cyfarwyddwr Cynllunio Strategol a Gweinyddiaeth Myfyrwyr

Pennaeth Partneriaethau Academaidd

Pennaeth Gyrfaeodd a Chyflogadwyedd

Rheolwr Cymorth Digidol a Dysgu

Rheolwr Ansawdd a Rheoliadau

Rheolwr Ansawdd

Cynrychiolydd Undeb y Myfyrwyr

Cynrychiolydd Myfyrwyr

Clerc / Ysgrifennydd

Yn bresennol

Gall y Pwyllgor gyfethol aelodau ychwanegol at ddibenion penodol yn ôl yr angen.

Cyfnod penodiad

Penodir Cynrychiolwyr Staff Academaidd am gyfnod o dair blynedd.

Penodir Cynrychiolwyr Myfyrwyr am flwyddyn ond gellir ymestyn eu cyfnod gyda chymeradwyaeth Cadeirydd y Pwyllgor.

Gweithrediad

Cworwm

Y gofynion cworwm fydd hanner yr aelodau presennol, gan gynnwys y Cadeirydd neu ei enwebai. Os bydd pleidleisiau'n cael eu rhannu'n gyfartal, bydd y Cadeirydd yn cael y bleidlais fwrw.

Amllder y cyfarfodydd

Cynhelir cyfarfodydd bedair gwaith y flwyddyn. Gellir cynnal cyfarfodydd yn fwy aml yn unol ag anghenion busnes.

Gwneud penderfyniadau y tu allan i gyfarfodydd

Gellir gwneud penderfyniadau drwy gylchrediad hefyd. Yn yr achosion hyn, rhaid cynnwys yr holl aelodau yn y cylchrediad, a bydd penderfyniad yn cael ei ystyried yn ddilys os bydd o leiaf traean o'r aelodau cyfredol yn cytuno.

Mewn amgylchiadau eithriadol, gellir gwneud penderfyniadau drwy weithred y Cadeirydd. Dylid cofnodi pob gweithred o'r fath yn ganolog ac adrodd arnynt yn adroddiad y Cadeirydd yn y cyfarfod nesaf.

Yn atebol i

Y Bwrdd Academaidd

Is-strwythur

- Tîm Datblygu Academaidd (ADT)
- Pwyllgor Ymholiadau Uniondeb Academaidd
- Panel Cymeradwyo Cwricwlwm ac Addasiadau
- Byrddau Cynnydd/ Modiwlau a Dyfarniadau
- Grŵp Llywio Arolwg Myfyrwyr
- Paneli Dilysu ac Ail-ddilysu

Atodiad 5 - Cylch Gorchwyl y Pwyllgor Ymchwil

Pwyllgor Ymchwil

Cylch gorchwyl

1. Cyngori'r Is-ganghellor a'r Grŵp Gweithredol ar weithgareddau ymchwil, gan gynnwys argymhell Dangosyddion Perfformiad Allweddol i gefnogi'r amcanion ymchwil o fewn Cynllun Strategol y Brifysgol, ac i fonitro cynnydd yn erbyn targedau strategol ac effaith ymchwil.
2. Monitro perfformiad rhaglenni graddau ymchwil y Brifysgol drwy adroddiad blynyddol, gan gynnwys data ymgeiswyr wrth gofrestru, eu cynnydd, niferoedd sy'n tynnu'n ôl a chyflawniad ymgeiswyr, gan gynnwys cydrannau a addysgir ac ymchwil rhaglenni Doethuriaeth Broffesiynol, a sicrhau bod gweithdrefnau cofrestru, monitro ac arholi'n cael eu defnyddio'n briodol.
3. Gweithredu fel fforwm i adnabod a lledaenu arferion ymchwil da ar draws y Brifysgol, ac i ymgynghori â Chyfadrannau ar faterion cysylltiedig. Mae hyn yn cynnwys goruchwyllo datblygiad a darpariaeth hyfforddiant methodoleg ymchwil ar gyfer ymgeiswyr graddau ymchwil newydd, datblygiad sgiliau trosglwyddadwy ar gyfer yr holl ymgeiswyr, hyfforddiant i oruchwylwyr ymchwil a gweithrediad y Brifysgol o'r Concordat i Gefnogi Datblygiad Gyrfaedd Ymchwilwyr.
4. Sicrhau bod gan y Brifysgol weithdrefnau effeithiol ar gyfer mynd i'r afael â materion llywodraethu - megis moeseg, uniondeb, ymchwil ddibynadwy ac arloesedd cyfrifol. Goruchwyllo gweithrediad y Brifysgol o'r Concordat i Gefnogi Uniondeb Ymchwil, gan gynnwys gwaith Pwyllgor Moeseg Ymchwil y Brifysgol a'i is-bwyllgorau.
5. Sicrhau bod y rheoliadau a chodau ymarfer perthnasol, yn enwedig Cod Ansawdd Addysg Uwch y DU, yn cael eu hystyried yn llawn wrth ddatblygu rhaglenni graddau ymchwil.
6. Sicrhau bod mecanweithiau effeithiol, gan gynnwys Llais y Myfyriwr ac arolygon ar waith i gasglu adborth myfyrwyr ar ddarpariaeth ymchwil, ac i fonitro ymatebion y Brifysgol i adborth o'r fath.
7. Pennu'r safonau, y polisïau a'r gweithdrefnau sy'n llywodraethu cynnwys a pha mor agored yw canlyniadau ymchwil yng Nghronfa Ymchwil y Brifysgol, a derbyn adroddiad blynyddol gan y Pennaeth Gwasanaethau Ymchwil ar weithgarwch y gronfa.
8. Ystyried a chymeradwyo drafftiau ymatebion y Brifysgol i bapurau ymgynghori ar ymchwil ac ysgoloriaethau a gyflwynir gan gyrff allanol fel Cyngorau Cyllid, Prifysgol Cymru, Prifysgol Caer, yr Asiantaeth Sicrhau Ansawdd a Chynghorau Ymchwil, ac adrodd ar ymatebion o'r fath fel y bo'n briodol.

9. Cefnogi a hyrwyddo diwylliant ymchwil o'r radd flaenaf yn y Brifysgol, gan ymgorffori cydraddoldeb ac amrywiaeth yn ganolog i bob gweithgarwch ymchwil.
10. Derbyn a chymeradwyo ceisiadau ar gyfer sefydlu canolfannau a sefydliadau ymchwil newydd yn y Brifysgol. Monitro gweithgarwch ymchwil ar draws y cyfadrannau, gan gynnwys grwpiau ymchwil, canolfannau, a sefydliadau, a diddymu unrhyw strwythur ymchwil yn ôl yr angen.
11. Goruchwyllo perfformiad cyffredinol incwm ymchwil y brifysgol, gan sicrhau bod targedau'n cael eu bodloni a bod cynaliadwyedd ariannol yn cael ei gyflawni. Adolygu adroddiadau incwm yn rheolaidd ac argymhell addasiadau i strategaethau yn ôl yr angen.
12. Darparu cyfeiriad ac arweiniad strategol ar flaenoriaethau ymchwil, gan nodi meysydd gwella o ran diwylliant, dylanwad ac ansawdd ymchwil. Cefnogi unedau academiaidd i fodloni gofynion a meincnodau REF.
13. Darparu adroddiadau rheolaidd i'r Bwrdd Academiaidd, yn unol â chylch gorchwyl y Pwyllgor, gan gynnwys diweddariadau ar weithgareddau'r is-bwyllgor a gwerthusiadau cyfnodol o effeithiolrwydd y Pwyllgor. Bydd y Pwyllgor hefyd yn cymryd rhan mewn unrhyw adolygiadau effeithiolrwydd ehangach o'r Bwrdd Academiaidd, yn ôl yr angen.
14. Argymhell datblygiadau a gweithrediad polisiâu a gweithdrefnau sy'n cefnogi ac yn cynnal gweithgareddau ymchwil ar draws y Brifysgol i'r Bwrdd Academiaidd.

Aelodaeth

I'w benderfynu (Cadeirydd)

I'w benderfynu (Is-gadeirydd)

Deon Cyswllt (Ymchwil) ar gyfer FACE

Deon Cyswllt (Ymchwil) ar gyfer FSLS

Cynrychiolydd Staff Academiaidd ar gyfer FACE

Cynrychiolydd Staff Academiaidd ar gyfer FSLS

Cynrychiolydd Staff Academiaidd ar gyfer WBS

Dirprwy Is-ganghellor Ymgysylltiad a Phartneriaethau Allanol

Cynrychiolydd Myfyrwyr Ymchwil Ôl-raddedig

Cynrychiolydd Myfyrwyr Ymchwil Ôl-raddedig (sydd hefyd yn aelod o'r Staff Academiaidd)

Tiwtor Datblygu Ymchwilwyr

Cynrychiolydd Staff Ymchwil

Pennaeth Gwasanaethau Ymchwil

Cynrychiolydd Swyddfa Gyllid

Cynrychiolydd Swyddfa Ddatblygu

Cynrychiolydd Adnoddau Dynol

Cynrychiolydd Cynllunio Strategol a Gweinyddiaeth Myfyrwyr

Cynrychiolydd Undeb y Myfyrwyr

Aelodau a gyfetholwyd x 2

Clerc

Ysgrifennydd

Yn bresennol

Gall y Pwyllgor gyfethol aelodau ychwanegol at ddibenion penodol yn ôl yr angen.

Cyfnod penodiad

Penodir Cynrychiolwyr Gwasanaeth Proffesiynol, Staff Addysgu ac Ymchwil am gyfnod o dair blynedd.

Penodir Cynrychiolwyr Myfyrwyr am flwyddyn ond gellir ymestyn eu cyfnod gyda chymeradwyaeth Cadeirydd y Pwyllgor.

Gweithrediad

Cwrowm

Y gofynion cwrowm fydd hanner yr aelodau presennol, gan gynnwys y Cadeirydd neu ei enwebai. Os bydd pleidleisiau'n cael eu rhannu'n gyfartal, bydd y Cadeirydd yn cael y bleidlais fwrw.

Amllder y cyfarfodydd

Cynhelir cyfarfodydd bedair gwaith y flwyddyn. Gellir cynnal cyfarfodydd yn fwy aml yn unol ag anghenion busnes.

Gwneud penderfyniadau y tu allan i gyfarfodydd

Gellir gwneud penderfyniadau drwy gylchrediad hefyd. Yn yr achosion hyn, rhaid cynnwys yr holl aelodau yn y cylchrediad, a bydd penderfyniad yn cael ei ystyried yn ddilys os bydd o leiaf traean o'r aelodau cyfredol yn cytuno.

Mewn amgylchiadau eithriadol, gellir gwneud penderfyniad trwy weithred y Cadeirydd. Dylid cofnodi pob gweithred o'r fath yn ganolog ac adrodd arnynt yn adroddiad y Cadeirydd yn y cyfarfod nesaf.

Yn atebol i

Y Bwrdd Academaidd

Is-strwythur

- Is-bwyllgor Graddau Ymchwil y Brifysgol
- Pwyllgor Moeseg Ymchwil y Brifysgol a'i is-bwyllgorau
- Concordat i gefnogi'r Gweithgor Datblygu Gyrfa Ymchwilwyr
- Grŵp Llywio Fframwaith Rhagoriaeth Ymchwil

Atodiad 6 – Cylch Gorchwyl Pwyllgor Gweithrediadau a Phrofiadau Myfyrwyr

Pwyllgor Cyfleoedd a Phrofiadau Myfyrwyr

Cylch gorchwyl

1. Diben

Mae'r Pwyllgor Profiad a Chyfleoedd Myfyriwr yn cefnogi darparu Strategaeth Wrecsam 2030 drwy sicrhau bod taith y myfyriwr yn ganolog i ddatblygiad sefydliadol. Mae'r Pwyllgor yn cael ei arwain gan werthoedd y Brifysgol o ran Rhagoriaeth, Cynhwysiant, Cydweithrediad, Trawsnewidiad, a Chynaliadwyedd. Fe'i sefydlwyd er mwyn darparu goruchwyliaeth, sicrwydd ac arweiniad strategol ar yr holl faterion sy'n berthnasol i brofiad myfyrwyr ym Mhrifysgol Wrecsam.

2. Llinell Adrodd

Mae'r Pwyllgor yn adrodd i Fwrdd Academaidd Prifysgol Wrecsam. Lle mae'n briodol, bydd materion hefyd yn cael eu cyfeirio at Dîm Gweithredol y Canghellor (VCET).

3. Cyfrifoldebau

Bydd y Pwyllgor yn goruchwyllo ac yn darparu cyfeiriad strategol yn y meysydd canlynol:

- (i) Ystyriaeth i faterion sy'n ymwneud â phrofiad myfyrwyr a chyfleoedd i fyfyrwyr, a gwneud argymhellion i'r Bwrdd Academaidd fel bo'n briodol.
- (ii) Datblygu a gweithredu cynlluniau dysgu, addysgu ac asesu er mwyn darparu rhagoriaeth ac arloesi wedi'i alinio gyda strategaeth 2030 Prifysgol Wrecsam.
- (iii) Sicrhau goruchwyliaeth gadarn o brofiadau myfyrwyr ym Mhrifysgol Wrecsam a gweithredu i wella ansawdd cyfleoedd dysgu, cefnogi cyfraddau cadw myfyrwyr a gwella boddhad myfyrwyr
- (iv) Adolygu ac ymateb i adborth myfyrwyr a llais y myfyrwyr, gan gynnwys gwerthusiadau modiwlau a rhaglenni, cynrychiolaeth myfyrwyr, Fforymau Llais y Myfyrwyr, adborth Undeb y Myfyrwyr a chanlyniadau arolygon cenedlaethol fel yr Arolwg Cenedlaethol Myfyrwyr (NSS, Arolwg Profiad Ôl-raddedig a Ddysgir (PTES), Arolwg Profiad Ymchwil Ôl-raddedig (PRES), a Baromedr Myfyriwr Rhyngwladol (ISB)
- (v) Derbyn ac ystyried diweddariadau ar feysydd allweddol gan gynnwys cyflogadwyedd, cynhwysiant a throsglwyddiad, cymorth i fyfyrwyr, recriwtio, cadw myfyrwyr a darpariaeth cyfrwng Cymraeg.

- (vi) Darparu adroddiadau rheolaidd i'r Bwrdd Academaidd ar waith a chynnydd y Pwyllgor, gan gynnwys crynodeb blynyddol o ddatblygiadau allweddol, themâu adborth myfyrwyr a gweithredoedd a gyflawnwyd.
- (vii) Darparu adroddiadau i'r VCET ar waith a chynnydd y Pwyllgor fel y mae'n briodol.

4. Aelodaeth

Bydd y Pwyllgor yn cael ei gadeirio gan aelod o'r VCET ac yn cynnwys yr aelodaeth ganlynol:

- Dirprwy Is-ganghellor (Cadeirydd)
- Cyswllt PVC Profiad Myfyrwyr (Is-gadeirydd)
- Dirprwy Is-Ganghellor Cyswllt y Gymraeg, Treftadaeth a Diwylliant
- Cyfarwyddwr Gweithredol Gweithrediadau
- Deon Cyswllt (Ymgysylltu â Myfyrwyr) FSLs
- Deon Cyswllt (Menter, Partneriaethau a Chyflogadwyedd) FSLs
- Deon Cyswllt (Materion Academaidd) FSLs
- Deon Cyswllt (Ansawdd a Phrofiad Myfyrwyr) ar gyfer FACE
- Deon Cyswllt (Rhyngwladol a Phartneriaethau) FACE
- Deon Cyswllt (Addysgu a Dysgu) WBS
- Cyfarwyddwr Cynllunio Strategol a Gweinyddiaeth Myfyrwyr
- Pennaeth Gwasanaethau Cynhwysiant a Chymorth Anabledd
- Llywydd Undeb Myfyrwyr Wrexham
- Pennaeth Gyrfaoedd

Gellir cyfethol aelodau ychwanegol fel y mae'n ofynnol ar gyfer arbenigedd penodol.

Bydd Clerc y Pwyllgor yn aelod o Swyddfa'r Is-ganghellor

5. Cyfarfodydd

- Bydd y Pwyllgor yn cyfarfod **o leiaf bedair gwaith y flwyddyn**.
- Gellir galw cyfarfodydd arbennig yn ôl y gofyn.
- Bydd cworwm yn cynnwys **50% o'r aelodaeth**, gan gynnwys y Cadeirydd neu'r person a enwebwyd ganddynt.

6. Gwneud penderfyniadau y tu allan i gyfarfodydd

- Mewn amgylchiadau eithriadol, gall y Cadeirydd wneud penderfyniadau gan weithredu'n annibynnol. Dylid cofnodi pob gweithred o'r fath yn ganolog ac adrodd arnynt yn adroddiad y Cadeirydd yn y cyfarfod nesaf.

- Gellir gwneud penderfyniadau drwy gylchrediad hefyd. Yn yr achosion hyn, rhaid cynnwys yr holl aelodau yn y cylchrediad, a bydd penderfyniad yn cael ei ystyried yn ddilys os bydd o leiaf traean o'r aelodau cyfredol yn cytuno.

6. Is-strwythur

- Is-bwyllgor Cadw Myfyrwyr
- Fforymau Llais Myfyrwyr
- Is-bwyllgor Ehangu Mynediad

7. Adolygu

Adolygir y Cylch Gorchwyl hwn **yn flynyddol** er mwyn sicrhau perthnasedd ac aliniad parhaus gyda Strategaeth 2030 Wreccsam.