

GWEITHDREFN UNIONDEB ACADEMAIDD			
Adran	Cynllunio Strategol a Gweinyddu Myfyrwyr		
Awdur	Rheolwr Gweinyddu Myfyrwyr		
Awdurdodwyd Gan:	Cyfarwyddwr Cynllunio Strategol a Gweinyddu Myfyrwyr		
Rhoddir ar Waith Gan:	Cynllunio Strategol a Gweinyddu Myfyrwyr		
Gweithdrefn	PRAR1112002		
Rhif Fersiwn:	8	Pwyllgor Cymeradwyo:	LTQC
Dyddiad cymeradwyo:		Rhif cofnod:	
Statws:	Cymeradwywyd	Dyddiad Rhoi Ar Waith:	Chwefror 2022
Cyfnod cymeradwyo:	2 flynedd	Dyddiad Adolygu:	Gorffennaf 2023

GWEITHDREFN UNIONDEB ACADEMAIDD

1. Diben y Weithdrefn

- 1.1** Mae Prifysgol Wrecsam yn gwneud dyfarniadau i'w fyfyrwyr yn seiliedig ar eu cyflawniad eu hunain, gan ddefnyddio'r sgiliau a'r ddealltwriaeth maen nhw wedi'u caffael yn ystod eu hastudiaethau yn y Brifysgol. O ganlyniad, mae'n trin pob achos o dramgwyddo yn erbyn uniondeb academaidd o ddifrif, gan eu bod yn cynrychioli methiant i barchu tegwch y broses asesu.
- 1.2** Cyfrifoldeb myfyrwyr a staff yw cydweithio i sicrhau bod uniondeb academaidd yn cael ei gadarnhau bob amser ac nad yw unrhyw ddifaterwch am yr uniondeb academaidd gofynnol yn digwydd o ganlyniad i gamddealltwriaeth neu ddiffyg ymwybyddiaeth.
- 1.3** Mae Prifysgol Wrecsam yn ymrwymo i'r canlynol:
- sicrhau bod y weithdrefn hon yn cael ei gweithredu mewn modd teg, cyson ac amserol;
 - darparu gwybodaeth glir mewn perthynas â'r weithdrefn hon a'r diffiniad o'r hyn sy'n gyfystyr ag uniondeb academaidd mewn llawlyfrau rhaglenni ac ar borth Amgylchedd Dysgu Rhithwir Myfyrwyr (VLE);
 - rhoi mynediad i fyfyrwyr at ddeunyddiau a gwasanaethau ar-lein i gefnogi eu datblygiad o ran deall sut i osgoi llên-ladrad;
 - sicrhau bod egwyddorion cyfiawnder naturiol yn cael eu harsylwi drwy gydol y broses o roi'r weithdrefn hon ar waith.
- 1.4** Mae'r Brifysgol yn disgwyl i bob myfyriwr gymryd cyfrifoldeb am ddiogelwch eu gwaith eu hunain a chymryd camau rhesymol i atal eraill rhag copïo oddi wrthynt.

1.5 Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i Siarter Uniondeb Academaidd y QAA (<https://www.qaa.ac.uk/about-us/what-we-do/academic-integrity/charter>), ac mae'n ymrwymo i weithredu ei egwyddorion a'i ymrwymadau sy'n cynnwys gweithio gyda staff a myfyrwyr ac, ar y cyd ar draws y sector, i ddiogelu a hyrwyddo uniondeb academaidd, a chymryd camau lle na lynir at uniondeb academaidd. Fel rhan o hyn mae'r Brifysgol yn ymrwymo i'r egwyddorion canlynol:

- Mae pawb yn gyfrifol fel rhan o ddull 'cymuned gyfan'
- Dull 'cymuned gyfan'
- Gweithio gyda'n gilydd fel sector
- Ymgysylltu â myfyrwyr a'u grymuso
- Grymuso ac ymgysylltu â staff
- Polisiâu ac arferion sefydliadol cyson ac effeithiol
- Ymreolaeth sefydliadol

2. Diffiniad a Chwmpas - Tramgwyddo yn erbyn Uniondeb Academaidd

2.1 Mae'n dramgwydd yn erbyn uniondeb academaidd i gyflawni unrhyw weithred lle gall person gael mantais na chaniateir ar ei gyfer ei hun neu ar gyfer rhywun arall. Bydd hyn yn berthnasol p'un a yw'r ymgeisydd yn gweithredu ar ei ben ei hun neu ar y cyd ag arall/eraill. Gall y camau gweithredu ddigwydd yn ystod neu mewn perthynas ag arholiad ffurfiol, darn o waith cwrs, neu unrhyw fath o asesiad a gynhelir wrth ddilyn cymhwyster.

2.2 Bydd y weithdrefn hon yn berthnasol i bob myfyriwr (a addysgir ac ymchwil) sydd wedi'i gofrestru ym Mhrifysgol Wrecsam, gan gynnwys y rhai sy'n astudio mewn colegau/sefydliadau partner a myfyrwyr sy'n astudio'n gyfan gwbl ar-lein neu drwy ddysgu o bell. ¹

2.3 Bydd y weithdrefn hon yn berthnasol i honiadau o dramgwyddo yn erbyn uniondeb academaidd ar unrhyw gydran a aseswyd sy'n cyfrannu at ddyfarniad Prifysgol Wrecsam neu ddyfarniad gan Brifysgol Cymru. ²

2.4 Os bydd *force majeure*, mae'r Bwrdd Academaidd yn cadw'r hawl i amrywio, yn ôl yr angen, y camau gweithdrefnol a nodir yn Adran 4. Gall hyn gynnwys, ond heb fod yn gyfyngedig i, ddileu neu symleiddio prosesau'r panel i roi awdurdod i Ddeon Academaidd Cyfadran neu eu henwebeion i bennu

¹ Ar gyfer myfyrwyr sydd wedi cofrestru ar ddyfarniad corff proffesiynol e.e. NCTJ, CIM ac ati, bydd y weithdrefn/rheoliadau ynghylch uniondeb academaidd y corff hwnnw yn berthnasol.

² Ar gyfer myfyrwyr ymchwil sy'n astudio ar gyfer dyfarniad Prifysgol Caer, bydd gweithdrefn Uniondeb Academaidd ac Ymchwil Prifysgol Caer yn berthnasol. Darperir y protocol i'w ddefnyddio yn Atodiad 1 o'r weithdrefn hon.

canlyniadau uniondeb. Bydd y Bwrdd Academaidd yn sicrhau bod tegwch myfyrwyr yn cael ei gynnal o dan unrhyw drefniadau dros dro newydd

2.5 Pan fo honiad sy'n cwestiynu uniondeb ymchwil yn ymwneud â rhywun a ariennir gan, neu sy'n ymwneud â, Cyngor(hau) Ymchwil (gan gynnwys gweithredu fel goruchwyliwr ar gyfer myfyriwr ôl-raddedig y Cyngor Ymchwil neu sy'n ymwneud â gweithgareddau adolygu gan gymheiriaid), hyd yn oed os yw'n ymwneud â gwaith nad yw'n gysylltiedig â grant gan Gyngor Ymchwil, gellir rhoi gwybod i'r Cyngor perthnasol am yr achos unwaith y penderfynir ar lefel y tramgwydd. Yn dibynnu ar ganlyniadau, bydd y Cyngor perthnasol fel arfer yn cael gwybod ar y camau canlynol:

- Pan fydd canlyniad achos bach yn hysbys
- Pan fydd canlyniad achos mawr yn hysbys

Mae'r Cyngorau'n cadw'r hawl i gymryd camau priodol ynghylch unrhyw ddyletswyddau sy'n cael eu cyflawni ar eu cyfer ar unrhyw adeg yn ystod y broses.

2.6 Os canfyddir bod honiad o dorri uniondeb academaidd wedi'i brofi, ar unrhyw adeg ar ôl i farc gael ei gymeradwyo gan fwrdd asesu, bydd gan Bwyllgor Ymholi yr awdurdod i ganslo canlyniad yr asesiad a gyhoeddwyd yn flaenorol.

2.7 Pan ganfyddir honiad o dramgwyddo yn erbyn uniondeb academaidd, ar unrhyw adeg ar ôl i unigolyn gael ei dderbyn i radd neu os bydd unrhyw ddyfarniad arall wedi'i roi neu ei dyfarnu, bydd gan y Bwrdd Academaidd yr awdurdod i fynd â'r radd oddi ar yr unigolyn neu i ddirymu dyfarniad academaidd arall o'r fath.

2.8 Pan fydd myfyriwr hefyd yn aelod o staff, gall y Dirprwy Is-Ganghellor awdurdodi amrywiad i'r weithdrefn i ganiatáu i Uwcharolygydd Arholiadau neu ei enwebai gymryd y dyletswyddau a neilltuir i'r Deon Cyswllt o dan y weithdrefn hon.

2.9 Mae enghreifftiau penodol o ymddygiad a allai ddod o dan y diffiniad o fethiannau i gadw at uniondeb academaidd wedi'u nodi isod, er y dylid nodi nad yw'r rhestr hon yn gynhwysfawr a bod y Brifysgol yn cadw'r hawl i gynnwys mathau eraill o dramgwyddo yn erbyn uniondeb academaidd o dan y weithdrefn hon, os yw'n barnu ei bod yn briodol.

Enghreifftiau lle na lynir wrth Uniondeb Academaidd;

- **Llên-ladrad:** a ddiffinnir fel defnyddio geiriau neu syniadau person arall heb gydnabod a'u cyflwyno i'w hasesu fel pe baent yn waith eich hun. Gall hyn gynnwys copïo, cyfieithu o un iaith i iaith arall neu aralleirio heb ei gydnabod. Mae'n cynnwys defnyddio dyfyniadau o waith wedi'i gyhoeddi neu heb ei gyhoeddi gan bobl eraill, boed o lyfrau, erthyglau, y rhyngrwyd neu unrhyw fformat arall, pan nad yw'r dyfyniadau hyn wedi'u cydnabod fel y cyfryw drwy gael eu rhoi mewn dyfynodau a'u cydnabod. Gall hefyd gynnwys defnyddio crynodebau o syniadau, dyfarniadau, diagramau, graffiau, lluniadau, rhaglenni cyfrifiadurol, canlyniadau labordy neu arolwg person arall heb gyfeirio at y person hwnnw yn y testun a'r ffynhonnell yn y llyfryddiaeth.

Nodyn: Ni fydd y Brifysgol yn derbyn diffyg dealltwriaeth o'r gofynion ar gyfer cydnabod gwaith pobl eraill fel amddiffyniad cyfreithlon ar gyfer diystyru uniondeb academaidd.

- **Contractio gyda thrydydd parti i ysgrifennu darn o waith**

Mae hyn yn cynnwys unrhyw gamau lle mae trydydd parti yn ymgymryd â gwaith ar ran y myfyriwr p'un a yw'r myfyriwr yn talu amdano ai peidio. Mae'r diffiniad o drydydd parti yn cynnwys cyd-fyfyriwr, ffrind neu aelod o'r teulu ond os yw'n fyfyriwr arall, mae'r myfyriwr hwnnw hefyd yn destun gweithredu o dan y weithdrefn hon

Mae'r categori hwn hefyd yn cynnwys deunydd a geir o safleoedd traethodau masnachol ar y rhyngrwyd neu unrhyw asiantaethau tebyg eraill.

- **Ailddefnyddio eich deunydd eich hun** (naill ai'n rhannol neu'n gyfan gwbl) a gyflwynwyd yn flaenorol i gefnogi cais am gredyd academaidd, ac eithrio pan gyfeirir yn briodol at hyn neu pan fo'n ailgyflwyniad o waith a fethwyd yn flaenorol ac wedi'i awdurdodi gan dîm y rhaglen;
- **Cydgynllwynio:** diffinnir hyn fel gwaith sydd wedi'i wneud gan neu gydag eraill ond a gyflwynir fel gwaith un person yn unig. Gall hyn hefyd fod yn berthnasol pan gyflwynir gwaith un person yn enw un arall. Lle gwneir hyn gyda gwybodaeth y cychwynnwr neu, gellir ystyried bod y ddau barti ar fai. Ni ddylid cymysgu hyn â gwaith grŵp pan ddarperir cyngor clir ar yr hyn y caniateir ei gyflwyno i'w asesu. Oni bai ei fod yn cael ei gynghori'n benodol i'r gwrthwyneb, dylai unrhyw waith a gyflwynir i'w asesu fod yn un i'r unigolyn ac nid i grŵp.
- **Ffugio data:** gwneud hawliadau ffug i fod wedi cynnal arbrofion, arsylwadau, cyfweliadau neu fathau eraill o gasglu a dadansoddi data, neu weithredu'n anonest mewn unrhyw ffordd arall;

- **Methu â chael caniatâd priodol i gynnal ymchwil:** lle mae hyn yn ymwneud yn uniongyrchol ag astudiaethau myfyriwr;
- **Cyflwyno tystiolaeth o amgylchiadau esgusodol** i fyrddau asesu, sy'n profi'n anwir neu sydd mewn unrhyw ffordd yn camarwain neu a allai gamarwain y Byrddau.
- **Cyflwyniad i ystafell arholi neu gyfleusterau cysylltiedig unrhyw ddeunyddiau anawdurdodedig** megis llyfr, llawysgrif, data neu bapurau rhydd, gwybodaeth a geir drwy unrhyw ddyfais electronig, neu unrhyw ffynhonnell o wybodaeth anawdurdodedig. Ystyrir bod hyn yn drosedd p'un a gawsant eu defnyddio i gael mantais ai peidio;
- **Copïo gan neu gyfathrebu gydag unrhyw berson arall** yn ystod arholiad neu mewn prawf dosbarth, gan gynnwys arholiadau/profion ar-lein ac wyneb yn wyneb, ac eithrio fel yr awdurdodwyd gan y goruchwyliwr;
- **Cyfathrebu'n electronig ag unrhyw berson arall**, naill ai o fewn neu y tu allan i leoliad yr arholiad, ac eithrio fel yr awdurdodwyd gan y goruchwyliwr;
- **Dynwared ymgeisydd arholiad neu ganiatáu i chi eich hun gael eich dynwared;**
- **Cyflwyno sgript arholiad neu gyflwyniad fel eich gwaith eich hun pan fydd y sgript yn cynnwys deunydd a gynhyrchir drwy ddulliau anawdurdodedig**
- **Unrhyw gamau eraill sy'n arwain at y myfyriwr yn cael mantais annheg.**

2.10 Sefydliadau Partner

2.10.1 Pan fydd staff academiaidd yn nodi achos o dramgwyddo yn erbyn uniondeb academiaidd mewn sefydliad partner, dylid dilyn y weithdrefn ym mharagraffau 4.1 i 4.4 isod. Os oes angen cyfweiliad ymchwilio academiaidd, mae staff yn y sefydliad partner yn cael eu hawdurdodi i gynnal y cyfweiliad hwn ac os bernir bod digon o dystiolaeth i ddelio â'r mater (naill ai fel achos o fân annoethineb neu fân uniondeb academiaidd) dylid dilyn y weithdrefn berthnasol a gosod cosb briodol. Dylid rhoi gwybod i'r tîm Gweinyddu Myfyrwyr am achosion yr ymdrinnir â nhw yn y modd hwn cyn gynted ag y byddant wedi'u cwblhau. Dylid cadw cofnod ysgrifenedig o unrhyw gyfweiliadau a gynhelir gyda'r myfyriwr a hefyd eu e-bostio i academicintegrity@glyndwr.ac.uk

2.10.2 Os penderfynir y dylid ymdrin â'r drosedd fel mân dramgwydd yn erbyn uniondeb academiaidd mawr, dylid llenwi ffurflen atgyfeirio a'i hanfon at academicintegrity@glyndwr.ac.uk i bwyllgor ymholi gael ei gynnull i ddelio â'r mater hwn. Dylid darparu tystiolaeth o dramgwyddo yn erbyn uniondeb academiaidd gyda'r ffurflen atgyfeirio a manylion unrhyw droseddau blaenorol a gyflawnwyd gan y myfyriwr hwnnw.

2.10.3 Ni ddylid dyfarnu marc ar gyfer yr asesiad ac os yw bwrdd asesu ar fin digwydd dylid dyfarnu marc o 0H tra bod ymchwiliad yn cael ei ymchwilio i'r drosedd.

3. CYFEIRIADAU:

3.1 Polisiau/Gweithdrefnau Perthnasol

- Gweithdrefn Addasrwydd ar gyfer Ymarfer
- Polisi a Gweithdrefn Amgylchiadau Esgusodol
- Polisi Ymgysylltu Academiaidd Myfyrwyr

3.2 Strategaeth Cyfathrebu

Mae canllawiau a ffurflenni a thempledi safonol ar gael i'w defnyddio gan staff a gellir eu gweld drwy'r Porth Myfyrwyr

Mae canllawiau wedi'u datblygu ar gyfer myfyrwyr fel eu bod yn glir ynghylch goblygiadau peidio â chadw at uniondeb academiaidd a sut y caiff y weithdrefn ei gweithredu ac mae hyn ar gael gan y VLE Myfyrwyr. Mae canllawiau ar sut i osgoi llên-ladrad a gwella ysgrifennu academiaidd hefyd ar gael o Sgiliau Astudio Academiaidd.

4. CAMAU GWEITHDREFNOL:

4.1 Canfod Achos(ion) o Dramgwyddo yn erbyn Uniondeb Academiaidd

4.1.1 Bydd unrhyw berson sydd, boed yn ystod y cyfnod marcio neu wedi hynny, yn ystyried neu'n amau bod ymgeisydd wedi tramgwyddo yn erbyn y weithdrefn uniondeb academiaidd, yn adrodd y mater i Arweinydd y Rhaglen.

- 4.1.2 Rhaid i honiadau gael eu hategu gan dystiolaeth ddogfennol o'r drosedd, gan gynnwys y briff asesu gwreiddiol. Dylai'r person sy'n canfod y tramgwydd honedig, er enghraifft, yn achos llên-ladrad, dynnu sylw at y rhannau hynny yn y sgrïpt lle maen nhw'n credu eu bod yn destun llên-ladrad, a darparu nodyn o'r ffynonellau y cymerwyd y testun ohonynt, gan baru'r ddau lle bo hynny'n bosibl. Mewn achosion lle defnyddir meddalwedd paru testun, dylid nodi bod adroddiad gwreiddioldeb Turnitin yn gymorth pan amheuir bod llên-ladrad ac nad yw ynddo'i hun yn darparu prawf o llên-ladrad; mae'r penderfyniad ynghylch a yw llên-ladrad wedi digwydd ai peidio yn un o farn academaidd. (Gall canran uchel mewn Adroddiad Gwreiddioldeb ddogfennol pan nad yw llên-ladrad yn bresennol, ac nid yw canran isel mewn Adroddiad Gwreiddioldeb yn profi nad yw llên-ladrad wedi digwydd). Felly, efallai y bydd angen tystiolaeth ychwanegol.
- 4.1.3 Tra bod yr honiad yn cael ei ymchwilio dylid rhoi marc o 0H ar gyfer y gwaith sy'n cael ei ystyried. Os nad yw'n bosibl cwblhau'r ymchwiliad cyn cynnal bwrdd asesu, bydd y marc o 0 yn cael ei brosesu a bydd cod dilyniant o Wedi'i Ddal yn cael ei ddefnyddio.
- 4.1.4 Os codir honiad ar ôl i Fwrdd Asesu gytuno ar farc, yna caiff marc y myfyriwr ei atal yn ogystal â'i statws dilyniant nes bod y broses wedi'i chwblhau.
- 4.1.5 Os oes amheuaeth o dramgwyddo yn erbyn uniondeb academaidd ond nad oes tystiolaeth gadarn o'r drosedd, gellir cynnal cyfweiliad ymchwiliol academaidd yn unol â Pharagraff 4.2 isod.
- 4.1.6 Os amheuir achos o gydgyllwynio, dylid cynnal trafodaethau cychwynnol gyda thîm y rhaglen i sicrhau nad oes dryswch gyda chydweithio. Yn hyn o beth, mae'n hanfodol, pan ganiateir gweithio mewn grŵp, bod paramedrau'n cael eu gwneud yn glir i fyfyrwyr ac oni nodir yn benodol fel arall, y dylid cynhyrchu unrhyw waith a gyflwynir i'w asesu ar sail unigol.
- 4.1.7 Hyd nes y bydd y weithdrefn wedi'i chwblhau, gall y myfyriwr barhau ar ei raglen astudio hyd nes y gwneir penderfyniad, er mwyn sicrhau nad yw myfyriwr o dan anfantais academaidd os na chaiff yr honiad ei gadarnhau. Dylai'r Bwrdd Dyfarniadau/Asesu Dilyniant perthnasol ystyried y marciau sydd ar gael a phenderfynu a ddylid caniatáu cyfle i fyfyrwr ailgyflwyno gwaith ar gyfer unrhyw fodiwlau nad ydynt yn destun ymchwiliad.

4.2 Cyfweiliad Ymchwilio Academaidd

Os yw'r marciwr yn amau bod achos o dramgwyddo yn erbyn uniondeb academaidd ond **nad yw'n gallu dod o hyd i dystiolaeth ddogfennol ddigonol i gadarnhau'r honiad**, gellir cyfweild â'r myfyriwr a amheuir i benderfynu a oes achos i'w ateb. Bydd hyn yn wir lle amheuir achos o dwyll contract h.y. mae traethawd wedi'i brynu/gaffael gan drydydd parti, ond nid oes digon o dystiolaeth i brofi achos *prima facie*.

Gall amheumon y marciwr ddeillio o ystyried ffactorau amrywiol e.e.

- Gallai'r gwaith fod mewn iaith wahanol i'r hyn sy'n cael ei ddefnyddio fel arfer gan y myfyriwr.
- Efallai nad yw'r gwaith yn debyg iawn i'r hyn sy'n cael ei drafod mewn tiwtorialau neu gyfarfodydd goruchwyllo.
- Efallai nad yw'r deunydd ffynhonnell yr un fath â'r hyn sy'n cael ei argymhell ar restrau darllen.
- Gall y gwaith fod o safon llawer uwch nag a gyflwynwyd yn flaenorol gan y myfyriwr.

Bydd y weithdrefn ganlynol yn cael ei defnyddio os amheuir yr uchod:

- 4.2.1 Dylai'r marciwr roi gwybod i Arweinydd y Rhaglen am eu hamheumon. Os mai'r marciwr yw Arweinydd y Rhaglen, bydd y mater yn cael ei drafod gydag aelod arall o dîm y rhaglen a/neu'r Deon Cyswllt perthnasol sy'n gyfrifol am y maes pwnc.
- 4.2.2 Bydd Arweinydd y Rhaglen yn gofyn i aelod arall o staff, nad yw'n ymwneud â'r marcio ond sydd ag arbenigedd priodol, i gyfweld â'r myfyriwr a bydd y marciwr yn bresennol yn y cyfarfod hwnnw.
- 4.2.3 Gwahoddir y myfyriwr i gyfarfod gyda'r aelod staff enwebedig a'r marciwr, lle bydd y myfyriwr yn cael cyfle i egluro sut y datblygwyd y darn o waith. Dylid ei gwneud yn glir i'r myfyriwr ymlaen llaw nad yw'r cyfarfod hwn yn rhan o'r broses asesu ond yn hytrach ei fod yn rhan o broses i benderfynu a oes achos yn erbyn uniondeb academaidd i'w ateb. Dylid annog y myfyriwr i ddod ag unrhyw ddrafftiau blaenorol o'r aseiniad gyda nhw ac unrhyw nodiadau bras a wnaed yn ystod ei ddatblygiad.
- 4.2.4 Os yw myfyriwr yn dymuno dod â rhywun gyda nhw i'r cyfweiliad, bydd y darpariaethau ym Mharagraff 4.9 isod yn berthnasol;
- 4.2.5 Dylid cynnal y cyfweiliad â'r myfyriwr cyn gynted â phosibl ar ôl yr atgyfeiriad i Arweinydd y Rhaglen;
- 4.2.6 Argymhellir y pynciau canlynol i'w trafod yn ystod y cyfarfod: ffynonellau a ddefnyddiwyd gan y myfyriwr, methodoleg, y prosesau meddwl sy'n gysylltiedig â'r casgliad/canfyddiadau, y broses ddatblygu sy'n gysylltiedig ag ysgrifennu'r aseiniad, yn enwedig yr amserlenni. Dylid gwneud pob ymdrech i roi cyfle i'r myfyriwr ddangos mai eu gwaith eu hunain yw'r gwaith.
- 4.2.7 Os penderfynir, o ganlyniad i'r cyfweiliad, nad oes achos *prima facie*, ni chymerir unrhyw gamau pellach o dan y Weithdrefn Uniondeb Academaidd. Hysbysir y myfyriwr yn ysgrifenedig na fydd unrhyw gyhuddiad a dylid marcio'r gwaith fel arfer.

- 4.2.8 Os penderfynir bod achos *prima facie* i'w ateb, dylid cyfeirio'r achos at y Deon Cyswllt perthnasol sy'n gyfrifol am y maes pwnc gan ddarparu copi o nodiadau'r cyfweiliad ymchwiliol academaidd. Bydd y Deon Cyswllt yn penderfynu a ddylid mynd ar drywydd yr achos o dan y weithdrefn uniondeb academaidd fach neu fawr.

4.3 Pennu Lefel y Tramgwydd

- 4.3.1 Unwaith y bydd Arweinydd y Rhaglen yn fodlon bod digon o dystiolaeth i sefydlu achos *prima facie* o dramgwyddo yn erbyn uniondeb academaidd, byddant yn ymgynghori â'r Deon Cyswllt i bennu lefel y tramgwydd ac felly'r dull o ddelio ag ef
- 4.3.2 Ar gyfer myfyrwyr ar lefel 3 mae'r holl droseddau cyntaf i'w trin fel **Annoethineb**
- 4.3.3 Ar gyfer myfyrwyr y tu allan i lefel 3, gan y bydd yr achos yn cael ei drin fel **Annoethineb** - dim ond yr **holl** ffactorau canlynol sy'n berthnasol:
- i. Mae'n drosedd gyntaf;
 - ii. Mae'r drosedd wedi digwydd o fewn 12 mis cyntaf o amser y myfyriwr yn y Brifysgol (waeth beth fo'i lefel);
- yma mae arwyddion bod y drosedd wedi digwydd oherwydd arfer academaidd gwael yn hytrach nag ymgais fwriadol i gael mantais annheg, gellir gwneud penderfyniad y dylid dosbarthu'r drosedd fel annoethineb. Mewn achos o'r fath, dylai'r myfyriwr gael cymorth yn ei ysgrifennu academaidd i sicrhau nad yw'r tramgwydd yn digwydd a dylai Arweinydd y Rhaglen gynnig cyfarfod i ddarparu cymorth i'r myfyriwr. Gallai cymorth ychwanegol fod ar ffurf presenoldeb mewn sesiynau sgiliau astudio academaidd dros gyfnod o amser neu unrhyw ddull arall mae Arweinydd y Rhaglen yn barnu ei fod yn briodol. Dylid hysbysu'r myfyriwr yn ffurfiol am y diffyg yn ysgrifenedig gyda'r cyfarwyddyd ar gyfer gwella a dylid ei gwneud yn glir i'r myfyriwr y byddai unrhyw drosedd yn y dyfodol yn cael ei thrin yn ffurfiol yn dilyn y weithdrefn uniondeb academaidd. Dylid e-bostio nodyn o'r digwyddiad i academicintegrity@glyndwr.ac.uk a fydd yn cael ei roi ar gofnod y myfyriwr. Dylid marcio'r gwaith yn unol â'r meini prawf asesu a'r cynllun marcio arferol, gan anwybyddu'r adrannau hynny nad ydynt yn waith gwreiddiol y myfyriwr.
- 4.3.4 Os bydd Arweinydd y Rhaglen a'r Deon Cyswllt yn penderfynu bod y drosedd o natur fwy difrifol, gallant ei dynodi naill ai fel mân drosedd yr ymchwilir iddi o fewn yr Adran Academaidd neu drosedd fawr yr ymdrinnir â hi'n ganolog drwy gyfrwng Pwyllgor Ymholi.
- 4.3.5 Bydd achos o fân dramgwyddo yn erbyn uniondeb academaidd yn cael ei ddatblygu os nad oedd bwriad i dwyllo'n fwriadol, er enghraifft techneg gyfeirio wael.

- 4.3.6 Bydd achos o dramgwyddo difrifol yn erbyn uniondeb academiaidd yn cael ei yrru yn ei flaen os oedd bwriad i dwyllo'n fwriadol. Yn ogystal â thwyll bwriadol, byddai ailadrodd trosedd yn erbyn uniondeb academiaidd yn cael ei drin fel achos mawr.

Pan fo troseddau honedig wedi digwydd yn ystod arholiadau, bydd y penderfyniad ar lefel y tramgwydd yn cael ei benderfynu gan Uwcharolygydd Arholiadau mewn ymgynghoriad â'r Deon Cyswllt perthnasol.

4.4. Mân Dramgwyddo yn erbyn Uniondeb Academiaidd: Gweithdrefn

Ar gyfer Sefydliadau Partner, cyfeiriwch at baragraff 2.9 o'r weithdrefn hon.

Os bydd Arweinydd y Rhaglen a'r Deon Cyswllt, ar ôl ystyried y dystiolaeth, yn penderfynu y dylid ymdrin â'r achos fel mân dramgwyddo yn erbyn uniondeb academiaidd, bydd y weithdrefn isod yn cael ei dilyn. Fel arfer, ni ystyrir bod tramgwyddo yn erbyn uniondeb academiaidd yn fân os bydd trosedd gynharach wedi digwydd. Fodd bynnag, dylid cymryd gofal lle gall amseru asesiadau fod ar yr un pryd ac nad yw myfyrwyr wedi derbyn adborth am y drosedd gyntaf, cyn cyflawni trosedd arall.

- 4.4.1. Bydd y myfyriwr yn cael gohebiaeth yn rhoi gwybod iddynt am union natur y drosedd ac yn eu gwahodd i fynychu cyfarfod gydag Arweinydd y Rhaglen a'r Deon Cyswllt neu enwebai priodol a benodir gan y Deon Cyswllt. Dylai'r ohebiaeth gynnwys copiâu o'r dystiolaeth a ystyriwyd gan Arweinydd y Rhaglen (PL) a'r Deon Cyswllt wrth drafod.
- 4.4.2. Bydd y myfyriwr hefyd yn cael gwybod y byddant yn cael cyfle i amddiffyn eu hunain ac y gallant fynd â rhywun gyda nhw (gweler paragraff 4.9). Dylid hefyd cynghori'r myfyriwr y dylent ddarparu tystiolaeth ddogfennol o unrhyw amgylchiadau esgusodol cyn y cyfarfod ac mai dim ond yn ôl disgrisiwn y Deon Cyswllt neu'r enwebai priodol y caiff ei dderbyn.
- 4.4.3. Os yw myfyriwr yn astudio ar gampws ar wahân i gampws Wreccsam, neu'n astudio'n gyfan gwbl ar-lein neu drwy ddysgu o bell, gellir trefnu cyfarfod wedi'i hwyluso'n electronig.
- 4.4.4. Os yw'r myfyriwr wedi nodi y byddant yn mynychu'r cyfarfod ac wedi hynny'n absennol, bydd y cyfarfod yn mynd rhagddo yn eu habsenoldeb.
- 4.4.5. Os yw aelod o staff wedi nodi y byddant yn mynychu ac yn absennol wedyn, dylid gohirio'r cyfarfod hyd nes y bydd yr aelod o staff dan sylw ar gael neu os pan fydd dewis arall priodol wedi'i nodi.

- 4.4.6. Os daw tystiolaeth newydd i'r amlwg yn ystod y cyfarfod sy'n dangos bod y drosedd o natur fwy difrifol nag a ystyriwyd yn wreiddiol, gall y Deon Cyswllt gyfeirio'r mater i'w ystyried gan Bwyllgor Ymholi fel tramgwyddo difrifol yn erbyn uniondeb academiaidd. Bydd y myfyriwr yn cael gwybod am y rhesymau dros y penderfyniad hwn ac yn cael cyflwyno tystiolaeth bellach i amddiffyn ei hun.
- 4.4.7. Yn dilyn y gwrandawriad, bydd Arweinydd y Rhaglen a'r Deon Cyswllt yn penderfynu a yw'r achos wedi'i brofi ar gydbwysedd tebygolrwydd ac yn pennu'r gosb sydd i'w gosod. Os yw'r myfyriwr wedi codi amgylchiadau esgusodol yn y gwrandawriad a bod tystiolaeth wedi'i darparu yn unol â'r weithdrefn berthnasol, gellir ystyried yr amgylchiadau hyn wrth benderfynu ar y gosb ond nid yn y penderfyniad ynghylch a yw'r achos wedi'i brofi.
- 4.4.8. Bydd Arweinydd y Rhaglen a'r Deon Cyswllt yn rhoi sylw dyledus i'r Ystod o Gosbau a Argymhellir wrth benderfynu ar y gosb sydd i'w gosod a bydd hefyd yn ystyried unrhyw gynseiliau a osodwyd mewn unrhyw fân achosion blaenorol;
- 4.4.9. Rhaid i Arweinydd y Rhaglen lenwi Ffurflen Atgyfeirio Mân Uniondeb Academiaidd (tudalen 26) y dylid ei hanfon at academicintegrity@glyndwr.ac.uk. Anfonir copi o'r ffurflen hon at y myfyriwr yn rhoi manylion y tramgwydd a'r gosb a osodir.
- 4.4.10. Os yw'r dystiolaeth a ystyriwyd yn dangos bod y myfyriwr yn cael anawsterau gydag ymarfer academiaidd, bydd cymorth adferol priodol hefyd ar gael a bydd y myfyriwr yn cael ei annog i ymgysylltu â'r cymorth hwnnw er mwyn osgoi ailadrodd y tramgwydd.
- 4.4.11. Hysbysir y myfyriwr yn ysgrifenedig o'r penderfyniad a'r gosb cyn gynted â phosibl a heb fod yn hwyrach na 5 diwrnod gwaith o ddyddiad y gwrandawriad. Os nad yw'r achos yn cael ei brofi, bydd unrhyw dystiolaeth neu ddogfennaeth sy'n ymwneud â'r achos yn cael eu dinistrio ac ni fydd unrhyw gofnod yn cael ei gadw yn ffeil y myfyriwr. Fodd bynnag, bydd cofnod cyffredinol o'r achos, nad yw'n nodi manylion y myfyriwr, yn cael ei gynnal at ddibenion ystadegol. Os bydd yr achos yn cael ei brofi, bydd cofnod ffurfiol o'r drosedd yn cael ei roi ar y system cofnodion myfyrrwyr fel y gellir cadw cofnod canolog.
- 4.4.12. Os yw'r myfyriwr yn dymuno apelio yn erbyn y penderfyniad, rhaid iddo wneud hynny'n ysgrifenedig o fewn deg diwrnod gwaith i ddyddiad y llythyr canlyniadau, yn dilyn y canllawiau a ddarperir ym mharagraff 6.1 o'r weithdrefn hon.

4.5 Tramgwyddo Difrifol yn erbyn Uniondeb Academiaidd: Gweithdrefn

Os bydd Arweinydd y Rhaglen a'r Deon Cyswllt, ar ôl ystyried y dystiolaeth, yn penderfynu y dylid ymdrin â'r achos fel tramgwyddo difrifol yn erbyn uniondeb academiaidd, dilynir y weithdrefn isod.

- 4.5.1 Bydd Arweinydd y Rhaglen yn cynghori'r tîm Gweinyddu Myfyrwyr drwy academicintegrity@glyndwr.ac.uk o'r drosedd honedig a bydd tîm yr Arfarniad o Gynaliadwyedd yn sicrhau bod yr achos yn cael ei gyfeirio i'w ystyried yn y Pwyllgor Ymholi nesaf sydd ar gael. Dylai'r holl dystiolaeth ddogfennol i gefnogi'r achos gael ei anodi'n glir a'i darparu gan Arweinydd y Rhaglen heb fod yn hwyrach na deg diwrnod gwaith cyn y gwrandawriad. Dylai'r ddogfennaeth hon gynnwys briff yr aseiniad (ar gyfer troseddau mewn asesiad nad yw'n arholiad), cyfarwyddiadau'r arholiad (ar gyfer troseddau mewn arholiadau) a darnau perthnasol o lawlyfr y myfyrwyr (lle mae amheuaeth o lôn-ladrad);
- 4.5.2 Bydd yr achos yn erbyn y myfyriwr yn cael ei gyflwyno gan Arweinydd y Rhaglen neu ei enwebai.

Aelodaeth o'r Pwyllgor Ymholi

- 4.5.3 Bydd Gweinyddiaeth Myfyrwyr yn darparu swyddog ac ysgrifennydd i gefnogi'r Pwyllgor Ymholi. Rôl y swyddog fydd darparu canllawiau mewn perthynas â rheoliadau, polisïau a gweithdrefnau'r Brifysgol ac, yn ystod y drafodaeth mewn perthynas â'r gosb sydd i'w gosod, i ddarparu canllawiau mewn perthynas â chynseiliau. **Bydd y swyddog hefyd yn aelod o'r Pwyllgor Ymholi ac yn cymryd rhan yn y broses o holi a gwneud penderfyniadau.**
- 4.5.4 Ar gyfer troseddau gan fyfyrwyr sy'n astudio ar raglenni a addysgir, bydd y Pwyllgor Ymholi yn cynnwys dau aelod o staff academiaidd sy'n annibynnol ar y maes pwnc mae'r myfyriwr yn astudio ynddo, a bydd un ohonynt yn gweithredu fel Cadeirydd.
- 4.5.5 Ar gyfer troseddau gan fyfyrwyr sy'n astudio ar raglenni ymchwil Prifysgol Cymru, bydd y Pwyllgor Ymholi yn cynnwys dau aelod o staff academiaidd sydd hefyd yn aelodau o'r Pwyllgor Ymchwil (RC) neu Bwyllgor Graddau Ymchwil y Brifysgol (URDC UoW). Bydd y Cadeirydd yn cael ei ddewis o'r grŵp hwn.³
- 4.5.6 Cynhelir Pwyllgorau Ymholi naill ai wyneb yn wyneb neu drwy ddulliau electronig. Os yw myfyrwyr yn astudio ar gampysau ar wahân i gampws Wrecsam, neu'n astudio'n gyfan gwbl ar-lein neu drwy ddysgu o bell, trefnir gwrandawriad a hwylusir yn electronig, lle bo hynny'n bosibl.

³ Ar gyfer myfyrwyr ar raglenni ymchwil Prifysgol Caer, bydd Gweithdrefn Uniondeb Academiaidd ac Ymchwil yr UoC a'r protocol yn Atodiad 1 yn berthnasol.

- 4.5.7 Mewn achosion o gydgynllwynio lle mae dau neu fwy o fyfyrwyr yn ymwneud â'r achos, gall y Cadeirydd benderfynu clywed yr achosion hyn gyda'i gilydd, er y bydd pob myfyriwr yn cael cyfle i ofyn i'r achosion gael eu clywed ar wahân. Os bydd un myfyriwr yn gwneud cais o'r fath, bydd pob achos cysylltiedig yn cael ei glywed ar wahân.
- 4.5.8 Bydd yr Ysgrifennydd yn cynghori'r myfyriwr a'r Pwyllgor ar ddyddiad, amser a lleoliad y gwrandawriad ac yn darparu copïau o'r dogfennau sydd i'w hystyried i'r myfyriwr a'r Pwyllgor. Bydd y myfyriwr yn:
- cael copi o'r weithdrefn
 - cael gwybod am yr hawl i gael dod â rhywun gyda nhw (gweler paragraff 4.9),
 - darparu tystiolaeth o unrhyw amgylchiadau esgusodol (a fydd yn cael eu hystyried yn unol â'r Polisi a Gweithdrefn Amgylchiadau Esgusodol),
 - clywed yr holl dystiolaeth ac i alw a holi tystion.
- Os yw'r myfyriwr yn darparu tystiolaeth ddogfennol ychwanegol yn y gwrandawriad, gellir derbyn hyn ond dim ond gyda chaniatâd penodol y Cadeirydd.
- 4.5.9 Bydd yn ofynnol i'r myfyriwr gadarnhau i'r Ysgrifennydd a fydd yn mynychu'r gwrandawriad ai peidio ac a yw'n bwriadu dod â rhywun gydag ef/hi. (Gweler paragraff 5 am amserlenni i gydymffurfio â'r gofyniad hwn a pharagraff 4.10 am ragor o wybodaeth).
- 4.5.10 Diben y Pwyllgor Ymholi fydd ystyried y dystiolaeth a gyflwynwyd a phenderfynu a yw'r achos, ar gydbwysedd tebygolrwydd, wedi'i brofi. Os caiff ei brofi, bydd y Pwyllgor yn penderfynu ar y gosb sydd i'w gosod.
- 4.5.11 Bydd y Swyddog Cyflwyno yn cyflwyno'r achos yn erbyn y myfyriwr, gan alw unrhyw dystion yn ôl yr angen. Bydd gan y Pwyllgor, y Swyddog Cyflwyno a'r myfyriwr hawl i holi'r tystion. Yn dilyn y cwestiynau hyn, bydd y tystion fel arfer yn tynnu'n ôl. Os yw'r Pwyllgor yn dymuno i'r tystion fod yn bresennol drwy gydol y gwrandawriad, gofynnir am gytundeb y myfyriwr a'r Swyddog Cyflwyno.
- 4.5.12 Bydd y myfyriwr yn cael cyfle i gyflwyno amddiffyniad ac i alw unrhyw dystion maen nhw'n barnu eu bod yn briodol. Bydd gan y Pwyllgor, y Swyddog Cyflwyno a'r myfyriwr hawl i holi'r tystion hyn.
- 4.5.13 Bydd gan y Pwyllgor a'r Swyddog Cyflwyno hawl i holi'r myfyriwr.
- 4.5.14 Gall y Pwyllgor a'r myfyriwr holi'r Swyddog Cyflwyno.
- 4.5.15 Mae gan y myfyriwr ac unrhyw berson cysylltiedig hawl i glywed yr holl dystiolaeth. Gall y Cadeirydd wahodd cyfraniadau gan y person sy'n mynychu gyda'r myfyriwr.

- 4.5.16 Gall Cadeirydd y Pwyllgor ystyried gohirio casglu tystiolaeth bellach ar gais aelodau'r Pwyllgor, y Swyddog Cyflwyno neu'r myfyriwr.
- 4.5.17 Yn dilyn clywed yr holl dystiolaeth, bydd y Swyddog Cyflwyno a'r myfyriwr yn tynnu'n ôl a bydd y Pwyllgor yn ystyried ei ddyfarniad.
- 4.5.18 Bydd y penderfyniad yn cael ei wneud ar gydbwysedd tebygolrwydd ac ni fydd yn ofynnol i'r Pwyllgor brofi bwriad ar ran y myfyriwr i brofi'r achos. Fodd bynnag, gall diffyg bwriad i ymgysylltu ag uniondeb academaidd fod yn berthnasol wrth ystyried cosb briodol.
- 4.5.19 Fel arfer, ni fydd y Pwyllgor yn cael gwybod am unrhyw dramgwyddo blaenorol yn erbyn uniondeb academaidd cyn dod i'w benderfyniad. Fodd bynnag, bydd y Swyddog yn rhoi gwybod i'r Pwyllgor am droseddau blaenorol cyn dod i benderfyniad ar gosb briodol. Yn ogystal, os oes rheswm da dros gynghori'r Pwyllgor am dramgwyddo blaenorol yn erbyn uniondeb academaidd am eu bod yn cael effaith faterol ar y ffeithiau dan sylw, yna caiff y wybodaeth honno ei chynghori i'r Pwyllgor cyn iddynt wneud penderfyniad. Dylid ystyried a yw effaith niweidiol y datgeliad hwn yn drech na'i werth tystiolaethol a dim ond mewn amgylchiadau eithriadol y dylid rhyddhau gwybodaeth.
- 4.5.20 Os bydd y Pwyllgor o'r farn nad yw'r achos wedi'i brofi, hysbysir y myfyriwr yn ysgrifenedig a chaiff holl dystiolaeth yr achos ei dynnu o ffeil a chofnod y myfyriwr. Fodd bynnag, bydd cofnod cyffredinol o'r achos, nad yw'n nodi manylion y myfyriwr, yn cael ei gynnal at ddibenion ystadegol.
- 4.5.21 Os bydd y Pwyllgor yn canfod bod yr achos wedi'i brofi, bydd yn mynd ymlaen i ystyried y gosb sydd i'w gosod, gan ystyried yr ystod a argymhellir o gosbau a ddarperir yn y paragraff isod ac unrhyw gynseiliau. Bydd y Pwyllgor hefyd yn cael proffil marciau'r myfyriwr ac unrhyw gonfensiynau asesu a rheoliadau ar gyfer y rhaglen astudio dan sylw a bydd yn ystyried y rhain yn ystod ei drafodaethau.

Os yw'r myfyriwr yn dymuno apelio yn erbyn penderfyniad y Pwyllgor Ymholi, rhaid iddo wneud hynny'n ysgrifenedig yn dilyn y canllawiau a ddarperir ym mharagraff
6.2 o'r weithdrefn hon.

COSBAU

YSTOD Y COSBAU A ARGYMHELLIR

(AT DDIBENION CANLLAW YN UNIG, GELLIR CYMHWYSO COSBAU ERAILL FEL SY'N CAEL EU TYBIO'N BRIODOL)

MÂN DROSEDDAU <i>(ond gellir ei ddiffinio hefyd fel un difrifol yn dibynnu ar amgylchiadau penodol)</i>	
Copïo ffynonellau heb ddyfyniadau a/neu mewn testun gan ddyfynnu ond cyfeiriadau wedi'u cynnwys mewn llyfryddiaeth neu restr gyfeirio <i>(Bydd graddau'r adrannau a gopiwyd hefyd yn bwysig wrth benderfynu a yw hyn yn fân neu'n ddifrifol. Dylid ystyried p'un a yw'r ganran yn cynnwys salw cyfatebiaeth fach neu lai o gyfatebiaeth sylweddol)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Cerydd ffurfiol • Gwaith i'w farcio gan anwybyddu'r adrannau y profwyd eu bod yn llên-ladrad.
Cyflwyno gwaith a aseswyd yn flaenorol ar gyfer asesiad arall naill ai o fewn y Brifysgol neu i sefydliad arall	<ul style="list-style-type: none"> • Cerydd ffurfiol • Marc o sero ar gyfer yr asesiad gyda chyfle i ailgyflwyno am farc wedi'i gapio
Caniatáu i fyfyrwr arall gopïo gwaith a'i gyflwyno fel ei waith ei hunain <i>(Lle nad yw'r myfyriwr wedi ennill unrhyw fantais)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Ceryddu Ffurfiol yn unig
Cyfathrebu ag ymgeisydd arall mewn arholiad neu brawf yn y dosbarth a dim tystiolaeth o fantais	<ul style="list-style-type: none"> • Cerydd ffurfiol yn unig

TROSEDDAU DIFRIFOL	
Defnydd helaeth o ffynonellau heb eu defnyddio (trosedd gyntaf) <i>(Dylid ystyried a yw'r ganran yn cynnwys sawl cyfatebiaeth fach neu lai o gyfatebiaethau sylweddol)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Cerydd ffurfiol • Marc o sero ar gyfer y modiwl gyda chyfle i ailgyflwyno am farc wedi'i gapio
Defnydd helaeth o ffynonellau (ail drosedd)	<ul style="list-style-type: none"> • Cerydd ffurfiol • Marc o sero ar gyfer y modiwl heb gyfle i ailgyflwyno
Defnydd helaeth o ffynonellau heb eu cydnabod gyda thystiolaeth o ymgais i dwyllo (trosedd gyntaf)	<ul style="list-style-type: none"> • Cerydd ffurfiol • Marc o sero ar gyfer y modiwl heb gyfle i ailgyflwyno
Defnyddio gwaith pobl eraill (e.e. o fanciau traethawd neu gan fyfyrwyr eraill) a'u cyflwyno fel gwaith y myfyriwr ei hun	<ul style="list-style-type: none"> • Cerydd ffurfiol • Marc o sero ar gyfer y modiwl heb unrhyw gyfle i ailgyflwyno
Copïo oddi wrth neu gyfathrebu ag ymgeisydd arall mewn arholiad neu brawf yn y dosbarth er mwyn cael mantais	<ul style="list-style-type: none"> • Cerydd ffurfiol • Marc o sero ar gyfer yr asesiad gyda chyfle i ailgyflwyno am farc wedi'i gapio

Cyflwyno i ystafell arholi unrhyw lawysgrif , testun printiedig cyfrifanellau, llyfrau neu eiriaduron heb eu hawdurdodi neu anodi unrhyw offer a ganiateir er mwyn cael mantais	<ul style="list-style-type: none"> • Cerydd ffurfiol • Marc o sero ar gyfer yr asesiad gyda chyfle i ailsefyll am farc wedi'i gapio
Caniatáu i fyfyrwr arall gopïo gwaith a'i gyflwyno fel ei waith ei hunain <i>(Ile mae perchennog y gwaith wedi ennill mantais ariannol)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Cerydd ffurfiol • Marc o sero ar gyfer yr asesiad heb unrhyw gyfle i ailgyflwyno <p><i>Os yw'r asesiad eisoes wedi cael marc, mae gan y Pwyllgor hawl i ddirymu'r marc hwnnw yn unol â Pharagraffau 2.5 a 2.6 o'r weithdrefn</i></p>
Dynwared ymgeisydd arall mewn arholiad neu brawf yn y dosbarth neu ganiatáu i rywun weithredu fel hyn ar eu rhan (os yw'r ddau yn fyfyrwr bydd dwy drosedd yn digwydd)	<ul style="list-style-type: none"> • Cerydd ffurfiol • Marc o sero ar gyfer yr arholiad heb unrhyw gyfle i ailsefyll a diarddel o'r Brifysgol
Ffugio canlyniadau ymchwil/prosiectau	<ul style="list-style-type: none"> • Cerydd ffurfiol • Marc o sero ar gyfer yr asesiad heb unrhyw gyfle i ailgyflwyno a • diarddel o'r Brifysgol

NODER: Bydd cerydd ffurfiol yn cyd-fynd â'r holl gosbau uchod a gwneir cofnod o hyn yn ffeil y myfyriwr ac ar y System Cofnodion Myfyrwyr (SITS).

Dylid defnyddio'r ystod hon o gosbau fel canllaw yn unig ac nid yw'n gynhwysfawr nac yn gyfyngedig. Caiff y Pwyllgor, yn ôl ei ddisgresiwn, ddisodli cosbau eraill fel maen nhw'n tybio sy'n briodol. Dyma enghreifftiau o gosbau eraill:

- Canslo marciau'r myfyriwr yn rhannol neu gyfarwyddyd i'r marcwyr i anwybyddu unrhyw destun llên-ladrad wrth farcio.
- Lleihau canlyniad y radd o un dosbarth neu beidio â dyfarnu rhagoriaeth, fel y bo'n briodol.
- Anghymhwysu'r myfyriwr o arholiadau yn y dyfodol (sy'n berthnasol i droseddau sy'n digwydd yn ystod arholiadau)

Ffactorau Ychwanegol i'w hystyried wrth bennu cosbau

Efallai yr hoffai'r Pwyllgor ystyried y ffactorau ychwanegol canlynol wrth bennu lefel y gosb:

- Yn achos llên-ladrad, p'un a yw'r cyflwyniad gan y myfyriwr yn gynnar yn ei astudiaethau academiaidd yn y Brifysgol.
- Yn achos arholiadau, p'un a yw'r drosedd wedi bod o fudd i'r myfyriwr.
- P'un a yw dull y tramgwydd yn dangos ymgais fwriadol i dwyllo'r marcwyr ai peidio.
- P'un a fu troseddau cynharach ai peidio sy'n dangos diffyg uniondeb academiaidd neu ysgrifennu academiaidd gwael.
- Mae'r Rheoliadau Academiaidd yn caniatáu dau ddull o gyfrifo dosbarthiadau

gradd. Un o'r dulliau hyn yw ystyried marciau Lefel 6 yn unig. Efallai yr hoffai'r Pwyllgor ystyried hyn wrth benderfynu ar gosbau sy'n ymwneud â throseddau ar Lefel 4 a 5.

- Efallai yr hoffai'r Pwyllgor ystyried unrhyw amgylchiadau esgusodol a ddatganwyd gan y myfyriwr wrth benderfynu ar lefel y gosb, ar yr amod bod tystiolaeth ddogfennol briodol yn unol â'r Weithdrefn Amgylchiadau Esgusodol yn cael ei darparu gan y myfyriwr mewn modd amserol.
- Os mai'r gosb a roddir yw y dylid canslo marc yn gyfan gwbl neu'n rhannol, ni ddylid lleihau neu ddileu effaith y gosb hon drwy effaith unrhyw ail-ddilysu'r rhaglen honno yn y dyfodol.

4.6 Rhyngweithio â'r Weithdrefn Addasrwydd ar gyfer Ymarfer

4.7.1 Pan ganfyddir bod mân dramgwyddo neu dramgwyddo difrifol yn erbyn uniondeb academaidd mewn rhaglen broffesiynol, bydd y Pwyllgor yn cyfeirio'r achos at Yr Arweinydd Rhaglen perthnasol i'w ystyried o dan y weithdrefn Addasrwydd i Ymarfer. Nodir rhaglenni perthnasol ar y ffurflen atgyfeirio.

4.7 Gweithredu Penderfyniad y Pwyllgor Ymchwilio

- 4.8.1 Os bydd achos honedig o dramgwyddo yn erbyn uniondeb academaidd yn cael ei ymchwilio ar adeg cyfarfod y Bwrdd Asesu perthnasol, dylai'r Bwrdd Dyfarniadau/Asesu Dilyniant perthnasol ystyried y marciau sydd ar gael a phenderfynu a ddylid caniatáu cyfle i fyfyrwr ailgyflwyno gwaith ar gyfer unrhyw fodiwlau nad ydynt yn destun ymchwiliad.
- 4.8.2 Wrth benderfynu ar y gosb sydd i'w gosod, bydd y Pwyllgor Ymchwilio yn rhoi ystyriaeth briodol i broffil marc cyffredinol y myfyriwr a hefyd yn penderfynu ar ganlyniad cyffredinol y myfyriwr. Bydd y penderfyniad hwn yn cael ei hysbysu i Arweinydd y Rhaglen, y Deon Cyswllt perthnasol a'r Swyddog Mewnfudo a Chydymffurfiaeth, os yw'n briodol. Bydd Cadeiryddion y bwrdd modiwlau a'r bwrdd dilyniant perthnasol hefyd yn cael eu hysbysu, a bydd penderfyniad y Pwyllgor Ymchwilio yn rhwymol ac yn cael ei weithredu gan y Byrddau hynny.
- 4.8.3 Yn eithriadol, bydd y Pwyllgor Ymholi yn cael ei rymuso, fel Panel o Fwrdd Academaidd, i amrywio'r rheoliadau academaidd er mwyn sicrhau y gellir gweithredu cosb benodol am drosedd o dan y weithdrefn hon.
- 4.8.4 Os canfyddir bod achos yn erbyn uniondeb academaidd wedi'i brofi ar ôl cyhoeddi marciau'r myfyriwr, bydd gan y Pwyllgor Ymholi yr awdurdod i ganslo'r canlyniad a gyhoeddwyd yn flaenorol a rhoi'r canlyniad y mae wedi'i ystyried yn briodol. Os yw'r newid hwn yn golygu nad yw'r myfyriwr bellach yn gymwys i gael dyfarniad a bod dyfarniad eisoes wedi'i roi, gofynnir i'r Bwrdd Academaidd ddirymu'r dyfarniad hwnnw. Yn achos dyfarniadau a roddwyd gan Brifysgol Cymru/Prifysgol Caer, gofynnir i Fwrdd Academaidd Prifysgol Cymru/Prifysgol Caer ddirymu'r dyfarniad.

(Mae'r paragraff hwn yn berthnasol i bob gwrandawriad myfyriwr o dan y weithdrefn hon, er na fyddai disgwyl fel arfer y byddai rhywun yn mynychu gyda'r myfyriwr pe bai'r tramgwydd yn cael ei ddiffinio fel annoethineb yn unig, gan y byddai'r cyfarfod hwn yn adferol yn hytrach na un sy'n cosbi.)

- 4.9.1 Gall myfyriwr fod yng nghwmni myfyriwr arall, ffrind, perthynas, aelod o staff y Brifysgol neu goleg/sefydliad partner, aelod o Undeb y Myfyriwr neu unrhyw berson arall y mae ei angen i'w cefnogi oherwydd anghenion unigol e.e., gofalwr neu gyfieithydd. Fodd bynnag, ni chaiff y person hwnnw weithredu'n gyfreithiol ac ni chaiff siarad ar ran y myfyriwr heb ganiatâd datganedig y Cadeirydd, oni bai bod rhybudd ymlaen llaw wedi'i roi y bydd y myfyriwr yn cael ei gynrychioli (gweler isod). Os yw'r myfyriwr yn bwriadu dod â rhywun gyda nhw i'r cyfarfod, dylai roi gwybod i'r Ysgrifennydd am enw'r person cysylltiedig cyn y gwrandawriad a datgan a oes gan y person hwnnw gymwysterau cyfreithiol. Bydd y myfyriwr yn gyfrifol am sicrhau bod y dyddiad, yr amser a'r lleoliad a'r dogfennau angenrheidiol yn cael eu darparu i'r person sy'n mynd gyda nhw.
- 4.9.2 Fel arfer, dim ond un person fydd yn mynd gyda'r myfyriwr, ond mewn amgylchiadau eithriadol, gall person ychwanegol fynychu gyda nhw, gyda chaniatâd penodol y Cadeirydd.
- 4.9.3 Os yw'r myfyriwr yn dymuno cael ei gynrychioli gan berson sydd â chymwysterau cyfreithiol neu gynrychiolydd corff proffesiynol, mae'r Brifysgol yn cadw'r hawl i gael ei chynrychiolydd cyfreithiol ei hun yn bresennol a rhaid i'r myfyriwr hysbysu'r Ysgrifennydd o'r gwrandawriad o'r bwriad hwn o leiaf bum diwrnod gwaith cyn y gwrandawriad. Bydd pob parti yn ysgwyddo'i gostau cyfreithiol ei hun a bydd y myfyriwr yn gyfrifol am sicrhau bod y dyddiad, yr amser a'r lleoliad a'r dogfennau angenrheidiol yn cael eu darparu i'r rhai sy'n eu cynrychioli.
- 4.9.4 Dylid nodi na chaniateir i unrhyw berson fynychu gyda'r myfyriwr os gellir dangos y gallai'r person gael mantais bersonol drwy bresenoldeb e.e., myfyriwr sy'n destun tramgwyddo tebyg yn erbyn gweithdrefnau'r Brifysgol.

4.10 Presenoldeb mewn Gwrandawiaidau

(Mae'r paragraff hwn yn berthnasol i gyfweiliadau ymchwiliol academiaidd a mân dramgwyddo a thramgwyddo difrifol yn erbyn uniondeb academiaidd)

- 4.10.1 Os bydd myfyriwr yn cynghori y byddant yn mynychu'r gwrandawriad ond wedi hynny, nad yw'n mynychu ac na ddarperir unrhyw reswm nac ymddiheuriadau, bydd y gwrandawriad yn parhau yn eu habsenoldeb. Os darperir rhesymau, bydd y Cadeirydd yn penderfynu a ddylid caniatáu gohiriad ai peidio.
- 4.10.2 Os na all myfyriwr fynychu gwrandawriad am resymau eithriadol e.e., myfyriwr rhyngwladol sydd wedi dychwelyd adref ar ôl i fisa ddod i ben, rhaid iddo gynghori'r Ysgrifennydd heb fod yn hwyrach na 48 awr cyn y gwrandawriad. Lle bo'n bosibl, darperir cyfle i'r achos gael ei glywed drwy ddulliau electronig a/neu bydd y myfyriwr yn cael ei wahodd i gyflwyno datganiad ysgrifenedig i'w ystyried gan y Pwyllgor Ymholi.
- 4.10.3 Os bydd y myfyriwr yn gofyn am ohirio, gofynnir am dystiolaeth o amgylchiadau esgusodol a'i chyflwyno i'r Cadeirydd i'w chymeradwyo. Os caiff ei gymeradwyo gan y Cadeirydd, rhoddir gohiriad ond ar un achlysur yn unig.
- 4.10.4 Os bydd myfyriwr yn cynghori na fydd yn mynychu'r gwrandawriad neu na dderbynnir ateb yn dilyn un nodyn atgoffa, bydd y gwrandawriad yn mynd yn ei absenoldeb.
- 4.10.5 Os na fydd y Swyddog Cyflwyno yn mynychu'r gwrandawriad, bydd y Cadeirydd yn penderfynu a ddylid caniatáu gohirio.
- 4.10.6 Os yw aelod o'r Pwyllgor Ymholi wedi nodi y byddant yn mynychu ac yn absennol wedyn, dylid gohirio'r cyfarfod hyd nes y bydd yr aelod o staff dan sylw ar gael neu os oes dewis arall priodol wedi'i nodi.

5 LLINELL AMSER AR GYFER GWRANDAWIADAU TRAMGWYDD DIFRIFOL YN ERBYN UNIONDEB ACADEMAIDD

Gwneir pob ymdrech i gydymffurfio â'r amserlenni hyn, ond dylid nodi y gallai amgylchiadau nas rhagwelwyd arwain weithiau at beidio â bodloni'r terfynau amser hyn.

AMSERU (dyddiad diweddaraf)	CAM GWEITHREDU	CYFRIFOLDEB
10 diwrnod gwaith cyn clywed h.y. dyddiad anfon o'r Brifysgol (i'w anfon drwy'r post ac e-bost)	Cynghori'r myfyriwr yn ysgrifenedig o honiad, dyddiad ac amser y gwrandawriad, trefniadau ar gyfer gwrandawriad a chadarnhau cyfeiriad e-bost y myfyriwr ar gyfer gohebiaeth	Ysgrifennydd y gwrandawriad
10 diwrnod gwaith cyn y gwrandawriad	Arweinydd y Rhaglen i ddarparu dogfennaeth i gefnogi'r achos	Arweinydd y Rhaglen
5 diwrnod gwaith cyn y gwrandawriad h.y. anfon o'r Brifysgol (i'w anfon drwy'r post ac e-bost)	Rhoi dogfennau i'r Pwyllgor a'r myfyriwr i'w hystyried yn y gwrandawriad	Ysgrifennydd y gwrandawriad
5 diwrnod gwaith cyn y gwrandawriad	Y Brifysgol i gael ei chynghori p'un a fydd y myfyriwr yn mynychu neu beidio. Y Brifysgol i gael ei chynghori a fydd rhywun yn mynychu gyda'r myfyriwr a/neu a fydd y myfyriwr yn cael ei gynrychioli mewn capasiti cyfreithiol neu gan gynrychiolydd corff proffesiynol.	Myfyriwr
5 diwrnod gwaith ar ôl y gwrandawriad h.y. dyddiad anfon o'r Brifysgol (i'w anfon drwy'r post ac e-bost)	Myfyriwr i gael ei hysbysu'n ysgrifenedig o ganlyniad y gwrandawriad a'r hawl i apelio.	Swyddog ac ysgrifennydd y gwrandawriad
10 diwrnod gwaith ar ôl dyddiad y llythyr canlyniad i'r myfyriwr	Derbyn apêl ysgrifenedig lawn i'w gwneud i Gyfarwyddwr SPSA	Myfyriwr

6. APELIADAU GAN YMGEISWYR A GAFWYD YN EUOG O DRAMGWYDDO YN ERBYN UNIONDEB ACADEMAIDD

6.1 MÂN DRAMGWYDDO YN ERBYN UNIONDEB ACADEMAIDD

6.1.1 Pan ymdriniwyd ag achos fel mân dramgwydd yn erbyn uniondeb academaidd, a bod y myfyriwr yn dymuno apelio yn erbyn y penderfyniad, rhaid iddo lenwi'r ffurflen briodol o fewn deg diwrnod gwaith i ddyddiad y llythyr hysbysu canlyniadau.

6.1.2 Mae'r canlynol yn seiliau derbyniol ar gyfer apelio:

- afreoleidd-dra wrth gynnal y gwrandawriad, sydd o'r fath natur fel eu bod yn achosi amheuaeth resymol a fyddai'r un penderfyniad wedi'i wneud pe na byddai wedi digwydd.
- amgylchiadau personol eithriadol nad oeddent yn hysbys i dîm y rhaglen pan ystyriwyd achos y myfyriwr, ac y gellir dangos eu bod yn berthnasol i'r achos o dramgwyddo yn erbyn uniondeb academaidd. Rhaid i'r apelydd ddangos rheswm da pam na wnaed amgylchiadau personol o'r fath yn hysbys cyn y cyfarfod. Lle gallai ymgeisydd fod wedi adrodd am amgylchiadau personol eithriadol cyn y cyfarfod, ni ellir nodi'r amgylchiadau hynny wedyn fel sail ar gyfer apelio.

6.1.3 Os derbynnir yr apêl; caiff ei gyfeirio at y Pwyllgor Ymholi nesaf sydd ar gael i'w glywed o dan y trefniadau arferol a bennir yn y weithdrefn hon.

6.2 TRAMGWYDDO DIFRIFOL YN ERBYN UNIONDEB ACADEMAIDD

6.2.1 Dim ond os yw'r apêl yn seiliedig ar un neu'r ddau o'r seiliau canlynol y derbynnir apelïadau yn erbyn penderfyniadau Pwyllgorau Ymchwilio:

- afreoleidd-dra wrth gynnal y Weithdrefn Uniondeb Academaidd, sydd o'r fath natur fel eu bod yn achosi amheuaeth resymol a fyddai'r Pwyllgor wedi dod i'r un penderfyniad pe na byddai wedi digwydd.
- Amgylchiadau personol eithriadol nad oeddent yn hysbys i'r Pwyllgor Ymholi pan ystyriwyd achos y myfyriwr, ac y gellir dangos eu bod yn berthnasol i dramgwyddo yn erbyn uniondeb academaidd. Rhaid i'r apelydd ddangos rheswm da pam na wnaed amgylchiadau personol o'r fath yn hysbys i'r Pwyllgor Ymholi cyn ei gyfarfod. Lle gallai ymgeisydd fod wedi adrodd am amgylchiadau personol eithriadol i'r Pwyllgor Ymholi cyn ei gyfarfod, ni ellir nodi'r amgylchiadau hynny wedyn fel sail ar gyfer apelio.

6.2.2 Bydd unrhyw apêl yn erbyn penderfyniad pwyllgor ymholi ar y ffurflen briodol ac yn cael eu derbyn dim hwyrach na deg diwrnod gwaith o ddyddiad y llythyr yn rhoi gwybod i'r myfyriwr am benderfyniad y Pwyllgor. Ni ystyrir bod hysbysiad syml o apêl a roddir yn ysgrifenedig gan ymgeisydd o fewn y terfyn amser uchod yn gyfystyr ag apêl ac ni chaiff ei dderbyn. Bydd gan y Cadeirydd, mewn cyfarfod o'r Bwrdd Apêl, ddisgresiwn i ddatgan yn annigonol unrhyw fater a gyflwynir gan yr apelydd, neu gan unrhyw aelod o staff neu fyfyrwr sy'n mynychu gyda'r

apelydd, os ydynt o'r farn nad oedd yn ymwneud yn uniongyrchol â chynnwys yr apêl a gyflwynwyd yn ysgrifenedig o'r blaen o fewn y terfyn amser a bennwyd.

- 6.2.3 Ar ôl derbyn apêl, bydd y Cyfarwyddwr Cynllunio Strategol a Gweinyddiaeth Myfyrwyr neu eu henwebai (a fydd yn berson nad yw'n ymwneud â'r achos yn flaenorol) yn ymgynghori â Chadeirydd y Pwyllgor Ymholi dan sylw, lle bo hynny'n briodol.
- 6.2.4 Mae'n ofynnol i'r Cyfarwyddwr Cynllunio Strategol a Gweinyddiaeth Myfyrwyr, neu eu henwebai (a fydd yn berson nad yw'n ymwneud â'r achos yn flaenorol), wrthod apêl sydd:
- yn seiliedig ar ffactorau a oedd yn hysbys i'r Pwyllgor Ymholi pan osodwyd y gosb.
 - yn cyflwyno gwybodaeth, y gwyddai'r myfyriwr amdani eisoes, ac y gallai fod wedi'i hadrodd gan y myfyriwr cyn cyfarfod y Pwyllgor Ymchwilio.
- 6.2.5 Os penderfynir gan y Cyfarwyddwr Cynllunio Strategol a Gweinyddiaeth Myfyrwyr neu eu henwebai bod achos prima facie i'w ystyried, caiff ei gyfeirio at Banel Apêl. Dylid cofnodi'r penderfyniad i gyfeirio a'i gynnwys yn y wybodaeth a gyflwynir i'r Panel Apêl. Bydd y Panel Apêl yn cynnwys tri aelod o'r Bwrdd Academaidd a fydd yn annibynnol ar faes pwnc y myfyriwr dan sylw. Bydd y Cyfarwyddwr Cynllunio Strategol a Gweinyddiaeth Myfyrwyr hefyd yn enwebu ysgrifennydd i'r Panel Apêl.
- 6.2.6 Bydd gan y Panel Apêl bwerau dirprwyedig i weithredu ar ran y Bwrdd Academaidd.
- 6.2.7 Bydd apelydd yn cael cynnig gwrandawriad personol gan y Panel Apêl a chaiff ei hysbysu yn unol â hynny cyn amser a dyddiad y cyfarfod. Bydd y darpariaethau ym mharagraff 4.9 mewn perthynas â chymorth i fyfyrwyr mewn gwrandawriadau yn berthnasol.
- 6.2.8 Bydd y Panel Apêl yn seilio ei benderfyniad ar dystiolaeth cyflwyniad yr apelydd a thystiolaeth Cadeirydd y Pwyllgor Ymchwilio dan sylw, ynghyd ag unrhyw dystiolaeth bellach y mae'n ei hystyried yn berthnasol. Gall alw tystion perthnasol, os yw'n briodol.
- 6.2.9 Bydd gan y Panel Apêl y grym i wneud un o'r penderfyniadau canlynol:
- i gadarnhau'r gosb wreiddiol.
 - i amrywio'r gosb wreiddiol.
 - i wrthod y gosb wreiddiol.
 - ei gwneud yn ofynnol i Bwyllgor Ymholi ail-glywed yr achos.
- 6.2.10 Bydd penderfyniad y Panel Apêl yn derfynol, ac felly ystyrir bod y mater wedi'i gau. Ni fydd unrhyw drafodaeth ar benderfyniad y Panel Apêl gyda'r apelydd nac unrhyw berson arall.
- 6.2.11 Bydd penderfyniad y Panel Apêl yn cael ei gyfleu i'r Cyfarwyddwr Cynllunio Strategol a Gweinyddiaeth Myfyrwyr. Os caiff apêl y myfyriwr ei chadarnhau neu ei chadarnhau'n rhannol, yna cynghorir y myfyriwr y gallant ofyn am Lythyr Cwblhau Gweithdrefnau. Os na chaiff apêl myfyriwr ei chadarnhau, anfonir llythyr Cwblhau Gweithdrefnau at y myfyriwr heb fod angen gwneud cais amdano.

6.2.12 Os caiff apêl ei chadarnhau, bydd y Cyfarwyddwr Cynllunio Strategol a Gweinyddu Myfyrwyr, mewn ymgynghoriad â Chadeirydd y Bwrdd Asesu a Chadeirydd y Pwyllgor Ymchwilio, yn cymryd camau perthnasol fel y bo'n briodol ar gyfer penderfyniad y Panel Apêl ac yna'n trefnu cyhoeddi'r canlyniad diwygiedig.

6.2.13 Os ystyrir bod ymgeisydd, o ganlyniad i apêl lwyddiannus, wedi cymhwyso am ddyfarniad, bydd ymgeisydd o'r fath yn cael y dyfarniad hwnnw ar y cyfle cyntaf sydd ar gael.

6.2.14 Caiff y Panel Apêl wneud argymhellion i'w hystyried gan y pwyllgor neu'r adran briodol ar unrhyw faterion sy'n codi o ystyried apeliadau.

6.2.15 Swyddfa'r Dyfarnwr Annibynnol dros Addysg Uwch (OIA)

Mae Prifysgol Wrecsam yn tanysgrifio i'r cynllun annibynnol ar gyfer adolygu cwynion myfyrwyr. Unwaith y bydd yr holl weithdrefnau perthnasol uchod wedi'u disbyddu, gall myfyriwr fynd â'i gŵyn i Swyddfa'r Dyfarnwr Annibynnol dros Addysg Uwch (OIA). Rhaid anfon Ffurflen Gais y Cynllun at yr OIA o fewn deuddeg mis i ddyddiad y llythyr hysbysu o gwblhau'r gweithdrefnau.

Gellir lawrlwytho Ffurflen Gais Cynllun o wefan yr OIA www.oiahe.org.uk (neu gallwch ffonio neu ysgrifennu at yr OIA am ffurflen).

Cyfeiriad yr OIA yw:

Ail Lawr Swyddfa'r Dyfarnwr
Annibynnol
Abbey Gate
57-75 Kings Road
Reading
RG1 3AB

Ffôn: 01189 599813 - E-bost: enquiries@oiahe.org.uk

7. MONITRO'R WEITHDREFN

Mae'n bwysig bod pob myfyriwr yn cael ei drin yn deg o dan y weithdrefn hon ac felly bydd canlyniadau pob gwrandawriad mân uniondeb academaidd yn cael eu cofnodi ar ffurf adroddiad iddynt fod ar gael i'w hystyried os bydd troseddau pellach yn digwydd. Yn yr un modd, bydd y Brifysgol yn cofnodi canlyniadau gwrandawriadau pwyllgorau ymholi difrifol ac yn adeiladu cyfraith achosion, mewn perthynas â chosbau a osodir am droseddau penodol. Bydd y gyfraith achos hon ar gael i Bwyllgorau Ymholi'r dyfodol a Phenaethiaid Cyfadrannau ac Arweinwyr Rhaglenni i'w cynorthwyo wrth wneud penderfyniadau.

Yn flynyddol, bydd y Cyfarwyddwr Cynllunio Strategol a Gweinyddiaeth Myfyrwyr yn darparu i'w gael ei ystyried gan bwyllgor priodol y Bwrdd Academaidd, adroddiad dienw ar weithrediad y Weithdrefn Uniondeb Academaidd.

8. FFURFLENNI

8.1 Gellir gweld fersiynau cyfredol o'r ffurflenni atgyfeirio Uniondeb Academaidd drwy WGYOU: <https://wgyou.glyndwr.ac.uk/departments/strategic-planning-and-student-administration/student-records-administration/student-administration/academic->

misconduct/

ATODIAD 1

PROTOCOL MEWN PERTHYNAS Â MYFYRWYR SYDD WEDI'U COFRESTRU AR DDYFARNIADAU PRIFYSGOL CAER

1. Bydd Gweithdrefn Academaidd ac Ymchwil Prifysgol Caer (UoC) yn berthnasol. Bydd PGW yn enwebu uwch aelod o staff academaidd i weithredu yn rôl Pennaeth yr Adran.
2. Bydd unrhyw honiadau o dramgwyddo yn erbyn uniondeb academaidd neu ymchwil yn erbyn myfyriwr WGU yn cael eu hadrodd i'r aelod o staff UoC a benodwyd fel Uwch Diwtor PGR ar gyfer WGU. Bydd aelod o staff PGW sy'n gweithredu fel Pennaeth yr Adran a'r Uwch Diwtor PGR yn gyfrifol ar y cyd am gyflawni'r cyfrifoldebau a amlinellir yng nghymal 4 o'r weithdrefn.
3. Bydd y penderfyniad i gyfeirio honiad o dramgwyddo yn erbyn uniondeb academaidd neu ymchwil i Banel Adolygu Uniondeb Academaidd ac Ymchwil PGR yn cael ei wneud ar y cyd gan yr aelod o staff GU sy'n gweithredu fel Pennaeth yr Adran a'r Uwch Diwtor PGR. Os bydd anghydfod, bydd y mater yn cael ei gyfeirio at Ddeon Ansawdd a Gwella Academaidd yn UoC a fydd yn gwneud y penderfyniad terfynol.
4. Pan fydd y Panel Adolygu Uniondeb Academaidd ac Ymchwil PGR yn ystyried honiad, bydd y Panel yn cael ei gyfansoddi fel y nodir yng nghymal 5 o'r weithdrefn. Fodd bynnag, bydd un o aelodau'r Panel yn aelod o staff academaidd PGW a fydd yn cael ei enwebu gan y Cofrestrydd Academaidd (neu'r enwebai).
5. Cynhelir gwrandawiadau o Banel Adolygu Uniondeb Academaidd ac Ymchwil y PGR yn WGU. Bydd UoC a WGU yn gyfrifol ar y cyd am wasanaethu'r Panel.