

Prifysgol Wreccsam
Wrexham University

Gweithdrefn Partneriaethau Academaidd

2026/27

Cynnwys

1	Pwrpas y Weithdrefn hon	2
2	Egwyddorion sy'n Diffinio.....	2
3	Diffiniadau o Drefniadau Partneriaeth Academaidd.....	4
	<i>Ffigur 1: Strwythur y Pwyllgor ar gyfer Goruchwyllo Safon Trefniadau Partneriaeth Academaidd</i>	7
4	Llywodraethiant y Brifysgol yn gysylltiedig gyda Phartneriaethau Academaidd	8
5	Rolau a Chyfrifoldebau	11
6	Prosesau Partneriaethau Academaidd	13
	<i>Ffigur 2: Llif gwaith ar gyfer Ystyried a Chymeradwyo Cynigion Partneriaethau Academaidd Newydd (Proses Gomisiynu)</i>	14
	<i>Ffigur 3: Llif gwaith ar gyfer ystyried a chymeradwyo symudiad partner academaidd presennol o drefniant risg is i drefniant risg uwch</i>	15
	<i>Ffigur 4: Llif gwaith ar gyfer ystyried a chymeradwyo partner presennol heb unrhyw drefniadau risg penodol</i>	15
	<i>Ffigur 5: Grid Partneriaethau Academaidd</i>	16
7	Y Broses Gymeradwyo ar gyfer Partner Cydweddu a Dilyniant Newydd	20
	<i>Ffigur 4: Y Broses ar gyfer Ystyried Ceisiadau Cydweddu / Dilyniant</i>	22
8	Proses Gymeradwyo ar gyfer Cyfadran Deithiol (Trefniant Cyfadran Dramor) Partner	23
9	Y Broses Gymeradwyo ar gyfer Partner Newydd ei Ddilysu / Rhyddfaint / Gradd Ddeuol	23
10	Proses Gymeradwyo ar gyfer Cynigion Partner Newydd Heb eu Dosbarthu	25
11	Diwydrwydd Dyladwy.....	25
12	Lleoliad Darpariaeth Partner Newydd / Ychwanegol	28
13	Adolygiadau Mewnol Partneriaethau Academaidd	29
	<i>Ffigwr 5: Proses Adolygu Mewnol Partneriaethau Academaidd</i>	31
16	Gweinyddiaeth Weithredol	32
18	Adolygu ac Adnewyddu Cytundeb	34
19	Terfynu	34
	<i>Ffigur 6: Proses ar gyfer Ddirwyn i Ben a Dysgu Allan Partneriaid Academaidd</i>	37
20	Hygyrchedd	37
	Atodiad 1: Eglurhad o Risg a Mesurau Lliniaru ar gyfer Adnabod Partneriaethau Academaidd Risg Uchel.....	38

1 Pwrpas y Weithdrefn hon

1.1 Mae'r Brifysgol yn deall bod partneriaethau academiaidd yn cyfeirio ar unrhyw ddarpariaeth addysgiadol sy'n arwain at ddyfarniad, neu at gredyd penodol tuag at ddyfarniad, o sefydliad dyfarnu sy'n cael ei ddarparu (yn gyfan gwbl neu'n rhannol) a/neu wedi'i gefnogi a/neu ei asesu drwy drefniant gyda sefydliad arall.

1.2 Mae'r weithdrefn hon ar gyfer partneriaethau academiaidd yn berthnasol i ddarpariaeth sy'n arwain at ddyfarnu credyd academiaidd a chaiff hyn ei darparu, ei hasesu neu ei chefnogi mewn partneriaeth academiaidd rhwng y Brifysgol ac un neu fwy o sefydliadau. Y prosesau a amlinellir o fewn y weithdrefn hon yw llwybrau llywodraethu a chymeradwyo cytunedig y Brifysgol er mwyn rhoi sicrwydd iddi ei hun bod partneriaethau academiaidd yn effeithiol ac yn cydymffurfio gyda'r hyn sy'n ofynnol.

1.3 Yn sail i'r weithdrefn hon mae [Cod Ansawdd Addysg Uwch y DU](#) a'r [Egwyddorion Partneriaeth Academiaidd](#), a ddatblygwyd gan yr Asiantaeth Sicrwydd Ansawdd (QAA).

2 Egwyddorion sy'n Diffinio

2.1 Fel egwyddor trosfwaol sy'n arwain dyluniad y prosesau a ddisgrifir yn y weithdrefn hon, mae'r Brifysgol yn derbyn cyfrifoldeb dros safonau academiaidd pob dyfarniad a ganiateir yn ei henw, gan nodi bod y Brifysgol yn atebol i Medr, QAA, PSRBau a chyrrff dyfarnu eraill ar gyfer ansawdd a safonau'r ddarpariaeth mae'n ei gynnig mewn cydweithrediad gyda sefydliadau partner.

2.2 Mae gweithdrefn partneriaeth academiaidd y Brifysgol yn ein galluogi i ryddhau ein cyfrifoldebau ar gyfer safonau ac ansawdd cytundebau partneriaethau academiaidd y Brifysgol gyda sefydliadau addysg uwch eraill, gan gynnwys mecanweithiau er mwyn sicrhau bod:

- Gweledigaeth a Strategaeth y Brifysgol yn cael eu cefnogi drwy brosesau effeithiol wedi'u targedu, sy'n gynaliadwy, yn seiliedig ar risg, gan sicrhau bod ansawdd a safonau academiaidd y Brifysgol yn cael eu cynnal yn gadarn.
- Mae safonau academiaidd dyfarniadau a ddarperir drwy drefniant partneriaeth academiaidd yn cyfateb i'r dyfarniadau hynny a ddarperir gan y Brifysgol.
- Mae safonau academiaidd dyfarniadau o'r fath yn bodloni disgwyliadau Cod Ansawdd Addysg Uwch y DU. Mae'r Brifysgol hefyd yn ystyriol o'r angen i fodloni disgwyliadau dramor a'r UE ac wrth gyflawni gofynion unrhyw gorff proffesiynol, statudol a rheolaethol (PSRB) sydd wedi cymeradwyo neu gydnabod y rhaglen neu gymhwyster, mewn perthynas ag agweddau o'u darpariaeth ac unrhyw gytundebau ffurfiol cysylltiedig.
- Mae ansawdd y cyfleoedd dysgu a gynigiwyd drwy drefniadau partneriaethau academiaidd yn ddigonol er mwyn galluogi myfyrwyr i gyflawni'r safon academiaidd ar gyfer y dyfarniad y mae'r rhaglen astudio yn arwain ato.

- Caiff diwydrwydd dyladwy ei roi ar waith wrth ddewis sefydliadau partner, mewn perthynas â sicrhau sefyllfa gadarn unrhyw bartneriaid arfaethedig, a bod eu hamcanion addysgiadol yn gymwys gyda'r Brifysgol.
- Mae cytundebau/contractau gaiff eu llunio gan y Brifysgol yn rhwymo'n gyfreithiol, yn cydymffurfio gyda Deddf Addysg Uwch (Cymru) 2015, yn amlinellu hawliau a chyfrifoldebau'r ddau barti wrth ddarparu darpariaeth benodol (a ellir ond ei hymestyn i fod yn ddarpariaeth ychwanegol drwy broses gymeradwyo bellach), a gwahardd darparu unrhyw is-gontractau o'n rhaglenni i sefydliad/darparwr arall.
- Mae cyrff sy'n dyfarnu graddau yn egluro pa Ddarparwr AU sy'n gyfrifol am dderbyn a chofrestru myfyriwr ar fodiwlau neu raglenni a ddarperir gydag eraill a sicrhau bod derbyniadau'n gyson gyda'u polisïau derbyn eu hunain.
- Galluogir myfyrwyr a dderbynnir ar raglen Prifysgol i gwblhau eu hastudiaethau pe bai'r darparwr partner AU yn tynnu'n ôl o bartneriaeth academiaidd, neu bod y Brifysgol yn dirwyn y bartneriaeth academiaidd i ben.
- Mae'r Brifysgol a'r darparwr AU yn cadw cofnodion (yn ôl math a chategori) o'r holl drefniadau ar gyfer darparu cyfleoedd dysgu gydag eraill sy'n ddiabyddol ar gytundeb ffurfiol.
- Mae gan y Brifysgol reolaeth dros gywirdeb pob gwybodaeth a ddarperir ar gyfer myfyrwyr, ac am unrhyw ddeunydd hyrwyddo sy'n gysylltiedig gyda rhaglenni sy'n arwain at ei dyfarniadau drwy drefniadau partneriaeth academiaidd.
- Mae'r Brifysgol yn cadw'r hawl dros safonau academiaidd yr holl gredydau a'r cymwysterau yn eu henw hwy. Nid yw'r cyfrifoldeb hwn byth yn cael ei ddirprwyo.
- Bydd y Brifysgol yn sicrhau bod safonau unrhyw un o'i dyfarniadau sy'n ymwneud â chyfleoedd dysgu a ddarperir gan ddarparwyr AU eraill yn cyfateb i'r safonau a osodwyd ar gyfer dyfarniadau eraill y maent yn eu cyflwyno ar yr un lefel.
- Mae gan y Brifysgol yr awdurdod unigol dros y trefniadau ar gyfer dyfarnu tystysgrifau a thrawsgrifiadau i fyfyrwyr ar raglenni a ddarperir gan bartner.
- Bydd darparwyr Partner AU yn cadw at y fanyleb rhaglen a gymeradwywyd o safbwynt mynediad at a darparu ac asesu'r rhaglen/rhaglenni y maent wedi'u cymeradwyo i'w cyflwyno yn enw'r Brifysgol.
- Mae gan holl raglenni'r Brifysgol a ddarperir gan ddarparwyr AU partner arholwr allanol wedi'i aseinio iddynt, drwy drefniadau arferol y Brifysgol ar gyfer penodi arholwyr allanol.
- Lle mae trefniadau darparu dwyieithog neu mewn dwy iaith i gael eu rhoi yn eu lle, mae'n rhaid i fesurau ychwanegol a phriodol gael eu cymryd o safbwynt goruchwyliaeth effeithiol a rheoli rhaglenni a ddarperir ac a asesir mewn iaith arall heblaw am Gymraeg a Saesneg. Mae hyn yn cynnwys darparu cynllun arfaethedig ar gyfer penodi Cyswllt/Cysylltiadau Academiaidd ac arholwr/arholwyr allanol dwyieithog yn ystod y cam comisiynu, lle mae'n bosib.

2.3 Lle cynigir y mentrau canlynol, bydd angen i'r Brifysgol drwy'r Swyddfa Partneriaethau ac mewn ymgynghoriad gyda'r Tîm Ansawdd a Rheoliadau, Partneriaethau Academaidd (APC), Tîm Gweithredol yr Is-Ganghellor (VCET), a'r Pwyllgor Ansawdd a Safonau Academaidd (AQSC) ystyried sut y gellir darparu'r ddarpariaeth yn effeithiol a'i monitro cyn rhoi caniatâd iddi fynd yn ei blaen i'r cam Comisiynu, ac mae'r mentrau hyn yn cynnwys:

- Trefniadau partneriaeth academaidd ar gyfer rhaglenni sy'n disgyn oddi allan i arbenigedd pwnc ei staff ei hun.
- Datganoli cyfrifoldeb dros sefydlu trefniadau partneriaeth academaidd ffurfiol ar gyfer asiantaethau.
- Trefniadau yn ymwneud â buddsoddiad a/neu adnoddau tymor canolig neu dymor hir y Brifysgol.
- Trefniadau cydweithredol newydd nad ydynt ar hyn o bryd yn cael eu harfer yn y Brifysgol.

2.4 Mae'n bosib y bydd rhai adegau lle codir pryderon oddi allan i'r prosesau sicrwydd ansawdd a amlinellir isod. Yn y lle cyntaf, dylid adrodd am y pryderon hyn wrth y Pwyllgor Partneriaethau Academaidd a fydd yn penderfynu beth ddylai'r camau nesaf fod.

3 Diffiniadau o Drefniadau Partneriaeth Academaidd

3.1 Mae'r Brifysgol yn cydnabod bod gan y gwahanol fathau o drefniadau wahanol oblygiadau ar gyfer cyfrifoldebau'r Brifysgol a'r partner fel ei gilydd o safbwynt recriwtio a dethol, cofrestriad myfyrwyr, darparu rhaglen, safon y profiad dysgu i fyfyrwyr a materion ariannol, er enghraifft.

3.2 Os nad yw trefniant cydweithredol yn cael ei restru isod, mae'n golygu nad yw'r Brifysgol yn defnyddio'r math hwn o drefniant eto. Os oes angen cyflwyno trefniant newydd, yna mae'n rhaid i gynnig gael ei gyflwyno i'w gymeradwyo gan yr AQSC. Bydd angen i'r cynnig gynnwys unrhyw oblygiadau ariannol i'r Brifysgol, er enghraifft, gofyn am ddatblygu SITS er mwyn cymryd i ystyriaeth strwythurau rhaglen newydd, er mwyn sicrhau y gellir archwilio pob agwedd o'r trefniant, ac er mwyn i unrhyw risgiau gael eu hasesu. Yn dilyn cymeradwyaeth, bydd y Tîm Swyddfa Partneriaethau ac Ansawdd a Rheoliadau yn cynghori'r cynigwyr o'r broses briodol sydd i'w dilyn.

3.3 Gall rhai trefniadau cydweithredol gynnwys llofnodi memorandwm dealltwriaeth yn y camau datblygu cychwynno

3.4 Mae trefniadau partneriaeth academaidd yn cael eu categorio fel a ganlyn; gall mwy nag un categori fod yn berthnasol i bartneriaethau rhai partneriaid academaidd:

3.4.1 **Cydweddu:** Mewn trefniadau cydweddu, mae'r brifysgol yn cydnabod y cyfan neu gyfran o ddryniadau sefydliad arall fel darparu credydau tuag at raglenni penodol Prifysgol Wrexham. Mae trefniadau cydweddu'n darparu carfanau myfyrwyr o gyrsgiau partner cydweddu arbennig sydd yn rhwym o gael mynediad i gynlluniau gradd prifysgol Wrexham ar bwyntiau a ddiffinnir

ymlaen llaw, cyn belled â'u bod yn cyflawni'r meini prawf gosodedig. Nid yw Prifysgol Wrecsam yn dilysu nac yn hyrwyddo safon dyfarniad y partner cydweddu; mae'n rhoi sicrwydd iddo'i hun y bydd cynnwys y cwrs a'r safonau academiaidd o ddarpariaeth o dan drefniadau cydweddu yn galluogi myfyrwyr i gael mynediad at gyrsiau prifysgol penodol ar gamau sydd wedi'u hadnabod. Mae cytundebau cydweddu'n golygu mapio cwricwlwm yn ofalus o safbwynt y partner cydweddu a chysiau Prifysgol Wrecsam er mwyn sicrhau ei fod yn addas yn academiaidd ac yn galluogi ymgeiswyr i lwyddo yn eu hastudiaethau. Bydd trefniadau cydweddu hefyd yn ystyried statws myfyrwyr ar y rhaglenni hyn o safbwynt unrhyw achrediaid corff proffesiynol, statudol a rheolaethol neu eithriadau. Bydd cytundebau ar gyfer cydweddu sefydlogrwydd uwch yn cadarnhau faint o gredydau sydd i'w dyfarnu i fyfyrwyr partner cydweddu ar bwynt mynediad yn unol â pholisi'r brifysgol ar [Gydnabod Dysgu Balenorol](#).

3.4.2 Gradd Ddeuol: rhaglen a ddarperir gan y Brifysgol ac un neu fwy o sefydliadau yn arwain at ddyfarniadau ar wahân yn cael eu dyfarnu gan sefydliadau. Mae'n bosib y bydd y rhaglenni yn yr amrywiol sefydliadau'n gorgyffwrdd yn llwyr o ran cynnwys a darpariaeth neu mae'n bosib y bydd ganddynt elfennau ar wahân sy'n unigryw i bob dyfarniad. Dylai pob dyfarniad a thystysgrif gyfeirio at ei gilydd fel arfer. Mae pob corff sy'n dyfarnu gradd yn gyfrifol am ei ddyfarniad ei hun, ac ym mhob achos, bydd y Brifysgol yn gweithredu ei rheoliadau, polisïau, gweithdrefnau a phrosesau asesu ei hun, a bydd yn gwneud ei phenderfyniadau ei hun ar gynnig eu dyfarniadau ei hun yn annibynnol o unrhyw ddyfarniad a gynigir gan y sefydliad/au partner.

3.4.3 Rhyddfrenio: Caiff rhaglen Prifysgol gyfan neu ran ohoni ei ddarparu gan staff a gyflogir gan sefydliad partner. Mae gan y Brifysgol gyfrifoldeb cyffredinol dros ansawdd a safon y ddarpariaeth, ac mae'r partner yn gweithredu o fewn rheoliadau, polisïau a gweithdrefnau'r Brifysgol.

3.4.4 Cyfadran Deithiol (sydd hefyd yn cael ei hadnabod fel Trefniant Cyfadran Dramor): Mae staff y Brifysgol yn darparu adnodd dysgu ac addysgu ar raglen Prifysgol neu sefydliad partner sy'n cael ei ddarparu mewn lleoliad amgen i gampysau'r Brifysgol (dramor fel arfer).

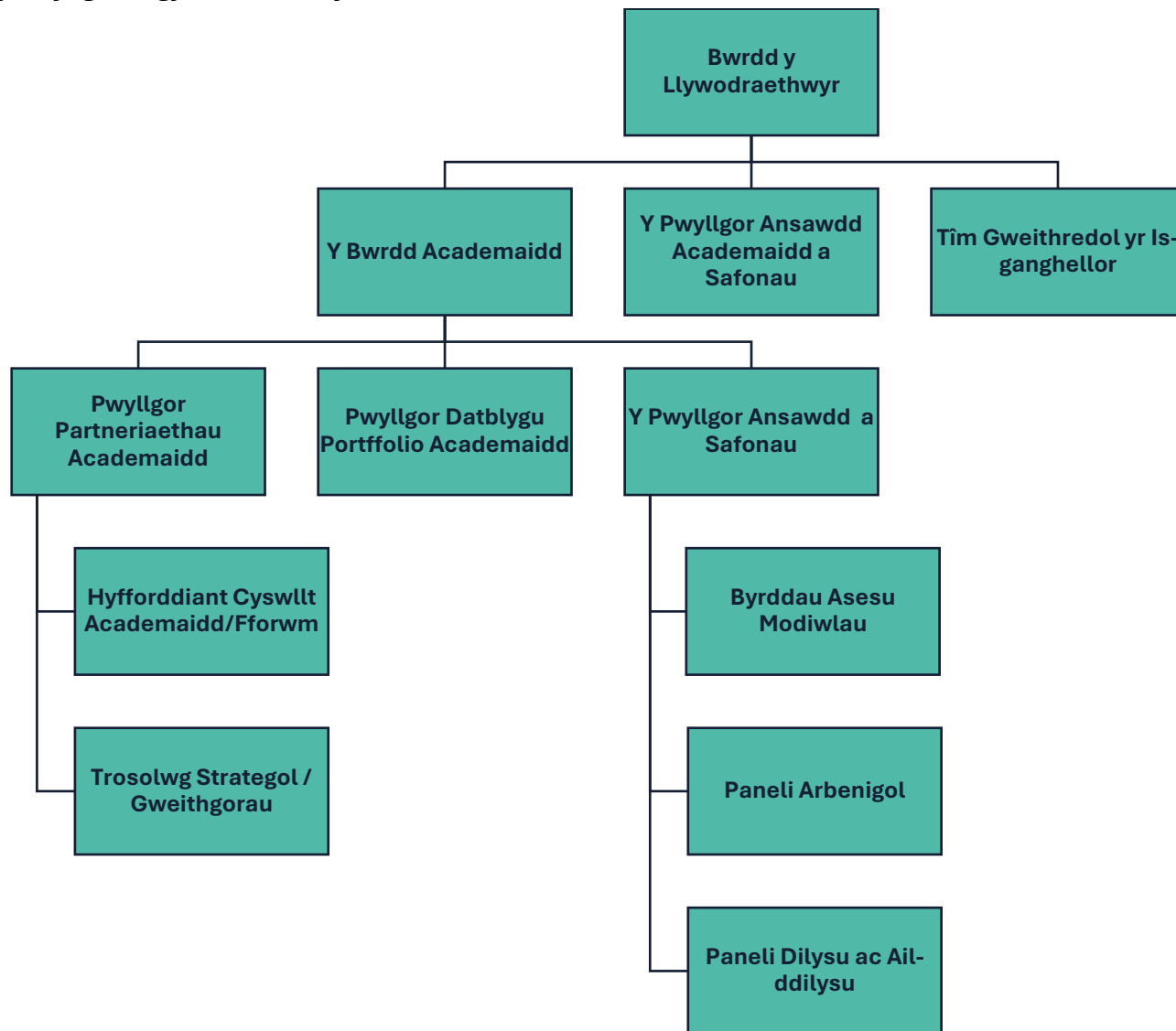
3.4.5 Cyd-gyflwyno: trefniant partneriaeth academiaidd lle mae dau neu fwy o ddarparwyr addysg uwch yn cyd-ddylunio, cyflwyno, asesu a sicrhau ansawdd rhaglen astudio gyfan neu ran ohoni gydag un corff dyfarnu. Rhennir cyfrifoldeb am y profiad academiaidd rhwng y partneriaid, gyda phob un yn cyfrannu'n sylweddol at addysgu, dysgu, asesu a chymorth i fyfyrwyr, o dan drefniadau llywodraethu ac ansawdd y cytunwyd arnynt.

3.4.6 Cynnydd: Mae cytundebau dilyniant yn galluogi myfyrwyr sy'n cymhwyso i symud ymlaen yn uniongyrchol o gwrs sefydliad partner dilynol i raglen Prifysgol Wrecsam ar lefel uwch, cyn belled â'u bod yn bodloni'r gofynion mynediad gosodedig. Nid yw Prifysgol Wrecsam yn dilysu neu'n hyrwyddo safon dyfarniad y partner dilyniant ond mae'n rhoi sicrwydd iddo'i hun y bydd y cwricwlwm a safonau academiaidd y ddarpariaeth o dan gytundeb dilyniant yn paratoi myfyrwyr mewn modd priodol ar gyfer mynediad at gyrsiau prifysgol penodol. Er nad yw trefniadau dilyniant yn cynnwys cydnabyddiaeth credyd a sefydlogrwydd uwch, bydd y Brifysgol yn ymgymryd â gwiriadau ffurfiol er mwyn bodloni ei hun bod y dyfarniad partner dilynol ar y lefel gywir ac o fewn y cwricwlwm cywir er mwyn galluogi'r ymgeisydd i fodloni gofynion mynediad y brifysgol (gan

gynnwys cydymffurfio gyda UKVI) a llwyddo yn ei rhaglenni. Nid yw trefniadau dilynol yn gwarantu lle ar raglenni Prifysgol Wreccsam: ystyrir pob ymgeisydd ar sail unigol.

3.4.7 Darpariaeth wedi'i dilysu: Mae'r Brifysgol yn dilysu rhaglen a fwriadwyd ar gyfer ei ddarparu gan sefydliad partner fel y mae'n briodol er mwyn arwain at ddyfarniad Prifysgol. Ni fyddai'r rhaglen hon fel arfer yn cael ei darparu gan y Brifysgol. Mae gan y Brifysgol gyfrifoldeb cyffredinol dros ansawdd a safon y ddarpariaeth, ac mae'r partner yn gweithredu o fewn rheoliadau, polisiau a gweithdrefnau'r Brifysgol oni bai y nodir yn wahanol o fewn y cytundeb penodol i'r partner.

Ffigur 1: Strwythur y Pwyllgor ar gyfer Goruchwyllo Safon Trefniadau Partneriaeth Academaidd



4 Llywodraethiant y Brifysgol yn gysylltiedig gyda Phartneriaethau Academaidd

4.1 Mae'r tabl canlynol yn darparu crynodeb o weithgaredd llywodraethiant sy'n berthnasol i bartneriaethau academaidd. Gellir cael gwybodaeth bellach ynghylch y grwpiau isod, gan gynnwys Cylch Gorchwyl ar gyfer Pwyllgorau, o fewn y [Polisi Llywodraethiant Academaidd](#). Ar gyfer Paneli Dilysu ac Ail-ddilysu, gellir canfod rhagor o wybodaeth o fewn [Gweithdrefn Cylch Bywyd y Rhaglen](#).

Llywodraethu	Cyfrifoldeb
Bwrdd Academaidd (AB)	- Sicrhau safonau academaidd ac ansawdd partneriaeth academaidd y Brifysgol drwy fonitro a rheoli prosesau llywodraethiant sy'n gysylltiedig gyda phartneriaethau academaidd (gweler adran 6). - Bydd y Bwrdd Academaidd yn ystyried a chymeradwyo unrhyw fater sydd wedi'i uwchgyfeirio o APC.
Pwyllgor Partneriaethau Academaidd (APC)	- Goruchwyllo ansawdd a safon academaidd trefniadau partneriaeth academaidd drwy fonitro a rheoli prosesau llywodraethiant sy'n gysylltiedig gyda phartneriaethau academaidd (gweler adran 6). - Mae'n derbyn adroddiadau rheolaidd gan QSC ac APDC mewn perthynas ag unrhyw fusnes a gynhelir. - Mae'n ystyried cynigion partneriaeth academaidd newydd ac yn gwneud argymhellion i'r VCET. - Argymell sefydlu a datblygu polisïau, gweithdrefnau a rheoliadau fel y maent yn berthnasol i bartneriaethau academaidd i'r Bwrdd Academaidd.
Pwyllgor Datblygu Portffolio Academaidd (APDC)	- Mae'n ystyried cynigion rhaglen partneriaeth academaidd newydd, ac os ydynt yn cael eu cymeradwyo bydd y cynigion yn symud ymlaen i'r broses ddilysu. - Mae'n ystyried gohirio rhaglen partneriaeth academaidd a chynigion i dynnu'n ôl. - Mae'n ystyried cynigion am ddim ar gyfer partneriaethau academaidd.
Y Pwyllgor Ansawdd Academaidd a Safonau (AQSC)	- Mae'n darparu craffu pellach ar gynigion partner newydd drwy adolygu'r gwaith papur comisiynu ynghyd â'r cofnodion o'r VCET. - Mae'n ystyried ac yn cymeradwyo'r holl drefniadau partneriaeth academaidd newydd a chyfredol sydd wedi'u hargymell iddynt gan VCET ac AQSC. - Mae'n ystyried p'un a oes tystiolaeth ddigonol bod y sefydliad partner arfaethedig o safon briodol, bod ganddi

Llywodraethu	Cyfrifoldeb
	hygrededd proffesiynol/academaidd ac nad oes unrhyw risg amlwg i enw da'r Brifysgol pe bai'r bartneriaeth academaidd yn cael ei chymeradwyo. Bod cenhadaeth a nodau strategol arfaethedig y sefydliad yn cyd-fynd gyda rhai'r Brifysgol.
Byrddau Asesu Dyfarnu/Dilyniant	- Sicrhau bod safonau asesu priodol yn cael eu cynnal sy'n berthnasol i raglenni partner. - Sicrhau bod myfyrwyr yn cael eu hasesu yn unol â'r rheoliadau a gweithdrefnau a gymeradwywyd. - Penderfynu ar ddilyniant pob myfyriwr partner.
Bwrdd y Llywodraethwyr	Derbyn diweddariadau anffurfiol ar gynnydd cynigion partneriaethau academaidd newydd gan y Swyddfa Partneriaethau.
Cyfadrn	- Sicrhau bod y sefydliadau partner yn cadw at brosesau CME ac EE y Brifysgol. - Derbyn ac ystyried adroddiadau CME ac EE partner, cytuno ar gamau gweithredu i'w cymryd. - Cydlyn ymatebion i adroddiadau partner EE.
Y Pwyllgor Ansawdd a Safonau (QSC)	- Argymhell sefydlu a datblygu polisiau, gweithdrefnau a rheoliadau fel y maent yn berthnasol i ddysg, addysgu, asesu a phartneriaethau academaidd i'r Bwrdd Academaidd. - Goruchwylio adroddiadau CME ac EE partner. - Adnabod a rhannu enghreifftiau o wella ac arfer da. - Ystyried a chymeradwyo newidiadau i raglenni partner. - Ystyried uwch drefniadau safoni ar gyfer trefniadau partneriaeth academaidd.
Byrddau Asesu Modiwlau	Ystyried marciau myfyrwyr y partner.
Panelli Arbenigol	Achosion o Apeliadau Academaidd ac Uniondeb, Cwynion ac Amgylchiadau Esgusodol a dderbyniwyd gan ddarparwyr partner.
Panelli Dilysu ac Ail-ddilysu	Cyfrifol am sicrhau safonau darpariaeth academaidd a safon y cyfleoedd dysgu fydd yn cael eu rhoi i fyfyrwyr sy'n astudio ar raglenni Prifysgol o fewn sefydliadau partner. Drwy ddigwyddiadau paneli dilysu ac ail-ddilysu.
Tîm Gweithredol yr Is-ganghellor (VCET)	Mae'n ystyried p'un a oes tystiolaeth ddigonol bod y sefydliad partner arfaethedig o safon briodol, bod ganddi hygrededd proffesiynol/academaidd ac nad oes unrhyw risg

Llywodraethu	Cyfrifoldeb
	amlwg i enw da i'r Brifysgol pe bai'r bartneriaeth academiaidd yn cael ei chymeradwyo. • Bod cenhadaeth a nodau strategol arfaethedig y sefydliad yn cyd-fynd gyda rhai'r Brifysgol. • Ystyried p'un a yw'r bartneriaeth academiaidd arfaethedig yn gyson gydag agendâu rhanbarthol neu genedlaethol. • Ystyried p'un a fyddai'n briodol ymgymryd â'r bartneriaeth academiaidd arfaethedig yng ngoleuni trefniadau presennol y Brifysgol ac ymrwymadau eraill. • Ystyried p'un a yw'r bartneriaeth academiaidd arfaethedig yn cyflwyno ymrwymiad a chefnogaeth i'r gyfadran ac uwch reolwyr y Brifysgol ac i'r sefydliad partner arfaethedig. • Ystyried pa risgiau mae'r trefniadau arfaethedig yn eu creu i'r Brifysgol a sut fydd y rhain yn cael eu rheoli. • Mae'n ystyried cynigion partneriaeth academiaidd newydd ac yn gwneud argymhellion i'r AQSC. • Adrodd i'r Bwrdd Llywodraethwyr ynghylch partneriaethau academiaidd o'r fath sy'n newydd neu sy'n achos pryder.

4.2 Yn ogystal â'r pwyllgorau ffurfiol a restrir uchod mae yna hefyd strwythurau llywodraethiant partner penodol yn eu lle yn adrodd i'r Pwyllgor Partneriaethau Academiaidd.

- **Grwpiau Trosolwg Strategol Partneriaid Academiaidd** - maent yn darparu trosolwg lefel uchel o bartneriaethau academiaidd strategol. Ei brif bwrpas yw monitro ac adolygu newidiadau i statws cyfreithiol, iechyd a rhagolygon ariannol, a rheoli risgiau strategol a gweithrediadol sy'n gysylltiedig gyda phartneriaethau o'r fath. Bydd y Bwrdd yn sicrhau bod mecanweithiau llywodraethiant, cydymffurfiaeth ac atebolrwydd yn gadarn, yn dryloyw ac wedi'u halinio gydag amcanion sefydliadol a disgwyliadau rheolaethol.
- **Gweithgorau Partner Gweithredol** - maent yn darparu trosolwg gweithredol ar gyfer rheolaeth a throsolwg effeithiol o bartneriaeth ac yn darparu fforwm ar gyfer ymholiadau presennol i fod yn cael eu trafod yn rhagweithiol a'u datrys. Fel arfer bydd gweithgor partner gweithredol yn ei le ar gyfer trefniadau wedi'u dilysu, trefniadau graddau deuol a rhai sy'n arwyddocaol yn strategol.

4.3 Mae'r bwrdd partneriaeth strategol a gweithgor partner gweithredol yn cael eu rheoli gan y Swyddfa Partneriaethau.

5 Rolau a Chyfrifoldebau

5.1 Mae'r tabl canlynol yn darparu crynodeb o rolau a chyfrifoldebau sy'n berthnasol i bartneriaethau academiaidd.

Rôl	Cyfrifoldeb
Cyswllt Academiaidd (sydd hefyd yn gallu bod yn Arweinydd Rhaglen)	- Cyfrifol am gysylltu gyda staff mewn sefydliadau partner ar yr holl faterion academiaidd cysylltiedig er mwyn sicrhau bod darparwyr partner yn darparu rhaglenni / modiwlau yn unol ag ansawdd a safonau'r Brifysgol, gan gynnwys gwneud trefniadau priodol ar gyfer craffu ar ddogfennau yn lleol. - Cynghori'r Arweinydd Rhaglen a'r Deon Cyswllt, sy'n gyfrifol am Bartneriaethau Academiaidd, ynghylch unrhyw ddatblygiad o ran anghenion y sefydliad partner a darparu cyngor ac arweiniad i staff sy'n cyflenwi'r ddarpariaeth yn y sefydliad partner, a chynorthwyo gyda chynhyrchu adroddiadau CME partner. - Mewn perthynas â darpariaeth rhyddfrait, sicrhau bod y fanyleb rhaglen a ddilyswyd yn cael ei chadw ati yn y sefydliad partner. - Gweithredu fel aelod o banel mewnol ar gyfer digwyddiadau dilysu ac ail-ddilysu, lle bo'n bosib. - Cyfrifol am ysgrifennu a chyflwyno adroddiadau ymweld cyswllt academiaidd.
Deon Cyswllt sy'n gyfrifol am Bartneriaethau Academiaidd	- Ymgymryd ag arweinyddiaeth strategol a gweithredol mewn perthynas â phartneriaethau academiaidd. - Cefnogi Cysylltiadau Academiaidd. - Darparu cyngor ac arweiniad ar gynigion rhaglen a rheoli trefniadau partneriaid presennol er mwyn sicrhau eu bod yn parhau i gydymffurfio gyda'r terfynau amser y cytunwyd arnynt. - Ymgymryd â'r holl weithgareddau fel y'u hamlinellir o fewn y cytundeb partner penodol.
Deon y Gyfadrn	- Bod yn gyfrifol am drefniadau partneriaeth academiaidd gweithredol. - Cyfrifoldeb cyffredinol dros sicrhau ansawdd a safonau'r ddarpariaeth academiaidd. - Darparu arweiniad strategol ar ddatblygu cwricwlwm.
Dirprwy Is-ganghellor	Gall roi gweithdrefn ar waith ar gyfer rhoi ystyriaeth i gynnig partner newydd neu ddirwyn cytundebau partneriaethau academiaidd i ben lle na ellir datrys materion sy'n achos pryder.
Cyfarwyddwr Cynllunio Strategol a	Cyfrifoldeb cyffredinol dros reoli a darparu sicrwydd ansawdd, wedi'i gefnogi gan Bennaeth Ansawdd.

Rôl	Cyfrifoldeb
Gweinyddiaeth Myfyrwyr (SPSA)	
Pennaeth Partneriaethau Academaidd	- Mae'n rheoli'r Swyddfa Partneriaethau ac yn arweinydd ar gyfer gweithgareddau caffael a datblygu partneriaeth academaidd. - Cyfrifoldeb i oruchwyllo rheolaeth weithrediadol partneriaethau academaidd o fewn y Brifysgol. - Mae'r Swyddfa Partneriaethau'n gyfrifol am agweddau datblygu a gweithredol partneriaethau academaidd ar gyfer partneriaethau arfaethedig a rhai presennol. - Darparu'r wybodaeth ddiweddaraf i'r Bwrdd Llywodraethwyr ynghylch cynigion partneriaethau academaidd newydd a chwilio am gyngor lle mae'n ofynnol. - Mae'r Swyddfa Partneriaethau yn cysylltu gyda staff partner er mwyn goruchwyllo cofrestru a chynefino myfyrwyr sy'n cymryd lle mewn darparwyr partneriaeth. - Mae'r Swyddfa Partneriaethau yn cynnal sesiynau cynefino ar gyfer staff mewn sefydliadau partner yn cynghori ar brosesau a gweithdrefnau gweinyddol a gweithredol. - Rheoli'r Bwrdd Partneriaeth Strategol a Gweithgor Partner Gweithredol. - Rheoli a goruchwyllo trefniadau Llais y Myfyriwr ar gyfer sefydliadau Partner. - Rheoli a goruchwyllo digwyddiadau hyfforddi a chefnogi Cyswllt Academaidd.
Pennaeth Ansawdd	- Rheoli'r Tîm Rheoli ac Ansawdd. - Mae'r Tîm Rheoli ac Ansawdd yn gyfrifol am oruchwyllo yr holl sicrwydd ansawdd sy'n gysylltiedig gyda phartneriaethau academaidd gweithredol, gan gynnwys dilysu, ail-ddilysu, addasu, gohirio rhaglen a thynnu'n ôl, a phrosesau CME ac EE.
Sefydliad Partneriaeth Academaidd	- Darparu dogfennaeth ac unrhyw dystiolaeth arall a allai fod yn ofynnol drwy brosesau sicrwydd ansawdd y Brifysgol. Er enghraifft, adfyfrio ar ddata cynnydd a chanlyniad gradd drwy'r broses CME. - Ymgymryd â'r holl weithgareddau fel y'u hamlinellir o fewn y cytundeb partner penodol.
Arweinydd y Rhaglen Bartner	Fe'i penodir gan y sefydliad partner er mwyn cydlynu darparu a rheoli'r rhaglen.

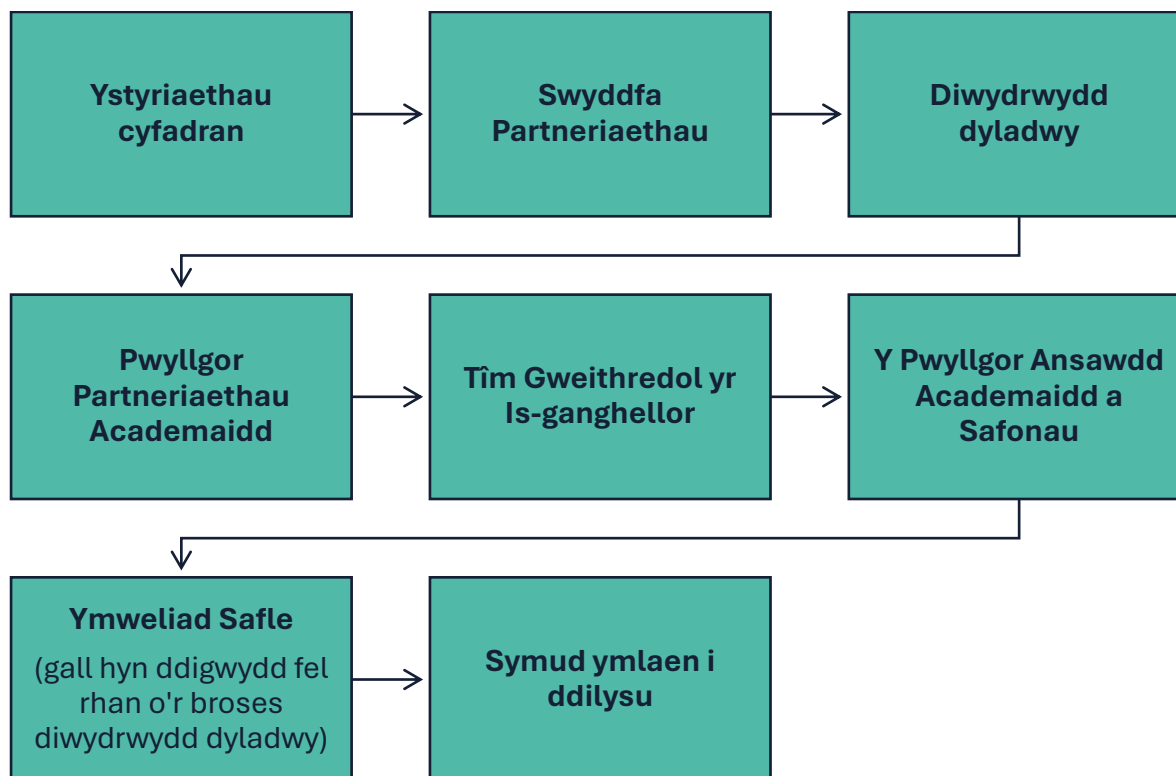
Rôl	Cyfrifoldeb
	Meithrin cyfathrebu'n rheolaidd gydag Arweinydd Rhaglen a/neu Gyswllt Academaidd penodedig y Brifysgol ar gyfer materion yn ymwneud â darpariaeth academaidd.
Rheolwr Ansawdd Partneriaethau	- Bod yn gyfrifol am oruchwyllo safon partneriaethau academaidd y Brifysgol. - Darparu cyngor ac arweiniad i bartneriaid ar faterion sicrwydd ansawdd ar gyfer partneriaid presennol a rhai newydd posib. - Goruchwyllo darparu'r holl brosesau sicrwydd ansawdd sy'n gysylltiedig gyda darpariaeth partner. - Trefnu a chynnal cyfarfodydd dal fyny misol gyda phartneriaid sydd wedi'u dilysu.
Arweinydd Rhaglen (Prifysgol Wrecsam)	- Cyfrifol am faterion sicrwydd ansawdd a safonau ar eu rhaglen, gan gynnwys unrhyw achosion o ddarparu mewn sefydliadau partner. - Cyfrifoldeb terfynol dros y rhaglen wrth iddi gael ei darparu yn y sefydliad partner.
Adrannau Gwasanaethau Proffesiynol Prifysgol Wrecsam	O bryd i'w gilydd bydd sefydliadau partner angen cysylltu gyda chydweithwyr cyfatebol yn amrywiol Adrannau Gwasanaethau Proffesiynol ar reolaeth strategol a materion gweithredol a gweinyddol yn ôl y gofyn.

6 Prosesau Partneriaethau Academaidd

6.1 Mae yna nifer o brosesau yn eu lle er mwyn goruchwyllo rheolaeth effeithiol darpariaeth bartner yn y Brifysgol, maent yn cynnwys:

6.1.1 **Comisiynu:** Mae'r cam hwn yn canolbwyntio ar y i'r partner arfaethedig asesu os yw'n bartner hyfyw o safbwynt cyfreithiol, ariannol ac o ran enw da. Mae cynigwyr yn cwblhau'r gwaith papur fel y'i hamlinellir ym mharagraff 9.5, sydd wedyn yn cael ei gyflwyno i'w gymeradwyo. Amlinellir manylion ynghylch pa bwyllgor sy'n cymeradwyo'r gwaith papur comisiynu yn ffigur 3. Mae'r cam comisiynu yn cynnwys proses diwydrwydd dyladwy gadarn sy'n adolygu cynigion. Gall cynigion gael eu categorio fel bod yn isel, canolig, neu uchel yn seiliedig ar un neu fwy o feini prawf a amlinellir o fewn y ffurflen diwydrwydd dyladwy. Mae'r broses diwydrwydd dyladwy yn gofyn am gynrychiolwyr ym maes ansawdd, y gyfraith ac ym maes ariannol ymysg eraill er mwyn adolygu rhinweddau'r cynnig, o hyn bydd y Swyddfa Partneriaethau'n penderfynu ar lefel risg yn seiliedig ar y ffurflen sydd wedi'i chwblhau ac yn symud ymlaen i gyflwyno'r cynnig i'w gymeradwyo neu roi gwybod i'r partner academaidd arfaethedig na fydd y Brifysgol yn symud y cynnig yn ei flaen ymhellach.

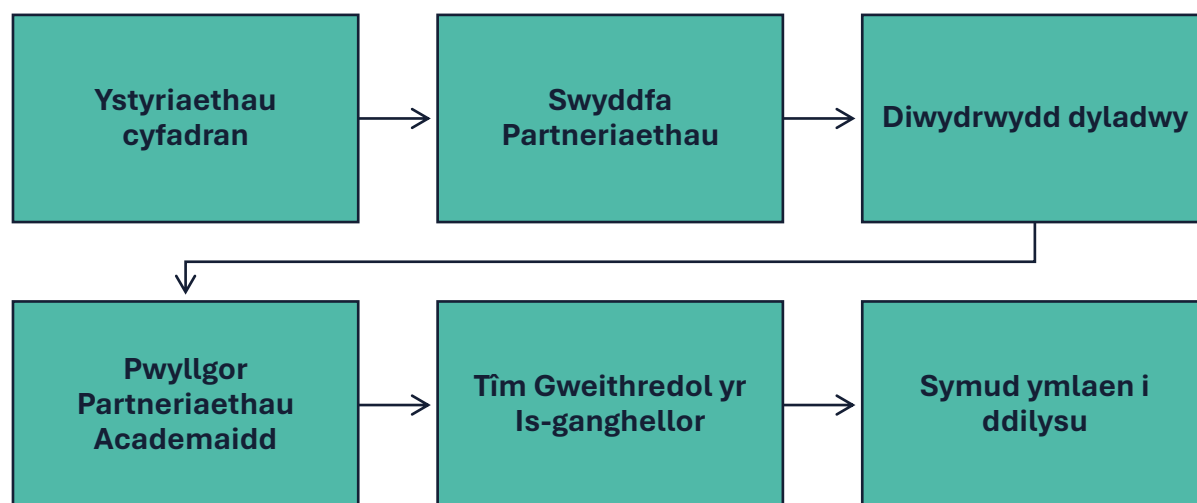
Ffigur 2: Llif gwaith ar gyfer Ystyried a Chymeradwyo Cynigion Partneriaethau Academaidd Newydd (Proses Gomisiynu)



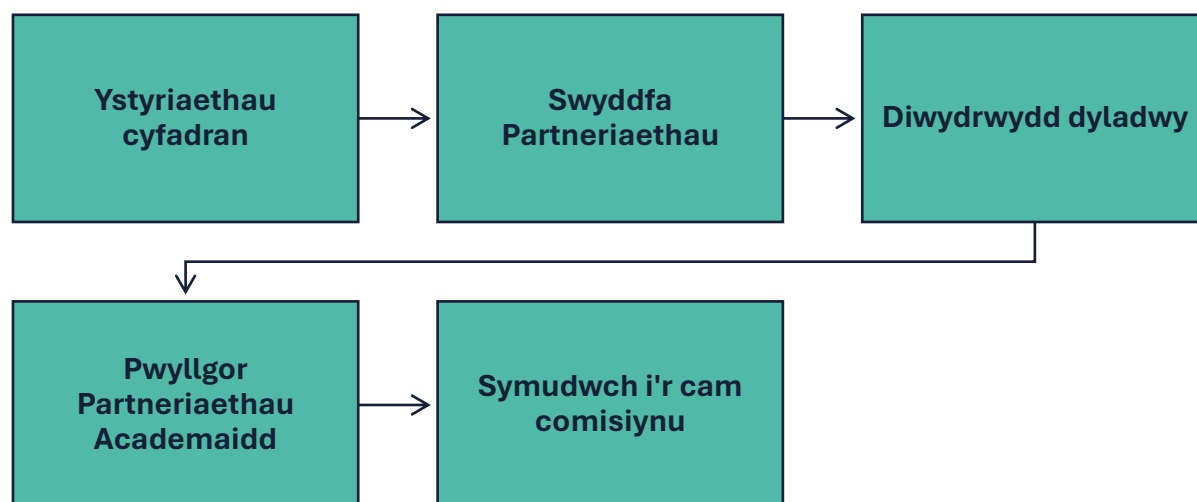
6.1.2 Mae achosion lle gallai fod angen i bartneriaid presennol ymgymryd â'r broses gomisiynu eto, ac mae'r rhain yn cynnwys:

- Lle mae partner presennol yn ceisio symud o drefniadau risg is (e.e. mynegiant neu ddilyniant) i weithgareddau risg uwch fel cyfadrn deithiol, cyflwyno ar y cyd, darpariaeth graddau a ddilysir, masnachfaint neu ddeuol, neu unrhyw drefniant sy'n arwain at risg uwch i'r Brifysgol o safbwynt academaidd, rheoleiddiol, ariannol neu enw da.
- Pan fydd partner presennol wedi cael ei gymeradwyo heb unrhyw drefniadau risg isel, canolig neu uchel penodol, unwaith y bydd penderfyniad wedi'i wneud, bydd angen cynnal y broses gomisiynu ar gyfer y trefniant arfaethedig penodol: a fyddai'n arwain at ddatblygu memorandwm cyd-ddealltwriaeth.

Ffigur 3: Llif gwaith ar gyfer ystyried a chymeradwyo symudiad partner academiaidd presennol o drefniant risg is i drefniant risg uwch



Ffigur 4: Llif gwaith ar gyfer ystyried a chymeradwyo partner presennol heb unrhyw drefniadau risg penodol



Ffigur 5: Grid Partneriaethau Academaidd

Math	Llwybr cymeradwyo	Diwydrwydd dyladwy wrth ddesg	Ffurflen Cynnig	Diwydrwydd dyladwy	Achos busnes	Ymweliad Safle	Mapio Cwricwlwm / cynnydd	Memorandwm Cytundeb
Cydweddu	APC	I	I	N	N	N	I	I
Gradd Ddeuol	APC, VCET AQSC	I	I	I	I	I	I	I
Partner presennol yn cynyddu'r math o risg	APC, VCET	I	I	I	I	I'w benderfynu	Yn dibynnu ar y math	I
Cyfadrn Symudol (trefniant cyfadrn dramor)	FLT, APC	I	N	N	N	N	N	I
Rhyddfrait	APC, VCET AQSC	I	I	I	I	I (partneriaid newydd i'w pennu gan APC yn unig)	N	I

Math	Llwybr cymeradwyo	Diwydrwydd dyladwy wrth ddesg	Ffurflen Cynnig	Diwydrwydd dyladwy	Achos busnes	Ymweliad Safle	Mapio Cwricwlwm / cynnydd	Memorandwm Cytundeb
Darpariaeth ar y Cyd	APC, VCET, AQSC	Y	Y	Y	Y	Y (partneriaid newydd yn unig, i'w pennu gan APC)	Y	Y
Cynnig partner newydd heb nodi math penodol yn y camau cynnar	APC, VCET, AQSC	N	N	N (i gynnwys papur clawr (gweler adran 10.1)	N	N	N	N (bydd Memorandwm Cyd-ddealltwriaeth yn cael ei lofnodi yn yr achos hwn)
Dilyniant	APC	I	I	N	N	N	I	I
Wedi'i ddilysu	APC, VCET AQSC	I	I	I	I	I (partneriaid newydd yn unig, i'w pennu gan APC)	N	I

6.1.3 Ymweliad safle: Bydd angen ymweliad safle ar gyfer yr holl bartneriaid newydd, fel y dynodir yn ffigur 3, er mwyn adolygu isadeiledd y partner i sicrhau y gallant gefnogi'r bartneriaeth yn llwyddiannus. Bydd yr ymweliad yn digwydd yn dilyn y broses gomisiynu a chyd y cam rhag-ddilysu. Bydd adroddiad ymweliad safle yn cael ei gwblhau gan y person / tîm ymweld a'i nodi yn yr APC nesaf. Pan fydd ymweliad safle wedi'i gwblhau cyn i'r pecyn comisiynu gael ei gyflwyno i'w gymeradwyo, dylid cynnwys adroddiad yr ymweliad safle fel rhan o'r pecyn comisiynu. Bydd yr ymweliad safle yn cael ei reoli rhwng y Swyddfa Partneriaethau a'r Tîm Ansawdd a Rheoleiddio. Lle nad yw'n bosibl cynnal ymweliad personol, dylid dilyn y broses ddesg a amlinellir yn adran 11.2.

6.1.4 Rhag-ddilysu: Mae'r cam hwn yn canolbwyntio ar y rhaglenni arfaethedig fydd yn cael eu darparu yn y lle cyntaf drwy'r bartneriaeth newydd. Y Tîm Rhaglenni, wedi'i gefnogi gan y Tîm Ansawdd a Rheoliadau i ddatblygu cynnig rhaglen (Ffurflen Cynnig Rhaglen Cychwynnol (IPPF)) i'w hystyried drwy'r broses rhag-ddilysu. Yn dilyn cwblhau'r cam hwn gall rhaglenni gael eu hysbysebu 'yn ddibynnol ar ddilysu'. Gellir canfod rhagor o wybodaeth o fewn y Weithdrefn Cylch Bywyd y Rhaglen.

6.1.5 Dilysu: Mae'r cam hwn yn canolbwyntio ar ystyried hyfywedd academiaidd y rhaglenni. Bydd y Tîm Ansawdd a Rheoliadau'n cefnogi'r tîm rhaglen i ymgymryd â phroses o gynllunio cwricwlwm, gwiriadau cydymffurfio ac adolygiad gan gyfoedion. Ni fydd y broses o gynllunio cwricwlwm yn berthnasol i ddarpariaeth rhyddfraint. Yn dilyn cwblhau'r cam hwn, bydd proses gymeradwyo'r partner newydd ac unrhyw raglenni cychwynnol fydd yn cael eu darparu drwy'r partneriaethau yn gyflawn. Gellir canfod rhagor o wybodaeth o fewn Gweithdrefn Cylch Bywyd y Rhaglen.

6.1.6 Mae'n rhaid i'r prosesau rhag-ddilysu a dilysu gael eu hymgydryd â hwy bob tro y bydd rhaglen newydd yn cael ei chynnig o fewn partneriaeth sy'n bodoli eisoes. Nid yw'n ofynnol i gynigion Cydweddu a Dilyniant fynd drwy'r prosesau rhag-ddilysu a dilysu, gweler adran 7 am wybodaeth bellach).

6.1.7 Monitro a Gwerthuso Parhaus (CME): Mae'r broses CME yn broses monitro a gwella sy'n canolbwyntio ar gynllun gweithredu ar gyfer adolygiad parhaus mewn cyfarfodydd tîm rhaglen drwy gydol y flwyddyn academiaidd. Mae'r broses yn cyflwyno adolygiad ar lefel modiwl yn seiliedig ar berfformiad y modiwl, adborth gan fyfyrwyr a'r arholwr allanol er mwyn adnabod allanolion a galluogi gweithredoedd ehangu penodol i gael eu hadnabod ar lefel modiwl i fod yn sail i adolygu ar lefel rhaglen a chynllunio camau gweithredu. Bydd partneriaid yn cwblhau adroddiad diwedd blwyddyn CME yn flynyddol ac yn cynhyrchu cynllun gweithredu a ddylai gael ei ddiweddarau drwy gydol y flwyddyn pan mae ffynonellau tystiolaeth yn dod ar gael. Bydd y Cyswllt Academiaidd yn cyfrannu sylwadau i'r adroddiad diwedd blwyddyn CME partner. Gellir canfod mwy o wybodaeth o fewn y [Weithdrefn Monitro a Gwella Parhaus](#).

6.1.8 Adolygiadau Mewnol Partneriaethau Academiaidd (APIR): Pwrpas yr adolygiad mewnol partneriaeth academiaidd yw bod yn broses sy'n asesu effeithiolrwydd partneriaeth academiaidd. Mae yn ei le er mwyn cefnogi'r prosesau sicrwydd ansawdd busnes fel arfer a ddisgrifir yn yr adran

hon. Cynhelir adolygiad fel y mae'n ofynnol lle nad yw'r achosion pryder sy'n berthnasol i bartneriaeth yn cael ei delio â hi drwy'r gweithdrefnau llywodraethiant blynyddol a chyfnod. Lle mae angen wedi'i adnabod, bydd y Pwyllgor Partneriaethau Academaidd yn gofyn i'r Tîm Ansawdd a Rheoliadau gwblhau adolygiad. Mae'r broses yn cynnwys tîm adolygu sy'n cynnwys academydd annibynnol ac aelod o'r Tîm Ansawdd a Rheoliadau, adolygiad o'r ddesg o ddogfennaeth sy'n gysylltiedig gyda'r bartneriaeth ac ymweliad corfforol neu ar-lein â'r partner. Cynhyrchir adroddiad gan y tîm adolygu yn crynhoi'r deilliannau'r adolygiad o'r ddesg ac ymweliad, a gall hyn gynnwys amodau a/neu argymhellion. Bydd yr adroddiad yn cael ei gymeradwyo gan APC ac yna'n cael ei rannu gyda'r partner. Mae'r cynllun gweithredu'n cael ei reoli gan APC a'i adrodd arno fel eitem sefydlog ar agenda'r pwyllgor hyd nes y mae pob deiliant wedi'i fodloni.

6.1.9 Arholi Allanol (EE): Mae'n rhaid i fonitro parhaus y ddarpariaeth partner gynnwys ymgysylltu allanol. Cyflawnir hyn drwy benodi arholwyr allanol i raglenni partner. Am ragor o wybodaeth gweler y [Weithdrefn Arholwr Allanol](#).

6.1.10 Addasiadau: Mae'r broses hon yn galluogi sefydliadau partner i gyflwyno newidiadau i'r rhaglenni a'r modiwlau sy'n ffurfio rhan o'r ddarpariaeth partneriaeth academaidd i'w hystyried a chymeradwyaeth drwy strwythur llywodraethu'r Brifysgol. Am ragor o wybodaeth gweler y [Weithdrefn Cylch Bywyd y Rhaglen](#).

6.1.11 Rhag-ddilysu: Yn dilyn cwblhau proses gomisiynu a dilysu partner bydd y rhaglenni a gymeradwywyd yn ddibynnol ar ail ddilysu pellach; mae hyn fel arfer yn digwydd bob pum mlynedd. Gellir canfod rhagor o wybodaeth o fewn y [Weithdrefn Rhaglen Cylch Bywyd](#).

6.1.12 Gohirio rhaglen a thynnu rhaglen yn ei hôl: mae'r broses hon yn galluogi sefydliadau partner i gyflwyno newidiadau i'r rhaglenni a'r modiwlau sy'n cael eu darparu drwy'r trefniant partner i'w hystyried a'u cymeradwyo drwy strwythur llywodraethu'r Brifysgol. Lle mae'r Brifysgol yn dewis gohirio neu dynnu rhaglenni rhyddfrait yn eu hôl mae'n rhaid ymgynghori gyda'r sefydliadau partner ac i unrhyw risgiau gael eu lliniaru. Lle mae'n angenrheidiol bydd cynllun dysgu allan yn cael ei roi mewn lle er mwyn sicrhau bod myfyrwyr parhaus yn cael eu darparu gyda phrofiad cyson. Am ragor o wybodaeth gweler y [Weithdrefn Cylch Bywyd y Rhaglen](#).

6.1.13 Cyrsiau Byr a Micro-gredydau: mae gan y Brifysgol brosesau ar waith sy'n galluogi partneriaid presennol i geisio cymeradwyaeth i gynnal cyrsiau byr a micro-gredydau gan ddefnyddio credydau a ddyfernir gan y Brifysgol. Mae rhagor o wybodaeth ar gael yn y Weithdrefn Cyrsiau Byr a Micro-gredydau. Er mwyn i bartneriaid newydd allu dyfarnu credydau Prifysgol drwy gyrsiau byr a micro-gredydau, bydd gofyn iddynt fynd drwy broses newydd o gymeradwyo partneriaid. Byddai angen i'r partner arfaethedig ddilyn y broses fel y nodir ar gyfer masnachfaint newydd / partneriaid wedi'u dilysu fel y nodir yn adran 9.

7 Y Broses Gymeradwyo ar gyfer Partner Cydweddu a Dilyniant Newydd

7.1 Bydd gan bob partneriaeth dilyniant a chydweddu gynigydd penodedig er mwyn cysylltu gyda rhanddeiliaid mewnol ac allanol, casglu'r dystiolaeth angenrheidiol a siapio'r cynnig. Bydd y cynigydd yn gweithio'n agos gyda'r staff academiaidd perthnasol ar draws Cyfadrannau yn ogystal â chyda'r Swyddfa Partneriaethau er mwyn adeiladu'r achos academiaidd a busnes a mynd â'r cynnig ymlaen i'w gymeradwyo.

7.2 Mae'n rhaid i gynigion Cydweddu a Dilyniant newydd gwblhau'r broses gomisiynu drwy baratoi:

- Ffurflen cynnig.
- Ffurflen diwydrwydd dyladwy wrth ddesg.
- Bydd dogfennau mapio hefyd yn angenrheidiol ar gyfer trefniadau Cydweddu.
- Bydd dogfennau mapio hefyd yn angenrheidiol ar gyfer trefniadau Dilyniant. Bydd y ddogfen mapio dilyniant hefyd angen ei harwyddo gan y partïon perthnasol.

7.3 Yn dilyn cwblhau'r ffurflen gynnig a'r ymarfer mapio cwricwlwm / dilyniant bydd y ddogfennaeth yn cael ei chyflwyno i'r APC ar gyfer ei chymeradwyo. Yn dilyn cymeradwyaeth, bydd hysbysiad yn cael ei anfon at y prif randdeiliaid.

7.4 Unwaith y mae wedi'i gymeradwyo bydd y Swyddfa Bartneriaethau yn llunio Cytundeb Cydweddu neu Ddilyniant. Bydd Memorandwm Cytundeb rhwng y Brifysgol a'r partner arfaethedig wedyn yn cael ei lofnodi gan Is-ganghellor neu Ddirprwy Is-ganghellor y Brifysgol. Bydd copi o'r Cytundeb Cydweddu/Dilyniant terfynol yn cael ei gadw gan y Brifysgol.

7.5 Awgrymir y dylai cytundebau gael eu gwneud yn derfynol o leiaf 3 mis cyn i fyfyrwr gyrraedd ym Mhrifysgol Wrecsam er mwyn cymryd i ystyriaeth amserlenni recriwtio ac ymgeisio, yr angen am wybodaeth eglur a chynhwysfawr i fyfyrwyr, cyngor ac arweiniad ynghylch y trefniant, a gofynion ceisiadau myfyrwyr.

7.6 Ar gyfer trefniadau cydweddu mae'n bwysig adnabod unrhyw beth sydd wedi'i hepgor yn y cwricwlwm a chytuno ar newidiadau priodol, nifer yr hepgoriad credyd a ddarparir a/neu unrhyw gynnwys ychwanegol a allai fod angen ei ddarparu fel modiwl pontio gan y naill barti neu'r llall. Dylai'r manylion hyn gael eu darparu gyda'r ddogfen mapio maes llafur.

7.7 Mae'n angenrheidiol i fonitro cydweddu a threfniadau dilyniant er mwyn sicrhau nad yw unrhyw newidiadau i'r maes llafur yn y naill sefydliad neu'r llall yn annilysu'r trefniant neu'n arwain at sefyllfaoedd lle mae myfyrwyr sy'n cyrraedd y Brifysgol o dan y trefniadau hyn heb fod wedi paratoi'n iawn i ymgymryd â'r rhaglen astudio.

7.8 Bydd y Cytundeb Cydweddu/Dilyniant yn datgan y bydd y maes llafur a ddarperir yn y sefydliad partner yn destun adolygiad er mwyn sicrhau ei fod yn parhau i gynnwys yr holl ddeunydd perthnasol angenrheidiol sydd ei angen ar fyfyrwr er mwyn astudio yn y Brifysgol (neu

i'r gwrthwyneb, fel y mae'n briodol). Bydd unrhyw newidiadau i gynnwys y naill raglen neu'r llall yn gofyn am ymarfer mapio wedi'i ddiweddarau gael ei gynnal er mwyn bodloni'r ddau barti bod y cytundeb yn dal i fod yn briodol. Os canfyddir bod y newidiadau i'r naill faes llafur neu'r llall wedi achosi sefyllfa lle nad yw'r meysydd llafur bellach yn mapio drosodd yn briodol, bydd trafodaethau'n cael eu cynnal ynghylch sut i fynd i'r afael â hyn. Bydd yr ymarfer mapio diwygiedig yn cael ei gyflwyno i'r APC ar gyfer ei gymeradwyo. Bydd yr ymarfer mapio diwygiedig yn digwydd fel arfer bedwar mis cyn derbyn myfyrwyr newydd.

7.9 Os canfyddir nad yw myfyrwyr sydd ar drefniant cydweddiad neu ddilyniant yn cyflawni canlyniadau cymaradwy o fewn eu carfan, bydd angen i'r staff academiaidd perthnasol ymgymryd â gwaith er mwyn adnabod meysydd lle mae'r myfyrwyr yn ymddangos i fod yn wan ac adrodd am y pryderon hyn wrth y darparwr partner er mwyn adolygu'r maes llafur i fynd i'r afael â'r mater. Bydd unrhyw newidiadau a achosir gan y gweithgarwch hwn angen i ymarfer mapio gael ei gynnal a'i gyflwyno i'r APC i'w gymeradwyo er mwyn dangos bod y problemau wedi cael eu delio â hwy.

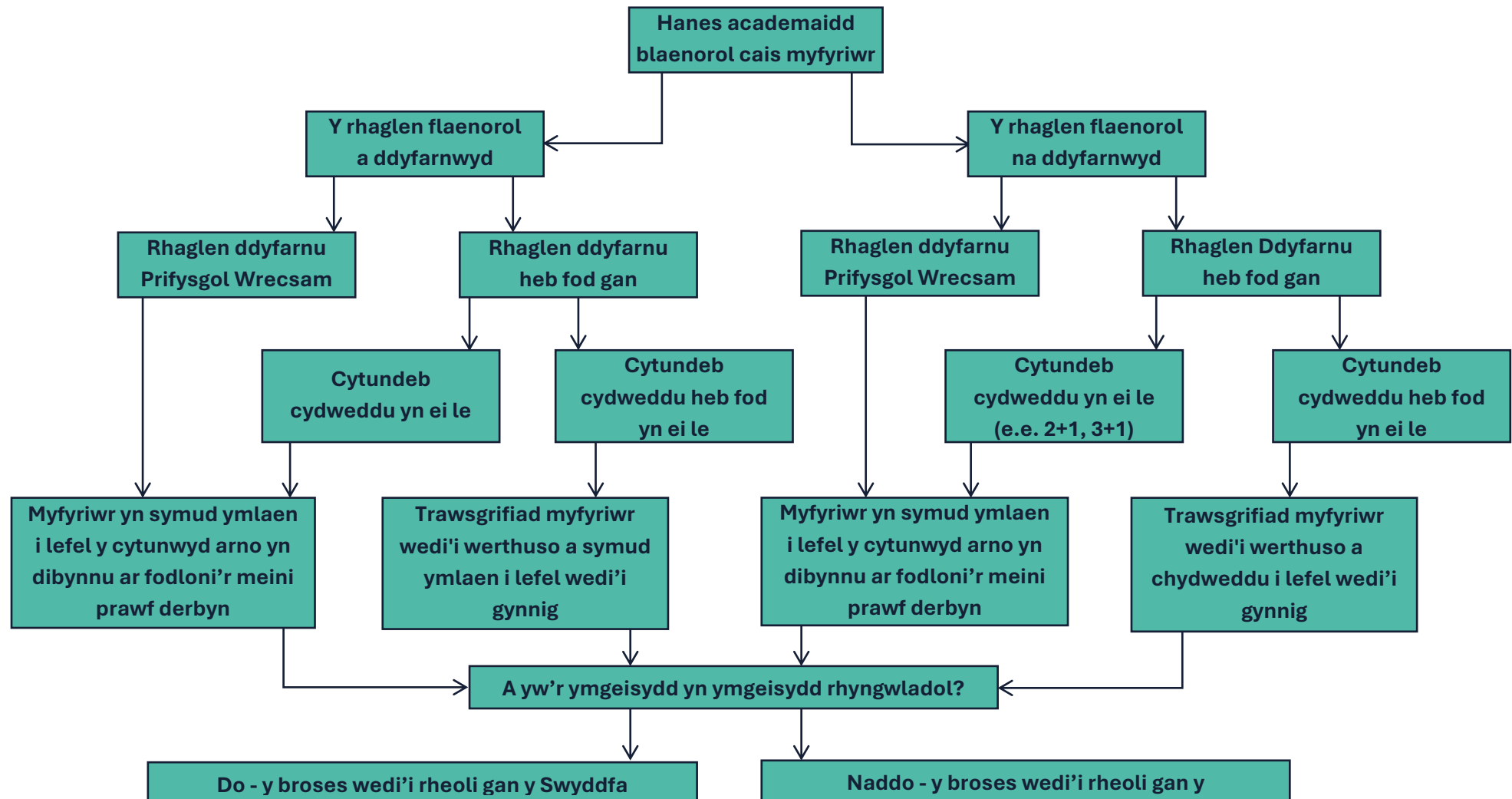
7.10 Os na all y problemau gael eu datrys mae'n bosib y bydd y cytundeb cydweddu neu ddilyniant angen cael ei ddirwyn i ben fel yr amlinellir yn y Cytundeb Cydweddu/Dilyniant.

7.11 Os yw'r Brifysgol neu'r darparwr partner yn ymwybodol o unrhyw newidiadau i'r maes llafur sydd wedi'u cynllunio, mae'n rhaid iddynt roi gwybod i'r sefydliad arall wrth ddatblygu neu cyn gynted â phosib wedi iddynt gael eu cymeradwyo fel bod ymarfer mapio diwygiedig yn gallu cael ei gynnal, ac unrhyw broblemau yn gallu cael eu hamlygu mewn da bryd.

7.12 Mae'n bosib y bydd penderfyniad i ddirwyn y cytundeb i ben, neu i'w ddirwyn i ben yn syth yn cael ei argymhell gan yr APC i'r VCET, pe bai'r darparwr partner yn torri unrhyw un o'r cymalau a amlinellir yn y contract. Ym mhob achos, unwaith mae'r penderfyniad wedi cael ei wneud, bydd rhanddeiliaid yn cael eu hysbysu gan y Swyddfa Partneriaethau.

7.13 Yn dilyn cwblhau'r broses gomisiynu ac arwyddo'r Cytundeb Cydweddu/Dilyniant, gall myfyrwyr gael eu derbyn ar gytundebau cydweddu a dilyniant. Bydd y prosesau busnes fel arfer yn cael eu rheoli gan Swyddfa Dderbyniadau'r Brifysgol a'r Swyddfa Ryngwladol fel y'u hamlinellir o fewn y ddogfen llif dilyniant isod (ffigur 4).

Ffigur 4: Y Broses ar gyfer Ystyried Ceisiadau Cydweddu / Dilyniant



8 Proses Gymeradwyo ar gyfer Cyfadran Deithiol (Trefniant Cyfadran Dramor)

Partner

8.1 Er mwyn ystyried a chymeradwyo trefniant Cyfadran Deithiol bydd angen cynhyrchu cynnig yn cwmpasu'r meysydd canlynol:

- Crynodeb o'r cynnig.
- Ffurflen diwydrwydd dyladwy wrth ddesg.
- Gofynion adnoddau.
- Arbenigedd staff.
- Manylion unrhyw gynnwys gan Brifysgol Wrecsam fydd yn cael ei ddarparu fel rhan o'r cytundeb.
- Achos busnes yn cwmpasu'r gofyn strategol ar gyfer y partner.

8.2 Mae'r broses gymeradwyo ar gyfer ystyried a chymeradwyo trefniadau Cyfadran Deithiol wedi'u hamlinellu yn ffigur 3. Lle mae darpariaeth gan y Brifysgol sy'n cael ei ddarparu fel rhan o'r trefniant bydd unrhyw newidiadau yn ddibynnol ar y prosesau sicrwydd ansawdd perthnasol fel y'u hamlinellir yn adran 6. Mae'n rhaid i sefydliadau partner gael gwybod am unrhyw newidiadau i ddarpariaeth berthnasol a allai effeithio ar y trefniant.

9 Y Broses Gymeradwyo ar gyfer Partner Newydd ei Ddilysu / Rhyddfrait / Gradd

Ddeuol

9.1 Mae'n bosib y bydd cynnig ar gyfer partneriaeth academiaidd newydd ar gyfer ei dilysu, rhyddfrait neu radd ddeuol yn cael eu rhoi ar waith gan ddarpar sefydliad partner neu gan aelod o staff yn y Brifysgol. Mae'r holl gynigion a dderbyniwyd i gael eu cyfeirio at Bennaeth Partneriaethau Academiaidd ar gyfer ystyriaeth gychwynnol.

9.2 Bydd asesiad cychwynnol o'r cynnig partneriaeth academiaidd, gan gynnwys ymarfer diwydrwydd dyladwy wrth ddesg, yn cael ei gynnal gan Bennaeth Partneriaethau Academiaidd. Bwriad yr asesiad cychwynnol yw dal gwybodaeth ynghylch natur a chwmpas y cynnig a'r buddion i'r naill barti a'r llall ac i benderfynu p'un a yw'r cynnig yn bodloni amcanion o fewn Gweledigaeth a Strategaeth y Brifysgol.

9.3 Lle bernir bod y cynnig cychwynnol yn un hyfyw, bydd Pennaeth y Partneriaethau Academiaidd yn cyfarfod gyda'r partner er mwyn symud y cynnig yn ei flaen. Mae'r cyfarfod hwn yn angenrheidiol er mwyn cwblhau'r cynnig comisiynu llawn.

9.4 Yn y cyfarfod, bydd y trafodaethau hyn yn cynnwys:

- Natur a chwmpas y cynnig llawn.
- Drafftio amserlen.

- Gofynion o ran gweithdrefn a dogfennaeth.
- Y trefniadau ariannol ac ariannu rhwng partïon, gan gynnwys costau cymeradwyo cychwynnol a chostau cylchol wrth i'r ddarpariaeth ddechrau.
- Niferoedd o ran myfyrwyr.
- Ffioedd a threfniadau ariannu.
- Rhwymedigaethau cytundebol pob parti.
- Gofynion o ran gweithdrefn a dogfennaeth sicrwydd ansawdd.

9.5 Yn dilyn y cyfarfod bydd y pecyn comisiynu yn cael ei gwblhau, ac mae'n cynnwys:

- Y Ffurflen Cynnig Partneriaeth Academiaidd.
- Ffurflen Adolygu Diwydrwydd Dyladwy.
- Model costio achos busnes.
- Datganiad Cefnogi y Gyfadran.

9.6 Cyn i'r pecyn comisiynu gael ei gyflwyno i'r APC ar gyfer ystyriaeth gychwynnol, mewn trafodaeth gyda rhanddeiliaid allweddol sy'n gysylltiedig gyda'r broses diwydrwydd dyladwy, bydd y Pennaeth Partneriaethau Academiaidd yn ystyried cyfradd risg y bartneriaeth arfaethedig a phenderfynu p'un a ddylai'r cynnig gael ei gyflwyno ar gyfer ei gymeradwyo drwy strwythur llywodraethu'r Brifysgol. Lle penderfynir peidio symud ymlaen ar y cam hwn, bydd y Swyddfa Partneriaethau yn hysbysu'r partner arfaethedig o'r penderfyniad ac yn nodi'r canlyniad yn APC.

9.7 Lle mae partneriaeth arfaethedig yn cael ei symud ymlaen, caiff ei gyflwyno i'r APC, VCET ac AQSC er mwyn ei chymeradwyo. Wrth i'r cynnig symud ymlaen drwy strwythur llywodraethu'r Brifysgol, bydd y cofnodion perthnasol o'r pwyllgor blaenorol yn cael ei gyflwyno i'r pwyllgor diwethaf ynghyd â'r pecyn comisiynu i'w ystyried.

9.8 Wedi cymeradwyo'r partner drwy'r broses gomisiynu, bydd ymweliad lleoliad yn cael ei gynnal gyda'r partner er mwyn dilysu bod seilwaith priodol yn ei lle er mwyn cefnogi'r bartneriaeth. Os yw ymweliad â'r partner eisoes wedi'i gynnal, ni fydd angen ymweliad pellach.

9.9 Yn dilyn cadarnhau bod seilwaith priodol mewn lle bydd y cais yn symud ymlaen i'r cam rhag-ddilysu a'r cam dilysu sy'n cael eu goruchwyllo gan y Tîm Ansawdd a Rheoliadau (gweler paragraff 6.1.3 a 6.1.4). Yn dilyn cymeradwyo dilysu, disgwylir i'r partner ddilyn Rheoliadau, Polisiâu a Gweithdrefnau'r Brifysgol, oni bai y nodir yn wahanol o fewn y cytundeb partner penodol. Gellir dod o hyd i holl Reoliadau, Polisiâu a Gweithdrefnau'r Brifysgol [yma](#). Gellir dod o hyd i ragor o ganllawiau ynghylch sicrwydd ansawdd drwy gysylltu gyda partnershipsquality@wrexham.ac.uk.

9.10 Yn dilyn cwblhau'r broses gomisiynu a dilysu, bydd y weithdrefn partneriaeth academiaidd ar gyfer partneriaethau newydd yn dod i ben drwy arwyddo Memorandwm Cytundeb gan yr Is-ganghellor neu'r Dirprwy Is-ganghellor.

9.11 Bydd darpariaeth bresennol yn ddibynnol ar rag-ddilysu yn unol â'r broses y manylir arni o fewn paragraff 6.1.10 a'r Weithdrefn Cylch Bywyd Rhaglen. Lle mae rhaglenni rhyddfrait angen cael eu hail-gymeradwyo bydd hyn yn digwydd ar yr un pryd â'r ail-ddilysu ar gyfer y rhaglenni gartref. Gall hyn gynnwys gohirio rhaglenni a thynnu rhaglenni yn ôl. Bydd hyn yn sicrhau y bydd unrhyw newidiadau a gynigir i'r rhaglen gartref yn gallu cael eu hasesu er mwyn sicrhau na fydd unrhyw effaith niweidiol ar y rhaglenni rhyddfrait a bod y partneriaid yn gallu darparu'r newidiadau yn ogystal â'r Brifysgol.

9.12 Lle mae partner yn dymuno ceisio cymeradwyaeth ar gyfer newidiadau i'w darpariaeth, dylent gyflwyno cais am newid drwy broses addasu'r Brifysgol fel yr amlinellir o fewn adran 6 o'r [Weithdrefn Cylch Bywyd Rhaglen](#).

10 Proses Gymeradwyo ar gyfer Cynigion Partner Newydd Heb eu Dosbarthu

10.1 Gall fod achosion lle mae'r Brifysgol yn dymuno partneru â sefydliad heb wybod ar gam cynnar pa fath o gydweithio neu ba faes pwnc y bydd y bartneriaeth yn ei gynnwys. Yn yr achosion hyn, bydd y partner arfaethedig yn mynd drwy'r broses gomisiynu fel y disgrifir yn adran 6, ond bydd y gwaith papur fel rhan o'r broses gomisiynu yn cael ei leihau a bydd Memorandwm Cydddealltwriaeth (MoU) yn cael ei ddatblygu yn hytrach na Memorandwm Cytundeb (MoA). Bydd angen i'r cynigion hyn gynnwys y canlynol fel rhan o'r pecyn comisiynu:

- Papur eglurhaol yn amlinellu natur arfaethedig y trefniant cydweithio.
- Ffurflen Adolygu Diwydrwydd Dyladwy.

10.2 Ar ôl nodi math penodol o gydweithio a rhaglen, bydd angen dilyn y broses gymeradwyo gysylltiedig a nodir uchod ac eithrio cymeradwyo'r cynnig. Gan fod y partner eisoes wedi cael ei gymeradwyo, dim ond gan APC a VCET y bydd angen i'r cynnig dilynol, gyda manylion penodol y bartneriaeth, gael ei gymeradwyo. Ar y pwynt hwn Bydd Memorandwm Cytundeb yn cael ei ddatblygu.

11 Diwydrwydd Dyladwy

11.1 Bydd y Brifysgol, fel rhan o'i rhwymedigaethau o dan God Ansawdd Addysg Uwch y DU, yn cynnal proses diwydrwydd dyladwy drwyadl fel rhan o'r broses Gomisiynu. Y cam cyntaf yn y broses diwydrwydd dyladwy yw i'r Swyddfa Partneriaethau gynnal ymarfer adolygu Diwydrwydd Dyladwy wrth ddesg ar y partner darpar, ac ar unrhyw adeg yn ystod y broses hon, lle codir pryderon sylweddol, gall Pennaeth y Partneriaethau benderfynu bod y broses Gomisiynu yn cael ei therfynu.

11.2 Ar ôl canlyniad llwyddiannus yr ymarfer Diwydrwydd Dyladwy wrth ddesg gofynnir i ddarpar bartneriaid ddarparu ymhellach tystiolaeth er mwyn cefnogi'r wybodaeth y gofynnir o dan y broses Diwydrwydd Dyladwy sy'n cael ei hadolygu gan swyddogion dynodedig yn y Brifysgol. Bydd y Brifysgol yn ystyried y dystiolaeth a lle mae risgiau wedi'u hadnabod, bydd yn

amlinellu'r rhain, ac yn cynnig mesurau lliniaru, fel rhan o'r broses Diwydrwydd Dyladwy. Nid yw'r cam hwn yn ofynnol ar gyfer trefniadau Cymal, Dilyniant a Hedfan Cyfadran (Defnyddio Cyfadran Tramor).

11.3 Ar unrhyw gam yn ystod y broses hon, lle mae pryderon sylweddol yn cael eu codi, gall Pennaeth Partneriaethau Academaidd benderfynu bod y broses Gomisiynu yn dod i ben. Lle mae'r cam hwn yn digwydd, caiff ei nodi a'i adrodd yn ôl wrth yr APC.

11.4 Gall y broses amrywio yn dibynnu ar leoliad y partner. Er enghraifft, byddai aflonyddwch gwleidyddol neu ystyriaethau hawliau dynol yn fwy perthnasol i bartneriaid addysg drawsnewidiol (TNE) yn hytrach na phartneriaid y DU. Defnyddir yr un templedi ar gyfer y broses hon, ond ni fydd rhai adrannau'n berthnasol, ac yn achosion hyn, dylid ychwanegu ddim yn berthnasol i'r maes cysylltiedig o fewn y templed.

11.5 Gofynnir i'r partner arfaethedig ddarparu tystiolaeth wedi'i dogfennu fel y rhestrir o fewn Rhestr Geisiadau Tystiolaeth a Gwybodaeth. Gall y rhestr gael ei deilwra'n unigol er mwyn sicrhau bod yr archwiliadau yr ymgwymerir â hwy yn briodol ac yn gymesur i natur a chwmpas pob cynnig a dderbynnir. Gofynnir i'r cynigydd gyflwyno'r rhestr wedi'i chwblhau a darparu tystiolaeth wedi'i dogfennu er mwyn penderfynu:

- Statws ariannol ac ariannu'r partner arfaethedig.
- Safon gadarn, capasiti a phrofiad blaenorol o addysg uwch y partner arfaethedig.
- Statws cyfreithiol y partner arfaethedig a'u capasiti o fewn y gyfraith i ymgymryd â chontract gyda'r Brifysgol.
- Statws perchnogaeth y sefydliad.

11.6 Bydd Pennaeth Partneriaethau Academaidd neu enwebydd yn coladu'r dystiolaeth a dderbyniwyd gan y cynigwyr ac yn atodi Ffurflen Adolygu Diwydrwydd Dyledus y Partner ac yn anfon adrannau perthnasol o'r cais i'w hadolygu gan uwch swyddogion penodedig sy'n gyfrifol am (a) ansawdd partneriaethau academaidd, (b) materion cyfreithiol a (c) cyllid yn y Brifysgol.

11.7 Unwaith mae'r rhain wedi'u cwblhau, bydd y canlyniad yn cael ei gynnwys o fewn y cais comisiynu llawn ar gyfer cynigion partner newydd. Fodd bynnag os yw'r Swyddfa Partneriaethau'n adnabod neu'n cael eu hysbysu o unrhyw risg sylweddol i sefydlogrwydd ariannol y Brifysgol a/neu ei henw da, byddant yn dirwyn y broses diwydrwydd dyledus i ben yn syth heb gyflwyno'r ddogfennaeth gomisiynu i'r pwyllgorau perthnasol i'w cymeradwyo a rhoi gwybod i'r partner arfaethedig yn unol â hynny.

11.8 Bydd y Brifysgol yn asesu bod y risg mewn darpariaeth partneriaeth academaidd yn cael ei effeithio gan amrywiaeth o ffactorau, ac o blith y rheini mae'r canlynol yn cael eu hadnabod fel bod yn hanfodol:

- Profiad blaenorol y partner o ddarparu addysg uwch.
- Statws y sefydliad partner (prifysgol neu goleg).

- Enw da'r partner.
- Profiad y partner o weithio mewn partneriaeth academiaidd.
- Arbenigedd pwnc y partner.
- Profiad y Brifysgol yn y maes pwnc.
- Profiad tîm rhaglen y Brifysgol mewn cefnogaeth darpariaeth gydweithredol.
- Gallu'r partner i ddarparu adnoddau a sefyllfa ariannol.
- Gofynion a chymhlethdod anghenion trwyddedu lleol.
- Cydnabyddiaeth dyfarniadau UK/graddau a ddarperir mewn TNE.
- Sefydlogrwydd gwleidyddol lleol.

11.9 Mae categoreiddio risg isel, canolig ac uchel mewn perthynas â phartneriaethau academiaidd yn cyfeirio at y lefelau o'r heriau posib, unrhyw elfen o ansicrwydd a chanlyniadau negyddol sy'n gysylltiedig gyda'r cydweithrediad. Mae'r categorïau risg yma'n galluogi'r Brifysgol i asesu'r buddion posib a'r anfanteision o fod yn rhan o bartneriaeth academiaidd benodol.

11.10 Mae'r diffiniadau isod yn gyfraddau risg cyffredinol a dylent gael eu darllen ar y cyd gyda gweddill y weithdrefn, yn benodol y meini prawf a amlinellir o fewn y Ffurflen Adolygu Diwydrwydd Dyledus. Manylir ar y canllawiau ar gyfer meini prawf diwydrwydd dyledus a mesurau lliniaru posib o fewn Atodiad 1 y weithdrefn hon.

11.11 Mae partneriaethau academiaidd **Risg Isel** yn gydweithrediadau sy'n gymharol ddiogel a syml, gyda'r potensial lleiaf posib o fod â chanlyniadau negyddol. Mae'r nodweddion yn cynnwys:

- Amcanion a deilliannau sydd wedi'u diffinio'n dda.
- Aliniad clir o ddiddordebau ac amcanion rhwng partneriaid.
- Hanes blaenorol sefydledig o gydweithrediadau tebyg llwyddiannus.
- Ychydig neu dim risg ariannol na risg i enw da.

11.12 Mae partneriaethau academiaidd **Risg Canolig** yn gydweithrediadau sy'n cynnwys peth ansicrwydd a heriau posib, ond nad ydynt yn arddangos unrhyw risgiau gormodol. Mae'r nodweddion yn cynnwys:

- Lefelau canolig o gymhlethdod.
- Mae'n bosib y gall partneriaid fod â rhai amcanion neu ddiddordebau sy'n wahanol i rai'r Brifysgol.
- Profiad cyfyngedig o weithio gyda'i gilydd a/neu o gydweithredu gyda sefydliadau eraill gan ddefnyddio model cydweithredu tebyg, e.e. rhyddfrenio, dilysu ac ati.
- Risg ariannol a risg i enw da canolig.

11.13 Mae partneriaethau academiaidd **Risg Uchel** yn gydweithrediadau gyda lefel arwyddocaol o ansicrwydd a'r potensial ar gyfer canlyniadau negyddol sylweddol. Mae'r nodweddion yn cynnwys:

- Bod gan bartneriaid wahanol nodau neu ddisgwyliadau sylweddol o'u cymharu gyda rhai'r Brifysgol.
- Dim profiad blaenorol o weithio gyda'i gilydd a/neu o gydweithredu gyda sefydliadau eraill gan ddefnyddio model cydweithredu tebyg, e.e. rhyddfrenio, dilysu ac ati.
- Risg ariannol a risg i enw da sylweddol.

Gellir dod o hyd i wybodaeth bellach ynghylch sut mae'r Brifysgol yn pennu partneriaethau risg uchel yn atodiad 1.

11.14 Mae Cofrestr Risg Partner yn cael ei gynnal gan y Swyddfa Partneriaethau gyda mewnbwn gan y Tîm Rheoliadau yn ogystal â meysydd eraill megis rhai Cyfreithiol ac Ariannol ac fe'i hadolygir gan y Pwyllgor Partneriaethau Academiaidd.

12 Lleoliad Darpariaeth Partner Newydd / Ychwanegol

12.1 Mae'n bosib y bydd rhai achosion lle bydd adeilad darparwyr partner angen ei gymeradwyo, neu bod partner presennol yn dymuno ail-leoli neu symud i adeilad newydd, a bydd y weithdrefn ganlynol ar gyfer cymeradwyo safle darpariaeth newydd / ychwanegol yn berthnasol.

12.2 Bydd y darparwr partner yn cyflwyno cynnig yn darparu manylion am y safle/adeilad darpariaeth arfaethedig newydd a/neu ychwanegol i'w hystyried gan yr APC. Bydd y cynnig yn cynnwys ffurflen gymeradwyo Safle Darpariaeth Ychwanegol a Newydd y Partner, Adnoddau Dysgu a Holiadur Cyfleusterau'r Partner (gan gynnwys tystiolaeth ffotograffig a fideo). Ynghyd â chopi o brydles/ tystiolaeth o berchnogaeth, sydd i'w gyflwyno yn Saesneg. Bydd yr holl gostau cyfieithu ar gost partneriaid.

12.3 Bydd APC yn ystyried y cynnig neu fel arall gall wneud cais am i ymweliad gael ei gynnal i adeiladau partner arfaethedig. Os pennir bod ymweliad yn angenrheidiol gan yr APC, bydd trefniadau'n cael eu rhoi mewn lle i gynnal ymweliad i'r adeiladau partner arfaethedig a chynhyrchir adroddiad yn amlinellu canfyddiadau'r ymweliad. Bydd yr adroddiad yn cael ei gyflwyno i'r APC i'w ystyried a'i gymeradwyo.

12.4 Yn dilyn cymeradwyaeth drwy APC, bydd y Swyddfa Partneriaethau yn diweddarau'r Memorandwm Cytundeb, a bydd y Tîm Ansawdd a Rheoleiddio yn diweddarau'r fanyleb rhaglen gyda'r safle darpariaeth a gymeradwywyd.

13 Adolygiadau Mewnol Partneriaethau Academaidd

13.1 Fel y manylir yn adran 6 bydd y broses adolygu'n golygu archwiliad o'r ddesg, cyfarfodydd gyda'r partner a staff y Brifysgol ac ymweliad wyneb yn wyneb â'r partner mewn rhai achosion. Bydd y tîm adolygu'n drafftio adroddiad, a all gynnwys amodau a/neu argymhellion fydd y perchnogion perthnasol angen ei adolygu ac ymateb iddo. Bydd yr amodau a/neu'r argymhellion a'u datrysiaid yn cael eu holrhain hyd at gwblhau gan ddefnyddio'r templed log gweithredu fydd yn cael ei oruchwylio gan y Pwyllgor Partneriaeth Academaidd.

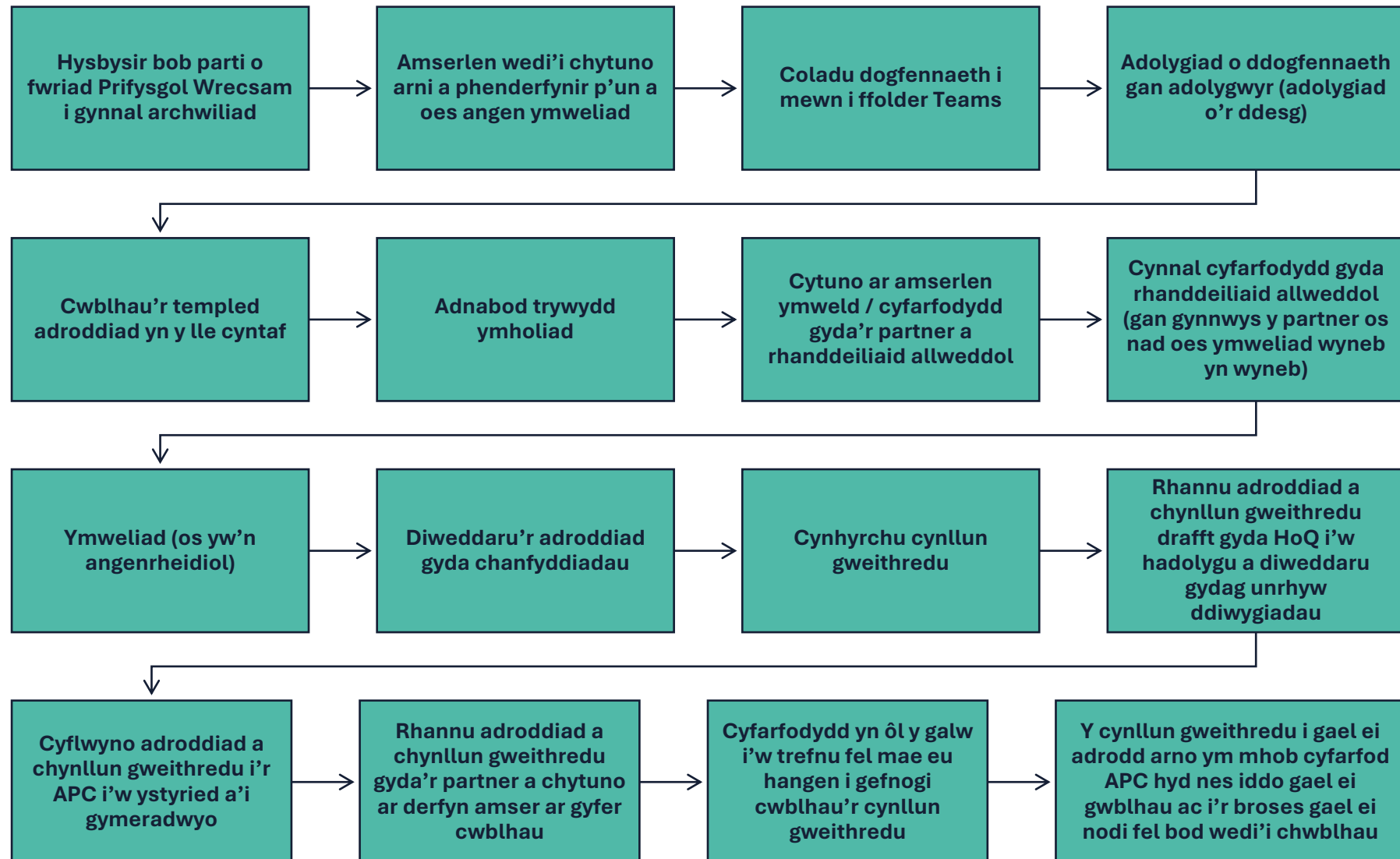
13.2 Bydd yr wybodaeth ganlynol yn cael ei hadolygu ac yn ffurfio'r sail tystiolaeth:

- Adroddiad blynyddol gan y partner (yr un diweddaraf).
- Cofnodion a phapurau'r Is-Bwyllgor Rhaglen Academaidd sy'n berthnasol i'r partner (newidiadau, gohiriadau ac achosion o dynnu'n ôl).
- Adroddiadau ymweld Cyswllt Academaidd.
- Papurau Pwyllgor sy'n berthnasol i'r Partneriaeth.
- Adroddiadau Monitro a Gwelliant Parhaus (dros y ddwy flynedd ddiwethaf).
- Cynlluniau Gweithredu Monitro a Gwelliant Parhaus (y flwyddyn gyfredol a'r flwyddyn flaenorol).
- Adroddiad diwydrwydd dyladwy (adroddiadau cychwynnol ynghyd ag unrhyw adroddiadau dilynol).
- Trosolwg yr arholwr allanol.
- Adroddiad yr arholwr allanol ac ymatebion iddo (dros y ddwy flynedd ddiwethaf).
- Adroddiad y rheoleiddiwr allanol (e.e. OfS, QAA, Medr/HEFCW).
- Cytundeb partneriaeth (e.e. MoA, MoU, Dysgu allan ac ati).
- Manylebau'r rhaglen.
- Adroddiadau PSRB.
- Rheoliadau / gofynion perthnasol o fewn y wlad.
- Trosolwg cymeradwyo CV staff gan y Tîm Ansawdd a Rheoliadau.
- Trosolwg staffio (templed i'w gwblhau gan y Partner).
- Cynllun Gwarchod Myfyrwyr (ar gael o dudalen gwefan y Partner lle mae'n berthnasol).
- Crynodeb o arfer da a gwelliannau y gwyddys amdanynt gan y Swyddfa Partneriaethau.
- Adroddiad dilysu ac ail-ddilysu (yr un diweddaraf).
- Adroddiad Archwiliad Gwefan.
- Unrhyw wybodaeth ychwanegol berthnasol, h.y. erthyglau newyddion, cyhoeddiadau gan y rheoleiddiwr allanol ac ati.

- Unrhyw gyfathrebiadau perthnasol (e.e. e-byst).

13.3 Bydd y sail tystiolaeth yn cael ei goldadu rhwng y Tîm Ansawdd a Rheoliadau a'r Swyddfa Partneriaethau yn barod er mwyn i adolygwyr ddechrau ar yr adolygiad o'r ddesg.

Ffigwr 5: Proses Adolygu Mewnol Partneriaethau Academaidd



14 Adroddiadau Adolygu Partner Blynyddol

14.1 Ar ddiwedd pob blwyddyn academiaidd gofynnir i aelod gweithredol hŷn o'r staff ym mhob sefydliad partner i gwblhau adroddiad Adolygu Partner Blynyddol. Mae'r adroddiad yn gofyn i'r partner ddarparu hunan-asesiad a chynnig sylwadau ar unrhyw ddatblygiadau a allai effeithio ar eu darpariaeth (naill ai'n gadarnhaol neu'n negyddol, yn fewnol neu'n allanol) ac mae'n rhoi cyfle i ddarparu adborth cyffredinol ar y bartneriaeth academiaidd. Bydd cynllun gweithredu hefyd yn cael ei gyflwyno yn rhan o'r adroddiad.

14.2 Mae'r Tîm Ansawdd a Rheoleiddio yn gyfrifol am y broses hon a bydd yn cynhyrchu adroddiad trosolwg sy'n cael ei anfon i'w ystyried gan yr APC.

14.3 Bydd cynlluniau gweithredu'n bwydo i mewn i'r Byrddau Partneriaeth a'r Gweithgorau Gweithredol a grybwyllwyd yn 4.2.

15 Gwybodaeth Gyhoeddedig

15.1 Disgwylir i sefydliadau partner gadw gwybodaeth gyhoeddedig gywir a chyfredol er mwyn sicrhau cydymffurfiaeth gyda'r CMA a darparu ymgeiswyr a myfyrwyr gyda'r wybodaeth angenrheidiol er mwyn gwneud penderfyniad gwybodus. Er enghraifft, datgan yn eglur a yw rhaglen wedi'i hachredu.

15.2 Bydd y Memorandwm Cytundeb yn amlinellu'r gofynion sy'n berthnasol i wybodaeth gyhoeddedig y bydd disgwyl i'r sefydliad partner a'r Brifysgol ei dilyn.

14.3 Er mwyn sicrhau bod y wybodaeth yn parhau i fod yn gywir bydd y Tîm Ansawdd a Rheoliadau'n cynnal archwiliad blynyddol o wefannau ei holl bartneriaid ac yn adnabod unrhyw feysydd sy'n achos pryder. Disgwylir i sefydliadau partner ddatrys ac ymateb i unrhyw bryderon a godwyd drwy'r archwiliad erbyn y dyddiad cau a nodwyd. Bydd adroddiad ar y gwefannau a chynnydd yn gysylltiedig â chwblhau unrhyw weithredoedd yn cael eu hadrodd arnynt a'u rheoli gan yr APC.

16 Gweinyddiaeth Weithredol

16.1 Unwaith mae Memorandwm Cytundeb wedi'i gytuno arno a'i arwyddo gan y ddau barti, bydd manylion y bartneriaeth academiaidd yn cael ei chynnwys ar Gofrestr Swyddogol Partneriaethau Academiaidd y Brifysgol, fydd yn cael ei chynnal gan y Swyddfa Partneriaethau.

16.2 Mae'r wybodaeth a gynhwysir ar y Gofrestr yn cynnwys:

- Enw (gan gynnwys dolen i wefan y partner) a natur/math o drefniadau partneriaeth academiaidd yn y coleg/sefydliad partner.
- Y rhaglenni a'r dyfarniadau cysylltiedig.
- Y math o drefniant partneriaeth academiaidd, e.e. rhyddfrenio, dilysu ac ati.

- Iaith/ieithoedd y ddarpariaeth a'r asesu a ddefnyddir yn y rhaglen.

16.3 Mae'n rhaid i unrhyw newidiadau i'r manylion a gedwir ar y Gofrestr sy'n codi o'r gweithdrefnau a ddisgrifir gael eu hadrodd arnynt ar y cyfle cyntaf posib i'r Swyddfa Partneriaethau.

16.4 Dylai myfyrwyr gael eu darparu gyda, neu gael gwybod ynghylch sut i ddod o hyd i'r wybodaeth ganlynol a'i chyrchu:

- Manyleb rhaglen, fel y'i cymeradwywyd gan y Brifysgol.
- Adroddiadau'r Arholwr Allanol.
- Llawlyfr myfyrwyr, gan ddefnyddio Templed Partner Prifysgol Wrecsam safonol.
- Ble i ddod o hyd i Reoliadau, Polisiâu a Gweithdrefnau Academaidd y Brifysgol a'u cyrchu, gan gynnwys rhai ar gyfer cwynion ac apeliadau, disgyblu a/neu weithdrefnau addas i astudio, a (lle mae'n berthnasol) pholisïau a gweithdrefnau y sefydliad darpariaeth, y darparwr cefnogaeth neu'r sawl sy'n cynnal lleoliad.
- Hawl i aelodaeth o gyrff cynrychioli myfyrwyr yn y Brifysgol.
- Hawl i gyrchu gwasanaethau'r Brifysgol a chael gwybodaeth am sut i wneud hynny.
- Sianeli cyfathrebu ar gyfer cysylltu gyda staff priodol yn y Brifysgol.

16.5 Yn ystod y broses ddilysu/ail-ddilysu, mae'n rhaid cyflwyno crynodeb o broffil staff ar gyfer yr hol staff fydd ynghlwm wrth ddarparu ac asesu'r rhaglen yn y sefydliad/coleg partner. Os yw aelod o staff yn newydd i'r rhaglen, bydd hefyd angen i CV gael ei gymeradwyo.

16.6 Yn dilyn hynny, pan fydd sefydliad partner yn dymuno penodi staff ychwanegol wrth ddarparu ac asesu rhaglen, yna mae'n rhaid i CVau y staff ychwanegol gael eu cyflwyno i'r Rheolwr Ansawdd Partneriaethau i'w cymeradwyo.

16.7 Bydd cofnod canolog o'r holl staff yn y sefydliad partner a gymeradwywyd i ddarparu rhaglenni yn cael ei gynnal gan Swyddfa Partneriaeth y Brifysgol.

17 Ymweliadau Partner

17.1 Disgwylir i Gysylltiadau Academaidd gadw mewn cysylltiad agos gyda phartneriaid yn rheolaidd er mwyn meithrin cyfathrebu da rhwng y Brifysgol a thimoedd rhaglenni partner, ac i ddarparu cyngor ac arweiniad ar amrywiaeth o faterion, megis dysgu, asesu, cefnogaeth ar gyfer dysgu a rheoli ansawdd. Fel arfer bydd y Cyswllt Academaidd yn cynnal o leiaf un ymweliad blyneddol â'r partner a bydd yn cwblhau adroddiad ymweliad Cyswllt Academaidd (gweler Arweinyfr Cyswllt Academaidd) sy'n crynhoi unrhyw faterion, fel bod unrhyw weithredoedd yn codi o hynny wedyn yn cael eu hychwanegu at y cynllun gweithredu CME partner.

17.2 Mae'n bosib y bydd y Swyddfa Partneriaethau a/neu'r Tîm Ansawdd a Rheoliadau hefyd yn ymweld â phartneriaid er mwyn gwirio ynghylch materion rheoleiddio ac i ddarparu briffiadau

a chynghor ar drefniadau ar gyfer goruchwyllo ansawdd fel y mae'n angenrheidiol, megis digwyddiadau achredu lleol.

17.3 Mae'n bosib y bydd angen i aelodau eraill o Staff y Brifysgol ymweld â phartneriaid ar gyfer digwyddiadau hyrwyddo er enghraifft.

17.4 Bydd y Swyddfa Partneriaethau yn cadw cofrestr flynyddol o ymweliadau partner at bwrpasau archwilio a monitro.

18 Adolygu ac Adnewyddu Cytundeb

18.1 Mae gan bob Memorandwm Cytundeb gymal yn nodi pryd y mae'r cytundeb angen ei adnewyddu. Bydd y Swyddfa Partneriaeth yn cysylltu gyda'r sefydliad partner pan fydd y cytundeb angen ei adnewyddu ac yn cynnal adolygiad o'r partner 12 mis cyn y dyddiad adnewyddu er mwyn penderfynu a ddylid adnewyddu'r cytundeb.

18.2 Wrth adolygu cytundeb, bydd y Swyddfa Partneriaethau yn cysylltu gyda'r colegau perthnasol yn fewnol yn y Brifysgol er mwyn sicrhau bod yr holl adrannau perthnasol yn parhau i fod yn gyfredol ac yn gywir. Lle mae'r cytundeb yn wahanol i dempled safonol Prifysgol Wrexham, bydd y gwahaniaethau hyn yn cael eu hadolygu gyda'r partion perthnasol er mwyn sicrhau eu bod yn parhau i fod yn gymesur a bod modd eu darparu.

18.3 Fel rhan o'r adolygiad a/neu'r broses adnewyddu bydd y Brifysgol yn adolygu ac adnewyddu'r diwydrwydd dyledus ar gyfer y bartneriaeth, fel y mae'n ofynnol. Bydd hyn yn gofyn am gydweithredu gydag amrywiaeth o adrannau'r Brifysgol.

18.4 Bydd y Swyddfa Bartneriaethau yn bwrw ymlaen â chymeradwyaeth cytundebau adnewyddu ar y cyd â'r Partner a thîm Cyfreithiol Prifysgol Wrexham. Bydd Pennaeth y Partneriaethau Academiaidd yn rhoi'r wybodaeth ddiweddaraf i'r APC, y VCET a Bwrdd y Llywodraethwyr ynghylch y cynnydd..

18.5 Bydd cytundebau hefyd yn cael eu hadolygu'n rheolaidd gan y Swyddfa Partneriaethau er mwyn sicrhau eu bod yn parhau i fod yn gywir ac yn gyfredol mewn perthynas ag unrhyw ffactorau mewnlol ac allanol a allai ei gwneud hi'n ofynnol i wneud newidiadau i gytundebau cyn eu dyddiad adnewyddu.

19 Terfynu

19.1 Mae gan unrhyw aelod o staff (gan gynnwys llywodraethwr) yn y Brifysgol neu'r sefydliad partner neu unrhyw fyfyrwr yn y sefydliad partner yr hawl i godi achos pryder gyda'r Brifysgol ynghylch gweithredu partneriaeth academiaidd. Dylai hyn gael ei godi yn y lle cyntaf gydag Arweinydd Rhaglen y Brifysgol (neu enwebai penodedig), Cyswllt Academiaidd, Swyddfa Partneriaethau neu Dîm Ansawdd a Rheoliadau. Mae hefyd yn bosib i aelodau o Uwch Dîm Rheoli'r Brifysgol a'r Bwrdd Llywodraethwyr gwestiynu effeithiolrwydd partneriaeth academiaidd

weithredol gyda bwriad i'w therfynu. Bydd y Pwyllgor Strategaeth a Chyllid, y Pwyllgor VCET a'r Pwyllgor Ansawdd a Chyfrifoldebau yn adolygu a chymeradwyo'r canlyniad, tra bod y Pwyllgor Strategaeth a Chyllid i gael gwybod am y canlyniad..

19.2 Mae'n bosib yr ystyrir cynnig i derfynu partneriaeth academiaidd yn wyneb achosion pryder sydd heb eu datrys, o ganlyniad i brosesau asesu a monitro parhaus gan nodi y bydd terfynu'r bartneriaeth academiaidd fel arfer oherwydd un neu fwy o'r rhesymau canlynol:

- Torri'r Memorandwm Cytundeb.
- Newid yn strategaeth y Brifysgol a gymeradwywyd.
- Perfformiad gwael y partner (fel y caiff ei adnabod yn y prosesau monitro a amlinellir yn rhywle arall yn y Bennod).
- Addasrwydd strategol.
- Parch o'r ddwy ochr.

19.3 Lle penderfynir bod angen terfynu, mae'r camau gweithredu canlynol yn ofynnol:

- Ystyriaeth a chymeradwyaeth o'r terfyniad gan y Pwyllgor Strategaeth a Chyllid, y Pwyllgor VCET a'r Pwyllgor Ansawdd a Chyllid. Dylid rhoi gwybod i'r Pwyllgor Strategaeth a Chyllid am y canlyniad.
- Llythyr ffurfiol yn cadarnhau'r penderfyniad i derfynu i gael ei anfon at y sefydliad partner ochr yn ochr gyda Chytundeb a Chynllun Dysgu Allan.

19.4 Gall terfynu'r bartneriaeth academiaidd ddigwydd yn syth neu gall ddigwydd wedi cyfnod a ddiffinnir o fewn y Memorandwm Cytundeb, yn dibynnu ar y rhesymau dros y terfynu a'r cymalau o fewn y Memorandwm. Os yw terfynu'n cael ei sicrhau oherwydd tor-cytundeb neu unrhyw gymalau eraill sy'n caniatáu ar gyfer terfynu'n syth yn y Memorandwm Cytundeb, gall y Brifysgol derfynu'r cytundeb.

19.5 Gall Deon a/neu'r Deon Cyswllt Cyfadrn penodedig neu unrhyw bwyllgor perthnasol argymhell i'r Pwyllgor Datblygu Partner (APDC) y dylai rhaglen a ddarparwyd gan sefydliad partner gael ei ohirio neu ei dynnu'n ôl yn gyfan gwbl. Mae'n rhaid i'r penderfyniad i ohirio neu ddiddymu rhaglen hefyd ddilyn proses gywir fel y'i hamlinellir o fewn y weithdrefn Cylch Bywyd Rhaglen. Byddai penderfyniad o'r fath fel arfer yn cael ei gymryd pan mae un o'r canlynol yn digwydd a phan nad oes unrhyw gam gweithredol i adfer y sefyllfa wedi darparu canlyniad boddhaol:

- Lle ceir perfformiad myfyrwyr gwael dro ar ôl tro.
- Lle mae problemau academiaidd gyda'r rhaglen dro ar ôl tro.
- Lle nad yw'r adnoddau yn y sefydliad partner bellach yn addas ar gyfer y ddarpariaeth.
- Lle mae nifer y derbyniadau'n waeth na'r hyn a ragwelwyd.

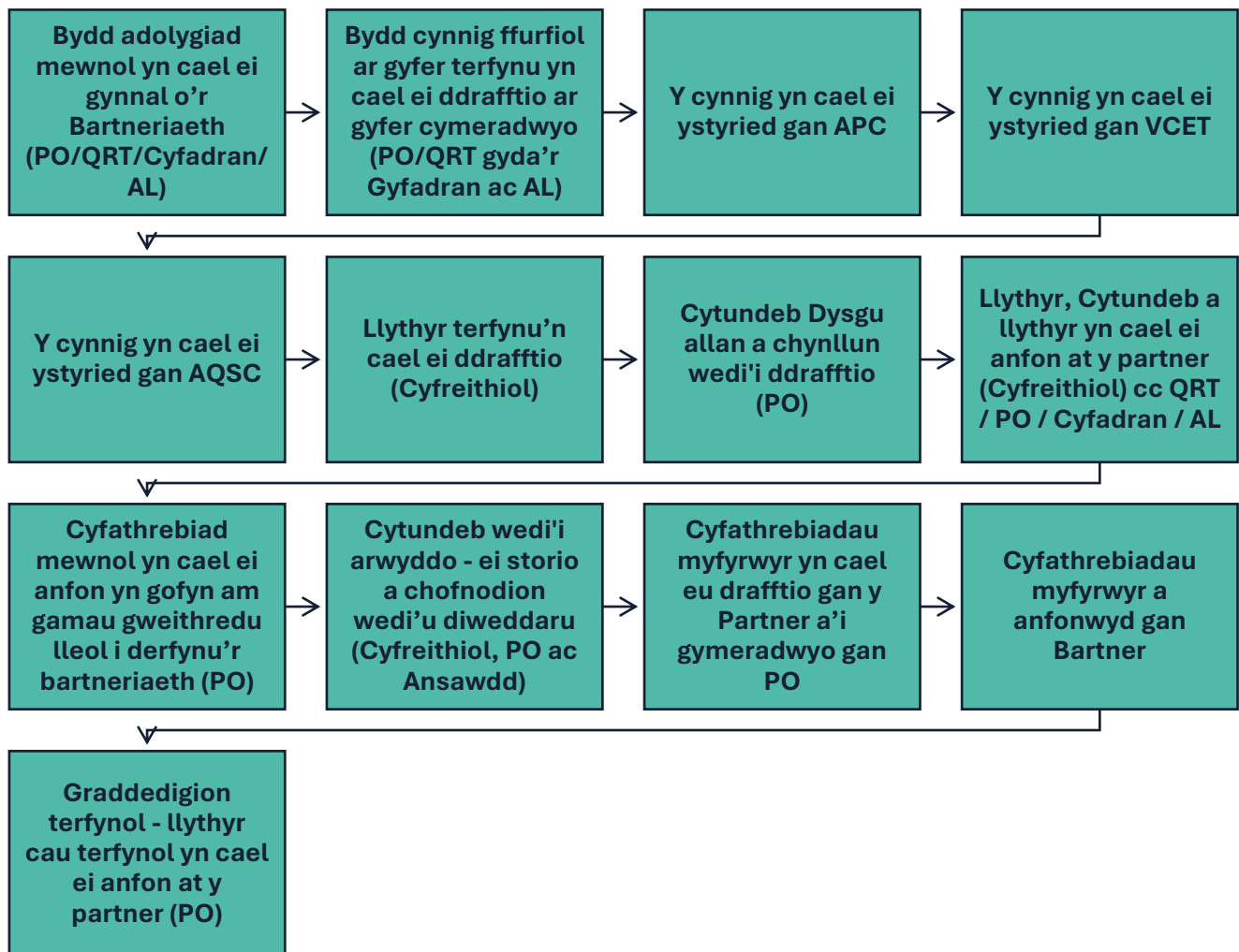
19.6 Rhoddir yr enghreifftiau uchod er mwyn dangos yr hyn sy'n bosib ac ni fwriedir iddynt fod yn gynhwysfawr. Gall fod rhesymau eraill dros derfynu rhaglen.

19.7 Mae'n rhaid i drefniadau gael eu gwneud er mwyn galluogi myfyrwyr sydd eisoes wedi cofrestru ar raglen sy'n destun terfynu Memorandwm Cytundeb neu dynnu'n ôl y rhaglen er mwyn cwblhau eu hastudiaethau mewn amgylchedd dysgu priodol; gall hyn olygu trosglwyddo cyfrifoldebau dros y myfyrwyr i drydydd parti. Nid oes angen i fyfyrwyr dderbyn y trefniadau hyn ond mae'n rhaid iddynt gael eu gwneud yn ymwybodol os mai dyma yw'r achos, na fyddent o bosib yn gallu cwblhau eu dyfarniad. Bydd y Memorandwm Cytundeb yn amlinellu pa rwymedigaethau fydd gan y partner a'r Brifysgol wrth ddysgu'r rhaglenni hyd eu terfyn neu drosglwyddo myfyrwyr i ddarparwr addysg arall. Mae'r penderfyniad terfynol a chyfrifoldeb ar gyfer adnabod trefniadau priodol yn gorwedd gyda'r Brifysgol o safbwynt myfyrwyr sydd wedi cofrestru ar raglenni'r Brifysgol.

19.8 Bydd rhaglen fel arfer yn cael ei dysgu hyd ei therfyn yn unol gyda'r prosesau a'r gweithdrefnau presennol sydd mewn lle ar gyfer y bartneriaeth academiaidd fel sy'n cael eu hamlygu yn y ddogfen hon a'r Memorandwm Cytundeb. Lle mae angen mesurau ychwanegol neu weithredoedd i gefnogi dysgu allan neu alluogi i fyfyrwyr gwblhau eu dyfarniad (er enghraifft drwy drosglwyddiad sy'n cael ei reoli i drydydd parti) bydd adroddiad yn cael ei chyflwyno i Bwyllgor perthnasol y Brifysgol fel y mae'n briodol.

19.9 Unwaith mae'r penderfyniad i ddirwyn darpariaeth rhaglen yn dod i ben gan ddarparwr partner, bydd y Rheolwr Ansawdd Partneriaeth yn diweddarau Cofrestr Partneriaid Academiaidd y Brifysgol ac yn cynghori staff i ddiweddarau eu cofnodion a byddant yn rhoi gwybod i unrhyw adrannau Prifysgol perthnasol.

Ffigur 6: Proses ar gyfer Ddirwyn i Ben a Dysgu Allan Partneriaid Academiaidd



20 Hygyrchedd

20.1 Mae Prifysgol Wrexham yn ymgynghraedd at fod yn brifysgol gefnogol sy'n ystyriol o drawma wrth ddylunio a gweithredu ein holl brosesau a gweithdrefnau. Os oes angen addasiadau arnoch i gael mynediad i'r weithdrefn hon, neu os oes gennych unrhyw sylwadau eraill i'w gwneud ynghylch hygyrchedd, geiriad neu unrhyw ran o'r weithdrefn hon, anfonwch e-bost atom drwy partnershipsquality@wrexham.ac.uk.

Atodiad 1: Eglurhad o Risg a Mesurau Lliniaru ar gyfer Adnabod Partneriaethau Academiaidd Risg Uchel

Enw'r Risg	Disgrifiad o'r Risg	Gweithredoedd lliniaru posib
Enw da sefydliad neu unigolyn	Pryderon yn gysylltiedig gydag unrhyw un o'r canlynol: ffynonellau ariannu, dylanwad gwleidyddol, cofrestriad corff rheolaethol neu newidiadau rheolaethol, adroddiadau yn y wasg ar agweddau o fusnes y sefydliad, neu uniondeb ymchwiliwr yn ogystal â phryderon sy'n gysylltiedig gyda chwmnïau tybaco, amddiffyn / milwrol, tiriogaethau ar restr FCO. Mae enghreifftiau pellach yn cynnwys: • Dim cyhoeddusrwydd negyddol / effaith negyddol ar enw da ynghyd ag enw da cadarnhaol / cyhoeddusrwydd cadarnhaol. • Peth cyhoeddusrwydd negyddol bach ochr yn ochr gydag enw da a chyhoeddusrwydd cadarnhaol. • Peth cyhoeddusrwydd negyddol heb unrhyw gyhoeddusrwydd positif • Cyhoeddusrwydd negyddol neu gyhoeddusrwydd sy'n niweidiol.	Gall fod yn dderbyniol os: <i>Yw'r problemau'n hanesyddol</i> A / Neu <i>Mae'n gwmni rhyngwladol a bod y gweithgaredd arfaethedig gydag adran ar wahân i ble mae'r broblem wedi codi.</i> <i>Dylai Diwydrwydd Dyledus Cyfreithiol hefyd gynnwys unrhyw gysylltiadau gyda lleoliad cwmni mewn gwlad dan embargo lle na all y Brifysgol sicrhau gwaith i gael ei gyflawni ynddi.</i> A / Neu <i>Mae'r Gyfadran yn fodlon bod buddion y bartneriaeth academiaidd yn fwy na'r traweffeithiau negyddol posib.</i> A <i>Chadw at bolisiâu rhyngwladol safonol Gwrth Lwgrwobrwyio a Llygru, Gwrth-Gaethwasiaeth.</i>
Llywodraethu Academiaidd	Mae pryderon nad yw'r rhaglen academiaidd yn bodloni gofynion ansawdd a safonau QAA a Phrifysgol Wrexham neu os yw'r cynnig yn gofyn am amrywiad sylweddol i Reoliadau Academiaidd Prifysgol Wrexham.	Gall fod yn dderbyniol os yw: Gwiriadau gydag UK ENIC / y Cyngor Prydeinig / Sicrwydd Ansawdd Cenedlaethol / Corff Achredu / Rhwydweithiau Allanol e.e. ENQA, APQN, INQAAHE (gyda chefnogaeth gan y Swyddfa Ymgysylltu Ryngwladol) yn dangos bod safonau sy'n cyfateb i ddisgwyliadau'r DU. A / Neu

Enw'r Risg	Disgrifiad o'r Risg	Gweithredoedd lliniaru posib
		Bod yr ysgol/sefydliad yn barod i ddarparu cefnogaeth ychwanegol i fyfyrwyr os oes angen. <i>A / Neu</i> Bod safon y gefnogaeth fugeiliol / academiaidd yn profi i fod yn uchel.
Gwiriadau Diwydrwydd Dyladwy	Mae'r partner yn dymuno cynnwys cymalau sy'n rhwymo'n gyfreithiol i gytundebau/contractau a all fod yn broblematig i Brifysgol Wrecsam. Dylid chwilio am arweiniad a mewnbwn gan Ysgrifennydd y Brifysgol. Ar gyfer cytundebau eraill, nid yw'n bosib hepgor/ diddymu cyfeiriadau at Ddeddf Llwgrwobrwy 2010 y DU, GDPR a Deddf Gwarchod Data 2018 a Deddf Rhyddid Gwybodaeth 2000. Dylid hefyd osgoi i gymalau ynghylch indemnïad neu rwymedigaeth heb gyngor cyfreithiol ac ariannol ar gyfer unrhyw ganiatâd arbennig sydd ei angen. Dylai newidiadau i gymalau Eiddo Deallusol eu gwirio gyda Swyddfa Ymchwil Prifysgol Wrecsam a chyda Ysgrifennydd y Brifysgol. Perchnogaeth Eiddo Deallusol - mae'n rhaid i gydweithrediadau sicrhau bod hawliau Prifysgol Wrecsam yn cael eu hamddiffyn. Mae'n hanfodol pe bai'r Eiddo Deallusol yn rhywbeth y gellid ei ecsbloetio a lle mae angen cyngor pellach gan Swyddfa Ymchwil Prifysgol Wrecsam ac Ysgrifennydd y Brifysgol. UKVI a recriwtio myfyrwyr rhyngwladol. Os ydynt yn recriwtio myfyrwyr rhyngwladol, eu bod yn defnyddio eu CAS eu hunain	Gall fod yn dderbyniol os: Yw'r ddogfen amgen yn cwmpasu meysydd templed Prifysgol Wrecsam ac yn cyfateb (ond heb fynd y tu hwnt) i'r ymrwymïadau y mae Prifysgol Wrecsam yn fodlon ymgymryd â hwy. <i>A / Neu</i> Mae cyngor wedi ei geisio gan Ysgrifennydd y Brifysgol ynghylch y templed neu'r testun sydd wedi'i newid. Gall fod yn dderbyniol os: Yw'r newid mewn Eiddo Deallusol o fantais i Brifysgol Wrecsam. <i>A / Neu</i> Bod y Swyddfa Ymchwil ac Ysgrifennydd y Brifysgol wedi'i adolygu a'i gymeradwyo. Gall fod yn dderbyniol os: Ydynt wedi cael eu cymeradwyo gan UKVI gyda hanes o fod mewn sefyllfa dda.

Enw'r Risg	Disgrifiad o'r Risg	Gweithredoedd lliniaru posib
	ac wedi cofrestru gyda'r UKVI neu'n bwriadu defnyddio trwydded CAS Prifysgol Wrexham.	
Yw lleoliad y gweithgaredd yn hysbys fel gwlad risg uchel (yn unol â dosbarthiad FCO)	Ar gyfer partneriaid rhyngwladol, y Swyddfa Dramor a'r Gymanwlad (FCO) dylid gwirio unrhyw gyngor bob amser. Os yw'r FCO yn cyngori yn erbyn teithio i wledydd neu ardaloedd penodol dylid gwrandio ar y cyngor hwnnw. Waeth beth fo cyngor y FCO, mae'n rhaid rhoi ystyriaeth i amgylcheddau diwylliannol, cymdeithasol a gwleidyddol y wlad e.e. cyfreithiau ynghylch rhywioldeb a allai gael effaith ar fyfyrwyr a staff. Gwiriwch nad yw'r wlad bartner arfaethedig yn wlad dan embargo.	Dylent bob amser gael eu dynodi fel risg uchel wrth y VCET.
Graddfa gweithgaredd a chynaliadwyedd	Dylid ystyried niferoedd y myfyrwyr/ffynonellau incwm arall a chynaliadwyedd tymor hirach, ac mae angen paratoi achos busnes llawn.	Gall fod yn dderbyniol os: Yw'r Gyfadran yn fodlon bod yna gapasiti presennol i gyllidebu unrhyw arian sy'n brin a defnyddio arweinydd colled am 5 + blynedd. A / Neu Mae'r adran wedi'i bodloni bod y niferoedd hyn wedi cael eu cyfrif amdanynt o fewn cynllunio cyllid, staff, gofod ac adnoddau. Achos busnes yn amlinellu niferoedd myfyrwyr yn y lle cyntaf, rhagwelediadau a cherrig milltir sydd ei angen gan gynnwys bod dadansoddiad ariannol / dichonolrwydd yn gadarn
Risg ariannol	Partneriaeth academiaidd o werth mawr wedi'i hadnabod fel bod yn ymwneud â nifer o sectorau/sy'n rhyngwladol, a lle mae nifer o wledydd. Capasiti cyfreithiol ariannol y partner a chyfradd ariannol ffioedd o'u cymharu ag ariannu yn erbyn ymrwymiad i'r	Gall fod yn dderbyniol os: Yw'r achos busnes a'r cynllun ariannol a data ariannol y partner wedi darparu digon o fanylder sy'n gymesur gyda chyfraniad ariannol y partner a bod unrhyw gostau nas rhagwelwyd/bwlch ariannu wedi'u lliniaru. A / Neu

Enw'r Risg	Disgrifiad o'r Risg	Gweithredoedd lliniaru posib
	bartneriaeth academaidd (e.e. risg o solfedd/datod/llif arian/wedi'i or-ariannu yn erbyn balans ffi) i'w hystyried ochr yn ochr â rôl (a chyfraniad ariannol posib). Dadansoddiad ariannol wedi'i gynnal o hanes profedig partner neu bartneriaeth academaidd (sy'n angen ei hadnewyddu) sy'n cael ei hadnabod fel colled ariannol sylweddol. Nodau cyflawni risg uchel neu delerau talu/ariannu drwy gyfrwng taliad un tro neu daliad yn ôl canlyniadau), risg arian cyfredol o safbwynt taliadau ar gyfer y diriogaeth honno neu reoliadau cyfnewid ac arian cyfredol yn effeithio ar daliadau i'r wlad bartner arfaethedig, neu gan y wlad honno.	Bod cadarnhad o ymrwymiad i gyfraniad ariannol (arian/mewn nwyddau) i'r bartneriaeth academaidd sydd wedi'i ddiogelu. A / Neu Bod y Cyfiawnhad a ddarparwyd ynghylch y partner a neu'r bartneriaeth academaidd sy'n ceisio adnewyddu ynghylch perfformiad ariannol gwael blaenorol. A / Neu Bod trosi arian wedi'i ffactora i mewn i gostio a chyfraniadau ariannol; gwiriadau diwydrwydd dyledus cyfreithiol / ariannol wedi eu gwneud yn foddhaol.
Cyfreithiol (Treth, awdurdodaeth)	Nid yw'r Gyfraith Llywodraethu / awdurdodaeth yn unol â chyfraith y DU.	Os yw'r partner yn fodlon amrywio'r contract i fodloni safonau cyfraith y DU.
Rhannu cyfleusterau ymchwil a neu offer/data arwyddocaol y Brifysgol	Dylai partneriaid academaidd fod yn rhannu costau cynnal cyfleusterau drwy gyfraniadau ar ffurf grantiau. Dylai partneriaid masnachol fod yn talu cyfraddau masnachol ar gyfer mynediad at offer a chyfleusterau. Dylai data gael ei rannu mewn cydymffurfiaid gyda GDPR ac unrhyw delerau y cafodd y data ei gasglu. Mae angen i'r holl risgiau eraill (lleoliad, enw da ac ati) gael eu hystyried wrth roi ystyriaeth i bartneriaethu yn achos cyfleusterau ac offer ymchwil.	