

Prifysgol Wreccsam
Wrexham University

Rheoliadau Academaidd

2026/27

Cynnwys

Rheoliadau Academaidd Cyffredinol.....	4
A. Cyd-destun	4
B. Mynediad, Ymrestru a Chofrestru Myfyrwyr.....	9
C. Cefnogi eich dysgu	12
D. Ymddygiad Myfyrwyr	15
E. Asesiad	16
F. Byrddau Asesu	22
G. Afreoleidd-dra Gweithdrefnol.....	23
H. Dyfarniadau	24
I. Apeliadau Academaidd.....	26
J. Cwynion.....	26
Rheoliadau ar gyfer Blynyddoedd Sylfaen Israddedig	27
UFY-A: Cyflwyniad	27
UFY-B: Mynediad	27
UFY-C: Asesu a Dyfarnu Credyd	27
UFY-D: Methu'r Modiwl	27
Rheoliadau ar gyfer Graddau Israddedig a Graddau Sylfaen	30
UG-A: Cyflwyniad	30
UG-B: Derbyn, Cydnabyddiaeth o Ddysgu Blaenorol a Chydnabyddiaeth o Ddysgu o Brofiad Blaenorol.....	31
UG-C: Strwythur y Rhaglen	31
UG-D: Asesu a Dyfarnu Credyd.....	32
UG-E: Methu Modiwl.....	33
UG-F: Symud ymlaen i'r Lefel Nesaf o Astudiaeth.....	36
UG-G: Dyfarniadau	37
Rheoliadau ar gyfer Tystysgrifau a Diplomâu Cenedlaethol Uwch	40
HN-A: Cyflwyniad	40
HN-B: Derbyn, Cydnabod Dysgu Blaenorol a Chydnabod Dysgu Trwy Brofiad Blaenorol	40
HN-C: Strwythur y Rhaglen.....	41
HN-D: Asesu a Dyfarnu Credyd	41

HN-E: Methu Modiwl.....	42
HN-F: Symud Ymlaen i'r Lefel Astudio Nesaf	44
HN-G: Dyfarniadau	44
2 Dyfarniadau Diploma Cenedlaethol Uwch (HND)	45
Rheoliadau ar gyfer Dyfarniadau Ôl-raddedig a Addysgir (Meistr, Meistr Ymchwil, Diploma Ôl- raddedig, Tystysgrif Ôl-raddedig)	47
TPG-A: Cyflwyniad	47
TPG-B: Mynediad, Cydnabyddiaeth o Ddysgu Blaenorol a Chydnabyddiaeth o Ddysgu drwy Brofiad Blaenorol.....	47
TPG-C: Strwythur y Rhaglen	48
TPG-D: Asesu a Dyfarnu Credyd	49
TPG-E: Methu Modiwl.....	49
TPG-F: Dyfarnu Tystysgrif Ôl-raddedig.....	50
TPG-G: Dyfarniad Diploma Ôl-raddedig	51
TPG-H: Dyfarniad Gradd Meistr (gweler Rheoliad TPG-K am Ddyfarniad Meistr Ymchwil)	52
TPG-I: Dyfarnu Gradd Meistr gydag Ymarfer Uwch	54
TPG-J: Dyfarniadau Ymadael o Raglen Gradd Meistr	55
TPG-K: Dyfarniad Meistr Ymchwil.....	56
TPG-L: Dyfarniad Ymadael o Raglen Meistr Ymchwil.....	56
Rheoliadau ar gyfer y Dystysgrif Addysg Barhaus, Tystysgrif Broffesiynol a Thystysgrif Presenoldeb	58
Cert-A: Cyflwyniad.....	58
Cert-B: Mynediad.....	58
Cert-C: Strwythur y Rhaglen	58
Cert-D: Asesu a Dyfarnu Credyd	58
Cert-E: Methu Modiwl (Tystysgrif Addysg Barhaus a Thystysgrif Broffesiynol)	59
Cert-F: Gwobr (Tystysgrif Addysg Barhaus a Thystysgrif Broffesiynol)	60
Rheoliadau ar gyfer Diplomâu Graddedig a Thystysgrifau Graddedig.....	61
GDC-A: Cyflwyniad	61
GDC-B: Derbyn, Cydnabyddiaeth o Ddysgu Blaenorol a Chydnabyddiaeth o Ddysgu drwy Brofiad Blaenorol.....	61
GDC-C: Strwythur y Rhaglen	62

GDC-D: Asesu a Dyfarnu Credyd	62
GDC-E: Methu Modiwl	62
GDC-F: Dyfarniad	64
Rheoliadau ar gyfer Graddau Meistr Integredig	65
IMD-A: Cyflwyniad	65
IMD-B: Derbyn, Cydnabyddiaeth o Ddysgu Blaenorol a Chydnabyddiaeth o Ddysgu drwy Brofiad Blaenorol.....	65
IMD-C: Strwythur Rhaglen	66
IMD-D: Asesiad a Dyfarnu Credyd	66
IMD-E: Methu Modiwl.....	66
IMD-F: Symud ymlaen i'r lefel astudio nesaf.....	69
IMD-G: Dyfarniad Gradd Meistr Integredig	69
Rheoliadau ar gyfer dyfarniadau Addysg a Hyfforddiant Ôl-orfodol (PCET)	72
PCET-A: Cyflwyniad	72
PCET-B: Myfyrwyr sy'n Derbyn Cydnabyddiaeth am Ddysgu Blaenorol a Dysgu Drwy Brofiad Blaenorol.....	72
PCET-C: Strwythur y Rhaglen.....	73
PCET-D: Asesu a Dyfarnu Credyd	73
PCET-E: Methu Modiwl.....	73
PCET-F: Dyfarniad Tystysgrif Addysg - Addysg a Hyfforddiant Ôl-Orfodol (PCET)	75
PCET-G: Dyfarnu Tystysgrif Addysg Ôl-raddedig - Addysg a Hyfforddiant Ôl-Orfodol (PCET).....	75
PCET-H: Dyfarnu Tystysgrif Addysg Broffesiynol i Raddedigion - Addysg a Hyfforddiant Ôl-Orfodol (PCET).....	75
Hygyrchedd	76

Rheoliadau Academaidd Cyffredinol

A. Cyd-destun

1 Pwrpas y Rheoliadau Academaidd

1.1 Y Rheoliadau Academaidd (y Rheoliadau) yw'r fframwaith rheolau ar gyfer darpariaeth academaidd sy'n arwain at gredyd neu ddyfarniadau a wnaed yn enw Prifysgol Wrecsam (y Brifysgol).

1.2 Mae Bwrdd Academaidd y Brifysgol yn gyfrifol am oruchwyllo'r Rheoliadau hyn.

1.3 Mae dwy ran i'r Rheoliadau Academaidd:

- Rheoliadau Cyffredinol sy'n darparu gwybodaeth i bob myfyriwr.
- Rheoliadau sy'n darparu gwybodaeth am y dyfarniad penodol yr ydych yn astudio ar ei gyfer.

1.4 Mae'r Rheoliadau wedi'u cynllunio i sicrhau tegwch a chysondeb yn y ffordd y gwneir penderfyniadau ynghylch eich cynnydd academaidd a'ch dyfarniad.

1.5 Mae'r Rheoliadau yn cynnal safonau academaidd dyfarniadau'r Brifysgol ac:

- Yn cyd-fynd â [Fframwaith Credyd a Chymwysterau Cymru](#).
- Yn cyflawni cyfrifoldebau'r Brifysgol i'r [Asiantaeth Sicrhau Ansawdd](#) sy'n goruchwyllo ansawdd a safonau Addysg Uwch yng Nghymru, gan gynnwys [Datganiadau o Nodweddion](#) sy'n benodol i gymwysterau.
- Yn diogelu safonau academaidd eich dyfarniad.

1.6 Wrth gynnal safonau academaidd dyfarniadau'r Brifysgol, mae'r Rheoliadau hyn yn gweithio ar y cyd â:

- Polisiâu a Gweithdrefnau'r Brifysgol a gyhoeddwyd ar y Fewnwyd i Fyfyryr.
- Y Rheoliadau sy'n benodol i'ch dyfarniad.
- Y Fanyleb Rhaglen swyddogol a ddarperir i chi fel rhan o'ch Llawlyfr Rhaglen, ac sy'n nodi cynnwys a dull cyflwyno eich rhaglen fel y'u cymeradwywyd gan y Brifysgol.

1.7 Mae gan lawer o raglenni'r Brifysgol achrediad Corff Proffesiynol, Statudol a Rheoleiddio (PSRB). Mae hyn yn golygu bod rhaglen wedi'i dylunio i fodloni gofynion proffesiynol a nodir gan y corff priodol, yn ogystal â gofynion academaidd y Brifysgol. Weithiau gall ymgorffori'r gofynion proffesiynol hyn yn nyluniad y rhaglen olygu bod angen i reoliadau penodol fod yn wahanol i'r rhai a nodir yn y Rheoliadau Cyffredinol hyn a/neu yn y Rheoliadau sy'n benodol i'ch dyfarniad (y cyfeirir atynt yn aml fel rhanddirymadau). Bydd gwybodaeth am unrhyw wahaniaethau sy'n berthnasol i'ch rhaglen yn cael ei chyhoeddi yn y Fanyleb Rhaglen.

2 Deddf Cydraddoldeb 2010

2.1 Mae'r Rheoliadau hyn a'r Rheoliadau sy'n benodol i'ch dyfarniad yn gweithredu yn unol â chyfrifoldeb y Brifysgol i gydymffurfio â Deddf Cydraddoldeb 2010.

2.2 Bydd y Rheoliadau a'r Rheoliadau sy'n benodol i'ch dyfarniad ar gael mewn fformatau hygrych.

3 Amrywiadau i, neu atal y rheoliadau

3.1 Gellir amrywio neu atal y rheoliadau os yw, neu os bydd, y broses asesu yn cael ei pheryglu oherwydd amgylchiadau brys, lleol, cenedlaethol neu fyd-eang.

3.2 Bydd unrhyw amrywiad i'r Rheoliadau yn cael ei ystyried yn ofalus i sicrhau tegwch i bob myfyrwr ac i gynnal safonau academiaidd.

3.3 Mae'r Bwrdd Academiaidd yn gyfrifol am gymeradwyo unrhyw amrywiadau neu ataliad a byddwch yn cael gwybod yn ysgrifenedig (yn electronig) am unrhyw newidiadau.

4 Iaith Cyflawni ac Asesu

4.1 Cyhoeddir polisi iaith Gymraeg y Brifysgol ar [wefan y Brifysgol](#).

4.2 Gallwch ddewis cyflwyno eich asesiad yn Gymraeg neu Saesneg. Bydd rhagor o wybodaeth am y broses hon yn cael ei chyhoeddi yn eich Llawlyfr Rhaglen.

4.3 Bydd y Brifysgol yn sicrhau bod trefniadau priodol ar waith fel y gellir asesu gwaith academiaidd yn yr iaith wreiddiol lle bynnag y bo modd. Bydd trefniadau eithriadol ar waith ar gyfer staff ac Arholwyr Allanol a allai fod angen i asesiadau gael eu cyfieithu i'r Gymraeg neu'r Saesneg. Os oes angen cyfieithu eich gwaith, caniateir i chi wneud sylwadau ar gywirdeb y cyfieithiad cyn iddo gael ei asesu'n ffurfiol.

4.4 Gall rhaglenni a ddarperir gan sefydliadau partner mewn gwledydd y tu allan i'r DU ddarparu ar gyfer a/neu asesu myfyrwyr mewn iaith heblaw Saesneg os yw trefniadau wedi'u cymeradwyo yn y broses ddilysu fel rhai sy'n gydnaws â gofynion y DU.

5 Cyfrifoldebau Myfyrwyr

5.1 Dylech sicrhau eich bod yn gyfarwydd â'r Rheoliadau hyn, y Rheoliadau sy'n benodol i'ch dyfarniad, polisiau a gweithdrefnau ar gyfer myfyrwyr, a chyda'r wybodaeth fanylach am eich astudiaethau a ddarperir yn eich Manyleb Rhaglen a'ch Llawlyfr Rhaglen.

5.2 Dylech ofyn am gyngor gan eich tiwtor personol, y tîm rhaglen neu Undeb y Myfyrwyr os nad ydych yn glir am unrhyw Reoliad/au, polisiau, gweithdrefnau, neu unrhyw wybodaeth arall am y rhaglen a ddarperir ar eich cyfer.

6 Adolygu'r Rheoliadau hyn

6.1 Mae'r Bwrdd Academaidd yn gyfrifol am adolygu'r Rheoliadau hyn yn rheolaidd er mwyn sicrhau eu bod yn parhau i fod yn addas i'r pwrpas. Gall adolygiad o'r fath gael ei lywio gan faterion a godir gan fyfyrwyr, staff, Arholwyr Allanol, cyrff sector neu unigolion perthnasol eraill.

6.2 Bydd myfyrwyr yn cymryd rhan mewn unrhyw adolygiad o'r Rheoliadau hyn drwy gynrychiolaeth ar y Bwrdd Academaidd a/neu gynrychiolaeth ar unrhyw bwyllgorau, is-bwyllgorau neu weithgorau a sefydlwyd i gynnal adolygiad.

6.3 Bydd unrhyw newidiadau i'r Rheoliadau hyn fel arfer yn dod i rym o ddechrau'r flwyddyn academaidd ganlynol. Dim ond yn eithriadol, gan gynnwys mewn amgylchiadau brys (gweler Rheoliad A3.1) y bydd newidiadau yn dod i rym yn ystod y flwyddyn.

6.4 Fe'ch hysbysir yn ysgrifenedig (yn electronig) am unrhyw newidiadau i'r Rheoliadau.

7 Rhaglenni a dyfarniadau

7.1 Mae'r holl raglenni a modiwlau yn cael eu neilltuo i lefel o fewn [Fframweithiau yr Asiantaeth Sicrhau Ansawdd \(QAA\) ar gyfer Cymwysterau Addysg Uwch Cyrff Dyfarnu Graddau yn y DU](#). Mae'r dyfarniadau a wnaed gan y Brifysgol fel a ganlyn:

Teitl y dyfarniad	Lefel y dyfarniad	Gwerth credyd	Gofynion
Tystysgrif Addysg Uwch	4	120	120 credyd ar lefel 4
Tystysgrif Addysg	4/5	120	60 credyd ar Lefel 4 a 60 credyd ar Lefel 5
Tystysgrif Genedlaethol Uwch	4/5	120-150	Isafswm o 120 o gredydau Lefel 4 / uchafswm o 150 o gredydau sy'n cynnwys 120 o gredydau ar Lefel 4 a 30 o gredydau ar Lefel 5
Tystysgrif Genedlaethol Uwch	4/5	240	120 credyd ar Lefel 4 a 120 credyd ar Lefel 5
Diploma Addysg Uwch	5	240	O leiaf 120 credyd ar lefel 5
Gradd Sylfaen	5	240	O leiaf 120 credyd ar lefel 5
Gradd Baglor (cyffredin)	5	300	O leiaf 60 credyd ar lefel 6
Tystysgrif i Raddedigion	6	60	60 credyd ar lefel 6
Tystysgrif Broffesiynol mewn Addysg i Raddedigion	6	120	120 credyd ar lefel 6
Diploma i Raddedigion	6	120	120 credyd ar lefel 6
Gradd Baglor (Anrhydedd)	6	360	O leiaf 120 credyd ar lefel 6
Gradd Baglor (Anrhydedd) gyda Blwyddyn Lleoliad Diwydiannol	5/6	480	Isafswm o 240 credyd ar lefel 5 a lleiafswm o 120 credyd ar lefel 6
Gradd Baglor (Anrhydedd)	6	480	O leiaf 120 credyd ar lefel 6

Teitl y dyfarniad	Lefel y dyfarniad	Gwerth credyd	Gofynion
gyda Blwyddyn Sylfaen			
Gradd Meistr Integredig (Anrhydedd)	7	480	O leiaf 120 credyd ar lefel 6 a 120 credyd ar lefel 7
Tystysgrif Ôl-raddedig	7	60	60 credyd ar lefel 7
Tystysgrif Addysg i Raddedigion	6/7	120	60 Credyd lefel 6 a 60 credyd lefel 7
Diploma Ôl-raddedig	7	120	120 credyd ar lefel 7
Diploma ôl-raddedig mewn Nyrsio Cyn-Gofrestru	6 & 7	180	60 credyd ar lefel 6 a 120 credyd ar lefel 7
Gradd Meistr	7	180	180 credyd ar lefel 7
Gradd Meistr gydag Ymarfer Uwch	7	240	240 credyd ar lefel 7

7.2 Efallai y bydd rhanddirymiaidau i'r Dyfarniad Lefel uchod yn dibynnu ar ofynion y Corff Proffesiynol, Statudol a Rheoleiddiol. Os felly, nodir y gwriad yn y Fanyleb Rhaglen berthnasol.

7.3 Mae'r Brifysgol yn cynnig ystod amrywiol o opsiynau astudio i fyfyrwyr, gan gynnwys rhaglenni cartref a ddarperir ar y campws, rhaglenni ar-lein, pwyntiau mynediad hyblyg a rhaglenni a ddarperir gan sefydliadau partner. Gellir dod o hyd i wybodaeth benodol am y modd y darperir eich rhaglen ar fanyleb eich rhaglen.

7.4 At ddibenion darpariaeth academiaidd, mae'r diffiniadau canlynol yn berthnasol (gweler y Rheoliadau Ffioedd am ddiffiniadau o ddulliau cyflwyno sy'n ymwneud yn uniongyrchol â dynodiadau ffioedd a benthyciadau myfyrwyr):

- Mae cyflwyno o bell, neu Ddysgu o Bell, yn fodel cyflwyno lle mae rhaglen astudio wedi'i dylunio a'i dilysu'n fwriadol i'w chyflawni'n gyfan gwbl heb y gofyniad i fod yn bresennol ar gampws Prifysgol. Mae dysgu, addysgu a chymorth academiaidd yn cael eu cyfryngu'n gyfan gwbl drwy System Rheoli Dysgu (LMS) a thechnolegau cyfathrebu digidol, gan ddefnyddio naill ai dulliau cydamserol neu anghydamserol. Caiff myfyrwyr ar y trywydd hwn eu gwerthuso drwy asesiadau wedi'u cyfryngu'n ddigidol neu asesiadau wedi'u goruchwyllo o bell.
- Mae cyflwyno cyfunol yn fodel cyflwyno lle mae un garfan unedig o fyfyrwyr yn cymryd rhan mewn cyfuniad strwythuredig o sesiynau dosbarth wyneb yn wyneb wedi'u hamserlennu ac elfennau dysgu digidol/ar-lein. Yn y model hwn, mae gweithgareddau ar-lein wedi'u cynllunio i ategu a chyfoethogi'r oriau cyswllt personol, ac mae'n ofynnol i bob myfyriwr gadw at amserlen sefydliadol sefydlog ar gyfer presenoldeb ar y campws. Mae presenoldeb ar y campws yn parhau i fod yn orfodol ac nid yw cydrannau ar-lein yn lleihau nac yn disodli oriau cyswllt wyneb yn wyneb dilys y modiwl.

- Mae cyflwyno hybrid yn fodel cyflwyno lle mae un sesiwn ddosbarth wedi'i threfnu yn cael ei haddysgu ar yr un pryd i ddau grŵp penodol o fyfyrwyr. Gallai carfan fod yn bresennol yn gorfforol mewn ystafell ddosbarth ddynodedig ar y campws tra bod carfan arall yn cymryd rhan o bell drwy dechnolegau cyfathrebu amser real sy'n cael eu ffrydio'n fyw. Mae'r tiwtor yn ymgysylltu â'r dysgwyr ar y safle ac ar-lein ar yr un pryd, gan ddefnyddio seilwaith technolegol i hwyluso rhyngweithio amser real, cydweithio a phrofiad dysgu cyfartal rhwng y ddau grŵp.
- Mae HyFlex yn fodel cyflwyno aml-ddull sy'n darparu rhaglen ar yr un pryd ar draws llwybrau gwahanol. Er enghraifft: cydamserol wyneb yn wyneb, cydamserol ar-lein, ac anghydamserol ar-lein. Rhoddir cyfle i fyfyrwyr ddewis eu hoff ddull o gyfranogi ac ymgysylltu fesul sesiwn, ar yr amod eu bod yn bodloni'r meini prawf ymgysylltu ac asesu cyfatebol a sefydlwyd ar gyfer pob llwybr. Mae dewis myfyrwyr yn pennu'r dull presenoldeb, ond rhaid i'r Brifysgol warantu ac archwilio canlyniadau dysgu cyfatebol, llwyth gwaith, a metrigau ymgysylltu â myfyrwyr ar draws pob llwybr cyflwyno.

7.5 Mae'r Brifysgol yn gweithredu fframwaith credyd ar gyfer yr holl raglenni a addysgir yn seiliedig ar:

- Tariff 20 credyd ar gyfer rhaglenni cartref.
- Modiwlau atodol 30 credyd ar raglenni Meistr Ôl-raddedig a Addysgir.
- Tariff 15 credyd ar gyfer rhaglenni ar-lein Wrecsam.

7.6 Gall tariffau credyd ar gyfer rhaglenni a ddarperir gyda sefydliadau partner fod yn wahanol i'r uchod a gellir dod o hyd i ragor o wybodaeth ym manyleb eich rhaglen.

7.7 Mae un credyd yn cyfateb i ddeg awr o ddysgu tybiannol, mae hyn yn cynnwys dysgu gweithredol ac oriau addysgu ac oriau dysgu annibynnol. Gall y modiwlau fod werth 20/15 credyd neu luosrifau o hynny.

8 Modiwlau

8.1 Mae modiwlau sy'n rhan o'ch rhaglen yn cael eu categorio fel rhai craidd neu ddewisol:

- **Mae modiwlau craidd** yn fodiwlau y mae'n rhaid i chi eu hastudio. Gellir digolledu (gweler Rheoliad E10) methiant modiwl craidd, oni bai bod Corff Proffesiynol, Statudol neu Reoleiddiol (PSRB) wedi gosod cyfyngiadau ar ddigolledu.
- **Modiwlau dewisol** yw'r modiwlau rydych yn dewis eu hastudio. Gellir digolledu (gweler Rheoliad E10) methiant modiwl craidd, oni bai bod Corff Proffesiynol, Statudol neu Reoleiddiol (PSRB) wedi gosod cyfyngiadau ar ddigolledu.

B. Mynediad, Ymrestru a Chofrestru Myfyrwyr

1 Derbyn

1.1 Mae [Polisi Mynediad](#) y Brifysgol yn nodi ymagwedd y Brifysgol tuag at fynediad , gan gynnwys sut y gallwch apelio yn erbyn penderfyniad ynghylch mynediad a sut y gallwch wneud cwyn.

1.2 Mae gwefan y Brifysgol yn nodi'r gofynion mynediad cymeradwy ar gyfer pob rhaglen, gan gynnwys isafswm cymwysterau a gofynion laith Saesneg.

1.3 Os dymunwch gofrestru ar gyfer dwy raglen yn yr un flwyddyn academiaidd (rhan amser neu amser llawn), dylid caniatáu i chi wneud hynny ar eich menter eich hun. Ni fydd myfyrwyr yn y sefyllfa hon wedyn yn cael cyflwyno amgylchiadau esgusodol o ganlyniad uniongyrchol i'r penderfyniad hwn.

2 Cydnabod Dysgu Blaenorol a Chydnabod Dysgu Drwy Brofiad Blaenorol

2.1 Lle gallwch ddangos bod eich profiad blaenorol neu astudiaeth flaenorol yn bodloni rhai o ganlyniadau dysgu'r rhaglen rydych yn bwriadu eu hastudio, efallai y byddwn yn eich eithrio o rai rhannau o'ch rhaglen arfaethedig.

2.2 Bydd ceisiadau am gydnabyddiaeth o ddysgu blaenorol yn cael eu hasesu yn unigol. Cyhoeddir rhagor o wybodaeth ym [Mholisi'r Brifysgol ar gyfer Cydnabod Dysgu Blaenorol](#).

2.3 Ni fyddwn fel arfer yn eich eithrio o fwy na dwy ran o dair o'r rhaglen rydych yn bwriadu ei hastudio, a bydd y Fanyleb Rhaglen yn nodi'r lefel uchaf a ganiateir ar gyfer eich rhaglen.

2.4 Dim ond y marciau rydych chi'n eu cyflawni wrth astudio gyda ni fydd yn cyfrif tuag at ddosbarthiad eich dyfarniad.

3 Ymrestru

3.1 Rhaid i fyfyrwyr gofrestru'n llawn heb fod yn hwyrach na phythefnos (14 diwrnod) ar ôl dyddiad dechrau swyddogol eu rhaglen. Mae'r Brifysgol yn cydnabod y gall fod amgylchiadau eithriadol sy'n atal myfyrwyr rhag bodloni'r dyddiad cau hwn. Mewn achosion o'r fath:

- Gellir ystyried estyniad lle gallwch ddarparu tystiolaeth o'r rheswm dros yr oedi (e.e. oedi wrth gyhoeddi fisa, materion gweinyddol sydd y tu hwnt i reolaeth y myfyriwr).
- Rhaid i chi fod wedi cwblhau'r broses gofrestru ar-lein cyn gwneud cais am estyniad.
- Rhaid i'r Pennaeth Derbyn Myfyrwyr neu enwebai gymeradwyo unrhyw estyniad.
- Ni all estyniadau fod yn fwy nag un wythnos ychwanegol y tu hwnt i'r dyddiad cofrestru safonol.
- Ni chewch gofrestru o dan unrhyw amgylchiadau fwy na thair wythnos (21 diwrnod) ar ôl dyddiad dechrau'r rhaglen.

- Pan ganiateir estyniad, dylech gael mynediad amserol at adnoddau hanfodol, gan gynnwys:
 - Rhith-amgylchedd Dysgu (VLE),
 - Gwybodaeth am fodiwlau a rhaglenni,
 - Amserlenni,
 - Adnoddau llyfrgell,
 - Deunyddiau cynefino ac ymgysylltu.
- Rhaid i Ysgolion/Adrannau sicrhau bod cymorth academiaidd priodol yn cael ei ddarparu i helpu myfyrwyr sy'n cofrestru'n hwyr i ddal i fyny â gweithgareddau addysgu neu ymsefydlu a gollwyd.

3.2 Rhaid i fyfyrwyr ailgofrestru pan fyddant yn dechrau Lefel astudio ddilynol. Disgwylir i'r holl fyfyrwyr sy'n dychwelyd ailgofrestru o fewn pedair wythnos i ddechrau eu hamserlen addysgu. Bydd unrhyw fyfyrwr nad ydynt wedi cofrestru o fewn pedair wythnos i'r dyddiad hwn yn cael eu tynnu'n ôl o'u hastudiaethau. Mae rhagor o wybodaeth am y pwyntiau hyn ar gael yn y [Polisi Derbyn](#).

3.3 Ar ôl cofrestru ar raglen, gallwch ddewis:

- Atal eich cofrestriad fel y nodir yn Rheoliad C4.
- Gadael eich rhaglen a thynnu eich cofrestriad yn ôl (gweler Rheoliad C6). Os byddwch yn tynnu'n ôl yn wirfoddol, ni fydd hyn yn cael ei gofnodi fel methiant ar eich trawsgrifiad.

3.4 Gall y Brifysgol atal eich cofrestriad oherwydd:

- Ystyrir eich bod yn anaddas i astudio yn unol â'r Polisi Addasrwydd i Astudio.
- Camau rhagofalus y gallai fod angen i'r Brifysgol eu cymryd os yw'n ymchwilio i gamymddwyn honedig ar eich rhan yn unol â'r [Cod Ymddygiad Myfyriwr a Gweithdrefn Ddisgyblu](#) neu'r [Polisi Camymddwyn a Thrais Rhywiol](#).
- Camau rhagofalus y gallai fod angen i'r Brifysgol eu cymryd os yw'n ymchwilio i'ch addasrwydd ar gyfer ymarfer.

3.5 Gall y Brifysgol derfynu eich cofrestriad oherwydd:

- Eich diffyg ymgysylltiad â'ch astudiaethau yn unol â [Pholisi Ymgysylltu Academiaidd Myfyrwyr](#).
- Nad ydych yn bodloni gofynion ymgysylltu ychwanegol a nodir yn eich Llawlyfr Rhaglen, megis gofynion y corff proffesiynol.
- Nad ydych yn bodloni gofynion ymgysylltu eich fisa astudio (gweler Rheoliad C1.2).
- Nad ydych wedi talu'r ffioedd sy'n ddyledus i'r Brifysgol yn unol â Thelerau ac Amodau ar adeg ymrestru.

- Eich bod wedi methu modiwl a phob ymgais i ailsefyll (gweler y Rheoliadau sy'n benodol i'ch dyfarniad).
- Camymddwyn ar eich rhan, lle mae achos disgyblu yn eich erbyn yn cael ei gynnal yn unol â'r [Cod Ymddygiad Myfyriwr a Gweithdrefn Ddisgyblu](#) neu'r [Polisi Camymddwyn a Thrais Rhywiol](#).
- Camymddwyn academiaidd ar eich rhan lle mae achos yn eich erbyn yn cael ei gadarnhau yn unol â'r [Weithdrefn Uniondeb Academiaidd](#).
- Ystyrir eich bod yn anaddas i astudio yn unol â'r [Polisi Addasrwydd i Astudio](#).
- Ystyrir eich bod yn anaddas i ymarfer yn unol â'r [Polisi Addasrwydd ar gyfer Ymarfer](#).
- Bod Bwrdd Asesu yn tynnu myfyriwr yn ôl oherwydd methiant academiaidd.

4 Y Cyfnodau Astudio Disgwyliedig a Phenodol

4.1 Mae gan y Brifysgol gyfnod astudio disgwyliedig y mae'n ofynnol i fyfyrwyr ei gwblhau er mwyn sicrhau bod y cynnwys a'r deilliannau dysgu angenrheidiol wedi cael sylw. Ceir hefyd uchafswm cyfnod cofrestru i sicrhau bod unrhyw ddysgu yn parhau i fod yn gyfredol pan fydd myfyriwr yn derbyn eu dyfarniad. Os bydd myfyriwr yn canfod y gallai fod angen iddynt fynd y tu hwnt i'r uchafswm cyfnod cofrestru, dylent drafod hyn gydag arweinydd eu rhaglen yn y lle cyntaf. Fodd bynnag, dim ond mewn amgylchiadau eithriadol y caniateir estyniad i astudio y tu hwnt i'r uchafswm cyfnod cofrestru. Er y bydd pob cais yn cael ei drin yn unigol, bydd angen i bob achos fod yn seiliedig ar amgylchiadau na ellir eu hosgoi na'u rheoli, gyda thystiolaeth drylwyr o hynny, ac a fydd o bosibl ond yn cael eu cymeradwyo ar ôl craffu manwl gan y Tîm Ansawdd a Rheoleiddio

4.2 Mae gan y Brifysgol gyfnod astudio disgwyliedig y mae'n ofynnol i chi ei gwblhau er mwyn sicrhau bod y cynnwys a'r deilliannau dysgu angenrheidiol wedi'u diwallu. Mae gennym hefyd gyfnod cofrestru penodol i sicrhau bod eich dysgu'n parhau'n gyfredol ar yr adeg y byddwch yn derbyn eich dyfarniad. Mae'r cyfnodau fel a ganlyn:

Teitl y wobr	Hyd penodol y cyfnod cofrestr
Gradd Sylfaen (Llawn Amser)	4 blynedd
Tystysgrif / Diploma Cenedlaethol Uwch	5 mlynedd
Tystysgrif Addysg (Rhan amser)	2 flynedd
Tystysgrif i Raddedigion (Llawn Amser)	2 flynedd
Tystysgrif i Raddedigion (Rhan-amser)	4 blynedd
Diploma i Raddedigion (Llawn Amser)	2 flynedd
Diploma Graddedig (Rhan-amser)	4 blynedd
Diploma Addysg Uwch (Amser llawn)	4 blynedd
Diploma Addysg Uwch (Rhan-amser)	6 blynedd
Gradd Baglor (Anrhydedd) (Llawn-amser)	5 mlynedd
Gradd Baglor (Anrhydedd) (Rhan-amser)	7 mlynedd

Teitl y wobwr	Hyd penodol y cyfnod cofrestr
Gradd Baglor (Anrhydedd) (Amser Llawn) Ategol	2 flynedd
Gradd Baglor (Anrhydedd) (Rhan-amser) Ategol	4 blynedd
Gradd Baglor (Anrhydedd) gyda Blwyddyn Lleoliad mewn Diwydiant (Llawn Amser)	6 blynedd
Gradd Baglor (Anrhydedd) gyda Blwyddyn Lleoliad mewn Diwydiant (Rhan-amser)	8 mlynedd
Prentisiaeth Gradd (3 blynedd Rhan amser)	5 mlynedd
Gradd Meistr Integredig (Llawn Amser)	6 blynedd
Gradd Meistr Integredig (Rhan-amser)	8 mlynedd
Tystysgrif Ôl-raddedig (Llawn Amser)	18 mis
Tystysgrif Ôl-raddedig (Rhan-amser)	24 mis
Diploma Ôl-raddedig (Llawn Amser)	24 mis
Diploma Ôl-raddedig (Rhan-amser)	48 mis
Tystysgrif Addysg i Raddedigion (Amser llawn)	24 mis
Tystysgrif Addysg i Raddedigion (Rhan amser)	48 mis
Gradd Meistr (llawn amser)	24 mis
Gradd Meistr (Rhan-amser)	60 mis
Gradd Meistr mewn Ymarfer Uwch (Llawn Amser)	24 mis

4.3 Gellir dod o hyd i'r cyfnod cofrestru disgwylidig ar gyfer eich rhaglen ym manyleb y rhaglen.

4.4 Efallai y bydd eithriadau i'r cyfnodau cofrestru a nodir yn y tabl uchod, gall hyn fod oherwydd gofynion y Corff Proffesiynol, Statudol neu Reoleiddiol, er enghraifft. Gellir dod o hyd i unrhyw eithriadau sy'n benodol i'ch rhaglen ym manyleb eich rhaglen.

4.5 Mae'r cyfnod cofrestru yn parhau i gyfrif yn ystod cyfnodau o atal neu absenoldeb o'r rhaglen.

C. Cefnogi eich dysgu

1 Eich gofynion ymgysylltu

1.1 Mae gan y Brifysgol [Bolisi Ymgysylltu Academaidd i Fyfyrrwyr](#) sy'n nodi ein disgwyliadau cyffredinol. Efallai y bydd gan eich rhaglen ofynion ychwanegol penodol o ran ymgysylltu a phresenoldeb a nodir y rhain yn eich Llawlyfr Rhaglen.

1.2 Os ydych yn astudio yn y Brifysgol ar fisa, bydd angen i chi fodloni gofynion ymgysylltu penodol i sicrhau bod eich fisa yn parhau'n ddilys. Mae'r gofynion hyn wedi'u nodi yn y Polisi Cadarnhau Derbyn ar gyfer Astudiaethau (CAS).

2 Gofynion Unigol

2.1 Eich cyfrifoldeb chi yw datgelu unrhyw anabledd neu anghenion cysylltiedig. Yn

ddelfrydol, dylid datgelu'r rhain yn ystod y broses dderbyn neu ymrestru. Lle nad yw hyn wedi bod yn bosibl, neu lle mae angen yn datblygu tra byddwch yn astudio gyda'r Brifysgol, dylech drafod hyn gyda'r tîm Gwasanaethau Cynhwysiant.

2.2 Os ydych yn datgelu anabledd neu angen cysylltiedig, bydd y Brifysgol yn cyflawni ei rhwymedigaethau o dan [Ddeddf Cydraddoldeb 2010](#). Bydd y tîm Gwasanaethau Cynhwysiant yn trafod ac yn nodi addasiadau rhesymol priodol a chyda'ch caniatâd, yn rhannu'r rhain yn ddiogel gyda staff perthnasol y Brifysgol, gan gynnwys tîm eich rhaglen. Bydd unrhyw Addasiadau Rhesymol yn sicrhau y cynhelir safonau academiaidd a safonau cymhwysedd unrhyw gorff proffesiynol sy'n gysylltiedig â'ch rhaglen.

2.3 Dylid trafod addasiadau rhesymol mewn amgylcheddau lleoliad gyda darparwyr lleoliadau / cysylltiadau academiaidd perthnasol.

2.4 Bydd y Brifysgol yn ystyried argaeledd dulliau neu ddwystr astudio amgen a/neu gynllun dysgu os mai dyna fyddai'n cefnogi eich amgylchiadau unigol orau. Bydd y broses hon yn cael ei chynnal gan y sefydliad partner os ydych yn astudio gydag un o bartneriaid y Brifysgol.

2.5 Os oes gennych salwch dros dro neu amgylchiadau personol heriol a'ch bod i fod i gael l asesiad rhaglen, efallai y bydd angen i chi wneud cais am Amgylchiadau Esgusodol. Darperir gwybodaeth am y broses hon yn Rheoliad E3 a'r [Weithdrefn Amgylchiadau Esgusodol](#). Os oes gennych amgylchiadau heriol a fydd yn effeithio ar eich ymgysylltiad am gyfnod hirach, efallai y bydd angen i chi wneud cais am absenoldeb awdurdodedig neu atal astudiaethau (gweler Rheoliad C4).

2.6 Mae'r Brifysgol yn cydnabod gwahanol grefyddau pobl yn ein cymuned, gan gynnwys amgylchiadau sy'n ymwneud ag arsylwi crefyddol. Mae [Polisi Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Chynhwysiant](#) y Brifysgol a'i [Pholisi Arferion Crefyddol](#) yn darparu gwybodaeth bellach mewn perthynas â materion myfyrwyr a staff.

3 Addasrwydd i Astudio

3.1 Mae gan y Brifysgol [Bolisi Addasrwydd i Astudio](#) y byddwn yn ei ddefnyddio os bydd eich lleisiant s a/neu ymddygiad cysylltiedig yn codi pryderon am eich gallu i astudio'n dda.

4 Dewis atal eich astudiaethau

4.1 Mae gan y Brifysgol [Bolisi Atal Astudiaethau](#) sy'n nodi'r amgylchiadau lle gallwch benderfynu atal eich astudiaethau am gyfnod penodol o amser.

4.2 Os ydych chi'n astudio yn y Brifysgol ar fisa, mae'r Polisi Atal Astudiaethau yn nodi amgylchiadau ychwanegol y bydd angen rhoi sylw iddynt wrth ystyried atal astudiaethau.

5 Dewis trosglwyddo i raglen arall yn y Brifysgol neu gyda darparwr partner

5.1 Os ydych yn dymuno trosglwyddo i raglen arall o fewn y Brifysgol, dylech drafod y mater yn gyntaf gyda'ch Arweinydd Rhaglen neu Diwtor Personol i benderfynu ai dyma'r peth gorau i'w wneud. Ni ellir cytuno i drosglwyddo i raglen arall oni bai bod y ffurflen Newid Rhaglen neu Fodiwl wedi'i chymeradwyo gan yr Arweinydd Rhaglen ar gyfer y rhaglen "newydd" yr ydych yn ceisio mynediad iddi ac os yw'n briodol, y tîm Cydymffurfiaeth Mewnfudo. Rhaid bodloni unrhyw ofynion mynediad ychwanegol a all fod yn gysylltiedig â'r rhaglen newydd e.e. gwiriadau DBS.

5.2 Os ydych yn fyfyrwr rhyngwladol, rhaid cwblhau'r cwrs newydd o fewn cyfnod eich fisa presennol a rhaid i'r cwrs newydd fod yn berthnasol i'r cwrs blaenorol, neu rhaid i'r cwrs blaenorol a'r cwrs newydd ar y cyd gefnogi eich dyheadau gyrfaoel dilys. Os nad oes yr un o'r uchod yn berthnasol, rhaid i chi wneud cais yn gyntaf i'r UKVI am fisa newydd.

5.3 Os yw'r trosglwyddiad wedi deillio oherwydd bod rhaglen ddilys wedi dod i ben, cewch eich hysbysu o'ch opsiynau ac unrhyw ofynion ychwanegol.

5.4 Os ydych yn trosglwyddo o sefydliad partner i'r Brifysgol neu o un sefydliad partner i'r llall ond yn parhau i fod yn rhan o'r un rhaglen yn y Brifysgol gyda'r un modiwlau, bydd unrhyw ymdrechion ar gyfer asesiadau yn y sefydliad gwreiddiol yn parhau i gael eu hystyried. Ni chewch ond yr un nifer o gynigion ag y byddech wedi eu cael petaech wedi astudio'r rhaglen gyfan gyda'r sefydliad gwreiddiol a bydd unrhyw ganlyniadau asesu yn parhau i gael eu hystyried.

5.5 Bydd y rheoliad uchod hefyd yn berthnasol os ydych yn trosglwyddo rhwng safleoedd astudio. Bydd y Brifysgol yn cadw at y gofynion cyfreithiol a ddarperir gan UKVI ynghylch trosglwyddo safleoedd astudio.

6 Dewis Gadael a Thynnu'n Ôl o'ch Rhaglen

6.1 Os ydych yn ystyried tynnu'n ôl o'ch rhaglen, dylech gwrdd ag aelod o'r Tîm Rhaglen neu Diwtor Personol i drafod eich amgylchiadau ac i ystyried opsiynau. Mae mwy o wybodaeth wedi'i chyhoeddi yn y [Polisi Ymgysylltu Academaidd i Fyfirwyr](#).

6.2 Os byddwch yn gwneud penderfyniad terfynol i dynnu'n ôl o'ch rhaglen, bydd angen:

- Llenwi ffurflen Tynnu'n Ôl y Brifysgol.
- Talu ffioedd sy'n ddyledus i'r Brifysgol neu ddarparwr partner.
- Ymgysylltu â'r Cwmni Benthyciadau Myfyrwyr ac unrhyw awdurdod arall sy'n cefnogi eich astudiaethau'n ariannol lle bo hynny'n berthnasol.
- Cwblhau unrhyw ofynion eraill sy'n berthnasol i'ch rhaglen os byddwch yn tynnu'n ôl.

6.3 Os byddwch yn tynnu'n ôl yn wirfoddol a bod eich amgylchiadau'n newid wedi hynny, efallai y caniateir i chi ailgofrestru ar y rhaglen os yw'r camau hyn o fewn y cyfnod cofrestru fel y nodir yn y Rheoliadau sy'n benodol i'ch dyfarniad. Os nad oes digon o amser ar ôl ar eich cofrestriad gwreiddiol i gwblhau'r rhaglen, rhaid i chi gyflwyno cais newydd a byddwch yn cael eich trin fel cofrestriad newydd, gyda chyfnod cofrestru newydd. Mewn achosion o'r fath, bydd gofyn i chi fodloni meini prawf Cydnabod Dysgu Blaenorol (RPL) ar gyfer pob modiwl a astudiwyd

yn flaenorol, heb unrhyw sicrwydd credyd oni bai bod Cydnabod Dysgu Blaenorol yn cael ei ddyfarnu'n llwyddiannus.

6.4 Gall unrhyw ailgofrestru hefyd fod yn ddarostyngedig i ofynion eraill fel fisâu neu ofynion corff proffesiynol.

6.5 Mae unrhyw benderfyniad a wnewch i adael eich rhaglen yn wahanol i'r penderfyniad y gall Bwrdd Asesu ei wneud i'ch tynnu yn ôl o'ch rhaglen ar sail academiaidd lle rydych wedi methu modiwl/au ac wedi methu pob cyfle i ailsefyll. Mae gwybodaeth ynghylch y gofynion i basio a'r cyfleoedd i ailsefyll sydd ar gael i chi ar gael yn y Rheoliadau sy'n benodol i'ch dyfarniad.

D. Ymddygiad Myfyrwyr

1 Siartr Myfyrwyr

1.1 Cyhoeddir y [Siartr Myfyrwyr](#) ar wefan y Brifysgol ac mae'n cadarnhau'r gwerthoedd a'r ymddygiadau a ddisgwylir gennych fel rhan o gymuned y Brifysgol.

2 Camymddwyn Myfyrwyr

2.1 Mae'r [Cod Ymddygiad Myfyriwr a Gweithdrefn Ddisgyblu](#) a'r [Polisi Camymddwyn a Thrais Rhywiol](#) yn cynnwys diffiniad y Brifysgol o bob math o gamymddwyn, y camau a gymerir i ymchwilio i ymddygiad honedig a'r cosbau posibl y gellir eu rhoi pan fydd honiadau yn cael eu cadarnhau.

3 Uniondeb Academiaidd a Chamymddwyn

3.1 Eich cyfrifoldeb chi yw sicrhau bod eich gwaith yn cadw at yr egwyddorion o uniondeb academiaidd da fel y cânt eu nodi yn y [Weithdrefn Uniondeb Academiaidd](#).

3.2 Mae'r [Weithdrefn Uniondeb Academiaidd](#) yn cynnwys diffiniad y Brifysgol o uniondeb academiaidd da, yr hyn sy'n gyfystyr â chamymddwyn academiaidd, a'r camau dilynol a gymerir i ymchwilio i honiadau o gamymddwyn a'r cosbau posibl y gellir eu rhoi pan fydd honiadau yn cael eu cadarnhau.

4 Addasrwydd i Ymarfer

4.1 Os ydych chi'n astudio ar raglen broffesiynol, mae gennych gyfrifoldeb i sicrhau eich bod yn cyflawni'r ymddygiadau proffesiynol sy'n ofynnol o'r rhaglen honno.

4.2 Mae rhaglen broffesiynol yn cael ei chydabod gan Gorff Proffesiynol, Statudol neu Reoleiddiol. Bydd y Corff yn pennu gofynion proffesiynol y mae'n rhaid i chi eu bodloni fel rhan o'ch rhaglen ochr yn ochr â'r gofynion academiaidd. Bydd yr holl ofynion yn cael eu cynnwys yn eich Llawlyfr Rhaglen.

4.3 Mae'r [Weithdrefn Addasrwydd ar gyfer Ymarfer](#) yn nodi'r camau y bydd y Brifysgol yn eu cymryd i ymchwilio i honiadau o ymddygiad amhriodol a'r cosbau posibl y gellir eu rhoi pan fydd

honiadau yn cael eu cynnal.

4.4 Gellir defnyddio'r [Weithdrefn Addasrwydd i Ymarfer](#) hefyd pan fo honiad penodol wedi'i wneud neu ei gadarnhau yn y [Cod Ymddygiad Myfyriwr a Gweithdrefn Ddisgyblu](#), y [Weithdrefn Uniondeb Academaidd](#), y [Weithdrefn Addasrwydd i Astudio](#) neu lle cyflwynir cwyn flinderus.

E. Asesiad

1 Trosolwg o Asesiadau

1.1 Mae asesiadau wedi'u cynllunio i brofi a ydych wedi llwyddo i fodloni'r deilliannau dysgu gofynnol a nodir yn eich Manyleb Rhaglen.

1.2 Mae gan y Brifysgol [Bolisi Asesu](#) sy'n nodi ei dull cyffredinol o ddarparu a rheoli asesu.

1.3 Mae pob rhaglen wedi'i rhannu'n fodiwlau sydd â chanlyniadau dysgu penodol, ac ar gyfer pob modiwl, bydd un neu fwy o asesiadau.

1.4 Bydd y Rheoliadau sy'n benodol i'ch dyfarniad yn nodi ar ba lefel y mae angen i chi gwblhau eich asesiadau er mwyn symud ymlaen ar eich rhaglen a/neu gael eich ystyried ar gyfer y dyfarniad.

2 Tasgau Asesu

2.1 Bydd y Brifysgol (neu ddarparwr partner) yn rhoi gwybodaeth ysgrifenedig i chi (sydd ar gael yn electronig) am dasgau asesu y mae'n ofynnol i chi eu cwblhau. Bydd amserlen asesu a fydd yn nodi dyddiadau ar gyfer pob asesiad hefyd yn cael ei darparu. Eich cyfrifoldeb chi yw ymgysylltu â dyddiad, amser, lleoliad a dull eich asesiad ac unrhyw ofynion cysylltiedig. Ni fydd unrhyw gamgymeriadau neu amryfusedd fel arfer yn cael eu hystyried yn Amgylchiadau Esgusodol dilys (gweler Rheoliad E3).

2.2 Fe'ch hysbysir o'r meini prawf marcio/graddio ar gyfer pob asesiad.

2.3 Cyn ac yn ystod unrhyw asesiad, mae'n ofynnol i chi ymddwyn gydag uniondeb a gonestrwydd. Bydd methu â gwneud hyn yn arwain at ystyried eich ymddygiad drwy'r [Weithdrefn Uniondeb Academaidd](#). Fel arfer, bydd unrhyw achos a gadarnhawyd yn arwain at roi cosb i chi, hyd at a chan gynnwys eich gwahardd o'r Brifysgol neu sefydliad partner.

2.4 Efallai y bydd gennych hawl i gyflwyno cais am estyniad mewn perthynas â chyflwyno gwaith ar gyfer ei asesu. Mae rhagor o wybodaeth am hyn ar gael yn y [Polisi Asesu](#).

3 Amgylchiadau Esgusodol

3.1 Gallwch wneud cais am estyniad i'r dyddiad cau ar gyfer cyflwyno asesiad neu ofyn am ohirio arholiad, prawf neu asesiad yn seiliedig ar ymarfer os oes gennych chi Amgylchiadau Esgusodol.

3.2 Amgylchiadau Esgusodol yw'r sefyllfaoedd hynny nad ydynt yn rhagweladwy ac sydd y tu hwnt i'ch rheolaeth ac a allai gael effaith ar eich perfformiad academiaidd. Nodir canllawiau ar yr hyn sydd yn, a ddim yn cael ei ystyried yn Amgylchiadau Esgusodol yn y [Weithdrefn Amgylchiadau Esgusodol](#).

3.3 Mae gwybodaeth am sut i wneud cais am Amgylchiadau Esgusodol yn cael ei darparu yn y [Weithdrefn Amgylchiadau Esgusodol](#). Caiff ceisiadau eu hystyried gan Banel Amgylchiadau Esgusodol a byddwch yn cael gwybod am benderfyniad y Panel.

3.4 Os cewch eich taro'n wael yn ystod arholiadau neu brawf dosbarth, bydd yr aelod staff neu'r goruchwyliwr sy'n bresennol yn nodi hyn, a byddwch yn gymwys i gyflwyno hawliad ar gyfer Amgylchiadau Esgusodol fel y nodir hynny yn y [Weithdrefn Amgylchiadau Esgusodol](#).

3.5 Os na fyddwch yn cymryd rhan mewn asesiad a/neu os nad oes gennych Amgylchiadau Esgusodol cymeradwy, bydd y Brifysgol yn ystyried eich bod wedi methu'r asesiad hwnnw. Cyhoeddir cyfleoedd i ailsefyll yn y Rheoliadau sy'n benodol i'ch dyfarniad.

4 Gwaith cwrs

4.1 Rhaid i chi gyflwyno gwaith cwrs drwy Amgylchedd Dysgu Rhithwir (VLE) y Brifysgol neu'r sefydliad partner ble'r ydych yn astudio. Os nad yw eich gwaith cwrs yn addas i'w gyflwyno drwy'r VLE, byddwch yn cael arweiniad ar sut i'w gyflwyno.

4.2 Oni bai bod gennych Amgylchiadau Esgusodol cymeradwy neu estyniad tymor byr cymeradwy i ddyddiad cau ar gyfer cyflwyno gwaith, byddwch yn derbyn cosb am gyflwyno gwaith yn hwyr os byddwch yn cyflwyno asesiad ar ôl y dyddiad cau a gyhoeddwyd. Mae'r cosbau fel a ganlyn:

- Y marc pasio lleiaf os yw'r cyflwyniad hyd at bum niwrnod gwaith yn hwyr ac os yw'n bodloni'r gofynion pasio.
- Marc o sero (methu) os cyflwynir y gwaith fwy na phum diwrnod gwaith yn hwyr. Efallai y caniateir i chi ailsefyll yr asesiad a fethwyd.

4.3 Eich cyfrifoldeb chi yw sicrhau eich bod yn cyflwyno'r fersiwn cywir o unrhyw asesiadau yn y fformat a nodwyd a thrwy'r platfform y cytunwyd arno. Dylai'r drefn enwi ddisgwyliedig ar gyfer ffeiliau a gyflwynir yn electronig fod ar ffurf Myfyriwr_Rhif-Modiwl_Cod-Asesiad_Rhif. Os nad ydych yn cyflwyno'r fersiwn gywir bydd y Brifysgol yn gofyn i'r asesiad gael ei ail-gyflwyno yn y fformat a nodwyd, os cyflwynir y gwaith wedi'r dyddiad cau bydd rheoliad E4.2 yn berthnasol.

4.4 Rhaid i chi gydymffurfio â'r nifer geiriau a osodir ar gyfer aseiniadau ysgrifenedig. Byddwch yn cael arweiniad yn eich Llawlyfr Rhaglen neu'r briff ar gyfer yr aseiniad am yr hyn sydd wedi'i gynnwys ac nad yw wedi'i gynnwys yn y cyfrif geiriau (e.e. cyfeiriadau). Mae gwybodaeth am unrhyw gosbau a gewch am beidio â chydymffurfio wedi'u nodi yn llawlyfr y rhaglen neu'r briff asesu.

5 Arholiadau

5.1 Mae arholiad yn derm cyffredinol sy'n cynnwys unrhyw brawf crynodynol y mae terfyn amser penodol iddo sy'n digwydd yn ystod eich cyfnod astudio.

5.2 Yn dibynnu ar eich dull astudio, cynhelir arholiadau ar safle'r Brifysgol, ar safle sefydliad partner neu ar-lein o bell.

5.3 I sefyll arholiadau ar y campws, bydd angen i chi fynd i, a chwblhau'r arholiad mewn ystafell arholi. Yn achos arholiadau ar-lein, bydd angen i chi gael mynediad at, a chwblhau'r arholiad trwy'r Amgylchedd Dysgu Rhithwir (Moodle neu Canvas). Bydd dull cyflwyno eich arholiad yn cael ei nodi gan y Brifysgol.

5.4 Mewn Amgylchiadau Esgusodol, a chyda chymeradwyaeth y Brifysgol, efallai y bydd modd i chi sefyll arholiad mewn canolfan gymeradwy arall a fydd fel arfer yn Brifysgol arall neu Swyddfa'r Cyngor Prydeinig. Fel rhan o'r broses hon, bydd angen i'r Brifysgol asesu:

- A fedrir gwneud trefniadau cyffelyb i sicrhau diogelwch y broses asesu.
- A fedr lleoliad arall roi sylw i unrhyw anghenion Rhesymol/Addasiadau a allai fod gennych ac a gytunwyd gyda'r Brifysgol.

5.5 Os nad ydych yn gallu cymryd rhan mewn arholiad oherwydd Amgylchiadau Esgusodol (gweler Rheoliad E3), gallwch wneud cais i gael y cyfle i sefyll yr asesiad yn ddiweddarach ar ddyddiad a bennir gan y Brifysgol neu sefydliad partner.

5.6 Oni bai bod gennych Amgylchiadau Esgusodol cymeradwy, rhaid i chi gymryd rhan yn yr arholiad. Bydd datganiad ffit i sefyll yn cael ei ddarparu gyda phob arholiad. Drwy roi cynnig ar yr arholiad, tybir eich bod wedi darllen, deall a chytuno i'r datganiad hwn. Os na fyddwch yn sefyll yr arholiad, byddwch yn methu. Cyhoeddir y cyfleoedd i ailsefyll sydd ar gael i chi yn y Rheoliadau sy'n benodol i'ch dyfarniad.

5.7 Mae'r Brifysgol (neu ddarparwr partner) yn gyfrifol am ddiogelwch deunydd arholiad (gan gynnwys arholiad sy'n cael ei gynnal ar-lein). Os oes tystiolaeth bod diogelwch arholiad wedi'i beryglu, bydd trefniadau amgen yn cael eu rhoi ar waith, a byddwch yn cael eich cynghori yn unol â hynny.

5.8 Cyn pob arholiad, bydd y Brifysgol (neu ddarparwr partner) yn rhoi gwybodaeth i chi am yr hyn y gallwch ac na allwch fynd hefo chi i'r arholiad.

5.9 Wrth gymryd rhan mewn arholiad:

- Bydd angen i chi gadarnhau pwy ydych chi (gan gynnwys mewngofnodi diogel ar-lein).
- Bydd angen i chi gymryd yr arholiad o fewn y cyfnod dechrau a gorffen a ragnodir gan y Brifysgol (gan gynnwys y ffenestr amser ar gyfer cyflwyniadau ar-lein).
- Bydd angen i chi ddarllen y cyfarwyddiadau a'r datganiad Ffit i Sefyll.

- Ni chaniateir amser ychwanegol i chi os byddwch yn cyrraedd arholiad yn hwyr.
- Bydd angen sicrhau bod gennych offer technegol dibynadwy a chysylltiad rhyngwryd digonol os ydych yn cymryd rhan mewn arholiad ar-lein.
- Bod yng nghwmni aelod o staff os oes angen i chi adael yr ystafell arholi ar y campws dros dro am reswm dilys.
- Ni fyddwch yn cael eich aildderbyn i'r lleoliad arholi os byddwch yn gadael yn gynnar ac eithrio yn yr amgylchiadau dros dro uchod.
- Bod yn ymwybodol o sut i rybuddio aelod o staff am unrhyw gamgymeriadau yn y papur arholi, os ydych yn teimlo'n sâl yn ystod yr arholiad neu os oes gennych unrhyw anawsterau technegol wrth gwblhau arholiad ar-lein.
- Cael cefnogaeth gan y Brifysgol i weithredu unrhyw Addasiadau Rhesymol y mae angen eu gwneud i chi mewn perthynas â [Deddf Cydraddoldeb 2010](#) (gweler Rheoliad C2).
- Mae'r ofynnol i chi gwblhau eich arholiad mewn fformat darllenadwy.
- Cewch eich cyngori am weithdrefnau os bydd larwm tân neu aflonyddwch arall yn ystod yr arholiad.

6 Profion ac Asesiadau'n Seiliedig ar Ymarfer

6.1 Gellir gosod prawf neu asesiad yn seiliedig ar ymarfer yn ystod neu ar ddiwedd modiwl fel rhan o'r amserlen asesu. Bydd dull cyflawni eich profion neu asesiadau'n seiliedig ar ymarfer yn cael ei nodi gan y Brifysgol.

6.2 Bydd y rheoliadau a nodir uchod ar gyfer arholiadau hefyd yn berthnasol i brofion ac asesiadau yn seiliedig ar ymarfer.

7 Derbyn Marciau Asesu

7.1 Bydd pob asesiad y byddwch yn ei gyflawni yn cael ei adolygu gan aelod o staff a byddwch yn derbyn gradd neu farc dros dro. Fel arfer, byddwch yn derbyn eich marc dros dro o fewn tair wythnos i gwblhau'r asesiad.

7.2 Mae'r Brifysgol yn gweithredu proses gymedroli lle mae sampl o asesiadau'r modiwl a gwblhawyd gan eich carfan yn cael ei hadolygu gan aelod arall o staff. Os oes unrhyw anghysondeb sylweddol rhwng barn y marciwr cyntaf a'r safonwr, byddant yn adolygu sampl mwy o waith i sicrhau bod y marciau yn deg ac yn gywir. Os na ellir datrys yr anghysondeb ar ôl gwneud hynny, defnyddir marciwr pellach.

7.3 Os yw'r modiwl yn draethawd hir/prosiect mawr ar gam olaf eich dyfarniad, bydd dau farciwr fel arfer yn edrych arno.

7.4 Mae'r marciau a dderbyniwch yn ystod eich lefel astudio yn rhai dros dro hyd nes y cânt eu cadarnhau gan Fwrdd Asesu.

7.5 Ar gyfer diffiniadau o rolau sy'n gysylltiedig â'r broses farcio, cyfeiriwch at y [Polisi Asesu](#).

8 Adborth

8.1 Rhoddir adborth ar bob asesiad. Ar gyfer gwaith cwrs, bydd yn cael ei ddarparu mewn fformat parhaol naill ai'n ysgrifenedig neu'n ddigidol. Gall hefyd gynnwys sylwadau ar eich gwaith gwirioneddol neu ar gyfathrebiad neu drafodaeth arall, fel y bo'n briodol. Nid yw sgriptiau arholiad yn cael eu dychwelyd i fyfyrwyr, ond mae gennych hawl i gael adborth ar eich arholiadau. Bydd yr adborth a ddarperir yn sylwadau ansoddol priodol ac adeiladol ac fel arfer, yn cael eu nodi ar daflen adborth ar wahân. Bydd yr adborth yn dangos sut y cafodd y marciau eu gweithio allan. Ym mhob achos, eglurir fformat yr adborth yn y briff ar gyfer yr aseiniad.

9 Arholwyr Allanol

9.1 Mae arweiniad a chyngor annibynnol ac addysgiadol gan Arholwyr Allanol yn rhan werthfawr iawn o brosesau'r Brifysgol ar gyfer sicrhau safonau darpariaeth academiaidd, hyrwyddo cyrhaeddiad myfyrwyr, nodi enghreifftiau o arfer da a chyfleoedd i wella. Bydd y Brifysgol yn sicrhau bod Arholwyr Allanol ar gael ar gyfer yr holl raglenni a modiwlau a gyflwynir. Mae rhagor o wybodaeth ar gael yn y [Weithdrefn ar gyfer Arholwyr Allanol](#).

9.2 Bydd penodiadau Arholwyr Allanol yn cael eu cymeradwyo gan y Panel Enwebu Asesiad Allanol.

9.3 Bydd yr Arholwr(wyr) Allanol yn academydd a/neu'n ymarferydd yn eich disgyblaeth rhaglen nad yw'n cael ei gyflogi gan y Brifysgol. Byddant yn edrych o'r tu allan ar degwch y marciau a ddyfarnwyd a safonau academiaidd cyffredinol eich rhaglen yn unol â chanllawiau cenedlaethol. Bydd ganddynt gymwysterau addas a phrofiad academiaidd cyfredol. Gellir dod o hyd i ragor o fanylion yn y [Weithdrefn ar gyfer Arholwyr Allanol](#).

9.4 Bydd yr Arholwr(wyr) Allanol yn adolygu sampl o waith sy'n adlewyrchu ystod lawn o gyflawniadau myfyrwyr a'r ystod lawn o farcwyr i sicrhau bod pob myfyriwr mewn sefyllfa deg mewn perthynas â gweddill y garfan. Bydd maint y samplu a'r dull ar gyfer penderfynu ar samplu o'r fath yn cael ei gytuno rhwng arweinydd y rhaglen ac Arholwr(wyr) Allanol, ond isafswm maint unrhyw sampl fydd 10% neu bum darn unigol o waith, pa un bynnag sydd fwyaf. Fodd bynnag, mae gan yr Arholwr(wyr) Allanol yr hawl i weld yr holl waith.

9.5 Bydd yr Arholwr(wyr) Allanol yn aelod o'r Bwrdd Asesu Modiwlau (gweler Rheoliad F2). Byddant hefyd yn darparu adroddiad blynyddol i'r Brifysgol ar faterion sy'n ymwneud â safonau academiaidd eich modiwlau a'ch rhaglen. Bydd yr adroddiad hwn yn cael ei ystyried a'i ymateb iddo gan y Tîm Rhaglen priodol. Bydd materion a godir ac adborth yn cael sylw pellach yng [Ngweithdrefn Monitro a Gwelliant Parhaus](#) y rhaglen (gweler y Weithdrefn ar gyfer Monitro a Gwelliant Parhaus, am fwy o wybodaeth am y weithdrefn hon) ac adroddiad Trosolwg yr Arholwr Allanol a gyflwynwyd i'r Pwyllgor Ansawdd a Safonau (QSC).

9.6 Mae rhagor o wybodaeth am rôl a chylch gorchwyl Arholwyr Allanol ar gael yn y [Weithdrefn ar gyfer Arholwyr Allanol](#).

10 Pasio a Methu'ch Asesiadau – digollediad

10.1 Mae'r Rheoliadau sy'n benodol i'ch dyfarniad yn nodi'r marc lleiaf y mae angen i chi ei gael i basio asesiad a'r camau a fydd yn dilyn os byddwch yn methu asesiad.

10.2 O dan feini prawf penodol (gweler rheoliad E10.4), efallai y byddwch yn gymwys i gael eich digolledu. Mae hyn yn golygu, ar adeg digolledu, y bydd y methiant yn cael ei dderbyn, na fydd yn rhaid i chi ailsefyll yr asesiad a byddwch yn symud ymlaen i'r Lefel astudio nesaf. Os bydd pob lefel wedi'i chwblhau, cewch eich ystyried ar gyfer y dyfarniad, neu fel arall, os yw'r lefelau perthnasol wedi'u cwblhau, cewch eich ystyried am ddyfarniad ymadael. Pan fydd methiant yn cael ei ddigolledu, byddwch yn derbyn credyd am y modiwl yr ydych wedi ei fethu, ond bydd y marc a gawsoch yn sefyll a bydd yn cyfrannu at eich proffil marciau cyffredinol.

10.3 Ar gyfer yr holl raglenni, bydd iawndal yn cael ei gymhwyso ar gyfer uchafswm o 20 credyd. Yr eithriad i hynny yw ar gyfer y Flwyddyn Sylfaen lle gellir digolledu am uchafswm o 40 credyd, a rhaglenni seiliedig ar 30 credyd lle gellir digolledu ar gyfer uchafswm o 30 credyd. Ar gyfer yr holl raglenni eraill a ddarperir gan sefydliad partner gall hyn amrywio a dylech gyfeirio os gwelwch yn dda at eich llawlyfr rhaglen.

10.4 Y meini prawf penodol y mae angen i chi eu bodloni er mwyn i'r Bwrdd Asesu eich digolledu am y modiwl/au a fethwyd yw:

- Rydych wedi cael marc cyfartalog cyffredinol ar gyfer Lefel yr astudiaeth o leiaf 40%.
- Rydych wedi cyflawni o leiaf 35% ar gyfer y modiwl/au a fethwyd.
- Rydych wedi cymryd rhan ym mhob asesiad o fewn y modiwl/au a fethwyd.

Hyd yn oed os ydych yn bodloni'r meini prawf uchod, ni fydd digollediad yn berthnasol lle:

- Mae eich rhaglen neu fodiwl wedi'i heithrio rhag digollediad oherwydd rhesymau corff proffesiynol. Bydd eich Manyleb Rhaglen yn darparu'r wybodaeth hon.
- Mae eich rhaglen yn anelu at ddyfarnu Tystysgrif Genedlaethol Uwch neu Ddiploma Cenedlaethol Uwch.
- Mae'r modiwl a fethwyd yn rhagofyniad ar gyfer symud ymlaen i astudio lefel nesaf y rhaglen. Mae hyn yn golygu y barnwyd ei bod yn angenrheidiol yn nyluniad y rhaglen i chi ddangos eich bod yn cyflawni deilliannau dysgu'r asesiad/au rydych wedi'u methu.
- Mae marc terfynol y modiwl yn disgyn o fewn yr ystod ar gyfer iawndal, ond roedd y modiwl yn rhan o unrhyw weithdrefn Prifysgol (gan gynnwys ond nid yn gyfyngedig i Uniondeb Academaidd ac Addasrwydd i Ymarfer) lle cadarnhawyd y canlyniad gan arwain at ddyfarniad Cyfeirio/Methu unrhyw elfennau o gyfanswm marc y modiwl.
- Asesir y modiwl methodig ar sail pasio/methu yn hytrach na thrwy sgôr rifiadol.
- Rydych wedi cofrestru ar lefel y rhaglen gyda mwy na 60 credyd o Gydabyddiaeth o Ddysgu Blaenrol/Dysgu drwy Brofiad.

- Mae'r modiwl wedi'i eithrio rhag iawndal gan ei fod yn rhan o'r modiwlau sy'n cyfrannu ar y cyd at gredydau'r bloc ymchwil. Bydd Manyleb eich Rhaglen yn nodi pa fodiwlau penodol y mae hyn yn berthnasol iddynt..

10.5 Lle mae gennych farc wedi'i ddigolledu, mae gennych yr hawl i ymgais bellach mewn asesiad a fydd yn cael ei gapio ar y marc pasio lleiaf. Os ydych yn dymuno cael eich ailasesu, rhaid i chi roi gwybod i assessmentandawards@wrexham.ac.uk o fewn 7 diwrnod o gyhoeddi'r canlyniadau.

10.6 Pan fydd eich rhaglen yn cynnwys mwy nag un lefel astudio, bydd y Rheoliadau sy'n benodol i'ch dyfarniad yn cadarnhau'r hyn y mae angen i chi ei gyflawni er mwyn symud ymlaen i'r lefel nesaf.

F. Byrddau Asesu

1. Mae'r Brifysgol yn cynnal cyfarfodydd ffurfiol i ystyried marciau myfyrwyr. Dyma'r Byrddau Asesu Modiwlau a'r Byrddau Asesu Dyfarniad/Dilyniant. Mae rhagor o wybodaeth am y Cylch Gorchwyl ar gyfer y Byrddau hyn ar gael yn y [Polisi Asesu](#).
2. Bydd y Byrddau Asesu Modiwlau yn cyfarfod drwy gydol y flwyddyn academiaidd i ddarparu ar gyfer yr ystod amrywiol o fyfyrwyr sydd gan Brifysgol Wrexham. Mae rhagor o wybodaeth ar gael yn y [Polisi Asesu](#).
3. Y Bwrdd Asesu Dyfarniad/Dilyniant yw'r corff sy'n gyfrifol am ystyried a allwch symud ymlaen i'r lefel astudio nesaf (lle mae hyn yn berthnasol i'ch rhaglen) neu gael eich ystyried ar gyfer y dyfarniad rydych wedi cofrestru ar ei gyfer.
4. Rhaid i Fyrddau Asesu ystyried a rhoi penderfyniad ar unrhyw achos lle mae Tîm Rhaglen yn cynnig y dylid amrywio'r patrwm cynnydd arferol ar gyfer un neu fwy o fyfyrwyr. Rhaid bod sail i gefnogi amrywio rheoliadau, a fydd yn cael eu cofnodi'n glir.
5. Mae myfyrwyr y mae strwythur eu rhaglen yn gofyn am symud ymlaen i rai modiwlau lefel uwch, cyn i'r Bwrdd Cynnydd benderfynu ar ddilyniant rhwng lefelau, yn bwrw ymlaen gyda risg. Y rheswm am hyn yw na fydd y bwrdd wedi cyfarfod cyn dechrau cyflwyno'r modiwlau lefel uwch hynny.
6. Efallai y bydd yn ofynnol i fyfyrwyr sy'n cael bwrw ymlaen â risg ail-wneud un modiwl neu fwy (os bydd ganddynt gyfleoedd ymgeisio ar ôl) ar y lefel flaenorol unwaith y bydd y Bwrdd Cynnydd wedi gwneud ei benderfyniad. Gall hyn olygu na fydd myfyrwyr yn gallu symud ymlaen drwy eu rhaglen ar y taflwybr a fwriadwyd yn wreiddiol neu ei bod yn ofynnol iddynt adael eu rhaglen, lle maent wedi methu modiwl(au) ac nad oes unrhyw gyfle i ymgeisio ar ôl. Byddwn yn cyfathrebu â myfyrwyr yn unol â hynny ar ôl pob Bwrdd Dilyniant.

G. Afreoleidd-dra Gweithdrefnol

1. Mae afreoleidd-dra gweithdrefnol yn gamgymeriad gweithdrefnol neu weinyddol sy'n cael effaith negyddol ar ganlyniadau eich asesiad neu ganlyniadau grŵp o fyfyrwyr. Mae sefyllfaoedd o'r fath yn eithriadol, ac mae gan y Brifysgol weithdrefnau ar waith i fynd i'r afael â'r amgylchiadau hyn fel nad ydych dan anfantais.
2. Pan fydd aelod o staff yn nodi afreoleidd-dra gweithdrefnol yn y broses asesu, bydd y tîm Ansawdd a Rheoleiddio yn cael ei hysbysu a bydd ymchwiliad yn cael ei gynnal.
3. Bydd yr ymchwiliad yn ystyried sut y digwyddodd yr afreoleidd-dra, natur yr effaith a nifer y myfyrwyr yr effeithiwyd arnynt. Bydd adroddiad ar yr ymchwiliad yn cael ei gyflwyno i Gadeirydd y Bwrdd Asesu.
4. Bydd y Bwrdd Asesu yn ystyried yr adroddiad ac yn cytuno ar un neu fwy o'r camau canlynol i sicrhau nad yw myfyrwyr dan anfantais a bod safonau academiaidd ac unrhyw ofnion proffesiynol yn cael eu cynnal:
 - Rhoi cyfle i chi gymryd yr asesiad eto fel ymgais gyntaf.
 - Peidio â chynnwys yr asesiad yng nghyfrifiad y Lefel neu'r Dyfarniad terfynol.
 - Gwneud argymhelliad i Gadeirydd y Bwrdd Academiaidd bod rheoliadau'n cael eu hatal a chynnig ffordd amgen o gydnabod cyflawniad myfyrwyr.
5. Ni fydd myfyrwyr, dan unrhyw amgylchiadau, yn derbyn marciau ychwanegol i wneud iawn am afreoleidd-dra.
6. Pan fydd Afreoleidd-dra Gweithdrefnol yn digwydd mewn Bwrdd Asesu a bod canlyniadau neu ddyfarniadau eisoes wedi'u rhoi i fyfyrwyr, bydd Cadeirydd y Bwrdd Academiaidd yn comisiynu ymchwiliad. Pan fo'r ymchwiliad yn dangos tystiolaeth bod angen gwyrddio un neu fwy o'r penderfyniadau gwreiddiol, bydd Cadeirydd y Bwrdd Academiaidd yn gofyn i'r Bwrdd Asesu ailymgynnull i fynd i'r afael â'r afreoleidd-dra. Bydd camau i fynd i'r afael â'r afreoleidd-dra yn cael eu cymryd mewn ymgynghoriad â'r Arholwr(wyr) Allanol a'r Dirprwy Is-Ganghellor. Rhaid i'r rhesymeg dros y camau gweithredu gael eu cofnodi'n glir gan y Bwrdd Asesu a bydd y digwyddiad yn cael ei adrodd i'r Bwrdd Academiaidd. Os yw'r Afreoleidd-dra Gweithdrefnol yn effeithio ar eich canlyniadau, bydd y Brifysgol yn eich hysbysu am yr hyn sydd wedi digwydd, y camau y mae wedi'u cymryd a'r goblygiadau ar gyfer eich canlyniadau neu'ch dyfarniad.
7. Gall myfyriwr adrodd am Afreoleidd-dra Gweithdrefnol. Yn ystod y broses asesu (e.e. yn ystod arholiad), dylech gyflwyno adroddiad i'r aelod staff enwebedig a bydd ymchwiliad yn dilyn. Dylid defnyddio'r broses Apeliadau Academiaidd (gweler Rheoliad I) i adrodd am Afreoleidd-dra Gweithdrefnol ar ôl cyhoeddi canlyniadau.

H. Dyfarniadau

1 Dyfarniadau

1.1 Bydd y Brifysgol yn dyfarnu i chi'r cymhwyster y gwnaethoch gofrestru ar ei gyfer os ydych yn bodloni'r holl ofynion a nodir yn y Fanyleb Rhaglen a'r Rheoliadau.

1.2 Os yw nifer y modiwlau a astudir ar un lefel yn cario cyfanswm credyd sy'n fwy na'r hyn sy'n ofynnol ar gyfer lefel neu gwblhau dyfarniad, yna:

- Y credydau a ddewisir ar gyfer lefel neu gwblhau'r dyfarniad fydd y rhai sy'n ofynnol o fanyleb y rhaglen a ddilyswyd sy'n cynhyrchu'r marc uchaf posibl, ond rhaid iddynt gynnwys yr holl fodiwlau craidd.
- Gellir dyfarnu credydau drwy ddigolledu ar gyfer modiwlau cymwys hyd at yr uchafswm a bennir o dan y rheoliadau digolledu dyfarniadau perthnasol yn unig.

2 Dyfarniadau Ymadael

2.1 Gall y Brifysgol roi dyfarniad ymadael lle nad ydych wedi bodloni'r gofynion academiaidd ar gyfer y cymhwyster yr oeddech wedi'i dargedu'n wreiddiol ac wedi cofrestru arno, ond eich bod wedi cwblhau'r gofynion academiaidd i gael dyfarniad lefel is. Nid yw dyfarniadau ymadael ar gael ar gyfer pob rhaglen. Nodir argaeledd dyfarniad ymadael yn y Rheoliadau sy'n benodol i'ch dyfarniad a manyleb eich rhaglen.

3 Dyfarniadau Aegrotat

3.1 Dyfarniad aegrotat yw lle mae'r Brifysgol yn defnyddio'r marciau o lai o fodiwlau i benderfynu ar eich dyfarniad oherwydd eich amgylchiadau penodol.

3.2 Gall y Brifysgol wneud dyfarniad aegrotat o dan yr amgylchiadau canlynol:

- Os ydych yn cael eich rhwystro gan salwch sylweddol rhag cwblhau asesiadau terfynol eich rhaglen.
- Lle mae tystiolaeth feddygol neu dystiolaeth berthnasol arall i ddangos bod gwneud dyfarniad aegrotat yn ddull gweithredu priodol. Mae hyn yn cynnwys tystiolaeth sy'n dangos y byddai'n annhebygol neu'n heriol iawn i chi gwblhau eich asesiadau.
- Bod y Bwrdd Cynnydd/Dyfarnu yn fodlon bod eich perfformiad mewn asesiadau ar y rhaglen hyd yma yn dangos y byddech wedi pasio'r asesiadau a oedd gennych ar ôl i'w cwblhau.
- Lle nad yw'r asesiad sydd ar ôl i'w gwblhau yn draethawd hir nac yn gydran gyfatebol o raglen Meistr neu'r traethawd ymchwil neu gydran gyfatebol o radd ymchwil.
- Eich bod yn dymuno derbyn dyfarniad aegrotat yn hytrach na chwblhau'r asesiad/au sy'n weddill ar adeg y cytunwyd arno gyda'r Brifysgol ac o fewn terfynau amser y cyfnod cofrestru hiraf.

3.3 Mae gradd aegrotat yn ddi-ddosbarth. Felly, dylid ystyried a fydd gradd heb ddosbarth yn effeithio ar ofynion unrhyw gorff proffesiynol neu ofynion eraill ar ôl graddio.

3.4 Caiff Gwobrau Aegrotat eu cadarnhau gan y Bwrdd Academaidd yn dilyn argymhelliad gan Fwrdd Asesu.

4 Dyfarniadau Ar Ôl Marwolaeth

4.1 Os bydd myfyriwr yn marw tra bydd wedi cofrestru gyda'r Brifysgol, byddwn yn ystyried y ffordd fwyaf priodol o gydnabod cyflawniadau academaidd y myfyriwr.

4.2 Gall tîm rhaglen argymhell i Fwrdd Cynnydd a Dyfarniadau'r Brifysgol y dylid rhoi dyfarniad ar ôl marwolaeth lle mae digon o dystiolaeth o berfformiad yr ymgeisydd i ddangos y byddai'r ymgeisydd wedi cyrraedd y safon sy'n ofynnol ar gyfer y dyfarniad dan sylw.

4.3 Fel arfer, bydd gradd ar ôl marwolaeth yn ddyfarniad arfaethedig a enwir, fel y bo'n briodol, ac eithrio yn yr achosion hynny lle mae gofynion corff proffesiynol yn pennu fel arall.

4.4 Os nad oes digon o dystiolaeth neu os yw gofynion corff proffesiynol yn pennu na ellir rhoi dyfarniad llawn, gellir ystyried dyfarniad is.

4.5 Bydd yr argymhelliad yn cael ei ystyried gan Fwrdd Cynnydd a Dyfarniadau'r Brifysgol. Bydd Bwrdd Cynnydd a Dyfarniadau'r Brifysgol yn cymeradwyo'r dyfarniad neu'n peidio â'i gymeradwyo.

4.6 Bydd y penderfyniad yn cael ei gyfleu i deulu neu berthynas agosaf yr ymgeisydd ac yn cael ei adrodd i'r Gyfadran briodol.

5 Diddymu Dyfarniadau

5.1 Mae'r Brifysgol yn cadw'r hawl i ddiddymu dyfarniad a roddwyd i chi o dan yr amgylchiadau canlyno:

- Lle mae tystiolaeth o gamymddwyn academaidd sylweddol sy'n ymwneud â'ch astudiaethau yn unol â'r diffiniadau a nodir yn y [Weithdrefn Uniondeb Academaidd](#) ac sy'n cael ei adrodd arno, ei ymchwilio iddo a'i gadarnhau ar ôl graddio.
- Lle mae tystiolaeth o gamymddwyn sylweddol yn unol â'r diffiniadau a nodir yn y [Cod Ymddygiad Myfyriwr a Gweithdrefn Ddisgyblu](#) a ddigwyddodd yn ystod yr amser yr oeddech wedi cofrestru gyda'r Brifysgol ac sy'n cael ei adrodd arno, ei ymchwilio a'i gadarnhau ar ôl graddio.
- Os cewch eich dyfarnu'n euog o drosedd ddifrifol o dan gyfraith y DU neu gyfraith ryngwladol a ddigwyddodd cyn, yn ystod neu ar ôl eich astudiaethau gyda'r Brifysgol, a lle mae'r Brifysgol o'r farn bod natur benodol y drosedd yn golygu y dylid diddymu'ch dyfarniad.
- Unrhyw gamau afresymol a gymerwch ar ôl graddio sy'n dwyn anfri ar y Brifysgol.

- Cyfuniad o unrhyw un o'r uchod.

I. Apeliadau Academaidd

1. Mae gan y Brifysgol [Weithdrefn Apeliadau Academaidd](#) lle gallwch apelio yn erbyn penderfyniad academaidd Bwrdd Asesu.
2. Mae mwy o wybodaeth am y broses, gan gynnwys y sail ar gyfer apelio, ar gael yn y [Weithdrefn Apeliadau Academaidd](#).

J. Cwynion

1. Mae gan y Brifysgol [Weithdrefn Cwynion Myfyrwyr](#) lle gallwch gwyno am unrhyw agwedd ehangach ar eich profiad yn y Brifysgol. Os ydych chi'n astudio gyda Darparwr Partner, dylech ddefnyddio gweithdrefn gwynion y partner yn y lle cyntaf.
2. Mae mwy o wybodaeth am y broses gwyno, gan gynnwys y sail ar gyfer apelio, ar gael yn y [Weithdrefn Cwynion Myfyrwyr](#).

Rheoliadau ar gyfer Blynyddoedd Sylfaen Israddedig

UFY-A: Cyflwyniad

1. Dyma'r rheoliadau sy'n benodol i Flynyddoedd Sylfaen israddedig y Brifysgol, a dylech ddarllen y rhain ochr yn ochr â'r Rheoliadau Academaidd Cyffredinol.
2. Pwrpas y Rheoliadau hyn yw nodi'r hyn y bydd yn rhaid i chi ei wneud i basio eich modiwlau, cael credydau, a symud ymlaen i'r lefel astudio nesaf. Maent hefyd yn nodi'r camau a fydd yn dilyn os na fyddwch yn pasio'ch asesiadau.

UFY-B: Mynediad

1. Bydd y gofynion y mae angen i chi eu bodloni i gael eich derbyn i raglen yn cael eu cyhoeddi ar wefan y Brifysgol.

UFY-C: Asesu a Dyfarnu Credyd

1. Mae'n rhaid i chi roi cynnig ar yr holl gydrannau asesu yn eich holl fodiwlau.
2. Y marc isaf y bydd angen i chi ei gael i basio modiwl fydd naill ai:
 - 40%, oni bai bod eich rhaglen yn eithriad i'r rheoliad hwnnw ac wedi'i rhestru fel atodiad i'r rheoliadau hyn.
 - Gradd lwyddo (fel arfer dim ond pan fo asesiad yn seiliedig ar gymhwysedd).
3. Os yw modiwl yn cynnwys mwy nag un elfen asesu, y marc pasio cyffredinol fydd cyfartaledd pwysoledig yr holl farciau asesu yn y modiwl hwnnw. Bydd pwysoliadau asesiad yn cael eu nodi ym manyleb y modiwl.
4. Byddwch yn derbyn credyd am y modiwl pan fyddwch yn cyrraedd y gofynion pasio.
5. Os byddwch yn cyflawni marc pasio'r modiwl neu'n cael marc uwch, ni chaniateir i chi roi cynnig arall ar yr asesiad/au modiwl hwnnw eto gyda'r bwriad o wella'ch marc. Mae hyn yn cynnwys lle rydych wedi methu cydran asesu benodol o fewn y modiwl ond wedi pasio'r modiwl yn gyffredinol.

UFY-D: Methu'r Modiwl

1. Os na fyddwch yn cyflawni'r gofynion i basio modiwl neu fodiwlau, byddwch wedi methu.
2. Bydd angen mynd i'r afael â methiant er mwyn i chi allu symud ymlaen i'r lefel astudio nesaf.

3. Mae sut y gellir mynd i'r afael â'r methiant yn dibynnu ar i ba raddau yr ydych wedi cyflawni'r canlyniadau dysgu gofynnol, a'r hyn y mae'r Brifysgol angen i chi ei ddangos i brofi eich bod yn gymwys i symud ymlaen i'r Lefel astudio nesaf.
4. Mae'r adrannau canlynol o'r Rheoliadau hyn yn nodi'r camau gweithredu amgen a fydd yn dilyn pan fyddwch yn methu modiwl.

5 Digollediad

5.1 Os yw eich perfformiad asesu cyffredinol ar gyfer Lefel rhaglen yn bodloni meini prawf penodol, bydd y Bwrdd Asesu yn digolledu methiant. Cyfeiriwch at y Rheoliad Cyffredinol E10 am fanylion digollediad.

6 Ailsefyll

6.1 Lle nad yw digollediad yn berthnasol, gall y Bwrdd Asesu ganiatáu i chi ailsefyll yr asesiad/asesiadau a fethwyd.

6.2 Byddwch yn gallu ailsefyll modiwl/au a fethwyd os nad yw'r methiannau'n fwy nag 80 credyd ar y lefel astudio honno. Os ydych wedi methu mwy na 80 credyd, bydd angen i chi ailadrodd y flwyddyn (gweler Rheoliad UFY-D7).

6.3 Ar ôl pasio'r asesiad, byddwch yn cael y credyd am y modiwl hwnnw ac yn derbyn y marc pasio isaf, sef 40%.

6.4 Os na fyddwch yn pasio ar ôl ailsefyll, caniateir un ymgais derfynol i chi ailsefyll oni bai bod y modiwl neu'r rhaglen wedi'i heithrio o'r broses hon fel y nodir yn eich manyleb rhaglen.

6.5 Bydd amseriad ailsefyll am y tro cyntaf neu'r eildro fel a ganlyn:

- Bydd dyddiadau ar gyfer ailsefyll (gan gynnwys dyddiadau ailgyflwyno) yn cael eu rhagnodi gan y Brifysgol.
- Mae gan y Bwrdd Asesu yr hawl i ganiatáu i chi ailsefyll ar y cyfle nesaf sydd ar gael, a lle nad yw'n effeithio'n negyddol ar lwyth gwaith cyffredinol y Brifysgol.
- Os ydych wedi cwblhau'r Lefel ac wedi cyflawni 80 o'r 120 credyd sy'n ofynnol, gall y Bwrdd Asesu ganiatáu i chi symud ymlaen i'r Lefel astudio nesaf ac ailsefyll tra byddwch yn astudio ar y Lefel nesaf honno. Bydd y broses hon ond yn digwydd os caiff ei chaniatáu ar gyfer eich rhaglen ac os nad yw'n effeithio'n negyddol ar eich llwyth gwaith cyffredinol yn y Brifysgol. Dim ond hyd at 40 credyd y cewch eu hastudio yn yr achos hwn. Rhaid pasio'r arholiadau ailsefyll ar gyfer unrhyw fodiwl(au) a ddilynir wrth astudio ar y lefel nesaf ac ni ellir eu cario ymhellach i lefel ddilynol, h.y. bydd angen i chi basio unrhyw arholiad ailsefyll o Lefel 3 ochr yn ochr ag astudio ar lefel 4. Os na phasiwyd y modiwl(au) Lefel 3, ni fyddwch yn gallu symud ymlaen i Lefel 5.

6.6 Os yw eich rhaglen wedi'i hachredu gan Gorff Proffesiynol, Statudol neu Reoleiddiol (PSRB) efallai na fydd yn bosibl cael digollediad neu nifer y cyfleoedd i ailsefyll a nodir yn yr adran

hon. Gellir dod o hyd i ragor o fanylion ym manyleb eich rhaglen.

7 Ailadrodd Blwyddyn

7.1 Os yw methiannau modiwlau yn fwy nag 80 credyd o asesu ar gyfer y Lefel astudio honno, bydd gofyn i chi fel arfer ailadrodd y Lefel honno, gan gynnwys mynychu'r modiwl neu'r modiwlau rydych wedi methu

7.2 Os byddwch yn pasio'r modiwl/au a fethwyd yn y flwyddyn yr ydych wedi ei hailadrodd, dyfernir y marc pasio isaf o 40% i chi ar gyfer pob modiwl a basiwyd gennych a bydd y Bwrdd Asesu yn caniatáu i chi symud ymlaen i'r Lefel astudio nesaf.

7.3 Os byddwch yn methu asesiad/au modiwl yn y flwyddyn yr ydych wedi ei hailadrodd, cewch un ymgais olaf i ailsefyll y modiwlau yr ydych wedi eu methu yn unol â Rheoliad UFY-D6 sy'n ymwneud ag ailsefyll.

8 Tynnu'n ôl oherwydd methiant academiaidd

8.1 Fel arfer, bydd y Bwrdd Asesu yn eich tynnu o'u rhaglen yn yr amgylchiadau canlynol [i'w gwblhau unwaith y bydd y pwyntiau uchod wedi'u cadarnhau]:

- Os yw eich methiannau mewn modiwlau yn fwy nag 80 credyd o asesu ac rydych yn dewis peidio ag ailadrodd y flwyddyn fel y nodir yn Rheoliad UFY-D7, neu lle na chaniateir ailadrodd y flwyddyn.
- Os ydych wedi ailadrodd blwyddyn, wedi methu asesiad/au ac yna wedi disbyddu'r holl gyfleoedd digolledu a/neu gyfleoedd i ailsefyll i unioni'r methiant/methiannau hynny.
- Os ydych wedi methu â dangos ymgysylltiad boddhaol a/neu gynnydd ar eich rhaglen.

8.2 Os yw myfyriwr wedi cael ei dynnu'n ôl o raglen am fethiant academiaidd neu resymau disgyblu, ni chaniateir iddo wneud cais arall am yr un rhaglen. Bydd unrhyw gais am raglenni amgen yn cael ei ystyried gan y Tîm Derbyn Canolog mewn ymgynghoriad â Chynllunio Strategol a Gweinyddiaeth Myfyrwyr ac Arweinydd y Rhaglen.

9 UFY-E: Symud ymlaen i'r lefel astudio nesaf

1. I symud ymlaen i'r lefel astudio nesaf, mae angen i chi basio'r holl asesiadau a chyflawni 120 credyd Lefel 3 (oni bai bod gofynion gwahanol fel y nodir yn eich Manyleb Rhaglen).

Rheoliadau ar gyder Graddau Israddedig a Graddau Sylfaen

UG-A: Cyflwyniad

1. Dyma'r Rheoliadau sy'n benodol i Raddau Israddedig a Graddau Sylfaen y Brifysgol, a dylech ddarllen y rhain ochr yn ochr â'r Rheoliadau Academaidd Cyffredinol.
2. Pwrpas y Rheoliadau hyn yw nodi'r hyn y bydd yn rhaid i chi ei wneud i basio eich modiwlau, cael credydau, a symud ymlaen i'r lefel astudio nesaf. Maent hefyd yn nodi'r camau a fydd yn dilyn os na fyddwch yn pasio'ch asesiadau.
3. Mae gan lawer o raglenni'r Brifysgol achrediad Corff Proffesiynol, Statudol a Rheoleiddiol. Mae hyn yn golygu bod rhaglen wedi'i chynllunio i fodloni gofynion proffesiynol a nodir gan y corff priodol, yn ogystal â gofynion academaidd y Brifysgol. Weithiau gall ymgorffori'r gofynion proffesiynol hyn yn nyluniad y rhaglen olygu bod angen i reoliadau penodol fod yn wahanol i'r rhai a nodir yn y Rheoliadau Cyffredinol hyn a/neu yn y Rheoliadau penodol hyn (y cyfeirir atynt yn aml fel rhanddirymiadau). Bydd gwybodaeth am unrhyw wahaniaethau sy'n berthnasol i'ch rhaglen yn cael ei chyhoeddi yn eich Manyleb Rhaglen.
4. Efallai y byddwn yn rhoi'r dyfarniadau Gradd Israddedig a Sylfaen canlynol ar ôl cwblhau astudiaethau yn llwyddiannus:
 - Baglor yn y Celfyddydau gydag Anrhydedd – BA (Anrh)
 - Baglor Gwyddoniaeth gydag Anrhydedd – BSc (Anrh)
 - Baglor Peirianeg gydag Anrhydedd – BEng (Hons)
 - Baglor Nyrsio gydag Anrhydedd – BN (Hons)
 - Baglor mewn Theoleg gydag Anrhydedd – BTh (Hons)
 - Baglor mewn Diwinyddiaeth gydag Anrhydedd – BD (Hons)
 - Baglor yn y Gyfraith gydag Anrhydedd – LLB (Hons)
 - Baglor mewn Gweinyddu Busnes gydag Anrhydedd – BBA (Hons)
 - Gradd Sylfaen yn y Celfyddydau – FdA
 - Gradd Sylfaen Gwyddoniaeth – FdSc
 - Gradd Sylfaen Peirianeg – FdEng
5. Gall y Brifysgol roi'r dyfarniadau canlynol os byddwch yn cwblhau'r astudiaethau gofynnol ac yn pasio'r asesiadau ond nad ydynt yn bodloni'r gofynion ar gyfer eich dyfarniad targed. Gelwir y rhain yn ddyfarniadau ymadael:
 - Baglor yn y Celfyddydau – BA
 - Baglor mewn Gwyddoniaeth – BSc

- Baglor mewn Peirianeg – Beng

UG-B: Derbyn, Cydnabyddiaeth o Ddysgu Blaenorol a Chydnabyddiaeth o Ddysgu o Brofiad Blaenorol

1. Bydd y gofynion y mae angen i chi eu bodloni i gael eich derbyn i raglen yn cael eu cyhoeddi ar wefan y Brifysgol.
2. Bydd y Brifysgol yn caniatáu i chi wneud cais am Gydabyddiaeth o Ddysgu Blaenorol (RPL) neu Gydabyddiaeth o Ddysgu o Brofiad Blaenorol (RPEL) fel rhan o'ch mynediad i'r rhaglen. RPL ac RPEL yw'r ffordd y caiff eich profiad academiaidd blaenorol neu brofiad dysgu arall ar lefel y rhaglen yr ydych yn gwneud cais amdani gael ei chydnabod a gall olygu na fydd angen i chi astudio modiwlau penodol ar eich rhaglen arfaethedig.
3. Bydd ceisiadau am gydnabyddiaeth o ddysgu blaenorol yn cael eu hasesu yn unigol. Cyhoeddir rhagor o wybodaeth ym [Mholisi'r Brifysgol ar gyfer Cydnabyddiaeth o Ddysgu Blaenorol](#).
4. Ni fyddwn fel arfer yn eich eithrio o fwy na dwy ran o dair o'r rhaglen rydych yn bwriadu ei hastudio, a bydd y Fanyleb Rhaglen yn nodi'r lefel uchaf a ganiateir ar gyfer eich rhaglen.

UG-C: Strwythur y Rhaglen

1. Bydd pob rhaglen **Gradd Anrhydedd Baglor** yn cynnwys:
 - 120 credyd ar Lefel 4 neu uwch.
 - 120 credyd ar Lefel 5 neu uwch.
 - 120 credyd ar Lefel 6 neu uwch.
2. Bydd pob rhaglen Gradd Anrhydedd Baglor gyda blwyddyn sylfaen yn cynnwys 120 credyd ar Lefel 3 yn ychwanegol at y credydau hynny a restrir yn UG-C1. Bydd pob rhaglen Gradd Anrhydedd Baglor gyda Blwyddyn mewn Lleoliad Diwydiannol yn cynnwys 120 credyd ychwanegol ar lefel 5 yn ychwanegol at y credydau hynny a restrir yn UG-C1.
3. Bydd pob rhaglen **Gradd Sylfaen** yn cynnwys:
 - 120 credyd ar Lefel 4 neu uwch.
 - 120 credyd ar Lefel 5 neu uwch.
4. Bydd pob **Gradd Baglor Gyffredin** (Baglor heb Anrhydedd) yn cynnwys:
 - 120 credyd ar Lefel 4 neu uwch.
 - 120 credyd ar Lefel 5 neu uwch.

- 60 credyd ar Lefel 6 neu uwch.
5. Ar gyfer **Rhaglenni Gradd Israddedig dwy flynedd**, mae myfyrwyr yn cael eu gosod mewn dau bloc:
- Bloc A – cyfanswm o 180 credyd: 120 ar lefel 4 a 60 ar lefel 5.
 - Bloc B – cyfanswm o 180 credyd: 60 ar lefel 5 a 120 ar lefel 6.
6. Ar gyfer **Rhaglenni Gradd Israddedig dwy flynedd gyda Blwyddyn Sylfaen**, mae myfyrwyr yn cael eu gosod mewn tri bloc:
- Bloc FY – 120 credyd ar lefel 3.
 - Bloc A – cyfanswm o 180 credyd: 120 ar lefel 4 a 60 ar lefel 5.
 - Bloc B – cyfanswm o 180 credyd: 60 ar lefel 5 a 120 ar lefel 6.

UG-D: Asesu a Dyfarnu Credyd

1. Mae'n rhaid i chi roi cynnig ar yr holl gydrannau asesu yn eich holl fodiwlau.
2. Y marc isaf y bydd angen i chi ei gyflawni i basio modiwl fydd naill ai o'r canlynol:
 - 40% ar gyfer rhaglenni Gradd Israddedig a Graddau.
 - Gradd lwyddo (fel arfer dim ond pan fo asesiad yn seiliedig ar gymhwysedd).
3. Os yw modiwl yn cynnwys mwy nag un elfen asesu, y marc pasio cyffredinol fydd cyfartaledd pwysoledig yr holl farciau asesu yn y modiwl hwnnw. Bydd pwysoliadau asesu yn cael eu nodi ym manyleb y modiwl.
4. Byddwch yn derbyn credyd am y modiwl pan fyddwch yn cyrraedd y gofynion pasio.
5. Os byddwch yn cyrraedd marc pasio'r modiwl neu'n cael marc uwch, ni chaniateir i chi roi cynnig arall ar yr asesiad/au modiwl hwnnw eto gyda'r bwriad o wella'ch marc. Mae hyn yn cynnwys lle rydych wedi methu cydran asesu benodol o fewn y modiwl ond wedi pasio'r modiwl yn gyffredinol.
6. Mae modiwlau BTEC a modiwlau sy'n rhan o raglen astudio Diploma/Tystysgrif Genedlaethol Uwch yn cynnwys elfennau â phwysoliadau asesu cymharol y cytunir arnynt adeg eu dilysu ac sydd wedi'u cynnwys ym manyleb y modiwl a llawlyfrau'r rhaglenni. Pan fo dwy elfen neu fwy yn cyfrannu at y radd gyffredinol y gall myfyriwr ei chyflawni mewn modiwl, cyfunir y graddau i roi gradd y modiwl. Yn ogystal, bydd pob modiwl yn cael ei raddio fel Llwyddo, Teilyngdod neu Ragoriaeth gyda'r ffiniau gradd diffiniedig canlynol:

Ystod Marc	Dosbarthiad
39% ac is	Methu

Ystod Marc	Dosbarthiad
40-59%	Llwyddo
60-69%	Teilyngdod
70% ac uwch	Rhagoriaeth

UG-E: Methu Modiwl

1. Os na fyddwch yn cyflawni'r gofynion i basio modiwl neu fodiwlau, byddwch wedi methu.
2. Bydd angen mynd i'r afael â methiant er mwyn i chi allu symud ymlaen i'r lefel astudio nesaf.
3. Mae sut y gellir mynd i'r afael â'r methiant yn dibynnu ar i ba raddau yr ydych wedi cyflawni'r canlyniadau dysgu gofynnol, a'r hyn y mae'r Brifysgol angen i chi ei ddangos i brofi eich bod yn gymwys i symud ymlaen i'r Lefel astudio nesaf.
4. Mae'r adrannau canlynol o'r Rheoliadau hyn yn nodi'r camau gweithredu amgen a fydd yn dilyn pan fyddwch yn methu modiwl.

5 Digollediad

5.1 Os yw eich perfformiad asesu cyffredinol ar gyfer lefel rhaglen yn bodloni meini prawf penodol, bydd y Bwrdd Asesu yn digolledu methiant. Cyfeiriwch at Reoliad Cyffredinol E10 i gael manylion digollediad.

6 Ailsefyll

6.1 Lle nad yw digollediad yn berthnasol, efallai y bydd y Bwrdd Cynnydd/Dyfarnu yn caniatáu ichi ailsefyll yr asesiad(au) a fethwyd.

6.2 Yn achos Rhaglenni Gradd Israddedig a Graddau Sylfaen tair blynedd y Brifysgol Agored, byddwch yn gallu ailsefyll modiwl/au a fethwyd os nad yw'r methiannau'n fwy nag 80 credyd ar y Lefel astudiaeth honno. Os ydych wedi methu mwy na 80 credyd, bydd angen i chi ailadrodd y flwyddyn (gweler Rheoliad UG-E7).

6.3 Ar ôl pasio'r asesiad/au, byddwch yn cael y credyd am y modiwl hwnnw, yn cael y marc pasio isaf ac yn gallu symud ymlaen i'r lefel astudio nesaf (gweler Rheoliad UG-F) neu gael eich ystyried ar gyfer y dyfarniad os ydych wedi cwblhau pob Lefel (gweler Rheoliad UG-G).

6.4 Os byddwch yn dewis peidio ag ailsefyll, bydd hyn yn dal i gyfrif fel eich ymgais gyntaf o ailsefyll a byddwch yn methu. Yr unig eithriad fydd os byddwch yn cyflwyno Amgylchiadau Esgusodol sydd wedyn yn cael eu cymeradwyo gan y Brifysgol. Mae rhagor o wybodaeth ar gael yn y [Weithdrefn ar gyfer Amgylchiadau Esgusodol](#).

6.5 Os na fyddwch yn llwyddo neu'n cymryd rhan yn y cynnig cyntaf i ailsefyll, caniateir un ymgais derfynol i chi ailsefyll oni bai bod y modiwl neu'r rhaglen wedi'i heithrio o'r broses hon, gallai hyn fod oherwydd gofyniad Corff Proffesiynol, Statudol a Rheoleiddio (PSRB), er enghraifft.

Bydd unrhyw eithriadau yn cael eu nodi yn eich manyleb rhaglen.

6.6 Bydd amseriad ailsefyll am y tro cyntaf neu'r eildro fel a ganlyn:

- Bydd dyddiadau ar gyfer ailsefyll (gan gynnwys dyddiadau ailgyflwyno) yn cael eu rhagnodi gan y Brifysgol.
- Mae gan y Bwrdd Modiwl hawl i ganiatáu i chi ailsefyll ar y cyfle nesaf sydd ar gael, a lle nad yw'n effeithio'n negyddol ar lwyth gwaith cyffredinol y Brifysgol.

6.7 Os ydych wedi cwblhau'r Lefel ac wedi cyflawni o leiaf 80 o'r 120 credyd sy'n ofynnol, gall y Bwrdd Asesu ganiatáu i chi symud ymlaen i'r Lefel astudio nesaf ac ailsefyll tra byddwch yn astudio ar y Lefel nesaf honno. Dim ond uchafswm o 40 credyd y caniateir i ymgymryd â nhw yn yr achos hwn. Rhaid pasio'r arholiadau ailsefyll ar gyfer unrhyw fodiwl(au) a ddilynir wrth astudio ar y lefel nesaf ac ni ellir eu cario ymhellach i lefel ddilynol, h.y. bydd angen i chi basio unrhyw arholiad ailsefyll o Lefel 4 ochr yn ochr ag astudio ar lefel 5. Os na phasiwyd y modiwl(au) Lefel 4, ni fyddwch yn gallu symud ymlaen i Lefel 6. Ar gyfer rhaglenni mewn sefydliadau partner, gall nifer y credydau amrywio, gweler manyleb eich rhaglen am fwy o wybodaeth.

6.8 Bydd y broses hon ond yn digwydd os caiff ei chaniatáu ar gyfer eich rhaglen ac os nad yw'n effeithio'n negyddol ar eich llwyth gwaith cyffredinol yn y Brifysgol.

6.9 Ar gyfer **Rhaglenni Gradd Israddedig dwy flynedd**, bydd y cyfleoedd i ailsefyll fel a ganlyn:

- Ym Mloc A, bydd y Bwrdd Asesu yn caniatáu un cyfle i chi ailsefyll am fethu asesiad hyd at a chan gynnwys 30 credyd. Caniateir i chi symud ymlaen i Bloc B ac ailsefyll Bloc A tra byddwch yn astudio ym Mloc B. Bydd angen i chi ailsefyll Bloc A yn ogystal â bodloni gofynion Bloc B i gael eich ystyried ar gyfer y dyfarniad targed.

6.10 Ar gyfer **Rhaglenni Gradd Israddedig dwy flynedd gyda Blwyddyn Sylfaen**, bydd y cyfleoedd i ailsefyll fel a ganlyn:

- Ym Mloc FY, bydd y Bwrdd Asesu yn caniatáu un cyfle i chi ailsefyll am fethu asesiad hyd at a chan gynnwys 30 credyd. Caniateir i chi symud ymlaen i Bloc A ac ailsefyll Bloc FY tra byddwch yn astudio ym Mloc A. Bydd angen i chi ailsefyll Bloc FY yn ogystal â phasio gofynion Bloc A i gael eich ystyried ar gyfer y dyfarniad targed.
- Ym Mloc A, bydd y Bwrdd Asesu yn caniatáu un cyfle i chi ailsefyll am fethu asesiad hyd at a chan gynnwys 30 credyd. Caniateir i chi symud ymlaen i Bloc B ac ailsefyll Bloc A tra byddwch yn astudio ym Mloc B. Bydd angen i chi ailsefyll Bloc A yn ogystal â bodloni gofynion Bloc B i gael eich ystyried ar gyfer y dyfarniad targed.

6.11 Ar gyfer **Rhaglenni Gradd Israddedig dwy flynedd, gyda neu heb Flwyddyn Sylfaen**, os bydd eich methiannau yn y sesiwn gyntaf yn fwy na 30 credyd yn y Bloc rydych chi'n astudio ynddo, ac nad oes gennych unrhyw Amgylchiadau Esgusodol cymeradwy, bydd y Bwrdd Asesu yn gofyn i chi drosglwyddo i'r rhaglen israddedig tair blynedd. Os byddwch yn trosglwyddo i'r rhaglen tair blynedd, bydd y Rheoliadau sy'n ymwneud â'r rhaglen astudio honno, gan gynnwys

nifer y cyfnodau ailsefyll a ganiateir, yn berthnasol.

7 Ailadrodd Blwyddyn (Rhaglenni Gradd Israddedig tair blynedd a Graddau Sylfaen yn unig)

7.1 Os yw methiannau modiwlau yn fwy nag 80 credyd o asesu ar gyfer y Lefel astudio honno, bydd gofyn i chi fel arfer ailadrodd y Lefel honno, gan gynnwys mynychu'r modiwl neu'r modiwlau rydych wedi methu.

7.2 Ar gyfer darpariaeth gan bartner sy'n gweithredu gyda thariff o 15 credyd, os yw methiannau modiwlau yn fwy na 90 credyd o asesu ar gyfer y Lefel astudio honno, bydd gofyn i chi fel arfer ailadrodd y Lefel honno, gan gynnwys mynychu'r modiwl neu'r modiwlau rydych wedi methu.

7.3 Os byddwch yn pasio'r modiwl/au a fethwyd ar ôl ailadrodd blwyddyn, byddwch yn derbyn y marc pasio isaf o 40% ar gyfer pob modiwl yr ydych wedi eu pasio. Bydd y Bwrdd Asesu yn caniatáu i chi symud ymlaen i'r Lefel nesaf neu gael eich ystyried ar gyfer y dyfarniad os ydych wedi cwblhau pob Lefel astudio.

8 Tynnu'n ôl oherwydd methiant academaidd

8.1 Fel arfer, bydd y Bwrdd Asesu yn tynnu eich cofrestriad o'r rhaglen yn ôl o dan yr amgylchiadau canlynol:

- Os yw eich methiannau mewn modiwlau yn fwy nag 80 credyd o asesu ar gyfer y Lefel astudio honno ac rydych yn dewis peidio ag ailadrodd y flwyddyn fel y nodir yn Rheoliad UG-E7, neu lle na chaniateir ailadrodd y flwyddyn.
- Os ydych chi wedi ailadrodd blwyddyn yn flaenorol, wedi methu asesiad/au ac yna wedi disbyddu'r holl gyfleoedd unioni a/neu ailsefyll i wneud iawn am y methiant/methiannau hynny.
- Os nad ydych yn bodloni gofynion pasio penodol a nodir yn eich manyleb rhaglen ac sy'n ofynnol gan y corff proffesiynol sy'n wahanol neu'n ychwanegol i'r rhai a nodir uchod.
- Os nad ydych wedi dangos ymgysylltiad a/neu ddilyniant boddhaol ar eich rhaglen.

8.2 Os yw myfyriwr wedi cael ei dynnu'n ôl o raglen am fethiant academaidd neu resymau disgyblu, ni chaniateir iddo wneud cais arall am yr un rhaglen. Bydd unrhyw gais am raglenni amgen yn cael ei ystyried gan y Tîm Derbyn Canolog mewn ymgynghoriad â Chynllunio Strategol a Gweinyddiaeth Myfyrwyr ac Arweinydd y Rhaglen.

UG-F: Symud ymlaen i'r Lefel Nesaf o Astudiaeth

1. Os ydych yn astudio ar gyfer Gradd Baglor, byddwch angen symud ymlaen o Lefel 4 i 5 ac yn dilyn hynny o Lefel 5 i 6. Er mwyn symud ymlaen i'r Lefel nesaf o astudio disgwylir i chi gyflawni'r canlynol: marc cyfartalog sydd yn o leiaf 40% yn yr holl fodiwlau a asesir yn rhifyddol a gradd pasio yn unrhyw fodiwlau sy'n cynnwys gradd pasio/methu. Mae Rheoliad UG-E6.7 yn amlinellu swm y modiwlau a fethwyd y caniateir i chi eu dwyn ymlaen i'r Lefel nesaf o astudio.
2. Os ydych yn astudio ar gyfer Gradd Sylfaen, byddwch angen symud ymlaen o Lefel 4 i 5. Er mwyn symud ymlaen i'r Lefel nesaf o astudio disgwylir i chi gyflawni'r canlynol: marc cyfartalog sydd yn o leiaf 40% yn yr holl fodiwlau a asesir yn rhifyddol a gradd pasio yn unrhyw fodiwlau sy'n cynnwys gradd pasio/methu

3 Ar gyfer Rhaglenni Gradd Israddedig dwy flynedd

- 3.1 Bydd myfyrwyr yn cyrraedd man datblygiad ar ddiwedd Bloc A.
- 3.2 Ni all myfyriwr symud ymlaen yn ffurfiol i Bloc B oni bai:
 - Eu bod wedi pasio pob modiwl ar y cynnig cyntaf.
 - Bod ganddynt farc cyfartalog sydd o leiaf 40%.
- 3.3 Fodd bynnag, mae myfyrwyr yn cael dechrau ar Bloc B (y modiwlau lefel 5 sydd yn weddill) yn ddibynnol ar benderfyniad y Bwrdd Datblygiad ac yn ôl eu risg eu hunain. Mae hyn oherwydd na fydd y cyfarfod bwrdd wedi cael ei gynnal cyn i addysgu ar y modiwlau hyn ddechrau.
- 3.4 Mae'n rhaid i fyfyrwyr nad ydynt yn bodloni'r meini prawf cynnydd ar ddiwedd Bloc A drosglwyddo i'r rhaglen safonol.

4 Ar gyfer Rhaglenni Gradd Israddedig gyda Blwyddyn Sylfaen

- 4.1 Ni all myfyriwr symud ymlaen yn ffurfiol i Bloc A oni bai:
 - Eu bod wedi pasio pob modiwl ar y cynnig cyntaf.
 - Bod ganddynt farc cyfartalog o 40%.
- 4.2 Fodd bynnag, mae myfyrwyr yn cael dechrau ar Bloc B (y modiwlau lefel 5 sydd yn weddill) yn ddibynnol ar benderfyniad y Bwrdd Cynnydd ac yn ôl eu risg eu hunain. Mae hyn oherwydd na fydd y cyfarfod bwrdd wedi cael ei gynnal cyn i addysgu ar y modiwlau hyn ddechrau.
- 4.3 Bydd myfyrwyr nad ydynt yn bodloni'r meini prawf cynnydd ar ddiwedd Bloc Blwyddyn Gyntaf drosglwyddo i'r rhaglen safonol.

UG-G: Dyfarniadau

1 Gradd Baglor gydag Anrhydedd

1.1 Bydd y Bwrdd Asesu yn rhoi Gradd Baglor gydag Anrhydedd i chi os ydych wedi llwyddo ar bob lefel o'r rhaglen ac wedi cael y 360 credyd sy'n ofynnol ar gyfer y dyfarniad. Ar gyfer dyfarniadau Gradd Baglor gydag Anrhydedd a Blwyddyn Sylfaen, bydd angen i chi gael 480 credyd.

1.2 Bydd eich marc gradd terfynol yn cael ei weithio allan fel a ganlyn:

- Dim ond modiwlau a asesir yn rhifiadol fydd yn cyfrif tuag at y marc terfynol.
- Caiff marciau eu rowndio i'r rhif cyfan agosaf.
- Byddwn yn adolygu'r proffil marciau yr ydych wedi'i gael ar draws eich modiwlau ar gyfer Lefelau 5 a 6 trwy ddefnyddio Dull A a Dull B.
- Dull A - perfformiad cyson ar draws Lefelau 5 a 6:
 - Y marc cyfartalog a gawsoch ar draws y modiwlau (sy'n cynnwys 120 credyd) a gwblhawyd gennych ar gyfer Lefel 5.
 - Y marc cyfartalog a gawsoch ar draws y modiwlau (sy'n cynnwys 120 credyd) a gwblhawyd gennych ar gyfer Lefel 6.
 - Caiff y marc terfynol ei weithio allan trwy greu cyfartaledd cyffredinol o'r ddau farc hyn wedi'u pwysoli i gymhareb o 30 (lefel 5): 70 (lefel 6).
- Dull B - perfformiad cyson yn Lefel 6:
 - Y marc cyfartalog a gawsoch ar draws y modiwlau (sy'n cynnwys 120 credyd) a gwblhawyd gennych ar gyfer Lefel 6.
- Byddwn wedyn yn adolygu canlyniad Dull A a Dull B ac yn defnyddio'r uchaf o'r ddau farc ar gyfer eich dosbarthiad gradd i adlewyrchu eich perfformiad cryfaf.
- Bydd eich Manyleb Rhaglen yn nodi a oes unrhyw wahaniaethau o ran sut mae'r marc gradd yn cael ei weithio allan ar gyfer eich rhaglen chi.

1.3 Dyfernir dosbarthiadau gradd fel a ganlyn:

Ystod y Marciau	Dosbarthiad
39% neu is	Methu
40-49%	Trydydd Dosbarth (3ydd)
50-59%	Ail Ddosbarth, Adran Dau (2.2)
60-69%	Ail Ddosbarth, Adran Un (2.1)
70% ac uwch	Dosbarth Cyntaf (1 ^{af})

1.4 Os yw'r marc terfynol o fewn 2% i'r dosbarthiad uchaf nesaf, ystyrir hyn yn achos ffiniol. Mae'r meini prawf ffiniol hwn hefyd yn gymwysadwy i ddyfarniadau/rhaglenni Atodol.

Marc	Ffiniol
38% ac uwch	Trydydd Dosbarth Ffiniol (3 ^{ydd})
48% ac uwch	Ail Ddosbarth, Adran Dau Ffiniol (2.2)
58% ac uwch	Ail Ddosbarth, Adran Un Ffiniol (2.1)
68% ac uwch	Dosbarth Cyntaf Ffiniol (1 ^{af})

1.5 Bydd y Bwrdd Asesu yn ystyried pob achos ffiniol i asesu a ydych yn gymwys i gael y dosbarthiad uchaf nesaf. Rhaid bodloni'r holl feini prawf canlynol er mwyn dyfarnu'r dosbarthiad uchaf nesaf:

- Mae o leiaf 50% o'r credydau ar Lefel 6 o fewn y dosbarthiad uwch.
- Llwyddwyd i basio'r holl fodiwlau Lefel 6 ar yr ymgais gyntaf.
- Nid oes unrhyw unioni wedi'i ddyfarnu ar gyfer unrhyw fodiwl Lefel 6
- Mae'r marc a gafwyd ar gyfer y traethawd hir neu ddarn o waith sylweddol cyfatebol ar Lefel 6 (fel y nodir ym manyleb y rhaglen ddilysedig) yn farc sydd o fewn y dosbarthiad uwch.

1.6 Ni fyddwch yn derbyn y dosbarthiad uwch os nad yw'ch proffil asesu yn bodloni'r holl feini prawf hyn.

2 Dyfarniadau Ymadael o Radd Baglor gydag Anrhydedd

2.1 Mae dyfarniadau ymadael ar gael lle nad ydych wedi bodloni gofynion y rhaglen Gradd Baglor gydag Anrhydedd, neu os nad ydych yn gallu cwblhau'r rhaglen, ond eich bod wedi bodloni'r gofynion i ennill cymhwyster lefel is.

2.2 Bydd y Bwrdd Asesu yn dyfarnu Gradd Baglor Gyffredin i chi os nad ydych wedi bodloni gofynion y Rhaglen Gradd Baglor gydag Anrhydedd y gwnaethoch gofrestru amdani. I gael rhagor o wybodaeth am y dyfarniad hwn, cyfeiriwch at y tabl dyfarniadau yn y rheoliadau cyffredinol.

2.3 Nid oes dosbarthiadau i ddyfarniadau ymadael o raglenni Gradd Baglor gydag Anrhydedd.

2.4 Bydd y Bwrdd Asesu yn dyfarnu Diploma mewn Addysg Uwch i chi os nad ydych wedi bodloni gofynion y rhaglen Gradd Baglor gydag Anrhydedd y cawsoch eich cofrestru ar ei chyfer ond eich bod wedi pasio Lefelau 4 a 5 ac wedi ennill 240 credyd, gan gynnwys 80 credyd ar Lefel 5.

2.5 Bydd y Bwrdd Asesu yn dyfarnu Tystysgrif mewn Addysg Uwch i chi os nad ydych wedi bodloni gofynion y rhaglen Gradd Baglor gydag Anrhydedd y cawsoch eich cofrestru ar ei chyfer a ddim wedi bodloni'r gofynion ar gyfer y Diploma mewn Addysg Uwch ond eich bod wedi pasio Lefelau 4 ac wedi ennill 120 credyd.

3 Dyfarniad Gradd Sylfaen

3.1 Bydd y Bwrdd Asesu yn dyfarnu Gradd Sylfaen i chi os ydych wedi pasio pob lefel o'r rhaglen ac wedi cael y 240 credyd sy'n ofynnol ar gyfer y dyfarniad.

3.2 Bydd eich marc gradd terfynol yn cael ei weithio allan drwy gymryd cyfartaledd cyffredinol y marciau rydych wedi'u cyflawni yn y modiwlau ar draws Lefelau 4 a 5 eich rhaglen.

3.3 Caiff marciau eu rowndio i'r rhif cyfan agosaf.

3.4 Dyfernir dosbarthiadau gradd fel a ganlyn:

Ystod y Marciau	Dosbarthiad
39% ac is	Methu
40-59%	Pasio
60-69%	Teilyngdod
70% ac uwch	Rhagoriaeth

3.5 Os yw'ch marc gradd o fewn 2% o'r dosbarthiad uchaf nesaf, bydd hyn yn cael ei ystyried yn achos ffiniol.

Marc	Ffiniol
58% ac uwch	Teilyngdod Ffiniol
68% ac uwch	Rhagoriaeth Ffiniol

3.6 Bydd y Bwrdd Asesu yn ystyried pob achos ffiniol i asesu a ydych yn gymwys i gael y dosbarthiad uchaf nesaf. Rhaid bodloni'r holl feini prawf canlynol er mwyn dyfarnu'r dosbarthiad uchaf nesaf:

- Mae o leiaf 50% o'r credydau ar Lefel 5 o fewn y dosbarthiad uwch.
- Llwyddwyd i basio'r holl fodiwlau Lefel 5 ar yr ymgais gyntaf.
- Nid oes unrhyw addasiad wedi'i ddyfarnu am unrhyw fodiwl Lefel 5.

3.7 Ni fyddwch yn derbyn y dosbarthiad uwch os nad yw'ch proffil asesu yn bodloni'r holl feini prawf hyn.

4 Gwobrau Ymadael o Raglen Gradd Sylfaen

4.1 Mae dyfarniad Tystysgrif Addysg Uwch ar gael ar adeg ymadael lle nad ydych wedi bodloni gofynion y Radd Sylfaen, neu os nad ydych yn gallu cwblhau'r rhaglen, ond eich bod wedi bodloni'r gofynion ar gyfer y Dystysgrif.

4.2 Bydd y Bwrdd Asesu yn rhoi'r Dystysgrif Addysg Uwch i chi os nad ydych wedi bodloni gofynion y Radd Sylfaen ond eich bod wedi pasio'r holl asesiadau gofynnol ar Lefel 4 neu uwch ac wedi cyflawni'r 120 credyd cysylltiedig.

Rheoliadau ar gyfer Tystysgrifau a Diplomâu Cenedlaethol Uwch

HN-A: Cyflwyniad

1. Dyma'r Rheoliadau sy'n benodol i Dystysgrifau a Diplomâu Cenedlaethol Uwch y Brifysgol, a dylech ddarllen y rhain ochr yn ochr â'r Rheoliadau Academaidd Cyffredinol.
2. Diben y Rheoliadau hyn yw nodi'r hyn a fydd yn ofynnol gennych i basio eich modiwlau, cael credyd, cynnydd rhwng lefelau astudio a bod yn gymwys i gael dyfarniad. Maent hefyd yn nodi'r camau gweithredu a fydd yn dilyn os na fyddwch yn pasio eich asesiadau.
3. Mae gan lawer o raglenni'r Brifysgol achrediad Corff Proffesiynol, Statudol a Rheoleiddiol. Mae hyn yn golygu bod rhaglen wedi'i chynllunio i fodloni gofynion proffesiynol a nodir gan y corff perthnasol, yn ogystal â gofynion academaidd y Brifysgol. Gall ymgorffori'r gofynion proffesiynol hyn yn nyluniad y rhaglen weithiau olygu bod angen i reoliadau penodol fod yn wahanol i'r rhai a nodir yn y Rheoliadau Cyffredinol hyn a/neu yn y Rheoliadau penodol hyn (y cyfeirir atynt yn aml fel rhanddirymiadau). Bydd gwybodaeth am unrhyw wahaniaethau sy'n berthnasol i'ch rhaglen yn cael ei chyhoeddi ym Manyleb eich Rhaglen.
4. Efallai y byddwn yn rhoi'r dyfarniadau canlynol ar ôl cwblhau'r astudiaeth yn llwyddiannus:
 - Diploma Cenedlaethol Uwch – HND
 - Tystysgrif Genedlaethol Uwch – HNC
5. Gall y Brifysgol roi'r dyfarniadau canlynol os byddwch yn cwblhau'r astudiaeth ofynnol ac yn pasio'r asesiadau ond nad ydych yn bodloni'r gofynion ar gyfer eich dyfarniad targed. Gelwir y rhain yn ddyfarniadau ymadael:
 - Diploma Addysg Uwch
 - Tystysgrif Addysg Uwch

HN-B: Derbyn, Cydnabod Dysgu Blaenorol a Chydnabod Dysgu Trwy Brofiad Blaenorol

1. Bydd y gofynion y mae angen i chi eu bodloni er mwyn cael eich derbyn ar raglen yn cael eu cyhoeddi ar wefan y Brifysgol.
2. Bydd y Brifysgol yn caniatáu i chi wneud cais i Gydnabod Dysgu Blaenorol (RPL) neu Gydnabod Dysgu Trwy Brofiad Blaenorol (RPEL) fel rhan o'ch derbyniad i'r rhaglen. RPL a RPEL yw'r ffordd y caiff eich profiad academaidd blaenorol neu brofiad dysgu arall ar lefel y rhaglen yr ydych yn gwneud cais amdani ei gydnabod, a gallai olygu eich bod wedi'ch eithrio rhag astudio rhai modiwlau ar eich rhaglen arfaethedig.

3. Bydd ceisiadau i gydnabod dysgu blaenorol yn cael eu hasesu'n unigol. Cyhoeddir rhagor o wybodaeth yng Ngweithdrefn Cydnabod Dysgu Blaenorol y Brifysgol.
4. Ni fyddwn fel arfer yn eich eithrio o fwy na dwy ran o dair o'r rhaglen yr ydych yn bwriadu ei hastudio, a bydd Manyleb y Rhaglen yn nodi'r lefel uchaf a ganiateir ar gyfer eich rhaglen.

HN-C: Strwythur y Rhaglen

1. Bydd pob **HNC** yn cynnwys:
 - O leiaf 120 o gredydau ar Lefel 4
 - Uchafswm o 150 credyd yn cynnwys 120 credyd ar Lefel 4 a 30 credyd ar Lefel 5.
2. Bydd pob **HND** yn cynnwys:
 - 120 o gredydau ar Lefel 4
 - 120 o gredydau ar Lefel 5

HN-D: Asesu a Dyfarnu Credyd

1. Rhaid i chi roi cynnig ar bob elfen asesu yn eich holl fodiwlau.
2. Y marc isaf y bydd angen i chi ei gael i basio modiwl fydd un o'r canlynol:
 - 40% ar gyfer rhaglenni Diploma a Thystysgrif Genedlaethol Uwch.
 - Gradd pasio (dim ond os yw'r asesiad yn seiliedig ar gymhwysedd y bydd hyn yn digwydd fel arfer).
3. Os yw modiwl yn cynnwys mwy nag un gydran asesu, y marc pasio cyffredinol fydd cyfartaledd pwysedig yr holl farciau asesu yn y modiwl hwnnw. Bydd pwysoliadau asesiadau yn cael eu nodi ym Manyleb y Modiwl.
4. Dyfernir credyd i chi am y modiwl pan fyddwch yn cyflawni'r gofynion pasio.
5. Os byddwch yn cyflawni marc pasio'r modiwl neu uwch, ni chaniateir i chi sefyll unrhyw asesiad o fewn asesiad/au y modiwl hwnnw eto gyda'r bwriad o wella eich marc. Mae hyn yn cynnwys achosion lle rydych wedi methu elfen asesu benodol yn y modiwl ond wedi llwyddo yn y modiwl yn gyffredinol.
6. Mae modiwlau BTEC a modiwlau sy'n rhan o raglen astudio Diploma/Tystysgrif Genedlaethol Uwch yn cynnwys elfennau â phwysoliadau asesu cymharol y cytunir arnynt adeg eu dilysu ac sydd wedi'u cynnwys ym manyleb y modiwl a llawlyfrau'r rhaglenni. Lle mae dwy neu ragor o elfennau'n cyfrannu at y radd gyffredinol y gall myfyriwr ei chyflawni mewn modiwl, cyfunir

y graddau i roi gradd i'r modiwl. Yn ogystal, bydd pob modiwl yn cael ei raddio fel Pasio, Teilyngdod neu Rhagoriaeth gyda'r ffiniau gradd diffiniedig canlynol:

Ystod Marciau	Dosbarth
39% ac is	Methu
40-59%	Pasio
60-69%	Teilyngdod
70% ac uwch	Rhagoriaeth

HN-E: Methu Modiwl

1. Os na fyddwch yn cyflawni'r gofynion i basio modiwl neu fodiwlau, byddwch yn methu ynddynt.
2. Bydd angen mynd i'r afael ag achos o fethu modiwl er mwyn i chi allu symud ymlaen i'r Lefel Astudio nesaf neu gael eich ystyried ar gyfer y dyfarniad os yw pob Lefel wedi'i chwblhau.
3. Mae sut y gellir mynd i'r afael â'r methiant yn dibynnu ar i ba raddau yr ydych wedi bodloni'r deilliannau dysgu gofynnol o fewn y Lefel astudio honno, a'r hyn y mae'r Brifysgol angen i chi ei arddangos i ddangos eich bod yn barod ar gyfer y Lefel nesaf neu i fod yn gymwys ar gyfer y dyfarniad.
4. Mae adrannau canlynol y Rheoliadau hyn yn nodi'r camau gweithredu amgen a fydd yn dilyn pan fyddwch yn methu modiwl.

5 Digolledu

5.1 Nid yw'r manylion digolledu a amlinellir yn Rheoliad Cyffredinol E10 yn berthnasol i Dystysgrifau a Diplomâu Cenedlaethol Uwch.

6 Ailsefyll

6.1 Lle nad yw digolledu'n berthnasol, gall y Bwrdd Cynnydd/Dyfarnu ganiatáu i chi ailsefyll yr asesiad(au) a fethwyd.

6.2 Ar ôl pasio'r asesiad(au), cewch y credyd ar gyfer y modiwl hwnnw, y marc pasio isaf a byddwch yn gallu symud ymlaen i'r Lefel astudio nesaf (gweler Rheoliad HN-F) neu gael eich ystyried ar gyfer y dyfarniad os ydych wedi cwblhau pob Lefel (gweler Rheoliad HN-G).

6.3 Os byddwch yn dewis peidio â chymryd rhan yn yr ailsefyll, bydd hyn yn dal i gyfrif fel eich ymgais gyntaf i ailsefyll, a byddwch yn methu. Yr unig eithriad fydd os byddwch yn cyflwyno Amgylchiadau Esgusodol sydd wedyn yn cael eu cymeradwyo gan y Brifysgol. Mae rhagor o wybodaeth ar gael yn y Weithdrefn Amgylchiadau Esgusodol.

6.4 Os na fyddwch yn pasio neu'n cymryd rhan yn yr ailsefyll cyntaf, caniateir un ymgais ailsefyll olaf i chi oni bai bod y modiwl neu'r rhaglen wedi'i heithrio o'r broses hon, a gall hyn fod

oherwydd gofyniad Corff Proffesiynol, Statudol a Rheoleiddiol (PSRB), er enghraifft. Nodir unrhyw eithriadau ym Manyleb eich Rhaglen.

6.5 Bydd yr amserlen ar gyfer ailsefyll arholiadau am y tro cyntaf neu'r ail dro fel a ganlyn:

- Bydd dyddiadau ailsefyll (gan gynnwys dyddiadau ailgyflwyno) yn cael eu rhagnodi gan y Brifysgol.
- Mae gan Fwrdd y Modiwl yr hawl i ganiatáu i chi ailsefyll ar y cyfle nesaf sydd ar gael, a lle nad yw'n cael effaith negyddol ar eich llwyth gwaith yn gyffredinol yn y Brifysgol.

6.6 Os ydych wedi cwblhau'r Lefel ac wedi cyflawni o leiaf 80 o'r 120 o gredydau sy'n ofynnol, gall y Bwrdd Asesu ganiatáu i chi symud ymlaen i'r Lefel astudio nesaf ac ailsefyll tra byddwch yn astudio ar y Lefel nesaf honno. Dim ond hyd at 40 credyd y cewch eu hastudio yn yr achos hwn. Rhaid pasio'r arholiadau ailsefyll ar gyfer unrhyw fodiwl(au) a ddilynir wrth astudio ar y lefel nesaf ac ni ellir eu cario ymhellach i lefel ddilynol, h.y. bydd angen i chi basio unrhyw arholiad ailsefyll o Lefel 4 ochr yn ochr ag astudio ar lefel 5. Os na phasiwyd y modiwl(au) Lefel 4, ni fyddwch yn gallu symud ymlaen i Lefel 6. Ar gyfer rhaglenni mewn sefydliadau partner gall nifer y credydau amrywio, gweler Manyleb eich Rhaglen am ragor o wybodaeth.

6.7 Ni fydd y broses hon yn digwydd oni bai ei bod yn cael ei chaniatáu ar gyfer eich rhaglen ac os nad yw'n cael effaith negyddol ar eich llwyth gwaith yn gyffredinol yn y Brifysgol.

7 Blwyddyn Ailadrodd

7.1 Os bydd y methiannau mewn modiwlau yn fwy na 80 credyd asesu ar gyfer y Lefel astudio honno, fel arfer bydd gofyn i chi ailadrodd y Lefel honno, gan gynnwys bod yn bresennol yn y modiwl neu'r modiwlau rydych chi wedi'u methu.

7.2 Os byddwch yn pasio'r modiwl(au) a fethwyd yn eich blwyddyn ailadrodd, byddwch yn cael y marc pasio isaf o 40% ar gyfer pob modiwl y byddwch yn ei basio. Bydd y Bwrdd Asesu yn caniatáu i chi symud ymlaen i'r Lefel nesaf neu gael eich ystyried ar gyfer y dyfarniad os ydych wedi cwblhau pob Lefel astudio.

8 Tynnu'n ôl o ganlyniad i Fethiant Academiaidd

8.1 Fel arfer, bydd y Bwrdd Asesu yn tynnu eich cofrestriad yn ôl o'r rhaglen yn yr amgylchiadau canlynol:

- Os yw eich methiannau mewn modiwlau yn fwy na 80 credyd asesu ar gyfer y Lefel astudio honno a'ch bod yn dewis peidio ag ailadrodd y flwyddyn fel y nodir yn Rheoliad HN-E7, neu lle na chaniateir blwyddyn ailadrodd.
- Os ydych chi wedi ailadrodd blwyddyn o'r blaen, wedi methu asesiad/au ac yna wedi dihyfbyddu'r holl gyfleoedd digolledu a/neu ailsefyll i gywiro'r methiant/methiannau hynny.
- Os nad ydych yn bodloni gofynion pasio penodol a nodir ym Manyleb eich Rhaglen ac sy'n ofynnol gan y corff proffesiynol sy'n wahanol neu'n ychwanegol at y rhai a nodir

uchod.

- Os nad ydych wedi dangos ymgysylltiad a/neu ddilyniant boddhaol ar eich rhaglen.

8.2 Os ydych wedi cael eich tynnu'n ôl o raglen am resymau disgyblaethol neu fethiant academiaidd, ni chaniateir i chi wneud cais arall am yr un rhaglen. Bydd unrhyw gais am raglenni amgen yn cael ei ystyried gan y Tîm Derbyn Canolog mewn ymgynghoriad â Chynllunio Strategol a Gweinyddiaeth Myfyrwyr ac Arweinydd y Rhaglen.

HN-F: Symud Ymlaen i'r Lefel Astudio Nesaf

1. Os ydych chi'n astudio ar gyfer Diploma Cenedlaethol Uwch, bydd angen i chi symud ymlaen o Lefel 4 i 5. I symud ymlaen i'r Lefel astudio nesaf, bydd disgwyl i chi gyflawni'r canlynol: marc cyfartalog o 40% o leiaf ym mhob modiwl a asesir yn rhifiadol a gradd pasio mewn unrhyw fodiwlau sy'n cynnwys gradd pasio/methu. Mae Rheoliad HN-E6.6 yn nodi nifer y modiwlau a fethir y caniateir i chi eu cario i'r Lefel astudio nesaf.

HN-G: Dyfarniadau

1 Dyfarniadau Tystysgrif Genedlaethol Uwch (HNC)

- 1.1 Bydd dosbarthiad y dyfarniad yn seiliedig ar ganlyniad modiwlau y dyfarnwyd gradd Pasio, Teilyngdod neu Rhagoriaeth i'r myfyriwr ar eu cyfer yn unig.
- 1.2 Bydd dosbarthiad y dyfarniad yn cael ei bennu drwy system bwyntiau.
- 1.3 I ennill cymhwyster HNC, rhaid i chi fod wedi cyflawni'r canlynol:
 - Cwblhau isafswm o fodiwlau sy'n cyfateb i 120 credyd ar Lefel 4 ac uchafswm o fodiwlau sy'n cyfateb i 30 credyd ar Lefel 5.
- 1.4 Pennir Dosbarthiad y cymhwyster ar gyfer HNC naill ai drwy gyfrifo'r pwyntiau a enillwyd o bob un o'r 120 credyd, neu os astudiwyd 150 credyd, yna ystyrir bod pob un o'r 150 credyd wedi'u graddio i gyfateb i'r ffin 120 credyd ofynnol.
- 1.5 At ddibenion pennu Dosbarthiad y cymhwyster, dyrennir pwyntiau fesul credyd yn unol â'r tabl isod:

	Pwyntiau fesul Credyd
Pasio	4
Teilyngdod	6
Rhagoriaeth	8

1.6 Pennir sgôr pwyntiau'r dosbarthiad cyffredinol naill ai drwy ddefnyddio pob un o'r 120 credyd, neu os astudiwyd 150 credyd, gan ddefnyddio pob un o'r 150 credyd a'u graddio i ffiniau 120 credyd gan ddefnyddio'r fformiwla ganlynol:

$$\text{Cyfanswm Pwyntiau} = \frac{\text{Pwyntiau a Gyflawnwyd} \times 120}{\text{Cyfanswm y Credydau a Gyflawnwyd (h.y. 150)}}$$

1.7 Mae'r ffiniau pwyntiau yn unol â'r tabl isod:

	Ffiniau Pwyntiau	
Pasio	420-599	
Teilyngdod	600-839	
Rhagoriaeth	840+	

1.8 Os yw cyfanswm y pwyntiau cyfunol rhwng 420 a 599 pwynt, bydd dosbarth Pasio yn cael ei ddyfarnu.

1.9 Os yw cyfanswm y pwyntiau cyfunol rhwng 600 ac 839 pwynt, bydd dosbarth Teilyngdod yn cael ei ddyfarnu.

1.10 Os yw cyfanswm y pwyntiau cyfunol yn hafal i 840 pwynt neu fwy, bydd dosbarth Rhagoriaeth yn cael ei ddyfarnu.

1.11 Nid yw meini prawf ffiniol yn berthnasol i Dystysgrifau Cenedlaethol Uwch.

2 Dyfarniadau Diploma Cenedlaethol Uwch (HND)

2.1 Bydd dosbarthiad y dyfarniad yn seiliedig ar ganlyniad modiwlau y dyfarnwyd gradd Pasio, Teilyngdod neu Ragoriaeth i'r myfyriwr ar eu cyfer yn unig.

2.2 Bydd dosbarthiad y dyfarniad yn cael ei bennu drwy system bwyntiau.

2.3 I ennill cymhwyster HND, rhaid i chi fod wedi cyflawni'r canlynol:

- Wedi cwblhau pob modiwl sy'n cyfateb i 120 credyd ar Lefel 4
- Wedi cwblhau pob modiwl sy'n cyfateb i 120 credyd ar Lefel 5

2.4 Pennir Dosbarth y cymhwyster ar gyfer HND drwy gyfrifo'r pwyntiau a gafwyd o bob un o'r 120 credyd Lefel 5. (Rhaid i gredydau Lefel 4 fod wedi'u cwblhau hefyd ond mae gradd gyffredinol y Dosbarth ar gyfer HND yn seiliedig ar y pwyntiau a gafwyd o gredydau Lefel 5 yn unig).

2.5 At ddibenion pennu Dosbarthiad y cymhwyster, dyrennir pwyntiau fesul credyd yn unol â'r tabl isod:

	Pwyntiau fesul Credyd
Pasio	4
Teilyngdod	6
Rhagoriaeth	8

2.6 Pennir y dosbarth cyffredinol o gyfanswm y pwyntiau cyfunol ar draws y 120 credyd ar Lefel 5 ar gyfer HND.

2.7 Mae'r ffiniau pwyntiau yn unol â'r tabl isod:

	Ffiniau Pwyntiau
Pasio	420-599
Teilyngdod	600-839
Rhagoriaeth	840+

2.8 Os yw cyfanswm y pwyntiau cyfunol rhwng 420 a 599 pwynt, bydd dosbarth Pasio yn cael ei ddyfarnu.

2.9 Os yw cyfanswm y pwyntiau cyfunol rhwng 600 ac 839 pwynt, bydd dosbarth Teilyngdod yn cael ei ddyfarnu.

2.10 Os yw cyfanswm y pwyntiau cyfunol yn hafal i 840 pwynt neu fwy, bydd dosbarth Rhagoriaeth yn cael ei ddyfarnu.

2.11 Nid yw meini prawf ffiniol yn berthnasol i Ddiplomâu Cenedlaethol Uwch.

Rheoliadau ar gyfer Dyfarniadau Ôl-raddedig a Addysgir (Meistr, Meistr Ymchwil, Diploma Ôl-raddedig, Tystysgrif Ôl-raddedig)

TPG-A: Cyflwyniad

1. Dyma'r Rheoliadau sy'n benodol i Raglenni Ôl-raddedig a Addysgir y Brifysgol, a dylech eu darllen ochr yn ochr â'r Rheoliadau Academaidd Cyffredinol.
2. Pwrpas y Rheoliadau hyn yw nodi'r hyn y bydd rhaid i chi ei wneud i chi basio'ch modiwlau, cael credyd, symud o un lefel o astudiaeth i'r nesaf a bod yn gymwys i gael dyfarniad. Maent hefyd yn nodi'r camau a fydd yn dilyn os na fyddwch yn pasio'ch asesiadau.
3. Mae gan lawer o raglenni'r Brifysgol achrediad Corff Proffesiynol, Statudol a Rheoleiddiol. Mae hyn yn golygu bod rhaglen wedi'i chynllunio i fodloni gofynion proffesiynol a nodir gan y corff priodol, yn ogystal â gofynion academaidd y Brifysgol. Weithiau gall ymgorffori'r gofynion proffesiynol hyn yn nyluniad y rhaglen olygu bod angen i reoliadau penodol fod yn wahanol i'r rhai a nodir yn y Rheoliadau Cyffredinol a/neu yn y Rheoliadau penodol hyn (y cyfeirir atynt yn aml fel rhanddirymiaid). Bydd gwybodaeth am unrhyw wahaniaethau sy'n berthnasol i'ch rhaglen yn cael ei chyhoeddi yn eich Rhaglen.
4. Efallai y byddwn yn rhoi'r gwobrau ôl-raddedig canlynol ar ôl cwblhau'r astudiaeth yn llwyddiannus:
 - Meistr mewn Gwyddoniaeth – MSc
 - Meistr yn y Celfyddydau – MA
 - Meistr Gweinyddiaeth Busnes – MBA
 - Meistr Gweinyddiaeth Gyhoeddus – MPA
 - Meistr Iechyd y Cyhoedd – MPH
 - Meistr Ymchwil
 - Diploma Ôl-raddedig
 - Tystysgrif Ôl-raddedig

TPG-B: Mynediad, Cydnabyddiaeth o Ddysgu Blaenorol a Chydnabyddiaeth o Ddysgu drwy Brofiad Blaenorol

1. Bydd y gofynion y mae angen i chi eu bodloni i gael eich derbyn i raglen yn cael eu cyhoeddi ar wefan y Brifysgol.
2. Bydd y Brifysgol yn caniatáu i chi wneud cais am Gydnabyddiaeth o Ddysgu Blaenorol (RPL) neu Gydnabyddiaeth o Ddysgu drwy Brofiad Blaenorol (RPEL) fel rhan o'ch mynediad i'r rhaglen. RPL ac RPEL yw'r ffordd y caiff eich profiad academaidd blaenorol neu brofiad.

Dysgu arall ar lefel y rhaglen yr ydych yn gwneud cais iddi gael ei chydabod a gall olygu eich bod wedi'ch eithrio rhag astudio modiwlau penodol ar eich rhaglen arfaethedig.

3. Bydd ceisiadau am gydnabyddiaeth o ddysgu blaenorol yn cael eu hasesu yn unigol. Cyhoeddir rhagor o wybodaeth ym [Mholisi Cydnabyddiaeth o Ddysgu Blaenorol](#) y Brifysgol.

TPG-C: Strwythur y Rhaglen

1. Bydd pob rhaglen **Meistr a Addysgir** yn cynnwys:
 - Modiwlau a addysgir, sef y rhan a addysgir o'ch rhaglen ac sy'n cynnwys modiwlau sy'n dod i gyfanswm lleiafswm o 120 credyd.
 - Modiwlau ymchwil, sy'n ddarn sylweddol o waith annibynnol sy'n dod i gyfanswm lleiafswm o 60 credyd. Bydd natur y gwaith hwn yn dibynnu ar y ddisgyblaeth rydych chi'n ei hastudio, a'r meini prawf a nodir yn y rhaglen berthnasol a'r fanyleb modiwlau.
2. Lle mae'r darn sylweddol o waith yn draethawd hir, ni fydd yn fwy na 20,000 o eiriau.
3. Pan fydd y darn sylweddol o waith ar ffurf perfformiad, arddangosfa, arteffact, sgôr, portffolio o weithiau ysgrifenedig neu debyg, bydd angen cynnwys sylwebaeth gyd-destunol ysgrifenedig ategol a fydd fel arfer oddeutu 5000-6000 o eiriau.
4. Bydd pob rhaglen **Meistr a Addysgir gydag Ymarfer Uwch** yn cynnwys:
 - Y bloc a addysgir, sef y rhan a addysgir o'ch Rhaglen ac sy'n cynnwys modiwlau sy'n dod i gyfanswm lleiafswm o 120 credyd.
 - Y bloc ymchwil a'r blociau Ymarfer Uwch, a fydd yn cynnwys 60 credyd o Ymarfer Uwch a 60 credyd o ddarn sylweddol o waith annibynnol, sy'n dod i gyfanswm o 120 credyd pellach.
 - Os na allwch gwblhau'r Ymarfer Uwch, neu os ydych, yn dilyn trafodaethau gyda'ch tîm Rhaglen, yn cael eich cynghori eich bod yn annhebygol o'i gwblhau, cewch gyfle fel arfer i drosglwyddo i'r rhaglen a ddyfernir heb Ymarfer Uwch.
5. Bydd pob cwrs **Meistr Ymchwil** yn cynnwys 180 credyd y bydd rhwng 80 a 120 credyd ohonynt yn elfen ymchwil a bydd y credydau sy'n weddill yn fodiwlau a addysgir mewn sgiliau uwch a gwybodaeth uwch.
6. Bydd pob **Diploma Ôl-raddedig** (ac eithrio Diploma Ôl-raddedig Nyrsio Cyn Cofrestru) yn cynnwys 120 credyd.
7. Bydd pob **Tystysgrif Ôl-raddedig** (ac eithrio'r Dystysgrif Addysg Ôl-raddedig) yn cynnwys 60 credyd.

TPG-D: Asesu a Dyfarnu Credyd

1. Mae'n rhaid i chi roi cynnig ar yr holl gydrannau asesu yn eich holl fodiwlau.
2. Y marc isaf y bydd angen i chi ei gael ar gyfer pob modiwl fydd naill ai:
 - 40%.
 - Gradd lwyddo (fel arfer dim ond pan fo asesiad yn seiliedig ar gymhwysedd).
3. Os yw modiwl yn cynnwys mwy nag un elfen asesu, y marc pasio terfynol fydd cyfartaledd pwysoledig yr holl farciau asesu yn y modiwl hwnnw. Bydd pwysoliadau asesu yn cael eu nodi ym manyleb y modiwl.
4. Byddwch yn derbyn credyd am y modiwl pan fyddwch yn cyflawni'r gofynion ar gyfer pasio.
5. Os byddwch yn cyrraedd marc pasio'r modiwl neu'n cael marc uwch, ni chaniateir i chi roi cynnig arall ar yr asesiad/au modiwl hwnnw eto gyda'r bwriad o wella'ch marc. Mae hyn yn cynnwys lle rydych wedi methu cydran asesu benodol o fewn y modiwl ond wedi pasio'r modiwl yn gyffredinol.

TPG-E: Methu Modiwl

1. Os na fyddwch yn cyflawni'r gofynion i basio modiwl neu fodiwlau, byddwch wedi methu.
2. Bydd angen mynd i'r afael â methiant er mwyn i chi allu cael eich ystyried ar gyfer y dyfarniad.
3. Mae sut y gellir mynd i'r afael â'r methiant yn dibynnu ar i ba raddau yr ydych wedi cyflawni'r canlyniadau dysgu gofynnol, a'r hyn y mae'r Brifysgol angen i chi ei ddangos i brofi eich bod yn gymwys ar gyfer y dyfarniad.
4. Mae'r adrannau canlynol o'r Rheoliadau hyn yn nodi'r camau gweithredu amgen a fydd yn dilyn pan fyddwch yn methu modiwl.

5 Digollediad

5.1 Os yw eich perfformiad asesu cyffredinol ar gyfer lefel rhaglen yn bodloni meini prawf penodol, bydd y Bwrdd Asesu yn digolledu methiant. Cyfeiriwch at y Rheoliadau Cyffredinol am fanylion digolledu.

5.2 Bydd unrhyw ddyfarniad sydd â blociau ymchwil ac a addysgir yn cynnwys cymhwyso unrhyw ddigolledu hyfyw ar ddiwedd cwblhau'r ddau floc.

5.3 Ni digollediad addasiad am ddyfarniad Tystysgrif Ôl-raddedig.

6 Ailsefyll

6.1 Lle nad yw digollediad yn berthnasol neu os nad ydych yn bodloni'r meini prawf penodol, bydd y Bwrdd Asesu fel arfer yn caniatáu i chi ailsefyll yr asesiad/asesiadau a fethwyd.

6.2 Byddwch yn cael un cyfle arall i basio asesiad a fethwyd. Yr unig eithriadau yw:

- Os ydych ag Amgylchiadau Esgusodol a gymeradwywyd (gweler Rheoliad E3).
- Efallai y cewch un ymgais i ailsefyll mewn modiwl Ymarfer Uwch, ond bydd hyn yn cael ei drywyddu a'i gwblhau ochr yn ochr â'r traethawd hi.

6.3 Mae gan y Bwrdd Asesu hawl i ganiatáu i chi ailsefyll ar y cyfle nesaf sydd ar gael, a lle nad yw'n effeithio'n negyddol ar lwyth gwaith cyffredinol y Brifysgol.

6.4 Os byddwch yn dewis peidio ailsefyll, bydd y cyfle hwn yn dal i gyfrif fel eich unig gyfle i ailsefyll. Yr unig eithriad fydd os byddwch yn cyflwyno Amgylchiadau Esgusodol sydd wedyn yn cael eu cymeradwyo gan y Brifysgol.

6.5 Os byddwch yn pasio'r asesiad ar ôl ailsefyll, byddwch yn cael y credyd am y modiwl hwnnw ac yn cael y marc pasio isaaf.

6.6 Bydd dyddiadau ar gyfer ailsefyll (gan gynnwys dyddiadau ailgyflwyno) yn cael eu rhagnodi gan y Brifysgol.

7 Tynnu'n ôl oherwydd Methiant Academaidd

7.1 Fel arfer, bydd y Bwrdd Asesu yn tynnu ôl eich cofrestriad o'r rhaglen os na allwch basio'ch arholiadau ar adeg ailsefyll.

7.2 Os ydych yn astudio ar radd Meistr ac wedi methu â bodloni'r gofynion i basio, efallai y byddwch yn gymwys i gael dyfarniad ymadael os ydych wedi cyflawni'r nifer berthnasol o gredydau. Mae rhagor o wybodaeth ar gael yn eich manyleb rhaglen.

7.3 Os ydych wedi methu â dangos ymgysylltiad boddhaol a/neu gynnydd ar eich rhaglen.

7.4 Os cawsoch eich tynnu'n ôl o raglen oherwydd methiant academaidd neu resymau disgyblu, ni chewch wneud cais arall am yr un rhaglen. Bydd unrhyw gais am raglenni amgen yn cael ei ystyried gan y Tîm Derbyniadau Canolog mewn ymgynghoriad â Chynllunio Strategol a Gweinyddu Myfyrwyr ac Arweinydd y Rhaglen.

TPG-F: Dyfarnu Tystysgrif Ôl-raddedig

1. Bydd y Bwrdd Asesu yn rhoi Tystysgrif Ôl-raddedig i chi os ydych wedi cyflawni 60 credyd.

- Bydd eich marc terfynol yn cael ei weithio allan trwy gymryd y marc cyfartalog a gawsoch ar draws eich modiwlau. Dim ond modiwlau a asesir yn rhifiadol fydd yn cyfrif tuag at y marc terfynol.
- Caiff marciau eu rowndio i'r rhif cyfan agosaf.
- Dyfernir dosbarthiadau fel a ganlyn:

Ystod y Marciau	Dosbarthiad
39% ac is	Methu
40-59%	Pasio
60-69%	Teilyngdod
70% ac uwch	Rhagoriaeth

- Os yw'r marc terfynol o fewn 2% i'r dosbarthiad uchaf nesaf, ystyrir hyn yn achos ffiniol. Mae'r meini prawf ffiniol hwn hefyd yn gymwysadwy i ddyfarniadau/rhaglenni Atodol.

Marc	Ffiniol
58% ac uwch	Teilyngdod Ffiniol
68% ac uwch	Rhagoriaeth Ffiniol

- Bydd y Bwrdd Asesu yn ystyried pob achos ffiniol i asesu a ydych yn gymwys i gael y dosbarthiad uchaf nesaf. Rhaid bodloni'r holl feini prawf canlynol i'r dosbarthiad uchaf nesaf gael ei ddyfarnu:
 - Rydych wedi pasio'r holl fodiwlau ar yr ymgais gyntaf.
 - Nid oes unrhyw ddigollediad wedi'i ddyfarnu ar gyfer unrhyw fodiwl.
- Ni fyddwch yn derbyn y dosbarthiad uwch os nad yw'ch proffil asesu yn bodloni'r holl feini prawf hyn.

TPG-G: Dyfarniad Diploma Ôl-raddedig

- Bydd y Bwrdd Asesu yn dyfarnu Diploma Ôl-raddedig i chi os ydych wedi pasio modiwlau sy'n cyflawni 120 credyd.
- Bydd eich marc terfynol yn cael ei weithio allan trwy gymryd y marc cyfartalog a gawsoch ar draws eich modiwlau. Dim ond modiwlau a asesir yn rhifiadol fydd yn cyfrif tuag at y marc cyffredinol.
- Caiff marciau eu rowndio i'r rhif cyfan agosaf.

4. Dyfernir dosbarthiadau fel a ganlyn:

Ystod y Marciau	Dosbarthiad
39% ac is	Methu
40-59%	Pasio
60-69%	Teilyngdod
70% ac uwch	Rhagor aeth

5. Os yw'r marc terfynol o fewn 2% i'r dosbarthiad uchaf nesaf, ystyrir hyn yn achos ffiniol. Mae'r meini prawf ffiniol hwn hefyd yn gymwysadwy i ddyfarniadau/rhaglenni Atodol.

Marc	Ffiniol
58% ac uwch	Teilyngdod Ffiniol
68% ac uwch	Rhagoriaeth Ffiniol

6. Bydd y Bwrdd Asesu yn ystyried pob achos ffiniol i asesu a ydych yn gymwys i gael y dosbarthiad uchaf nesaf. Rhaid bodloni'r holl feini prawf canlynol er mwyn dyfarnu'r dosbarthiad uchaf nesaf:

- Rydych wedi pasio'r holl fodiwlau ar yr ymgais gyntaf.
- Nid oes unrhyw ddigollediad wedi'i ddyfarnu ar gyfer unrhyw fodiwl.
- Os yw'n berthnasol, mae'r marc a gyflawnwyd ar gyfer y traethawd hir neu'r modiwl(au) ymchwil sylweddol cyfatebol o fewn y dosbarthiad uwch.
- Nid ydych wedi cael mwy na 60 credyd am y weithdrefn RPL/RPEL i gael eich derbyn ar y rhaglen.

7. Ni fyddwch yn derbyn y dosbarthiad uwch os nad yw'ch proffil asesu yn bodloni'r holl feini prawf hyn.

TPG-H: Dyfarniad Gradd Meistr (gweler Rheoliad TPG-K am Ddyfarniad Meistr Ymchwil)

1. Bydd y Bwrdd Asesu yn rhoi Gradd Meistr i chi os ydych wedi pasio'r bloc a addysgir a'r bloc ymchwil, gan gyflawni 180 credyd.
2. Bydd eich marc terfynol yn cael ei weithio allan trwy gymryd y marc cyfartalog a gawsoch ar draws eich modiwlau. Dim ond modiwlau a asesir yn rhifiadol fydd yn cyfrif tuag at y marc cyffredinol.
3. Caiff marciau eu rowndio i'r rhif cyfan agosaf.

4. Dyfernir dosbarthiadau fel a ganlyn:

Ystod y Marciau	Dosbarthiad
39% ac is	Methu
40-59%	Pasio
Marc terfynol o 60-69% a dim llai na 55% yn y bloc a addysgir a dim llai na 60% yn y bloc ymchwil	Teilyngdod
Marc cyffredinol o 70% ac uwch a dim llai na 65% yn y bloc a addysgir a dim llai na 70% yn y bloc ymchwil	Rhagoriaeth

5. Bydd cyrsiau nad oes ganddynt flociau a Addysgir ac Ymchwil penodol yn cael eu cyfrifo gan ddefnyddio'r cyfartaledd cyffredinol.
6. Os ydych chi'n bodloni'r gofynion a nodir uchod, ond bod unrhyw un o'r canlynol hefyd yn berthnasol, ni fyddwch chi'n gymwys i gael dyfarniad Teilyngdod na Rhagoriaeth:
- Yn methu unrhyw asesiad yn y bloc a addysgir neu'r bloc ymchwil ar yr ymgais gyntaf.
 - Wedi cael mwy na 60 credyd am y weithdrefn RPL/RPEL i gael eich derbyn ar y rhaglen.
7. Os yw'r marc terfynol o fewn 2% i'r dosbarthiad uchaf nesaf, ystyrir hyn yn achos ffiniol. Mae'r meini prawf ffiniol hwn hefyd yn gymwysadwy i ddyfarniadau/rhaglenni Atodol.

Marc	Ffiniol
58% ac uwch	Teilyngdod Ffiniol
68% ac uwch	Rhagoriaeth Ffiniol

8. Bydd y Bwrdd Asesu yn ystyried pob achos ffiniol i asesu a ydych yn gymwys i gael y dosbarthiad uchaf nesaf. Rhaid bodloni'r holl feini prawf canlynol er mwyn dyfarnu'r dosbarthiad uchaf nesaf:
- Rydych wedi cyflawni o leiaf 55% yn gyffredinol er mwyn i'r bloc a addysgir gael ei ystyried ar gyfer dosbarthiad Teilyngdod a dim llai na 65% yn gyffredinol er mwyn i'r bloc a addysgir gael ei ystyried ar gyfer dosbarthiad Rhagoriaeth.
 - Rhaid i farc traethawd hir fod yn y dosbarth uwch, oni bai nad yw'r rhaglen yn cynnwys modiwl ymchwil/traethawd hir penodol.
 - Rydych wedi pasio'r holl fodiwlau ar yr ymgais gyntaf.
 - Nid oes unrhyw ddigollediad wedi'i ddyfarnu ar gyfer unrhyw fodiwl.
 - Nid ydych wedi cael mwy na 60 credyd ar gyfer y weithdrefn RPL/RPEL i gael eich derbyn ar y rhaglen.
9. Ni fyddwch yn derbyn y dosbarthiad uwch os nad yw'ch proffil asesu yn bodloni'r holl feini prawf hyn.

TPG-I: Dyfarnu Gradd Meistr gydag Ymarfer Uwch

1. Bydd y Bwrdd Asesu yn dyfarnu Gradd Meistr i chi os ydych wedi llwyddo yn y bloc a addysgir, y bloc ymchwil, a'r bloc Ymarfer Uwch, gan gyflawni 240 credyd.
2. Bydd eich marc terfynol yn cael ei weithio allan trwy gymryd y marc cyfartalog a gawsoch ar draws eich modiwlau. Dim ond modiwlau a asesir yn rhifiadol fydd yn cyfrif tuag at y marc cyffredinol.
3. Caiff marciau eu rowndio i'r rhif cyfan agosaf.
4. Dyfernir dosbarthiadau fel a ganlyn:

Ystod y Marciau	Dosbarthiad
39% ac is	Methu
40-59%	Pasio
Marc terfynol o 60-69% a dim llai na 55% yn y bloc a addysgir a dim llai na 60% yn y bloc ymchwil	Teilyngdod
Marc cyffredinol o 70% ac uwch a dim llai na 65% yn y bloc a addysgir a dim llai na 70% yn y bloc ymchwil	Rhagoriaeth

5. Bydd cyrsiau nad oes ganddynt flociau a Addysgir ac Ymchwil penodol yn cael eu cyfrifo gan ddefnyddio'r cyfartaledd cyffredinol.
6. Os ydych chi'n bodloni'r gofynion a nodir uchod, ni fyddwch chi'n gymwys i gael dyfarniad Teilyngdod na Rhagoriaeth os yw unrhyw un o'r canlynol hefyd yn berthnasol:
 - Yn methu unrhyw asesiad yn y bloc a addysgir neu'r bloc ymchwil ar yr ymgais gyntaf.
 - Wedi cael mwy na 60 credyd am y weithdrefn RPL/RPEL i gael eich derbyn ar y rhaglen.
7. Nid yw Ymarfer Uwch yn cyfrannu at y cyfrifiad i benderfynu ar ddosbarthiad y dyfarniad.
8. Os yw'r marc terfynol o fewn 2% i'r dosbarthiad uchaf nesaf, ystyrir hyn yn achos ffiniol. Mae'r meini prawf ffiniol hwn hefyd yn gymwysadwy i ddyfarniadau/rhaglenni Atodol.

Marc	Ffiniol
58% ac uwch	Teilyngdod Ffiniol
68% ac uwch	Rhagoriaeth Ffiniol

9. Bydd y Bwrdd Asesu yn ystyried pob achos ffiniol i asesu a ydych yn gymwys i gael y dosbarthiad uchaf nesaf. Rhaid bodloni'r holl feini prawf canlynol er mwyn i'r dosbarthiad uchaf nesaf gael ei ddyfarnu:
 - Rydych wedi cyflawni dim llai na 55% yn gyffredinol i gael eich ystyried ar gyfer dosbarthiad teilyngdod a dim llai na 65% yn gyffredinol i'w ystyried ar gyfer dosbarthiad Rhagoriaeth.

- Rhaid i farc traethawd hir fod yn y dosbarthiad uwch, ac eithrio lle nad yw'r rhaglen yn cynnwys modiwl ymchwil/traethawd hir amlwg.
- Rydych wedi pasio'r holl fodiwlau ar yr ymgais gyntaf.
- Nid oes unrhyw ddigollediad wedi'i ddyfarnu ar gyfer unrhyw fodiwl.
- Nid ydych wedi cael mwy na 60 credyd ar gyfer y weithdrefn RPL/RPEL i gael eich derbyn ar y rhaglen.

10. Ni fyddwch yn derbyn y dosbarthiad uwch os nad yw'ch proffil asesu yn bodloni'r holl feini prawf hyn.

TPG-J: Dyfarniadau Ymadael o Raglen Gradd Meistr

1. Mae dyfarniadau ymadael Tystysgrif Ôl-raddedig neu Ddiploma Ôl-raddedig ar gael lle nad ydych wedi bodloni gofynion y Radd Meistr, neu os nad ydych yn gallu cwblhau'r rhaglen, ond wedi bodloni'r gofynion y dyfarniadau ymadael.
2. Bydd y Bwrdd Asesu yn rhoi i chi:
 - Tystysgrif ôl-raddedig os nad ydych wedi bodloni gofynion y radd Meistr ond eich bod wedi pasio'r holl ofynion asesu ac wedi cyflawni'r isafswm cysylltiedig o 60 credyd (rhaid i o leiaf 40 credyd fod ar Lefel 7 a'r 20 credyd sy'n weddill fod ar Lefel 6).
 - Diploma Ôl-raddedig os nad ydych wedi bodloni gofynion y radd Meistr ond eich bod wedi pasio'r holl ofynion asesu ac wedi cyflawni'r isafswm cysylltiedig o 120 credyd (rhaid i o leiaf 90 credyd fod ar Lefel 7 a'r 30 credyd sy'n weddill fod ar Lefel 6).
 - Os ydych wedi cael marc cyffredinol o 60% neu uwch, yna byddwch yn gymwys i gael dyfarniad gyda Theilyngdod, os yw pob modiwl wedi'i basio ar yr ymgais gyntaf.
 - Os cewch farc cyffredinol o ddim llai na 70% byddwch yn gymwys i gael y marc Rhagoriaeth, os llwyddwyd ym mhob modiwl ar yr ymgais gyntaf.
 - Os nad ydych wedi bodloni gofynion y radd Meistr gydag Ymarfer Uwch neu os nad ydych yn gallu cwblhau'r rhaglen, ond eich bod wedi pasio'r holl ofynion asesu ac wedi cyflawni'r isafswm cysylltiedig o 180 credyd, gellir dyfarnu dyfarniad ymadael o Ddiploma i Raddedigion gydag Ymarfer Uwch os nad ydych wedi bodloni gofynion y radd Meistr gydag Ymarfer Uwch neu os nad ydych yn gallu cwblhau'r rhaglen. Rhaid i'r credydau hyn gynnwys y modiwl Ymarfer Uwch Lefel 7 60 credyd a 120 credyd arall (rhaid i o leiaf 90 credyd fod ar Lefel 7 a'r 30 credyd sy'n weddill ar Lefel 6 neu uwch). Ar gyfer y math hwn o ddyfarniad, dim ond y 120 credyd y tu allan i'r modiwl 60 credyd Ymarfer Uwch fydd yn cael eu defnyddio i gyfrifo dosbarth y radd.
 - Nid yw meini prawf ffiniol yn berthnasol i'r math hwn o ddyfarniad.
 - Nid oes Tystysgrif i Raddedigion gydag Ymarfer Uwch ar gael fel dyfarniad ymadael.

TPG-K: Dyfarniad Meistr Ymchwil

1. Bydd y Bwrdd Asesu yn dyfarnu Meistr Ymchwil i chi os ydych wedi llwyddo ym mhob modiwl ac wedi ennill 180 credyd.
2. Bydd eich marc terfynol yn cael ei weithio allan trwy gymryd y marc cyfartalog a gawsoch ar draws eich modiwlau. Dim ond modiwlau a asesir yn rhifiadol fydd yn cyfrif tuag at y marc terfynol.
3. Caiff marciau eu rowndio i'r rhif cyfan agosaf.
4. Dyfernir dosbarthiadau fel a ganlyn:

Ystod y Marciau	Dosbarthiad
39% ac is	Methu
40-59%	Pasio
Marc terfynol o 60-69% (a dim llai na 60% mewn cydrannau ymchwil)	Teilyngdod
Marc cyffredinol o 70% ac uwch (a dim llai na 70% mewn cydrannau ymchwil)	Rhagoriaeth

5. Bydd manyleb y rhaglen yn nodi pa fodiwlau sy'n cael eu hystyried yn fodiwlau a addysgir a pha rai sy'n rhan o'r cydrannau ymchwil. Os yw'r gydran ymchwil yn cynnwys mwy nag un modiwl, cyfrifir y marc ar gyfer yr elfen ymchwil gan ddefnyddio pwysoliad gwerthoedd y credydau modiwl ar gyfer pob cydran ymchwil.
6. Ni fyddwch yn gymwys i gael dyfarniad Teilyngdod na Rhagoriaeth os yw unrhyw un o'r canlynol yn berthnasol:
 - Wedi methu unrhyw asesiad yn y rhaglen.
 - Wedi cael mwy na 60 credyd am y weithdrefn RPL/RPEL i'ch derbyn ar y rhaglen.
7. Nid yw meini prawf ffiniol yn gymwysadwy i'r math hwn o ddyfarniad.

TPG-L: Dyfarniad Ymadael o Raglen Meistr Ymchwil

1. Mae dyfarniad ymadael Tystysgrif Ôl-raddedig ar gael lle nad ydych wedi bodloni gofynion y rhaglen Meistr Ymchwil, neu os nad ydych yn gallu cwblhau'r rhaglen, ond eich bod wedi bodloni'r gofynion ar gyfer y dyfarniad ymadael hwn.
2. Bydd y Bwrdd Asesu yn rhoi Tystysgrif Ôl-raddedig i chi os ydych yn bodloni'r gofynion pasio ac yn cyflawni'r 60 credyd Lefel 7 cysylltiedig.
3. Os ydych wedi cael marc terfynol o 60 neu uwch, yna byddwch yn gymwys i gael dyfarniad gyda Theilyngdod. Os byddwch yn cael marc cyffredinol o ddim llai na 70%, byddwch yn

gymwys i gael marc Rhagoriaeth, os ydych wedi pasio'r holl fodiwlau ar yr ymgais gyntaf. Fodd bynnag, os dyfarnwyd credydau i chi drwy'r weithdrefn RPL/RPEL, ni fyddwch yn gymwys i dderbyn Teilyngdod neu Ragoriaeth yn y Dystysgrif Ôl-raddedig.

4. Nid yw meini prawf ffiniol yn gymwysadwy i'r math hwn o ddyfarniad.

Rheoliadau ar gyfer y Dystysgrif Addysg Barhaus, Tystysgrif Broffesiynol a Thystysgrif Presenoldeb

Cert-A: Cyflwyniad

1. Dyma'r rheoliadau sy'n benodol i Dystysgrif Addysg Barhaus, Tystysgrif Broffesiynol a Thystysgrif Bresenoldeb y Brifysgol.
2. Pwrpas y Rheoliadau hyn yw nodi'r hyn fydd yn ofynnol gennych chi.

Cert-B: Mynediad

1. Bydd y gofynion y mae angen i chi eu bodloni i gael eich derbyn i raglen yn cael eu cyhoeddi ar wefan y Brifysgol.

Cert-C: Strwythur y Rhaglen

1. Bydd pob Tystysgrif Bresenoldeb yn cynnwys presenoldeb mewn rhaglen gydnabyddedig sydd ddim yn cario credydau.
2. Bydd pob Tystysgrif Addysg Barhaus yn cynnwys un modiwl (au) neu fwy wedi'u dilysu ar lefel israddedig neu ôl-raddedig. Bydd eich trawsgrifiad yn rhoi manylion teitl, lefel a gwerth credyd pob modiwl a gwblhawyd yn llwyddiannus.
3. Bydd pob Tystysgrif Broffesiynol yn cynnwys cofrestru ar gyfer a chwblhau'n llwyddiannus fodiwlau penodol wedi'u dilysu o raglen astudio gymeradwy, sydd wedi'u cymeradwyo gan gorff proffesiynol fel un sy'n bodloni gofynion addysg a hyfforddiant penodol y corff proffesiynol hwnnw. Y nifer lleiaf o gredydau yw 40. Bydd Tystysgrif Broffesiynol Prifysgol Wrecsam hefyd yn derbyn trawsgrifiad yn rhestru teitl, lefel a gwerth credyd yr holl fodiwlau a gwblhawyd yn llwyddiannus fel rhan o'u rhaglen gymeradwy.

Cert-D: Asesu a Dyfarnu Credyd

1. Os ydych wedi cofrestru ar fodiwl sy'n arwain at **Dystysgrif Presenoldeb**, bydd eich presenoldeb yn cael ei fonitro a bydd hynny'n penderfynu a fyddwch yn cael y Dystysgrif ai peidio. Bydd gofynion presenoldeb yn cael eu cyhoeddi ar wefan y Brifysgol. Ni fydd angen i chi ymgymryd ag unrhyw fath arall o asesiad. Ni fydd Tystysgrif Bresenoldeb yn arwain at gredydau neu ddyfarniad prifysgol.
2. Os ydych wedi cofrestru ar fodiwl/au sy'n arwain at Dystysgrif **Addysg Barhaus** neu'r **Dystysgrif Broffesiynol**, rhaid i chi basio'r asesiad/au ym mhob modiwl/au i ddangos eich bod wedi cyflawni'r canlyniadau dysgu.

3. Bydd y marc lleiaf y mae angen i chi ei gyflawni i basio modiwl wedi'i nodi ym Manyleb y Rhaglen a bydd yn un o'r canlynol:
 - 40%.
 - Gradd lwyddo (fel arfer dim ond pan fo asesiad yn seiliedig ar gymhwysedd).
4. Os yw modiwl yn cynnwys mwy nag un elfen asesu, y marc pasio cyffredinol fydd cyfartaledd pwysoledig yr holl farciau asesu yn y modiwl hwnnw. Bydd pwysoliadau asesu yn cael eu nodi yn y Fanyleb Rhaglen/Modiwl.
5. Byddwch yn derbyn credyd am y modiwl pan fyddwch yn cyrraedd y gofynion pasio.
6. Os byddwch yn cyrraedd marc pasio'r modiwl neu'n cael marc uwch, ni chaniateir i chi ailsefyll yr asesiad/au modiwl hwnnw eto gyda golwg at wella eich marc.

Cert-E: Methu Modiwl (Tystysgrif Addysg Barhaus a Thystysgrif Broffesiynol)

1. Os na fyddwch yn cyflawni'r gofynion i basio modiwl neu fodiwlau, byddwch yn methu.
2. Bydd angen mynd i'r afael â methiant er mwyn i chi gael eich ystyried ar gyfer y dyfarniad.

3 Digollediad

- 3.1 Ni chaniateir digollediad ar gyfer y dyfarniadau a nodir yn yr adran hon o'r rheoliadau.

4 Ailsefyll

- 4.1 Ni fydd Byrddau Asesu fel arfer yn caniatáu cyfleoedd ailsefyll ar gyfer y dyfarniadau a nodir yn yr adran hon o'r rheoliadau, oni bai eu bod yn cael eu cefnogi'n benodol gan y Bwrdd ar y cyd.

5 Tynnu'n ôl oherwydd methiant academiaidd

- 5.1 Fel arfer, bydd y Bwrdd Asesu yn tynnu eich cofrestriad o'r rhaglen yn ôl o dan yr amgylchiadau canlynol:

- Os byddwch wedi disbyddu'r holl gyfleoedd i ailsefyll i unioni'r methiant/methiannau.
- Os nad ydych yn bodloni gofynion pasio penodol a nodir yn eich manyleb rhaglen ac sy'n ofynnol gan y corff proffesiynol sy'n wahanol neu'n ychwanegol i'r rhai a nodir uchod.
- Os ydych wedi methu â dangos ymgysylltiad boddhaol a/neu gynnydd ar eich rhaglen.

- 5.2 Os yw myfyriwr wedi cael ei dynnu'n ôl o raglen am fethiant academiaidd neu resymau disgyblu, ni chaniateir iddo wneud cais arall am yr un rhaglen. Bydd unrhyw gais am raglenni amgen yn cael ei ystyried gan y Tîm Derbyn Canolog mewn ymgynghoriad â Chynllunio Strategol a Gweinyddiaeth Myfyrwyr ac Arweinydd y Rhaglen.

Cert-F: Gwobr (Tystysgrif Addysg Barhaus a Thystysgrif Broffesiynol)

1 Tystysgrif Addysg Barhaus

1.1 Bydd y Bwrdd Asesu yn rhoi dyfarniad Tystysgrif Addysg Barhaus i chi os ydych wedi pasio'r holl asesiadau a nodir yn y Fanyleb Rhaglen/Modiwl.

2 Tystysgrif Broffesiynol

2.1 Bydd y Bwrdd Asesu yn rhoi dyfarniad Tystysgrif Broffesiynol i chi os ydych wedi pasio pob asesiad ac wedi cael o leiaf 40 credyd sy'n ofynnol ar gyfer y dyfarniad.

Rheoliadau ar gyfer Diplomâu Graddedig a Thystysgrifau Graddedig

GDC-A: Cyflwyniad

1. Dyma'r Rheoliadau sy'n benodol i Ddiplomâu Graddedig a Thystysgrifau Graddedig y Brifysgol, a dylech eu darllen ochr yn ochr â'r Rheoliadau Academaidd Cyffredinol.
2. Pwrpas y Rheoliadau hyn yw nodi'r hyn fydd yn ofynnol i chi basio eich modiwlau, cael credyd a bod yn gymwys i gael dyfarniad. Maent hefyd yn nodi'r camau a fydd yn dilyn os na fyddwch yn pasio'ch asesiadau.
3. Mae gan lawer o raglenni'r Brifysgol achrediad Corff Proffesiynol, Statudol a Rheoleiddiol. Mae hyn yn golygu bod rhaglen wedi'i chynllunio i fodloni gofynion proffesiynol a nodir gan y corff priodol, yn ogystal â gofynion academaidd y Brifysgol. Weithiau gall ymgorffori'r gofynion proffesiynol hyn yn nyluniad y rhaglen olygu bod angen i reoliadau penodol fod yn wahanol i'r rhai a nodir yn y Rheoliadau Cyffredinol hyn a/neu yn y Rheoliadau penodol hyn (y cyfeirir atynt yn aml fel rhanddirymiadau neu lacio'r rheolau). Bydd gwybodaeth am unrhyw wahaniaethau sy'n berthnasol i'ch rhaglen yn cael ei chyhoeddi yn eich Manyleb Rhaglen a'ch Llawlyfr Rhaglen.
4. Efallai y byddwn yn rhoi'r dyfarniadau canlynol ar ôl cwblhau'r astudiaeth yn llwyddiannus:
 - Tystysgrif i Raddedigion
 - Diploma i Raddedigion
5. Efallai y byddwn yn rhoi'r dyfarniad canlynol os byddwch yn cwblhau'r astudiaeth ofynnol ac yn pasio'r asesiadau ond nid ydynt yn bodloni'r gofynion ar gyfer y Diploma i Raddedigion. Gelwir hyn yn ddyfarniad ymadael:
 - Tystysgrif i Raddedigion

GDC-B: Derbyn, Cydnabyddiaeth o Ddysgu Blaenorol a Chydnabyddiaeth o Ddysgu drwy Brofiad Blaenorol

1. Bydd y gofynion y mae angen i chi eu bodloni i gael eich derbyn i raglen yn cael eu cyhoeddi ar wefan y Brifysgol.
2. Bydd y Brifysgol yn caniatáu i chi wneud cais am Gydabyddiaeth o Ddysgu Blaenorol (RPL) neu Gydabyddiaeth o Ddysgu drwy Brofiad Blaenorol (RPEL) fel rhan o'ch mynediad i'r rhaglen. RPL ac RPEL yw'r ffordd y caiff eich profiad academaidd blaenorol neu brofiad dysgu arall ar lefel y rhaglen yr ydych yn gwneud cais iddi gael ei gydnabod a gall olygu eich bod wedi'ch eithrio rhag astudio modiwlau penodol ar eich rhaglen arfaethedig.
3. Bydd ceisiadau am gydnabyddiaeth o ddysgu blaenorol yn cael eu hasesu yn unigol. Cyhoeddir rhagor o wybodaeth ym [Mholisi Cydnabyddiaeth o Ddysgu Blaenorol](#) y Brifysgol.

4. Y nifer uchaf o gredydau a dderbynnir i gyfrif tuag at ddyfarnu Tystysgrif i Raddedigion neu Ddiploma fydd:

- Tystysgrif i Raddedigion: 30 credyd.
- Diploma i Raddedigion: 60 credyd.

GDC-C: Strwythur y Rhaglen

1. Bydd pob Tystysgrif i Raddedigion yn cynnwys 60 credyd ar Lefel 6.
2. Bydd pob Diploma i Raddedigion yn cynnwys 120 o gredydau ar Lefel 6.

GDC-D: Asesu a Dyfarnu Credyd

1. Mae'n rhaid i chi roi cynnig ar yr holl gydrannau asesu yn eich holl fodiwlau.
2. Y marc lleiaf y mae angen i chi ei gyflawni i basio modiwl fydd un o'r canlynol:
 - 40%.
 - Gradd lwyddo (fel arfer dim ond pan fo asesiad yn seiliedig ar gymhwysedd).
3. Os yw modiwl yn cynnwys mwy nag un elfen asesu, y marc pasio cyffredinol fydd cyfartaledd pwysoledig yr holl farciau asesu yn y modiwl hwnnw. Bydd pwysoliadau asesu yn cael eu nodi ym manyleb y modiwl.
4. Byddwch yn derbyn credyd am y modiwl pan fyddwch yn cyrraedd y gofynion pasio.
5. Os byddwch yn cyrraedd marc pasio'r modiwl neu'n cael marc uwch, ni chaniateir i chi roi cynnig arall ar yr asesiad/au modiwl hwnnw gyda'r bwriad o wella'ch marc. Mae hyn yn cynnwys lle rydych wedi methu cydran asesu benodol o fewn y modiwl ond wedi pasio'r modiwl yn gyffredinol.

GDC-E: Methu Modiwl

1. Os na fyddwch yn cyflawni'r gofynion i basio modiwl neu fodiwlau, byddwch yn methu.
2. Bydd angen mynd i'r afael â methiant er mwyn i chi gael eich ystyried ar gyfer y dyfarniad.
3. Mae sut y gellir mynd i'r afael â'r methiant yn dibynnu ar i ba raddau rydych wedi cyflawni'r canlyniadau dysgu gofynnol o fewn y Lefel astudio honno, a'r hyn y mae'r Brifysgol angen i chi ei ddangos i brofi eich bod yn gymwys i gael y dyfarniad.

4. Mae'r adrannau canlynol o'r Rheoliadau hyn yn nodi'r camau gweithredu amgen a fydd yn dilyn pan fyddwch yn methu modiwl.

5 Digollediad

- 5.1 Ni chaniateir digollediad ar gyfer y dyfarniadau a nodir yn yr adran hon o'r rheoliadau.

6 Ailsefyll

- 6.1 Efallai y bydd y Bwrdd Asesu yn caniatáu i chi ailsefyll yr asesiad/au a fethwyd fel y manylir isod.

- 6.2 Ar gyfer y **Dystysgrif i Raddedigion** byddwch yn gallu ailsefyll y modiwl/au a fethwyd ar y cyfle nesaf sydd ar gael.

- 6.3 Ar gyfer y **Diploma i Raddedigion** byddwch yn gallu ailsefyll modiwl/au a fethwyd ar y cyfle nesaf sydd ar gael.

- 6.4 Ar ôl pasio'r asesiad/au yn dilyn ailsefyll, byddwch yn cael y credyd am y modiwl hwnnw, yn cael y marc pasio isaf ac yn cael eich ystyried ar gyfer y dyfarniad (gweler Rheoliad GDC-E).

- 6.5 Os byddwch yn dewis peidio ailsefyll, bydd hyn yn dal i gyfrif fel eich cyfle cyntaf i ailsefyll. Yr unig eithriad i hyn fydd os byddwch yn cyflwyno Amgylchiadau Esgusodol sydd wedyn yn cael eu cymeradwyo gan y Brifysgol.

- 6.6 Os na fyddwch yn pasio ar ôl ailsefyll, caniateir un ymgais derfynol i chi ailsefyll oni bai bod y modiwl neu'r rhaglen wedi'i heithrio o'r broses hon. Bydd unrhyw eithriadau yn cael eu nodi yn eich Manyleb Rhaglen.

- 6.7 Bydd amseriad ailsefyll yn cael ei ragnodi gan y Brifysgol.

- 6.8 Os na fyddwch yn pasio ar ôl ailsefyll am yr eildro, neu os nad oes cyfle i ailsefyll am yr eildro ar gael ar eich rhaglen, byddwch wedi methu'r rhaglen.

7 Tynnu'n ôl oherwydd methiant academiaidd

- 7.1 Fel arfer, bydd y Bwrdd Asesu yn tynnu eich cofrestriad o'r rhaglen yn ôl o dan yr amgylchiadau canlynol:

- Os byddwch wedi disbyddu'r holl gyfleoedd i ailsefyll i unioni'r methiant/methiannau.
- Os nad ydych yn bodloni gofynion pasio penodol a nodir yn eich manyleb rhaglen ac sy'n ofynnol gan y corff proffesiynol sy'n wahanol neu'n ychwanegol i'r rhai a nodir uchod.
- Os ydych wedi methu â dangos ymgysylltiad boddhaol a/neu gynnydd ar eich rhaglen.
- Os ydych yn astudio ar gyfer Diploma i Raddedigion, efallai y byddwch yn gymwys am ddyfarniad ymadael (gweler Rheoliad GDC-E4).

7.2 Os yw myfyriwr wedi cael ei dynnu'n ôl o raglen am fethiant academaidd neu resymau disgyblu, ni chaniateir iddo wneud cais arall am yr un rhaglen. Bydd unrhyw gais am raglenni amgen yn cael ei ystyried gan y Tîm Derbyn Canolog mewn ymgynghoriad â Chynllunio Strategol a Gweinyddiaeth Myfyrwyr ac Arweinydd y Rhaglen.

GDC-F: Dyfarniad

1 Tystysgrif i Raddedigion

1.1 Bydd y Bwrdd Asesu yn dyfarnu Tystysgrif i Raddedigion i chi os ydych wedi pasio'r holl asesiadau ac wedi cael y 60 credyd sy'n ofynnol ar gyfer y dyfarniad.

1.2 Dyfernir dosbarthiadau dyfarnu fel a ganlyn:

Ystod y Marciau	Dosbarthiad
39% ac is	Methu
40-69%	Pasio
70% ac uwch	Rhagoriaeth

1.3 Nid oes unrhyw ddyfarniadau ymadael ar gael ar gyfer y Dystysgrif i Raddedigion.

2 Diploma i Raddedigion

2.1 Bydd y Bwrdd Asesu yn dyfarnu Diploma i Raddedigion i chi os ydych wedi llwyddo yn yr holl asesiadau ac wedi cael 120 o gredydau sy'n ofynnol ar gyfer y dyfarniad.

2.2 Dyfernir dosbarthiadau dyfarnu fel a ganlyn:

Ystod y Marciau	Dosbarthiad
39% ac is	Methu
40-69%	Pasio
70% ac uwch	Rhagoriaeth

2.3 Mae dyfarniad ymadael ar gael lle nad ydych wedi bodloni gofynion y rhaglen Diploma i Raddedigion, neu os nad ydych yn gallu cwblhau'r rhaglen, ond wedi bodloni'r gofynion i ennill cymhwyster arall. Bydd y Bwrdd Asesu yn dyfarnu Tystysgrif i Raddedigion i chi os nad ydych wedi bodloni gofynion y rhaglen Diploma i Raddedigion y cawsoch eich cofrestru ar ei chyfer ond eich bod wedi cael o leiaf 60 credyd ac wedi pasio'r modiwlau perthnasol fel y nodir yn eich manyleb rhaglen.

Rheoliadau ar gyfer Graddau Meistr Integredig

IMD-A: Cyflwyniad

1. Dyma'r Rheoliadau sy'n benodol i Raglenni Graddau Meistr Integredig y Brifysgol, a dylech eu darllen ochr yn ochr â'r Rheoliadau Academaidd Cyffredinol.
2. Pwrpas y Rheoliadau hyn yw nodi'r hyn y bydd rhaid i chi ei wneud i chi basio'ch modiwlau, cael credyd, symud o un lefel o astudiaeth i'r nesaf a bod yn gymwys i gael dyfarniad. Maent hefyd yn nodi'r camau a fydd yn dilyn os na fyddwch yn pasio'ch asesiadau.
3. Mae gan lawer o raglenni'r Brifysgol achrediad Corff Proffesiynol, Statudol a Rheoleiddiol. Mae hyn yn golygu bod rhaglen wedi'i chynllunio i fodloni gofynion proffesiynol a nodir gan y corff priodol, yn ogystal â gofynion academaidd y Brifysgol. Weithiau gall ymgorffori'r gofynion proffesiynol hyn yn nyluniad y rhaglen olygu bod angen i reoliadau penodol fod yn wahanol i'r rhai a nodir yn y Rheoliadau Cyffredinol a/neu yn y Rheoliadau penodol hyn (y cyfeirir atynt yn aml fel rhanddirmiadau). Bydd gwybodaeth am unrhyw wahaniaethau sy'n berthnasol i'ch rhaglen yn cael ei chyhoeddi yn eich Rhaglen.
4. Efallai y byddwn yn rhoi'r dyfarniadau ôl-raddedig canlynol ar ôl cwblhau'r astudiaethau yn llwyddiannus:
 - Meistr Cyfrifiadura (MComp)
 - Meistr Peirianeg (MEng)
 - Meistr Celf Gain (MFA)
 - Meistr Dylunio (MDes)
 - Meistr Busnes (MBus)
 - Meistr Cyfrifeg a Chyllid (MAccFin)

IMD-B: Derbyn, Cydnabyddiaeth o Ddysgu Blaenorol a Chydnabyddiaeth o Ddysgu drwy Brofiad Blaenorol

1. Bydd y gofynion y mae angen i chi eu bodloni i gael eich derbyn i raglen yn cael eu cyhoeddi ar wefan y Brifysgol.
2. Mae rhaglen Meistr Integredig yn cynnwys astudio israddedig ar Lefelau 4, 5 a 6 ac yna astudio ôl-raddedig ar Lefel 7. Bydd cynnwys y rhaglen yn cael ei nodi ym manyleb y rhaglen.
3. Mae'r gofynion ar gyfer symud ymlaen i astudio Lefel 7 wedi'u nodi yn y Rheoliadau IMD-F.
4. Bydd ceisiadau am gydnabyddiaeth o ddysgu blaenorol yn cael eu hasesu yn unigol. Cyhoeddir rhagor o wybodaeth ym [Mholisi Cydnabyddiaeth o Ddysgu Blaenorol](#) y Brifysgol.

5. Ni fyddwn fel arfer yn eich eithrio rhag mwy na dwy ran o dair o'r rhaglen rydych yn bwriadu ei hastudio, a bydd y Fanyleb Rhaglen yn nodi'r lefel uchaf a ganiateir ar gyfer eich rhaglen.

IMD-C: Strwythur Rhaglen

1. Bydd pob rhaglen Meistr Integredig yn cynnwys:

- 120 credyd ar Lefel 4 neu uwch.
- 120 credyd ar Lefel 5 neu uwch.
- 120 credyd ar Lefel 6 neu uwch.
- 120 credyd ar Lefel 7 neu uwch.

IMD-D: Asesiad a Dyfarnu Credyd

1. Mae'n rhaid i chi roi cynnig ar yr holl gydrannau asesu yn eich holl fodiwlau.
2. Bydd y marc lleiaf y mae angen i chi ei gyflawni ar gyfer pob modiwl wedi'i nodi ym Manyleb y Rhaglen a bydd yn un o'r canlynol:
 - 40%.
 - Gradd lwyddo (fel arfer dim ond pan fo asesiad yn seiliedig ar gymhwysedd).
3. Os yw modiwl yn cynnwys mwy nag un elfen asesu, y marc pasio cyffredinol fydd cyfartaledd pwysoledig yr holl farciau asesu yn y modiwl hwnnw. Bydd pwysau asesu yn cael ei nodi ym manyleb y modiwl.
4. Byddwch yn derbyn credyd am y modiwl pan fyddwch yn cyrraedd y gofynion pasio.
5. Os byddwch yn cyrraedd marc pasio'r modiwl neu'n cael marc uwch, ni chaniateir i chi roi cynnig arall ar yr asesiad/au modiwl hwnnw gyda'r bwriad o wella'ch marc. Mae hyn yn cynnwys lle rydych wedi methu cydran asesu benodol o fewn y modiwl ond wedi pasio'r modiwl yn gyffredinol.

IMD-E: Methu Modiwl

1. Os na fyddwch yn cyflawni'r gofynion i basio modiwl neu fodiwlau, byddwch yn methu.
2. Bydd angen mynd i'r afael â methiant er mwyn i chi gael eich ystyried ar gyfer y dyfarniad.

3. Mae sut y gellir mynd i'r afael â'r methiant yn dibynnu ar i ba raddau rydych wedi cyflawni'r canlyniadau dysgu gofynnol o fewn y Lefel astudio honno, a'r hyn y mae'r Brifysgol angen i chi ei ddangos i brofi eich bod yn gymwys i gael y dyfarniad.
4. Mae'r adrannau canlynol o'r Rheoliadau hyn yn nodi'r camau gweithredu amgen a fydd yn dilyn pan fyddwch yn methu modiwl.

5 Digollediad

5.1 Os yw eich perfformiad asesu cyffredinol ar gyfer lefel rhaglen yn bodloni meini prawf penodol, bydd y Bwrdd Asesu yn digolledu methiant. Cyfeiriwch at y Rheoliadau Cyffredinol am fanylion mewn perthynas â digolledu.

5.2 Bydd unrhyw ddyfarniad sydd â blociau ymchwil ac a addysgir, o fewn unrhyw lefel astudiaeth benodol unigol, yn cynnwys cymhwyso unrhyw ddigolledu hyfyw ar ddiwedd cwblhau'r ddau floc.

6 Ailsefyll

6.1 Lle nad yw digolledu'n berthnasol neu os nad ydych yn bodloni'r meini prawf penodol, bydd y Bwrdd Asesu fel arfer yn caniatáu i chi ailsefyll yr asesiad/asesiadau a fethwyd.

6.2 Bydd cyfleoedd ailsefyll ar gael fel a ganlyn:

- Ar Lefelau 4 a 5, byddwch yn gallu ailsefyll modiwlau a fethwyd os nad yw'r modiwlau a fethwyd yn fwy nag 80 credyd o asesiad modiwl cyffredinol ar gyfer y lefel astudio honno. Os na fyddwch yn pasio ar ôl ailsefyll y tro hwn, bydd gennych un cyfle arall i ailsefyll y modiwlau a fethwyd.
- Ar Lefel 6, byddwch yn gallu ailsefyll modiwlau a fethwyd os nad yw'r modiwlau a fethwyd yn fwy nag 80 credyd o asesiad modiwl cyffredinol ar gyfer y lefel astudio honno. Dim ond un ymgais arall fydd yn cael ei chaniatáu. Os na fyddwch yn pasio'r tro hwn, byddwch yn gymwys i ailsefyll eto os byddwch yn trosglwyddo i'r llwybr Gradd Anrhydedd.
- Ar Lefel 7, caniateir un cyfle i ailsefyll ar gyfer pob un o'r modiwlau a fethwyd.

6.3 Mae gan y Bwrdd Asesu yr hawl i ganiatáu i chi ailsefyll ar y cyfle nesaf sydd ar gael, a lle nad yw'n effeithio'n negyddol ar lwyth gwaith cyffredinol y Brifysgol.

6.4 Os byddwch yn dewis peidio ailsefyll, bydd hyn yn dal i gyfrif fel eich un cyfle i ailsefyll. Yr unig eithriad fydd os byddwch yn cyflwyno Amgylchiadau Esgusodol sydd wedyn yn cael eu cymeradwyo gan y Brifysgol.

6.5 Bydd amseriad y cyfle cyntaf neu'r ail gyfle i ailsefyll fel a ganlyn:

- Bydd dyddiadau ar gyfer ailsefyll (gan gynnwys dyddiadau ailgyflwyno) yn cael eu rhagnodi gan y Brifysgol.

- Mae gan y Bwrdd Asesu yr hawl i ganiatáu i chi ailsefyll ar y cyfle nesaf sydd ar gael, a lle nad yw'n effeithio'n negyddol ar lwyth gwaith cyffredinol y Brifysgol.

7 Ailadrodd Blwyddyn

7.1 Os yw methiannau modiwlau yn fwy nag 80 credyd o asesu ar gyfer y Lefel astudio honno, bydd gofyn i chi fel arfer ailadrodd y Lefel honno, gan gynnwys mynychu'r modiwl neu'r modiwlau rydych wedi methu.

7.2 Os byddwch yn pasio'r modiwl/au a fethwyd ar ôl ailadrodd blwyddyn, byddwch yn derbyn y marc pasio isaf o 40% ar gyfer pob modiwl a basiwyd. Bydd y Bwrdd Asesu yn caniatáu i chi symud ymlaen i'r Lefel nesaf neu gael eich ystyried ar gyfer y dyfarniad os ydych wedi cwblhau pob Lefel astudiaeth.

7.3 Os byddwch yn methu asesiad/au modiwl ar ôl ailadrodd blwyddyn, caniateir un ymgais derfynol i chi eu hailsefyll yn unol â rheoliad IMD-E6.

7.4 Er mwyn symud ymlaen i gam Meistr Integredig y dyfarniad, rhaid i chi gwblhau'r 120 credyd Lefel 6 yn llwyddiannus o fewn dau ymgais fesul modiwl. Os cewch eich cyfeirio mewn modiwl ddwywaith gallwch gymryd trydedd ymgais, ond, os gwnewch hynny, dim ond gyda dyfarniad israddedig y gallwch adael ac ni allwch barhau i gydran Meistr Integredig y dyfarniad (Lefel 7).

7.5 Fel arfer, ni chaniateir i chi gymryd ailadrodd blwyddyn ar Lefel 6. Os yw'n ofynnol i chi wneud hynny o ganlyniad i atgyfeiriad, dim ond gyda dyfarniad israddedig y caniateir i chi ymadaeld.

8 Tynnu'n ôl oherwydd Methiant Academaidd

8.1 Fel arfer, bydd y Bwrdd Asesu yn tynnu eich cofrestriad o'r rhaglen yn ôl o dan yr amgylchiadau canlynol:

- Os yw eich methiannau mewn modiwlau yn fwy nag 80 credyd o asesu ar gyfer y Lefel astudio honno ac rydych yn dewis peidio ag ailadrodd y flwyddyn fel y nodir yn Rheoliad IMD-E6.5, neu lle na chaniateir ailadrodd y flwyddyn.
- Os ydych wedi ailadrodd blwyddyn, wedi methu asesiad/au ac wedi disbyddu'r holll gyfleoedd unioni a/neu gyfleoedd i ailsefyll i unioni'r methiant/methiannau hynny.
- Os nad ydych yn bodloni gofynion pasio penodol a nodir yn eich manyleb rhaglen ac sy'n ofynnol gan y corff proffesiynol sy'n wahanol neu'n ychwanegol i'r rhai a nodir uchod.
- Os ydych wedi methu â dangos ymgysylltiad boddhaol a/neu gynnydd ar eich rhaglen.

8.2 Os yw myfyriwr wedi cael ei dynnu'n ôl o raglen am fethiant academaidd neu resymau disgyblu, ni chaniateir iddo wneud cais arall am yr un rhaglen. Bydd unrhyw gais am raglenni amgen yn cael ei ystyried gan y Tîm Derbyn Canolog mewn ymgynghoriad â Chynllunio Strategol a Gweinyddiaeth Myfyrwyr ac Arweinydd y Rhaglen.

IMD-F: Symud ymlaen i'r lefel astudio nesaf

1. Bydd angen i chi symud ymlaen o Lefel 4 i 5, o Lefel 5 i 6 ac o Lefel 6 i 7. I symud ymlaen i'r lefel astudio nesaf, fel arfer bydd angen i chi gyflawni'r canlynol:
 - Cwblhau 120 credyd Lefel 4 gyda sgôr gyfartalog o ddim llai na 40% ar gyfer y lefel.
 - Cwblhau 120 credyd Lefel 5 gyda sgôr gyfartalog o ddim llai na 55% ar gyfer y lefel.
 - Cwblhau 120 o gredydau Lefel 6 gyda sgôr gyfartalog o ddim llai na 55% ar gyfer y lefel.
 - Bodloni unrhyw ofynion ychwanegol a nodir yn eich manyleb rhaglen.

IMD-G: Dyfarniad Gradd Meistr Integredig

1. Bydd y Bwrdd Asesu yn dyfarnu Gradd Meistr Integredig i chi os ydych wedi pasio pob lefel o'r rhaglen ac wedi cael y 480 credyd sy'n ofynnol ar gyfer y dyfarniad.
2. Rhaid cyflwyno a phasio'r traethawd hir neu'r darn sylweddol cyfatebol o waith er mwyn ennill gradd Meistr ddosbarthedig
3. Bydd eich marc gradd terfynol yn cael ei weithio allan fel a ganlyn:
 - Dim ond modiwlau a asesir yn rhifiadol fydd yn cyfrif tuag at y marc terfynol.
 - Caiff marciau eu rowndio i'r rhif cyfan agosaf.
 - Byddwn yn adolygu'r proffil marciau yr ydych wedi'i gael ar draws eich modiwlau ar gyfer Lefelau 6 a 7 trwy ddefnyddio Dull A a Dull B.
 - *Dull A* - perfformiad cyson ar draws Lefelau 6 a 7:
 - Y marc cyfartalog a gawsoch ar draws y modiwlau (sy'n cynnwys 120 credyd) a gwblhawyd gennych ar gyfer Lefel 6.
 - Y marc cyfartalog a gawsoch ar draws y modiwlau (sy'n cynnwys 120 credyd) a gwblhawyd gennych ar gyfer Lefel 7.
 - Caiff y marc terfynol ei weithio allan trwy greu cyfartaledd cyffredinol o'r ddau farc hyn wedi'u pwysoli yn ôl cymhareb o 30 (Lefel 6): 70 (Lefel 7).
 - *Dull B* - y marciau cyfartalog ar gyfer y 120 credyd ar Lefel 7.
 - Yna byddwn yn adolygu canlyniad Dull A a Dull B ac yn defnyddio'r uchaf o'r ddau farc ar gyfer eich dosbarthiad gradd i adlewyrchu eich perfformiad cryfaf.
 - Bydd eich Manyleb Rhaglen yn nodi a oes unrhyw wahaniaethau o ran sut mae'r marc gradd yn cael ei weithio allan ar gyfer eich rhaglen.

4. Dyfernir dosbarthiadau gradd fel a ganlyn:

Ystod y Marciau	Dosbarthiad
39% ac is	Methu
40-49%	Trydydd Dosbarth (3ydd)
50-59%	Ail Ddosbarth, Adran Dau (2.2)
60-69%	Ail Ddosbarth Adran Un (2.1)
70% ac uwch	Dosbarth Cyntaf (1 ^{af})

5. Os yw'ch marc gradd o fewn 2% o'r dosbarthiad uchaf nesaf, bydd hyn yn cael ei ystyried yn achos ffiniol.

Marc	Ffiniol
38% ac uwch	Trydydd Dosbarth Ffiniol (3rd)
48% ac uwch	Ail Ddosbarth, Adran Dau Ffiniol (2.2)
58% ac uwch	Ail Ddosbarth Adran Un Ffiniol (2.1)
68% ac uwch	Dosbarth Cyntaf Ffiniol (1 ^{af})

6. Bydd y Bwrdd Asesu yn ystyried pob achos ffiniol i asesu a ydych yn gymwys i gael y dosbarthiad uchaf nesaf. Rhaid bodloni'r holl feini prawf canlynol er mwyn dyfarnu'r dosbarthiad uchaf nesaf:

- Mae o leiaf 50% o'r credydau sy'n cyfrannu at y marc dosbarthu gradd yn dod o Lefel 7.
- Llwyddwyd i basio'r holl fodiwlau Lefel 7 ar yr ymgais gyntaf.
- Ni ellir dyfarnu Dosbarth 1af i'r rheini sydd wedi cael eu cyfeirio ac sydd wedi cael cynnig pellach mewn unrhyw fodiwl.
- Nid oes unrhyw ddigollediad wedi'i ddyfarnu ar gyfer unrhyw fodiwl Lefel 7.
- Mae'r marc a gyflawnwyd ar gyfer y traethawd hir Lefel 7 neu ddarn sylweddol cyfatebol o waith o fewn y dosbarthiad uwch.

7. Ni fyddwch yn derbyn y dosbarthiad uwch os nad yw'ch proffil asesu yn bodloni'r holl feini prawf hyn.

8 Gwobrau Ymadael o Raglen Gradd Meistr Integredig

8.1 Mae dyfarniadau ymadael ar gael lle nad ydych wedi bodloni gofynion y rhaglen Gradd Meistr Integredig, neu os nad ydych yn gallu cwblhau'r rhaglen, ond wedi bodloni'r gofynion i ennill cymhwyster arall.

8.2 Bydd y Bwrdd Asesu yn dyfarnu Gradd Baglor gydag Anrhydedd i chi os nad ydych wedi bodloni gofynion y Rhaglen Gradd Meistr Integredig y cawsoch eich cofrestru ar ei chyfer ond eich bod wedi cael y 360 credyd sy'n ofynnol ar gyfer y dyfarniad Baglor, gan gynnwys 60 credyd ar Lefel 6.

8.3 Bydd y Bwrdd Asesu yn dyfarnu Gradd Baglor Gyffredin i chi os nad ydych wedi bodloni gofynion y Rhaglen Anrhydedd Gradd Baglor y gwnaethoch chi gofrestru amdani. Am fwy o

wybodaeth am y dyfarniad hwn, cyfeiriwch at y tabl dyfarniadau yn y rheoliadau cyffredinol.

8.4 Nid oes gan raddau cyffredin ddosbarthiadau.

8.5 Bydd y Bwrdd Asesu yn dyfarnu Diploma mewn Addysg Uwch i chi os nad ydych wedi bodloni gofynion y rhaglen Anrhydedd Gradd Baglor ond eich bod wedi pasio Lefelau 4 a 5 ac wedi ennill 240 credyd, gan gynnwys 80 credyd ar Lefel 5.

8.6 Bydd y Bwrdd Asesu yn dyfarnu Tystysgrif mewn Addysg Uwch i chi os nad ydych wedi bodloni gofynion y Diploma mewn Addysg Uwch ond eich bod wedi pasio Lefelau 4 ac wedi ennill 120 credyd, gan gynnwys 80 credyd ar Lefel 4.

Rheoliadau ar gyfer dyfarniadau Addysg a Hyfforddiant Ôl-orfodol (PCET)

PCET-A: Cyflwyniad

1. Mae'r Rheoliadau hyn yn benodol ar gyfer Tystysgrif Addysg (PCET), Tystysgrif Addysg Broffesiynol i Raddedigion (PCET) a Thystysgrif Ôl-raddedig mewn Addysg (PCET) y Brifysgol a dylech ddarllen y rhain ochr yn ochr â'r Rheoliadau Academaidd Cyffredinol.
2. Pwrpas y Rheoliadau hyn yw amlinellu'r hyn sy'n ofynnol ohonoch er mwyn pasio eich modiwlau, sicrhau credyd, symud ymlaen rhwng lefelau astudio a bod yn gymwys ar gyfer dyfarniad. Maent hefyd yn amlinellu'r camau gweithredu fydd yn dilyn os na fyddwch yn pasio eich asesiadau.
3. Mae gan nifer o raglenni'r Brifysgol achrediad Corff Proffesiynol, Statudol a Rheoleiddiol. Mae hyn yn golygu bod rhaglen yn cael ei llunio er mwyn bodloni gofynion proffesiynol a amlinellir gan y corff perthnasol, yn ogystal â gofynion academaidd y Brifysgol. Gall ymgorffori'r gofynion proffesiynol hyn i gynllun y rhaglen weithiau olygu bod angen i reoliadau penodol fod yn wahanol i'r rhai a amlinellir yn y Rheoliadau Cyffredinol a/neu yn y Rheoliadau penodol hyn (y cyfeirir atynt yn aml fel rhan-ddirymiadau). Bydd gwybodaeth ynghylch unrhyw wahaniaethau sy'n berthnasol i'ch rhaglen yn cael ei chyhoeddi yn eich Rhaglen
4. Gallwn gyflwyno'r marciau canlynol wedi i'r rhaglen astudio gael ei chwblhau'n llwyddiannus:
 - Tystysgrif Addysg - Addysg a Hyfforddiant Ôl-Orfodol (PCET).
 - Tystysgrif Addysg Broffesiynol i Raddedigion - Addysg a Hyfforddiant Ôl-Orfodol (PCET).
 - Tystysgrif Addysg Ôl-raddedig - Addysg a Hyfforddiant Ôl-Orfodol (PCET).

PCET-B: Myfyrwyr sy'n Derbyn Cydnabyddiaeth am Ddysgu Blaenorol a Dysgu Drwy Brofiad Blaenorol

1. Bydd y gofynion y byddwch angen eu bodloni er mwyn cael eich derbyn ar raglen yn cael eu cyhoeddi ar wefan y Brifysgol.
2. Bydd y Brifysgol yn caniatáu i chi wneud cais am Gydabyddiaeth o Ddysgu Blaenorol (RLP) neu Gydabyddiaeth o Ddysgu Drwy Brofiad Blaenorol (RPEL) fel rhan o gael eich derbyn ar y rhaglen. RPL a RPEL yw'r ffordd y mae eich profiad academaidd blaenoro neu brofiad dysgu arall ar lefel y rhaglen yr ydych yn ymgeisio amdani yn cael ei gydnabod a gall olygu eich bod wedi'ch eithrio o astudio rhai modiwlau penodol ar y rhaglen rydych yn bwriadu ei hastudio.
3. Bydd ceisiadau ar gyfer cydnabyddiaeth i ddysgu blaenorol yn cael eu hasesu yn unigol. Cyhoeddir gwybodaeth bellach yn y Polisi Cydnabyddiaeth o Ddysgu Blaenorol.

PCET-C: Strwythur y Rhaglen

1. Mae'r **Dystysgrif Addysg** yn cynnwys 120 credyd (60 credyd ar lefel 4 a 60 Credyd lefel 5).
2. Mae'r **Dystysgrif Addysg Broffesiynol i Raddedigion** yn cynnwys 120 credyd lefel 6.
3. Mae'r **Dystysgrif Addysg Ôl-raddedig** yn cynnwys 120 credyd (60 credyd ar lefel 6 a 60 credyd lefel 7).

PCET-D: Asesu a Dyfarnu Credyd

1. Mae'n rhaid i chi roi cynnig ar yr holl gydrannau asesu yn eich holl fodiwlau.
2. Yr isafswm marc sydd angen i chi ei gyflawni ar gyfer bob modiwl fydd naill ai:
 - 40%.
 - Gradd pasio (sydd fel arfer ond yn ei le lle mae asesiad yn seiliedig ar gymhwysedd).
3. Os yw modiwl yn cynnwys mwy nag un elfen asesu, y marc pasio terfynol fydd y cyfartaledd wedi'i bwysoli o'r holl farciau asesu yn y modiwl hwnnw. Bydd pwysoli asesiadau yn cael eu hamlinellu yn y Fanyleb Modiwlau.
4. Bydd credyd yn cael ei ddyfarnu ar gyfer y modiwl pan fyddwch yn cyflawni'r gofynion pasio.
5. Os ydych chi'n cyflawni marc pasio'r modiwl neu uwch, ni chaniateir i chi gymryd asesiad/au'r modiwl hwnnw eto er mwyn gwella eich marc. Mae hyn yn cynnwys lle rydych wedi methu elfen benodol o asesiad o fewn y modiwl ond wedi pasio'r modiwl yn gyffredinol.

PCET-E: Methu Modiwl

1. Os nad ydych wedi cyflawni'r gofynion er mwyn pasio modiwl neu fodiwlau, bydd y modiwl/modiwlau'n cael eu methu.
2. Bydd angen delio gyda'r methiant er mwyn i chi gael eich ystyried ar gyfer y dyfarniad.
3. Mae sut y gellir mynd i'r afael â'r methiant yn dibynnu i ba raddau yr ydych wedi bodloni'r deilliannau dysgu gofynnol, a beth mae'r Brifysgol angen i chi ei arddangos er mwyn profi eich bod yn gymwys i dderbyn y dyfarniad.
4. Mae'r adrannau canlynol o'r Rheoliadau hyn yn amlinellu camau gweithredu amgen fydd yn dilyn os ydych yn methu modiwl.

5 Ad-daliad

5.1 Os yw eich perfformiad cyffredinol mewn asesiad ar gyfer Lefel rhaglen yn bodloni meini prawf penodol, bydd y Bwrdd Asesu'n gwneud iawn am fethiant. Cyfeiriwch at y Rheoliadau Cyffredinol am fanylion ynghylch ad-daliad.

6 Ailsefyll

6.1 Lle nad yw ad-daliad yn gymwys neu lle nad ydych yn bodloni'r meini prawf penodol, bydd y Bwrdd Asesu fel arfer yn caniatáu i chi ailsefyll yr asesiad/au a fethwyd.

6.2 Rhoddir dau gyfle i ailsefyll er mwyn pasio asesiad a fethwyd. Yr unig eithriad i'r sefyllfa hon yw os oes gennych Amgylchiadau Esgusodol sydd wedi'u cymeradwyo (gweler Rheoliad E3).

6.3 Mae gan y Byrddau Asesu'r hawl i ganiatáu i chi ailsefyll ar y cyfle cyntaf posib, a lle nad yw'n effeithio'n negyddol ar eich llwyth gwaith cyffredinol yn y Brifysgol.

6.4 Os ydych yn dewis peidio ag ailsefyll, bydd y cyfle hwnnw yn parhau i gyfrif fel eich un cyfle i ailsefyll. Yr unig eithriad fydd os ydych yn cyflwyno Amgylchiadau Esgusodol, sydd wedyn yn cael eu cymeradwyo gan y Brifysgol.

6.5 Wedi i chi basio'r asesiad ailsefyll, rhoddir y credyd am y modiwl hwnnw i chi a dyfernir marc pasio lleiafswm.

6.6 Bydd dyddiadau ar gyfer ailsefyll (gan gynnwys dyddiadau ailgyflwyno) yn cael eu rhagnodi gan y Brifysgol.

7 Tynnu'n ôl o ganlyniad i Fethiant Academiaidd

7.1 Bydd y Bwrdd Asesu fel arfer yn tynnu'n ôl eich cofrestrriad o'r rhaglen os nad ydych yn gallu pasio eich modiwl/au ailsefyll.

7.2 Os ydych yn astudio ar gwrs Meistr a'ch bod wedi methu â bodloni'r gofyn er mwyn pasio, mae'n bosib y byddwch yn gymwys ar gyfer dyfarniad ymadael os ydych wedi cwblhau'r niferoedd perthnasol o gredydau. Cyhoeddir gwybodaeth bellach yn eich Manyleb Rhaglen.

7.3 Os ydych chi wedi methu â dangos eich bod wedi ymgysylltu a/neu gynnydd boddhaol ar eich rhaglen.

7.4 Os ydych wedi cael eich tynnu'n ôl o raglen oherwydd methiant academiaidd neu resymau disgyblu ni chaniateir i chi ail-ymgeisio ar gyfer yr un rhaglen. Bydd unrhyw gais ar gyfer rhaglenni amgen yn cael eu hystyried gan y Tîm Derbyn Canolog mewn ymgynghoriad gyda'r Tîm Cynllunio Strategol a Gweinyddu Myfyrwyr a'r Arweinydd Rhaglen.

PCET-F: Dyfarniad Tystysgrif Addysg - Addysg a Hyfforddiant Ôl-Orfodol (PCET)

1. Bydd y Bwrdd Asesu yn dyfarnu Tystysgrif mewn Addysg (PCET) i chi os ydych wedi pasio'r holl fodiwlau ac wedi ennill 120 o gredydau (60 credyd ar Lefel 4 a 60 credyd ar Lefel 5).
2. Bydd y marc terfynol yn cael ei gyfrifo drwy gymryd y marc cyfartalog a gafwyd ar draws eich modiwlau. Dim ond modiwlau sy'n cael eu hasesu'n rhifyddol fydd yn cyfrif tuag at y marc cyffredinol.
3. Nid yw'r dyfarniad hwn yn cael ei roi mewn dosbarth a bydd marc terfynol o 40% neu fwy yn arwain at lwyddo.
4. Bydd marciau'n cael eu talgrynnu i'r rhif cyflawn agosaf.

PCET-G: Dyfarnu Tystysgrif Addysg Ôl-raddedig - Addysg a Hyfforddiant Ôl-Orfodol (PCET)

1. Bydd y Bwrdd Asesu yn dyfarnu Tystysgrif Ôl-raddedig mewn Addysg (PCET) i chi os ydych wedi pasio'r holl fodiwlau ac wedi ennill 120 o gredydau (60 credyd ar Lefel 6 a 60 credyd ar Lefel 7).
2. Bydd y marc terfynol yn cael ei gyfrifo drwy gymryd y marc cyfartalog a gafwyd ar draws eich modiwlau. Dim ond modiwlau sy'n cael eu hasesu'n rhifyddol fydd yn cyfrif tuag at y marc cyffredinol.
3. Nid yw'r dyfarniad hwn yn cael ei roi mewn dosbarth a bydd marc terfynol o 40% neu fwy yn arwain at lwyddo.
4. Bydd marciau'n cael eu talgrynnu i'r rhif cyflawn agosaf.

PCET-H: Dyfarnu Tystysgrif Addysg Broffesiynol i Raddedigion - Addysg a Hyfforddiant Ôl-Orfodol (PCET)

1. Bydd y Bwrdd Asesu yn dyfarnu Tystysgrif Raddedig Broffesiynol mewn Addysg (PCET) i chi os ydych wedi pasio'r holl fodiwlau ac wedi ennill 120 o gredydau (120 o gredydau ar Lefel 6).
2. Bydd y marc terfynol yn cael ei gyfrifo drwy gymryd y marc cyfartalog a gafwyd ar draws eich modiwlau. Dim ond modiwlau sy'n cael eu hasesu'n rhifyddol fydd yn cyfrif tuag at y marc cyffredinol.
3. Nid yw'r dyfarniad hwn yn cael ei roi mewn dosbarth a bydd marc terfynol o 40% neu fwy yn arwain at lwyddo.
4. Bydd marciau'n cael eu talgrynnu i'r rhif cyflawn agosaf.

Hygyrchedd

Mae Prifysgol Wrexham yn ymdrechu i fod yn brifysgol gefnogol wedi'i llywio gan drawma wrth ddylunio a gweithredu ein holl brosesau a gweithdrefnau. Os oes angen addasiadau arnoch i gael mynediad at y ddogfen hon neu os oes gennych unrhyw sylwadau eraill i'w gwneud ar hygyrchedd, geiriad neu unrhyw ran o'r rheoliadau hon, anfonwch e-bost atom ar academicintegrity@wrexham.ac.uk.