

Prifysgol Wreccsam
Wrexham University

Polisi Cadarnhau Derbyn ar gyfer Astudio (CAS)

2026/27

Cynnwys

1	Polisi.....	2
2	Diffiniadau	2
3	Pwrpas Polisi Cadarnhau Derbyn ar gyfer Astudio (CAS) ar gyfer Myfyrwyr Newydd	2
4	Prif Gyfrifoldebau	3
5	Darparu CAS i Ymgeiswyr Newydd	3
6	Pan na fydd y Brifysgol yn darparu CAS i Ymgeisydd newydd.....	4
7	Darparu CAS i Ymgeiswyr Newydd	5
8	Pan na fydd y Brifysgol yn darparu CAS i fyfyrwr sy'n dychwelyd	6
9	Canllawiau i fyfyrwr sy'n cyflwyno cais am Glirio Mynediad a wrthodir	8
10	Tynnu CAS yn ôl.....	8
11	Polisi Ad-dalu	9
12	Ymwadiad.....	9
13	Hygyrchedd.....	9

1 Polisi

1.1 Mae'r Brifysgol yn noddwr ar gyfer myfyrwyr rhyngwladol sy'n dod i'r DU i astudio o dan System Fewnfudo'n Seiliedig ar Bwyntiau. Mae Prifysgol Wrecsam wedi ymrwymo i fod yn noddwr Fisa Myfyrwyr cyfrifol ac i gefnogi rheoli mewnfudo.

2 Diffiniadau

2.1 Defnyddir y diffiniadau canlynol o fewn cyd-destun y polisi hwn:

Term	Diffiniad
CAS	Cadarnhau Derbyn ar gyfer Astudio, mae'r ddogfen hon yn ofynnol i ymgeiswyr a myfyrwyr er mwyn ymgeisio am eu Fisa Myfyriwr.
UKVI	Mae adran Fisâu a Mewnfudo'r DU o'r Swyddfa Gartref yn gyfrifol am System Fisa'r DU
Llwybr Fisa Myfyriwr	Dyma'r enw newydd ar gyfer yr hyn a adwaenid gynt fel Haen 4.
Oddi mewn i'r wlad	Mae hyn yn berthnasol i unrhyw fyfyrwr fydd yn cyflwyno eu cais fisa myfyriwr pan maent oddi mewn i'r DU.
Cynnydd Academaidd	Cwrs ar lefel academiaidd uwch na'r hyn a astudiwyd yn flaenorol neu raglen atodol sy'n gysylltiedig gyda'r cwrs blaenorol sy'n arddangos dyheadau gwirioneddol ar gyfer gyrfa.

3 Pwrpas Polisi Cadarnhau Derbyn ar gyfer Astudio (CAS) ar gyfer Myfyrwyr Newydd

3.1 Pwrpas y polisi hwn yw manylu ar sefyllfa'r Brifysgol ar sicrhau bod cydymffurfiaeth gyda Chanllawiau Noddi Llwybr Myfyriwr Fisâu a Mewnfudo y DU (UKVI).

3.2 Mae'r polisi hwn yn berthnasol i'r holl ymgeiswyr newydd a myfyrwyr sy'n dychwelyd ac sydd angen cael eu noddi gan Brifysgol Wrecsam er mwyn ymgeisio am hawl i fynd i mewn i'r DU neu barhau yno o dan y Llwybr Fisa Myfyriwr. Rhaid i'r myfyrwyr hyn fodloni'r Brifysgol eu bod yn cyflawni gofynion y Brifysgol ac UKVI cyn y bydd CAS yn cael ei roi.

3.3 Mae'r polisi hwn yn benodol ar gyfer Prifysgol Wrecsam, ac mae gennym hawl i adolygu'r polisi hwn ar unrhyw adeg lle mae'n berthnasol i bolisi UKVI. Lle mae gwahaniaethau rhwng y ddogfen hon a Chanllawiau Noddi UKVI, bydd y ddogfen olaf bob amser yn cael blaenoriaeth.

4 Prif Gyfrifoldebau

4.1 Mae'r cyfrifoldeb dros weithredu'r polisi hwn yn nwylo'r Dirprwy Is-ganghellor sy'n Swyddog Awdurdodi'r Brifysgol, gyda chefnogaeth gan y Swyddfa Dderbyn Ryngwladol a'r Tîm Rheoliadau.

4.2 Darperir llythyrau Cadarnhau Derbyn ar gyfer Astudio a'u cyflwyno yn unol â rheoliadau Fisâu ac Ymfudo y DU (UKVI) a gweithdrefnau perthnasol y Brifysgol. Mewn achosion lle mae nad yw ymgeisydd neu fyfyrwr yn cydymffurfio gyda gofynion Llwybr Myfyriwr UKVI neu bolisiâu'r Brifysgol, mae'n rheidrwydd ar y Brifysgol i gymryd camau gweithredu priodol yn unol â deddfwriaeth Llwybr Myfyriwr UKVI cyfredol.

4.3 Lle nad yw ymgeisydd neu fyfyrwr yn bodloni'r amodau a amlinellir ym mholisi yswiriant CAS, nid yw'r Brifysgol yn cymryd unrhyw gyfrifoldeb dros unrhyw ganlyniadau'n deillio o'r penderfyniad i beidio â dyfarnu Cadarnhau Derbyn ar gyfer Astudio (CAS).

4.4 Ni fydd y Brifysgol yn rhoi mwy na dau achos o Gadarnhau Derbyn ar gyfer Astudio (CAS) ar gyfer unrhyw gais rhaglen unigol. Bydd pob cais am CAS yn cael ei ystyried yn unigol a'i gymeradwyo ar ddisgresiwn y Brifysgol.

5 Darparu CAS i Ymgeiswyr Newydd

5.1 Ni fydd CAS **ond** yn cael ei ddarparu i ymgeisydd newydd os yw'r Brifysgol wedi'i bodloni bod yr ymgeisydd yn bodloni gofynion y Brifysgol a'r Gwasanaeth Fisâu a Mewnfudo y DU, ac mae'r canlynol yn berthnasol:

- Bod yr ymgeisydd wedi derbyn cais diamod heb unrhyw amodau ar gyfer astudio ar raglen astudio llawn amser ym Mhrifysgol Wrecsam.
- Bod yr ymgeisydd wedi bodloni Gofynion Hyfedredd Saesneg y Brifysgol ac UKVI.
- Bod yr ymgeisydd wedi talu'r 'isafswm blaendal sy'n ofynnol cyn swm CAS' fel y nodir yn eu llythyr cynnig diamod neu eu bod wedi darparu tystiolaeth o nawdd ariannol swyddogol i dalu am ffioedd eu cwrs. [Tystiolaeth ariannol ar gyfer ymgeiswyr fisa Myfyriwr a Phlentyn - GOV.UK.](#)
- Mae'r ymgeisydd wedi darparu tystiolaeth ariannol yn dangos eu bod wedi bodlonni gofynion cynnal UKVI os nad ydynt yn cael eu hystyried yn "ddinesydd risg isel" gan y Swyddfa Gartref. Rhaid i'r ymgeisydd fod yn gallu dangos yr arian angenrheidiol ar gyfer isafswm o 28 diwrnod a bod tystiolaeth yn cael ei ddefnyddio i ddangos na ddylai'r arian fod yn fwy na 31 diwrnod oed. [Tystiolaeth ariannol ar gyfer ymgeiswyr fisa Myfyriwr a Phlentyn - GOV.UK.](#)

- Mae'r ymgeisydd wedi pasio cyfweiliad hygyddedd yn llwyddiannus er mwyn asesu eu bwriad gwirioneddol i astudio. Mae'r gofyn hwn yn benodol i wlad, cysylltwch os gwelwch yn dda â immigration@wrexham.ac.uk am ragor o wybodaeth.
- Mae'r ymgeisydd wedi darparu'r holl ddogfennaeth er mwyn cefnogi eu cais fisa myfyriwr ar gyfer ei wirio gan y Brifysgol (gan gynnwys copi o'ch tystysgrif ATAS, os yw'n ofynnol ar gyfer eich cwrs astudio).
- Os yw'r ymgeisydd yn ymgeisio oddi allan i'r DU, rhaid i amseroedd prosesu'r Swyddfa Gartref ddynodi y gellir cael caniatâd drwy'r broses glirio cyn y dyddiad ymrestru olaf. Am wybodaeth ychwanegol ar amseroedd prosesu, ewch draw i: [Amseroedd Prosesu Fisa](#).

5.2 Gofynion ychwanegol ar gyfer myfyrwyr sy'n ymgeisio oddi mewn i'r wlad

- Os yw'r ymgeisydd yn ymgeisio pan mae oddi mewn i'r DU, rhaid iddynt fod ag isafswm o 28 diwrnod ar ôl ar eu gwyliau presennol er mwyn parhau yn y DU a rhaid i ddyddiad dechrau'r cwrs beidio â bod yn fwy na 28 diwrnod wedi i'w fisa presennol orffen.
- Rhaid i ymgeiswyr oddi mewn i'r wlad gael caniatâd dilys i barhau yn y DU o dan y Llwybr Fisa Myfyriwr neu fod mewn categori fisa sy'n caniatáu newid i'r Llwybr Fisa Myfyriwr.
- Rhaid iddynt arddangos cynnydd academaidd neu fod yn gymwys ar gyfer eu heithrio yn unol â pholisi Llwybr Myfyriwr UKVI cyfredol.
- byddant yn parhau o fewn y mwyafswm hyd cyfnod astudio a ganiateir fel y'i diffinir gan reoliadau UKVI.

6 Pan na fydd y Brifysgol yn darparu CAS i Ymgeisydd newydd

6.1 **Ni fydd** CAS yn cael ei ddarparu i ymgeisydd newydd os yw'r Brifysgol o'r farn nad yw'r ymgeisydd yn bodloni gofynion y meini prawf neu os yw un o'r canlynol yn berthnasol:

- Bod y cwrs astudio a ddewiswyd yn llai na 6 mis o hyd.
- Bod yr ymgeisydd yn mynd y tu hwnt i'r cyfwng amser mwyaf a ganiateir ar gyfer y Llwybr Myfyriwr.
- Nad yw'r ymgeisydd yn gallu arddangos cynnydd academaidd.
- Bod yr ymgeisydd wedi methu â darparu copi llawn o'r ddogfen gwrthod fisa blaenorol neu lle gallai'r rhesymau dros y gwrthod fisa blaenorol fwrw cysgod dros y cais fisa newydd.
- Nad yw'r ymgeisydd wedi datgan eu hanes ymfudo i'r DU yn llawn.
- Bod yr ymgeisydd, yn nhyb y Brifysgol, wedi darparu gwybodaeth ffug a/neu anghywir ar eu cais prifysgol.
- Bod dyddiad dechrau'r rhaglen a ddewiswyd wedi mynd heibio.

- Os yw'r Brifysgol yn credu y bydd noddï myfyriwr yn rhoi ei thrwydded fel noddwr mewn perygl neu bod ganddi bryderon ynghylch bwriad y myfyriwr i astudio a dilysrwydd hynny.
- Bod yr ymgeisydd wedi methu â dilyn rheolau a gofynion fisa blaenorol gan y DU (e.e. nad yw'r myfyriwr wedi cwblhau'r cwrs y caniatwyd gwyliau myfyriwr ar ei gyfer ddiwethaf).
- Bod y Brifysgol eisoes wedi darparu CAS a bod y cais fisa wedi'i wrthod a lle nad yw'r Brifysgol o'r farn y byddai ail CAS yn gallu arwain at benderfyniad fisa positif. (Bydd hyn yn cael ei benderfynu fesul achos).
- Nad yw'r ymgeisydd yn gallu darparu dogfennaeth ariannol ddigonol er mwyn arddangos ei god wedi bodloni gofynion cynnal UKVI.
- Lle mae'r ymgeisydd yn debygol o gael gwrthod eu cais fisa oherwydd ffactorau eraill, am ragor o wybodaeth, gweler [Rhesymau cyffredinol dros wrthod \(canllawiau ymfudo staff\) - GOV.UK.](#)

6.2 Yn ogystal â 6.1 mae'n bosib y bydd y Brifysgol yn gwrthod darparu Cadarnhad Derbyn ar gyfer Astudio (CAS) i fyfyrwr sy'n ymgeisio oddi mewn i'r wlad o dan yr amgylchiadau canlynol:

- Bod yr ymgeisydd yn awyddus i ymgymryd â chwrs newydd ar yr un lefel academiaidd â'u cwrs blaenorol ac nad yw'n gallu darparu rhesymeg academiaidd foddhaol er mwyn arddangos cynnydd, yn unol â gofynion UKVI.
- Bod yr ymgeisydd yn awyddus i ymgymryd â chwrs newydd ar lefel academiaidd is na'u cwrs blaenorol.
- Nad oes gan yr ymgeisydd wyliau mewnfudo dilyn er mwyn parhau yn y DU (e.e. ei fod wedi aros dros amser neu wedi disbyddu ei hawliau apelio mewnfudo).
- Bod gan yr ymgeisydd gais neu apêl mewnfudo sydd ar y gweill, ac nid yw eu statws mewnfudo presennol yn caniatáu i CAS gael ei ddarparu.
- Nad oes disgwyl i'r myfyriwr ymroi i astudio neu fynychu'r Brifysgol ar gyfer cyfnod parhaus o 60 diwrnod neu fwy.
- Bod yr ymgeisydd wedi mynd y tu hwnt, neu y bydd yn mynd y tu hwnt i'r mwyafswm hyd astudio a ganiateir o dan reoliadau Llwybr Myfyriwr UKVI erbyn diwedd eu cwrs.

7 Darparu CAS i Ymgeiswyr Newydd

7.1 Bydd CAS ond yn cael ei ddarparu i ymgeisydd newydd os yw'r Brifysgol yn barnu bod yr ymgeisydd yn bodloni gofynion y Brifysgol a'r Gwasanaeth Fisau a Mewnfudo y DU, ac mae'r canlynol yn berthnasol:

- Bod fisa'r myfyriwr yn dod i ben cyn diwedd y rhaglen astudio a bod disgwyliad y byddai angen i'r myfyriwr barhau ar y campws er mwyn cwblhau astudiaethau pellach

- Bod y myfyriwr wedi cael caniatâd gan gorff dyfarnu'r Brifysgol i barhau gyda'u hastudiaethau.
- Bod y gyfadrannau wedi cymeradwyo'r myfyriwr i barhau gyda'u hastudiaethau, gyda'r disgwyliad y byddant yn parhau ar y campws ar gyfer cyflawni'r rhaglen. Bod yn rhaid i'r tîm rhaglen ddarparu dyddiad gorffen cwrs wedi'i adolygu.
- Bod gan y myfyriwr gofnod presenoldeb / ymgysylltu da gyda'u rhaglen astudio.
- Nad oes ffioedd dysgu dyledus i'w talu.
- Pe bai'r myfyriwr wnaeth ddod ag astudiaethau i ben oherwydd afiechyd yn darparu tystiolaeth i gadarnhau ei fod yn addas i astudio.
- Bod y CAS newydd yn cynrychioli cynnydd academiaidd os nad yw'r myfyriwr yn bodloni'r eithriadau yng nghanllawiau UKVI.
- Bod yn rhaid i'r myfyriwr ddarparu tystiolaeth sy'n dangos eu bod yn bodloni'r gofynion (ariannol) cynnal os nad ydynt yn cael eu hystyried yn "ddinesydd risg isel" gan Swyddfa Gartref y DU. <https://www.gov.uk/guidance/financial-evidence-for-student-and-child-student-route-applicants>.
- Bod digon o amser o dan y cyfyngiad fisa myfyriwr i'r myfyriwr gwblhau eu gradd.
- Lle mae rheoliadau UKVI yn golygu ei bod yn ofynnol i fyfyrwr wneud cais am ymestyn eu fisa oddi allan i'r DU, ein bod wedi derbyn tystiolaeth o docyn awyren, neu dystiolaeth arall i ddangos eu bod ar hyn o bryd oddi allan i'r DU. Bydd myfyrwyr hefyd angen gwirio amserau prosesu'r Swyddfa Gartref er mwyn dangos y gellir caniatáu Proses Clirio Mynediad o fewn eu cyfnod o wyliau awdurdodedig. Mae gwybodaeth ychwanegol ynghylch amseroedd prosesu ar gael yma: <https://www.gov.uk/guidance/visa-processing-times-applications-outside-the-uk>.
- Nad oes pryderon ynghylch gallu'r myfyriwr i gydymffurfio gyda pholisïau'r Brifysgol neu UKVI.
- Drwy ddarparu CAS er mwyn cefnogi ymestyn fisa rydym yn cadarnhau ein bod yn credu bod hwn yn fyfyrwr dilyn gyda bwriad dilyn i astudio a bod y myfyriwr yn bodloni polisïau'r Brifysgol ac UKVI.

8 Pan na fydd y Brifysgol yn darparu CAS i fyfyrwr sy'n dychwelyd

8.1 Ni fydd CAS yn cael ei ddarparu i fyfyrwr sy'n dychwelyd os yw'r Brifysgol o'r farn nad yw'r meini prawf wedi eu bodloni neu os yw unrhyw un o'r canlynol yn berthnasol:

- Nad oes digon o amser o dan Gyfwng Amser Llwybr Fisa Myfyriwr er mwyn i'r myfyriwr gwblhau'r cwrs yn llwyddiannus gyda'r cymhwyster a fwriadwyd.

- Ei bod yn ofynnol i'r myfyriwr ailsefyll, ond bod y rhain yn gyflwyniadau ar-lein yn unig ac nad ydynt yn gofyn am bresenoldeb wyneb yn wyneb.
- Nad oes angen cyfranogiad y myfyriwr ar y cwrs o fewn 60 diwrnod, neu bod yna fylchau o ran astudio. Er enghraifft, os oes angen i'r myfyriwr ail-wneud o fewn Semester dau yn unig, ni fyddem felly yn gallu eu noddi o dan y llwybr Fisa Myfyriwr yn Semester un gan na fyddai angen unrhyw ymgysylltiad academiaidd.
- Os oes gan y myfyriwr gofnod presenoldeb a chyfranogiad gwael.
- Bod gan y myfyriwr ffioedd dysgu dyledus neu ffioedd llety ar gyfer y flwyddyn academiaidd bresennol neu gyfnod cytundebol, ac nad oes ganddo gynllun taliadau wedi'i gymeradwyo yn ei le gydag Adran Gyllid y Brifysgol.
- Ni allwn ganiatáu CAS yn seiliedig ar ganlyniadau dros dro neu cyn i ganlyniadau fod yn hysbys. Ni ellir ond darparu CAS wedi i benderfyniad gael ei wneud yn y bwrdd dyfarnu.
- Ni fyddwn yn noddi myfyriwr ymhellach o dan y Llwybr Fisa Myfyriwr os yn eich barn chi na fyddem yn gallu cyflawni ein dyletswyddau noddi o'u safbwynt hwy, er enghraifft os ydynt yn ailadrodd nifer fechan o gredydau, ychydig iawn, os o gwbl, o gyfranogiad sydd ei angen. Byddwn yn asesu hyn fesul achos unigol ac yn cymryd i ystyriaeth a oes modd cwblhau'r angenrheidiol o gartref. Bydd myfyrwyr na ddisgwylir iddynt ailsefyll unrhyw waith ar gyfer semester cyfan yn dod yn anghymwys ar gyfer estyniad ar eu fisa yn awtomatig.
- Os yw'r myfyriwr heb ddilyn cyfarwyddyd y Brifysgol yn y gorffennol ac, er enghraifft, ei fod wedi parhau yn y DU am gyfnod hir o amser wedi i'n nawdd ddod i ben o dan y Llwybr Fisa Myfyriwr, ac nad oedd rheswm cyfiawn dros hyn.
- Nid yw'r nawdd pellach yn cynrychioli cynnydd academiaidd, ac nid yw'r myfyriwr yn bodloni'r gofynion cynnydd academiaidd.
- Nid yw'r myfyriwr yn gallu cyflwyno cais fisa myfyriwr amserol, dilys.
- Ni fyddwn yn darparu CAS ar gyfer cyfnod graddio.
- Os yw'r myfyriwr angen CAS er mwyn cwblhau ei astudiaethau yn dilyn cyfnod ar leoliad, ni fyddwn yn darparu hwn os na yw'r myfyriwr wedi cyflwyno unrhyw asesiad sy'n ofynnol fel rhan o'r cyfnod ar leoliad hwnnw. Bydd hyn yn cael ei asesu ar sail achos wrth achos.
- Os oes gan y Brifysgol unrhyw bryderon na fydd y myfyriwr yn gallu defnyddio'r estyniad hwn ar fisa er mwyn cwblhau eu hastudiaethau'n llwyddiannus.
- Ni ellir disgwyl i fisâu myfyrwyr gael eu hymestyn at ddibenion disgwyl am ganlyniadau er mwyn caniatáu cais fisa Llwybr Graddedigion.
- Ni fydd y Brifysgol yn darparu CAS ar gyfer estyniad ar fisa lle mae achos profedig o dorri uniondeb academiaidd wedi digwydd, a lle y gall toriad o'r fath roi statws fisa myfyriwr mewn perygl. Mae myfyriwr yn aros am ganlyniad proses fewnol a allai effeithio ar eu cymhwystra i barhau i astudio.

- Mae'r myfyriwr wedi cael ei ddiarddel oherwydd torri rheolau neu reoliadau'r brifysgol.

8.2 Nodwch os gwelwch yn dda nad yw darparu CAS yn gwarantu y bydd myfyriwr yn diogelu fisa a/neu sicrhau caniatâd pellach i barhau yn llwyddiannus. Gwneir penderfyniadau gan UKVI, ac nid oes gan y brifysgol unrhyw gyfrifoldeb na dylanwad drostynt. Nid yw Prifysgol Wrecsam yn derbyn unrhyw atebolrwydd am unrhyw fyfyrwr sy'n methu â sicrhau fisa myfyriwr a/neu golledion dilynol (ariannol neu fel arall) methiant o'r fath.

8.3 Mae'r Brifysgol yn cadw'r hawl i wrthod dyfarnu CAS ar gyfer ymestyn fisa mewn achosion lle nad oes unrhyw ofyn academaidd eglur i'r myfyriwr barhau ar y campws er mwyn cwblhau eu hastudiaethau, a lle nad oes unrhyw bryderon rhesymol ynghylch ymwneud, ymrwymiad na bwriad gwirioneddol i astudio.

9 Canllawiau i fyfyrwyr sy'n cyflwyno cais am Glirio Mynediad a wrthodir

9.1 Rhaid i bob myfyriwr sy'n cael gwrthod fisa gyflwyno copi o'r adroddiad gwrthod (gan y Swyddog Clirio Mynediad) a thrawsgrifiad cyfweiliad UKVI i'r Brifysgol o fewn 7 diwrnod i'r penderfyniad i wrthod. Mae'r Brifysgol yn eich cyngori i gyflwyno adolygiad gweinyddol os bydd eich cais am fisa yn cael ei gwrthod. Rhaid i chi ddilyn cyngor y Brifysgol ar eich adolygiad gweinyddol a chyflwyno'ch apêl cyn pen 21 diwrnod ar ôl y penderfyniad gwrthod. Anfonwch y ddogfennaeth briodol os gwelwch yn dda at internationalcompliance@wrexham.ac.uk.

9.2 Gall y Brifysgol ddarparu mwyafswm o 2 CAS i bob ymgeisydd, a bydd y penderfyniad ynghylch p'un a yw'r ymgeisydd yn gymwys ar gyfer 2il CAS yn cael ei wneud ar sail unigol.

10 Tynnu CAS yn ôl

10.1 Mae'r Brifysgol yn cadw'r hawl i dynnu CAS yn ôl os oes pryderon nad yw'r Ymgeisydd/Myfyriwr bellach yn gallu bodloni gofynion y Llwybr Myfyriwr. Gallai hyn gynnwys:

- Problemau ynghylch dilysrwydd a hygredd
- Rhesymau ariannol (gan gynnwys achosion lle mae ffioedd dysgu wedi eu had-dalu i ddeiliad y cyfrif o ganlyniad i daliad yn ôl neu daliad cynhennus).
- Diffyg ATAS, neu dystiolaeth o wybodaeth anghywir a gyflwynwyd 'r FCO wrth sicrhau clirio ATAS
- Gwybodaeth anghywir neu annilys arall ar y CAS na ellir mo'i gywiro ac sydd angen i CAS newydd gael ei ddarparu.
- Lle mae'r Brifysgol yn credu y byddai ei thrwydded fel noddwr mewn perygl drwy ganiatáu i'r ymgeisydd barhau gyda'u cais fisa.

- Lle nad yw ymgeisydd wedi cyflwyno eu cais fisa o fewn cyfnod priodol, a'i bod yn annhebygol y byddant yn gallu derbyn penderfyniad fisa mewn da bryd er mwyn teithio i'r DU ar gyfer dechrau blwyddyn newydd.
- Nid yw'r ymgeisydd wedi cwblhau eu hymrestriad rhaglen o fewn cyfwng amser digonol, ac ni fydd yr ymgeisydd yn gallu ennill y blaen.
- Bod yr ymgeisydd, yn nhyb y Brifysgol, wedi darparu gwybodaeth ffug a/neu anghywir ar eu cais prifysgol.
- Mae'r ymgeisydd wedi methu â datgan unrhyw achosion o wrthod fisa blaenorol wrth ymgeisio a allai gael effaith sylweddol ar y cais fisa newydd.

11 Polisi Ad-dalu

11.1 Bydd ad-dalu unrhyw ffioedd dysgu ar ddisgresiwn y Brifysgol. Gellir dod o hyd i wybodaeth gyflawn ar bolisi Ad-dalu Prifysgol Wreccsam o fewn polisi ffioedd y Brifysgol sydd ar gael ar [Ffioedd ac Ariannu - Prifysgol Wreccsam](#).

12 Ymwadiad

12.1 Mae'r ddogfennaeth hon yn gywir ar yr adeg y'i hysgrifennwyd. Mae Prifysgol Wreccsam yn cadw'r hawl i ddiwygio neu adolygu'r polisi fel y mae'n angenrheidiol i gydymffurfio gyda gofynion UKVI a gofynion y sefydliad.

13 Hygyrchedd

13.1 Mae Prifysgol Wreccsam yn ymdrechu i fod yn brifysgol gefnogol ac sy'n ystyriol o drawma a hynny o ran dyluniad a gweithrediad ein holl brosesau a gweithdrefnau. Os oes angen addasiadau arnoch i gael mynediad i'r weithdrefn hon, neu os oes gennych unrhyw sylwadau eraill i'w gwneud ynghylch hygyrchedd, geiriad neu unrhyw ran o'r weithdrefn hon, anfonwch e-bost atom drwy internationalcompliance@wrexham.ac.uk.