

System Moeseg Ymchwil Wrecsam (WRES)

Canllaw Defnyddwyr ar gyfer Adolygwyr Pwyllgor

Cynnwys

1. Mewngofnodi	3
2. Hysbysiadau a Thasgau	3
3. Derbyn neu Wrthod Adolygiad	4
4. Llywio'r Cais	5
5. Ychwanegu eich argymhelliad a'ch sylwadau	6
6. Adolygu Newidiadau	8

1. Mewngofnodi

Gallwch gael mynediad i System Moeseg Ymchwil Wrecsam drwy fynd i <u>wris.wrexham.ac.uk</u>. I fewngofnodi **bob amser** dewiswch y botwm 'Office 365'. Mae hyn yn gysylltiedig â'ch cyfrif Prifysgol 365

Prifysgol Wrecsam Wrexham University Vidatum Academic
Office 365
OR
Username
Password
Logout when the browser close
Login
Forgot password?
WGU4.0.2.0

Efallai y gofynnir i chi fewngofnodi gan ddefnyddio eich cymwysterau prifysgol neu i wirio pwy ydych chi fel y dangosir yn y sgriniau isod.

Microsoft thomasonf@glyndwr.ac.uk	thomasonf@glyndwr.ac.uk
Enter password	verify your identity
Your organizational policy requires you to sign in again after a certain time period.	Text +XX XXXXXXXXX58
Forgot my password	Call +XX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Sign in with another account	
Sign in	More information
- Signit	Are your verification methods current? Check at https://aka.ms/mfasetup

2. Hysbysiadau a Thasgau

Os oes angen eich adolygiad, byddwch yn derbyn e-bost i'ch cyfeiriad e-bost yn Prifysgol Wrecsam sy'n eich cyfeirio at y system. Ar ôl mewngofnodi, byddwch yn cyrraedd y dudalen gartref lle byddwch yn fin yr adran 'Hysbysiadau a Thasgau'. Bydd hyn yn rhoi manylion y cais, gan gynnwys beth yw eich rôl gymeradwyo, naill ai 'Adolygydd Moeseg' neu 'Oruchwyliwr Moeseg'. Bydd dewis yr eicon cyswllt 'llygad' yn mynd â chi'n uniongyrchol i'r cais rydych wedi'i neilltuo i'w adolygu.

Pob ymholiad: rescadmin@wrexham.ac.uk

votincation	s and Tasks	J			I
Notifications 1	Tasks 3				
				Search:	
ti Ref PI #	type	t↓ 1 Title	Approval Step / Role	Notification	t↓ link
Shafiq 1278 Far	Ethics Review	Testing versions	Ethics Reviewer	Dear Approver / Reviewer, The following application has been and requires your review. Please note the application number reference below: 1278 Testing versions Pl/ Student Name: Shafiq Far Supervisor Name: Committee Submitted to: Unit Please login to the system to action this item. You can see a from your homepage, under the	submitted for versity REC review and a link to it the "Tasks"

Oddi yno, cliciwch ar y botwm "Cyflwyniadau" yn y bar llywio, fel yr amlygir isod. Yma, fe welwch fod y cais wedi'i restru.

Vidatum Academ	the second state and interesting			(Synn
	\wedge			Calurate
	Your Profile	1	My Summary	28
	8		@ Carriel publication	•
			B Professional activities	0
			@ Impail statements	•
			#1 Stacking activities	0
	Last Upstand		A fram	0
			Al ferrard activities	0
	Suggested Publications	62	Artista	
	ter Tas	7,0**	A local and a second second	~
	Notifications and Tasks	8	depart.	a sprear o
	handsome here		 Connect proof OCO account to the publications acress the web. 	and picer
	No data available in this section,		• All you have the Children to	provi publications

3. Derbyn neu Wrthod Adolygiad

Cyn cwblhau'r adolygiad moesegol o'r cais, mae angen i chi gadarnhau a allwch chi adolygu'r cais yn yr amser y gofynnwyd amdano. Dewiswch y 'botwm 'gweithredu'.

Project Details	Aims & Objectives	Human Partcipants	Data Managment	Governance	Attachments
					Action
Project					

Os gallwch gwblhau'r adolygiad, dewiswch 'Derbyn adolygiad' a 'Arbed'.

Os na allwch gwblhau'r adolygiad o fewn yr amserlen a ddisgwylir, dewiswch 'Adolygiad Dirywio' ac 'Arbed', bydd hyn yn hysbysu'r gweinyddwr REC bod angen aseinio adolygydd newydd. Gwnewch hyn o fewn 2 ddiwrnod o dderbyn cais os gwelwch yn dda.

and Comments	Update Status To:
	O Accept review
	O Decline Review
	Add Comment
	Comments posted here and names of reviewers will be visible to all.

4. Llywio'r Cais

Unwaith y byddwch wedi dewis 'Arbed' byddwch yn dod i dudalen statws y cais. I gyrchu a dechrau adolygu'r cais dewiswch 'Adolygiad Moeseg'.

	Ethics App	oroval and Comme	ents	
Intent to Submit				
Proposals	Submission Details	Title: Testing amendment 2		
		PI: Frances Thomason		
Grant Registration		Status: Awaiting reviewer reco	ommendation	
Live Grants				
	Current Ethics Approval	Role / Approver	Date	Status
% Ethics Review	Status	Ethics Admin		~
Awaiting Review		Frances Thomason	10/10/2023 8:49:37 AM	\odot
		Ethics Reviewer		~
			10/10/2023 1:20:29 PM	\odot
		Ethics Reviewer		

Yna, dewiswch y cais rydych wedi'i neilltuo i'w adolygu.

								Search:	
REF#	t↓ Title	1↓ 1↓ REC	. î↓ <mark>Risk</mark>	î⊥ Period	Submission Date	t⊥ # Versions	1↓ Status	11	î↓
1336	Testing amendment Frances Thomas Amendment	Faculty of Arts, Science and Technology REC	MINIMAL	05/04/2023 19/04/2023	10/10/2023		Awaiting revi	ewer recommendation	≗ 🕅

Gweithiwch eich ffordd drwy'r cais llawn trwy ddefnyddio'r panel llywio i gael mynediad i bob adran.

Project Details External Ap	proval Human Partcipar	nts Data Managment	Governance	Attachments	
					Action
Project					
Project Title *		Name *			Project Details
Testing amendment 2		Please Select			Please complete the relevant
					details of the Principal Investigator
Are you *					
Are you * Staff				•	or Student Investigator. Please note you can not submit an

Os yw'r ymgeisydd wedi uwchlwytho unrhyw ddogfennau i gefnogi eu cais, gallwch eu lawrlwytho o'r tab atodiad.

Project Details	Aims & Objectives	Human Partcipants	Data Managment	Governance	Attachments	
Ethics Review /	Attachments					Action
File name					Browse	Attachments
Attachment Type *						Please upload all relevant documentation before submitting
Please Select File name description	n				•	your application. To upload a document please select the browse button and choose the type of
					11	document you are uploading from the Attachment Type drop down. In the file name description text
					upload	box please add the document name and version number.
File name		≎ Туре	•	11 Actions	†↓	
Amendment form	.docx Amendment 2	AMEN	NDMENT_DETAILS	1 ±		

Pan fyddwch wedi darllen pob rhan o'r cais dewiswch y botwm Gweithredu eto.

Project Details	Aims & Objectives	Human Partcipants	Data Managment	Governance	Attachments	
						Action

5. Ychwanegu eich argymhelliad a'ch sylwadau

1. Dewiswch eich **Argymhelliad** o'r gwymplen. Dim ond Gweinyddwr REC fydd yn gweld beth yw eich argymhelliad terfynol.

- > Cymeradwyo
- Angen mân newidiadau
- Angen newidiadau mawr

Wrthod - Os ydych yn teimlo y dylai cais gael ei wrthod, cysylltwch â recadmin@wrexham.ac.uk yn gyntaf.

2. Gadewch eich **Adolygiad Cyffredinol.** Dyma unrhyw sylwadau neu ymholiadau yr hoffech eu gadael gyda'r Gweinyddwr REC, ni fydd yr ymgeisydd yn gweld y sylwadau hyn.

3. Ychwanegwch eich **Sylwadau Adolygydd ar y cais sydd eu hangen i'r Ymgeisydd**. Bydd y sylwadau a ychwanegir yma yn cael eu gweld gan yr ymgeisydd, ond bydd eich enw yn cael ei ddal yn ôl. Sicrhewch fod eich sylwadau yn adlewyrchu pa newidiadau y dylid eu gwneud a pha ran o'r cais.

4. Ychwanegwch eich **Sylwadau'r Adolygydd ar y ddogfennaeth sydd ei hangen i'r Ymgeisydd.** Bydd sylwadau a ychwanegir yma yn cael eu gweld gan yr ymgeisydd, ond bydd eich enw'n cael ei ddal yn ôl. Gallwch ychwanegu sylwadau yma sy'n cyfeirio at unrhyw ddogfennau sydd wedi'u hatodi i'r cais.

5. Adolygiad cyflawn neu arbedwch yn nes ymlaen. Os ydych chi wedi cwblhau eich adolygiad gallwch ddewis Adolygiad Cyflawn yma, neu os ydych chi am ddod yn ôl ato yn nes ymlaen, dewiswch, arbedwch yn nes ymlaen.

6. Nodwch fod yr adran **Ychwanegu Sylw** wedi'i dylunio ar gyfer cyfathrebu rhwng y tîm ymchwil neu rhwng y myfyriwr a'r goruchwyliwr.

Your Approval and Comments	Recommendation
	Please Select
	Only visible to REC Admin
	Overall Review
	Only visible to REC Admin
	Reviewer Comments on application required to Applicant
	Visible to Applicant
	Reviewer Comments on documentation required to Applicant
	Reviewer Comments on documentation required to Applicant
	Reviewer Comments on documentation required to Applicant
	Reviewer Comments on documentation required to Applicant Visible to Applicant Update Status To:
	Reviewer Comments on documentation required to Applicant Visible to Applicant Update Status To: Complete review
	Reviewer Comments on documentation required to Applicant Visible to Applicant Update Status To: Complete review Save for later
	Reviewer Comments on documentation required to Applicant Visible to Applicant Update Status To: Complete review Save for later Add Comment
	Reviewer Comments on documentation required to Applicant Visible to Applicant Update Status To: Complete review Save for later Add Comment

7. Dewiswch Arbed.

Bydd gweinyddwr REC yn derbyn hysbysiad eich bod wedi cwblhau eich adolygiad o'r cais ac yn dychwelyd y sylwadau i'r ymgeisydd.

6. Adolygu Newidiadau

Os ydych wedi gofyn am newidiadau i gais, cewch eich hysbysu drwy e-bost pan fydd y cais wedi'i ailgyflwyno.

Dylech ddilyn yr un broses ag a nodir yn y camau uchod. Lle bo'n bosibl, bydd y gweinyddwr REC yn cyflwyno adroddiad yn manylu ar y newidiadau a wnaed i'r cais.

Bydd yr Argymhellion a'r Sylwadau y gwnaethoch eu cynnwys o'r blaen wedi arbed fel y dangosir isod. Mae hyn er mwyn i chi allu gweld yr hyn a ofynnwyd gan yr ymgeiswyr.

Gallwch newid yr argymhelliad a dileu / ysgrifennu dros y sylwadau a gofnodwyd yn flaenorol a dewis arbed.

Your Approval and Comments	Recommendation
	Minor Modifications Required
	Only visible to REC Admin
	Overall Review
	Only visible to REC Admin
	Reviewer Comments on application required to Applicant
	Explain how participants will be approached
	Visible to Applicant
	Reviewer Comments on documentation required to Applicant
	Add Supervisor contact details to the PIS
	Visible to Applicant
	Update Status To:
	O Complete review
	O Save for later
	Add Comment
	Comments posted here and names of reviewers will be visible to all
	Cancel Save

Dylech fynd drwy'r broses hon nes eich bod yn hapus i ddarparu cymeradwyaeth foesegol i'r prosiect.

Dim ond pan nad oes unrhyw sylwadau pellach neu pan ofynnir am newidiadau i'w gwneud y dylid dewis cymeradwyaeth o'r gwymplen argymhellion.