

System Moeseg Ymchwil Wreccsam (WRES)

Canllaw Defnyddwyr ar gyfer Cyflwyno
Newidiadau

Cynnwys

1. Diwygiadau.....	3
2. Cyrraedd y Moeseg modiwl	3
3. Creu Gwelliant.....	3

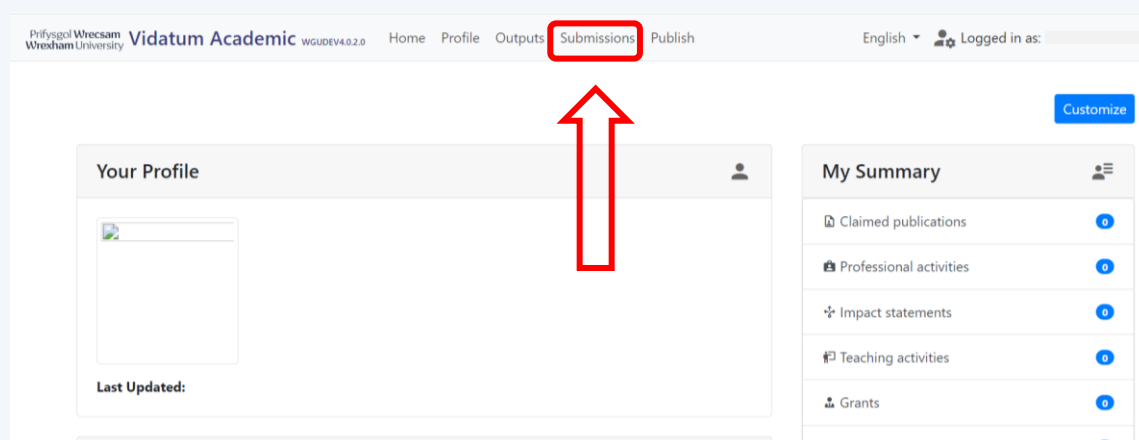
1. Diwygiadau

Yn dilyn cymeradwyaeth moeseg, mae'r Prif Ymchwilydd neu Oruchwyliwr yn gyfrifol am hysbysu'r pwyllgor o unrhyw newidiadau a wnaed i'r prosiect, ac felly i'r wybodaeth a ddarperir yn y cais gwreiddiol am gymeradwyaeth foesegol neu ei ddogfennaeth ategol.

Dylai diwygiadau i'r ceisiadau a broseswyd drwy'r system ar-lein gael eu cyflwyno drwy System Moeseg Ymchwil Wrecsam gan yr ymgeisydd.

2. Cyrraedd y Moeseg modiwl

Ar ôl mewngofnodi, byddwch yn cyrraedd y dudalen hafan. O'r fan honno, cliciwch ar y botwm "Cyflwyniadau" ar y bar llywio fel yr amlygwyd.



3. Creu Gwelliant

I greu Gwelliant Moeseg, dewiswch 'Adolygiad Moeseg' o'r rhestr o fathau o gyflwyniadau ar ochr chwith y sgrin a chliciwch ar y botwm "**Cais Moeseg Newydd**" glas ar ochr dde uchaf y dudalen. Teipiwch y "Teitl Prosiect", dewiswch 'Diwygiad' o'r gwymplen 'Math Cais', a dewiswch y cais y mae'r gwelliant ar ei gyfer o'r gwymplen 'Ceisiadau Presennol'. Pan wneir hynny, cliciwch y botwm "**Cyflwyno**" glas.

New Ethics Review

Does your study require NHS Research Ethics Committee approval? *

No

For confirmation of whether or not your study requires an application to an NHS REC, you are advised to use the decision tool [Do I need NHS REC review?](#)

Project Title *

Amendment

Application Type *

Amendment

Existing Applications *

-- Please Select --

-- Please Select --

Test

Mae eich cais presennol bellach yn agored ichi wneud y newidiadau angenrheidiol i'r adrannau gofynnol o'r cais.

Pan fyddwch yn cyrraedd y dudalen atodiadau, lanlwythwch ddogfen eiriau yn manylu ar y newidiadau a wnaed a dewiswch 'Manylion Diwygio' o gwymplen 'Math Ymlyniad'.

Project Details Aims & Objectives Human Participants Data Management Governance **Attachments**

Submit Save Exit

Ethics Review Attachments

Amendment form.docx Browse

Attachment Type *

Amendment Details

-- Please Select --

Amendment Details

Advertisement (including wording of emails or social media)

Code of Conduct

Consent Form

DBS Certificate

Previous Save Next

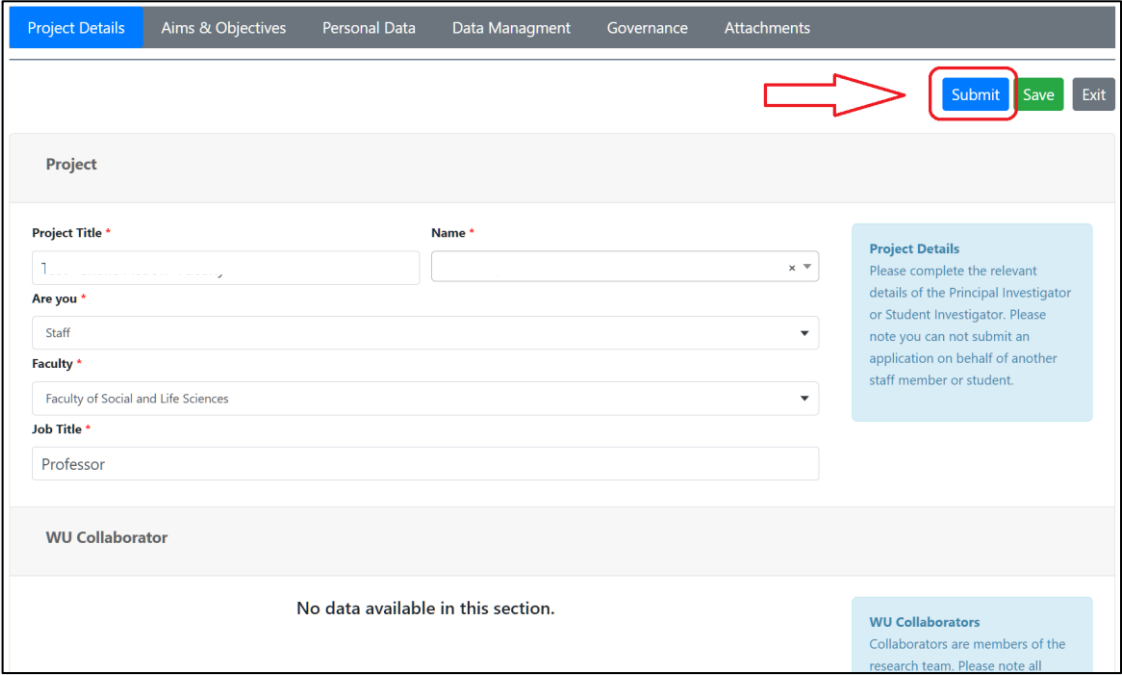
Attachments

Please upload all relevant documentation before submitting your application. To upload a document please select the browse button and choose the type of document you are uploading from the Attachment Type drop down. In the file name description text box please add the document name and version number.

PWYSIG: Sylwch na all unrhyw ymchwil ddechrau nes eich bod wedi derbyn cadarnhad o gymeradwyaeth moeseg ymchwil.

Rhaid i bob tudalen o'r ffurflen gais gael ei harbed cyn i'r botwm cyflwyno glas ymddangos.

Unwaith y byddwch yn pwysu'r botwm "Cyflwyno" glas byddwch yn cael eich cyfeirio at gam olaf y cais, sef cadarnhau eich bod wedi deall yr holl delerau a gwybodaeth yn y broses hon. Ar ôl ei gwblhau, gallwch nawr bwysu'r botwm "Cyflwyno" glas i'r mendment fynd drwy'r broses gymeradwyo yn y llif gwaith.



Project Details Aims & Objectives Personal Data Data Managment Governance Attachments

Submit Save Exit

Project

Project Title * **Name ***

1 x

Are you *

Staff

Faculty *

Faculty of Social and Life Sciences

Job Title *

Professor

Project Details
Please complete the relevant details of the Principal Investigator or Student Investigator. Please note you can not submit an application on behalf of another staff member or student.

WU Collaborator

No data available in this section.

WU Collaborators
Collaborators are members of the research team. Please note all