

System Moeseg Ymchwil Wreccsam (WRES)

Canllaw Defnyddwyr ar gyfer Goruchwylwyr

Cynnwys

1. Mewngofnodi.....	2
---------------------	---

Pob ymholiad rescadmin@wrexham.ac.uk

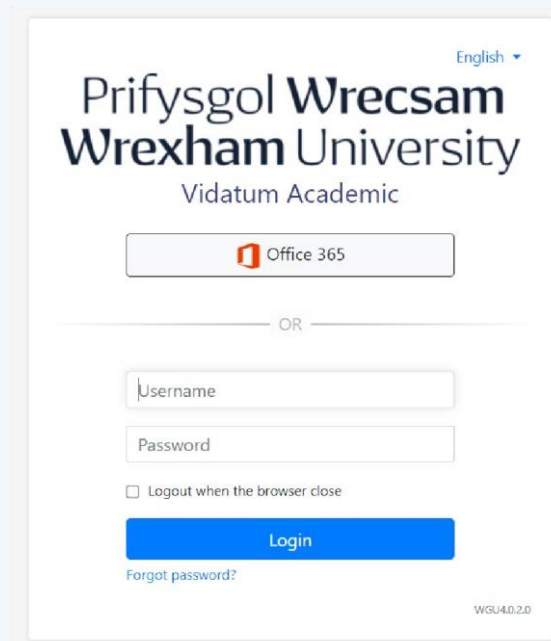
2. Eich rôl fel goruchwyliwr3
3. Adolygu ac arwyddo eich cais myfyriwr4

1. Mewngofnodi

Gallwch gael mynediad i System Moeseg Ymchwil Wrecsam drwy fynd i [wris.wrexham.ac.ukhttps://wris.wrexham.ac.uk/](https://wris.wrexham.ac.uk/)

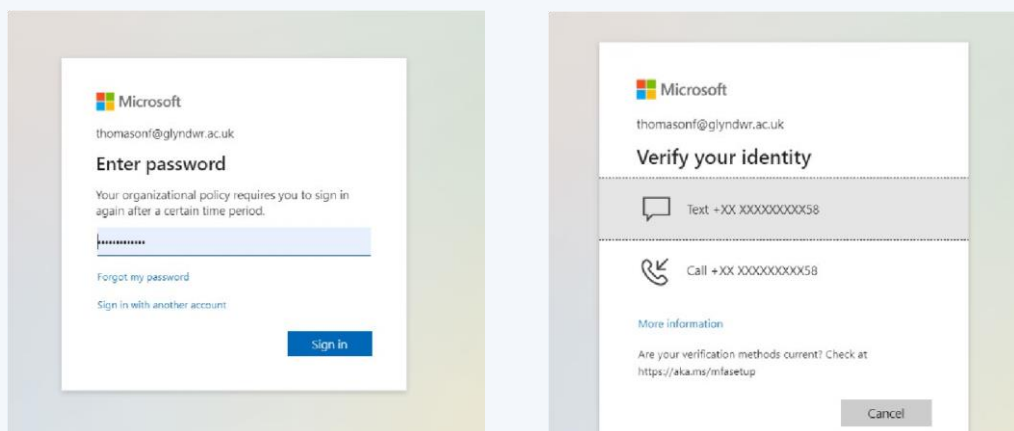
Pob ymholiad rescadmin@wrexham.ac.uk

I fewngofnodi bob amser dewiswch y botwm ' Office 365'. Mae hyn yn gysylltiedig â'ch cyfrif Prifysgol 365.



The image shows the login page for Prifysgol Wrexham University's Office 365. At the top, it says 'English' with a dropdown arrow. Below that is the university name 'Prifysgol Wrexham Wrexham University' and 'Vidatum Academic'. There is a button with the Office 365 logo. Below this is an 'OR' separator. There are input fields for 'Username' and 'Password'. A checkbox labeled 'Logout when the browser close' is present. A blue 'Login' button is at the bottom, with a link 'Forgot password?' below it. The version number 'WGU4.0.2.0' is in the bottom right corner.

Efallai y gofynnir i chi fewngofnodi gan ddefnyddio eich cymwysterau prifysgol neu i wirio pwy ydych chi fel y dangosir yn y sgriniau isod.



The image shows two Microsoft authentication screens. The left screen is titled 'Enter password' and shows the email 'thomasonf@glyndwr.ac.uk'. It has a password input field, a 'Forgot my password' link, and a 'Sign in with another account' link. The right screen is titled 'Verify your identity' and shows the same email. It has two verification options: 'Text +XX XXXXXXXXXX58' and 'Call +XX XXXXXXXXXX58'. There is a 'More information' link and a 'Cancel' button at the bottom right.

2. Eich rôl fel goruchwyliwr

Ar gyfer prosiectau ôl-raddedig a addysgir ac ôl-raddedig ymchwil israddedig, mae'r goruchwyliwr yn gyfrifol am.

- sicrhau bod yr ymchwil yn ddarostyngedig i ystyriaeth briodol o'r holl faterion moesegol sy'n cynnwys cyfranogwyr dynol, meinwe ddynol, anifeiliaid, effaith andwyol ar yr amgylchedd neu ddata personol
- bod cymeradwyaeth foesegol yn cael ei sicrhau gan Bwyllgor Moeseg Ymchwil y Brifysgol cyn cychwyn

- bod myfyrwyr yn deall ac yn dilyn egwyddorion Ymchwil y Brifysgol Polisi Moeseg
- sicrhau nad yw myfyrwyr yn agored i risg gormodol wrth gynnal ymchwil
- gyfrifol am reoli'r data a gynhyrchwyd yn ystod y gweithgareddau ymchwil

Dylai goruchwylwyr weithio gyda'u myfyrwyr i fynd i'r afael ag ystyriaethau moesegol y prosiect ymchwil a sicrhau bod ansawdd y cais yn ddigonol cyn ei gyflwyno. Rhaid i'r goruchwylwr wirio'r ffurflen a'i llofnodi cyn cael ei chyflwyno i'r pwyllgor moeseg ymchwil priodol.

Yn gyffredinol, ni ddylai myfyrwyr israddedig a myfyrwyr ôl-raddedig a addysgir ymgymryd â phrosiectau, sy'n cynnwys mwy na risg fach sy'n gofyn am gymeradwyaeth Pwyllgor Moeseg Ymchwil y Brifysgol. Os yw'r system ar-lein yn dangos bod yr ymchwil yn fwy na risg isel, yna dylai'r goruchwylwr drafod gyda'i fyfyrwr pa ddulliau y gellir eu gwneud i addasu dyluniad arbrolol y prosiect i leihau'r risg. Adolygwch y Nodyn [Cyfarwyddyd Prifysgol ar Strwythur a Lefelau Risg y Pwyllgor Moeseg Ymchwil](#).

3. Adolygu ac arwyddo eich cais myfyriwr

Pan fydd myfyriwr wedi cwblhau cais moeseg ymchwil yn y system, byddwch yn derbyn hysbysiad drwy e-bost bod angen eich adolygiad a'ch cofrestriad. O dan adran 'Hysbysiadau' a 'Tasgau' y dudalen hafan, fe welwch wybodaeth sy'n ymwneud â'r cais, gan gynnwys; Enw myfyriwr, rhif cyfeirnod ceisiadau, teitl y cais, eich rôl fel goruchwylwr a'r pwyllgor y bydd y cais yn cael ei gyflwyno iddo. Bydd dewis yr eicon cyswllt 'llygad' yn mynd â chi'n uniongyrchol i'r cais.

PI	Ref #	Submission type	Title	Approval Step / Role	Notification	link
	1329	Ethics Review	Amendment test	Ethics Supervisor	Dear Approver / Reviewer, The following application has been submitted and requires your review. Please note the application number for reference below: • 1329 • Amendment test • PI/ Student Name: Roh Kinnana • Submission type: Ethics Review Committee Submitted to: faculty of Arts, Science and Technology REC Please login to the system to review and action this item. You can see a link to it from your homepage, under the "Tasks" section.	

Gan ddefnyddio'r panel llywio, ewch drwy adrannau'r cais gan sicrhau bod yr holl adrannau a'r cwestiynau wedi cael eu cwblhau'n gywir, i safon uchel a bod yr holl ystyriaethau moesegol wedi cael sylw. Sicrhewch fod eich myfyriwr wedi dewis y gyfadran gywir, wedi eich ychwanegu chi fel cyd-ymchwilydd o dan 'Cydweithredwyr

Prifysgol Wrexham' ac wedi atodi'r holl ddogfennaeth berthnasol gan ddefnyddio'r templedi Prifysgol cywir.

Ar ôl i chi ddarllen y cais, dewiswch 'Gweithred'.

The screenshot shows a web interface for project management. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Project Details' (highlighted with a red box), 'Aims & Objectives', 'Personal Data', 'Data Management', 'Governance', and 'Attachments'. To the right of these tabs are two buttons: 'Action' (highlighted with a red box) and 'Exit'. Below the navigation bar is a form titled 'Project'. It contains several input fields: 'Project Title' (with 'Amendment test' entered), 'Name' (with '-- Please Select --' as a placeholder), 'Are you' (a dropdown menu with 'Postgraduate Research Student' selected), and 'Programme' (with 'PhD' entered). To the right of the form is a blue box titled 'Project Details' containing text: 'Please complete the relevant details of the Principal Investigator or Student Investigator. Please note you can not submit an application on behalf of another staff member or student.'

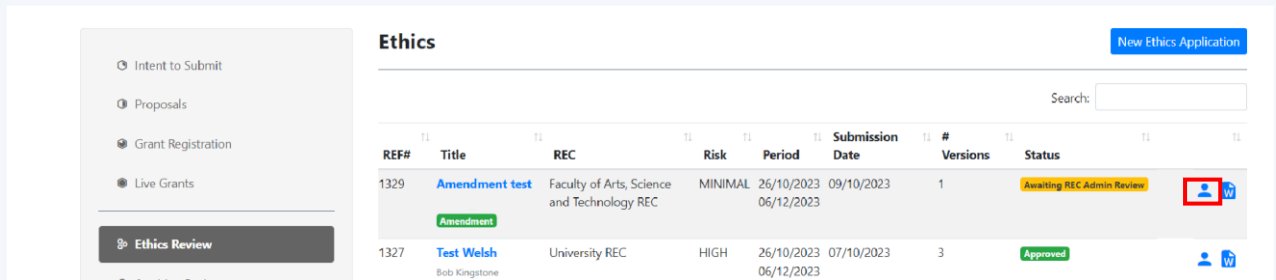
Mae gennych ddau opsiwn.

- Cymeradwyo - os ydych chi'n hapus gyda'r holl wybodaeth a ddarparwyd a'r dogfennau a uwchlwythwyd i fyny dewiswch 'Cymeradwyo' ac yna 'Cadw'. Yna bydd y cais yn cael ei anfon at weinyddwr perthnasol y Pwyllgor Moeseg Ymchwil ac yn barod i'w adolygu gan aelod o'r pwyllgor.
- Anfonwch yn ôl am welliannau - Os oes angen newidiadau, dewiswch 'Anfon yn ôl am welliannau' a defnyddio'r blwch 'Ychwanegu sylwadau' i fanylu ar y newidiadau a'r addasiadau a argymhellir y dylai eich myfyriwr eu gwneud cyn y gall Pwyllgor Moeseg Ymchwil adolygu'r cais. Yna dewiswch 'Arbed'. Sylwch y bydd sylwadau a ychwanegir yma yn weladwy i'r myfyriwr, y gweinyddwr a'r adolygydd unwaith y byddant wedi'u penodi.

The screenshot shows a web interface for 'Current Ethics Approval Status'. It features a table with columns 'Role / Approver', 'Date', and 'Status'. The table lists three approvers: 'Ethics Supervisor Paul Jones' (marked as 'Current Approver' with a yellow clock icon), 'Ethics Admin Frances Thomason' (marked with a question mark icon), and 'Ethics Admin Niveen El Far' (marked with a question mark icon). To the right of the table is a blue box titled 'Current Ethics Approval Status' containing text: 'This section contains the status of each of the required approvals for this timesheet.' Below the table is a section titled 'Your Approval and Comments'. It contains a radio button for 'Approve' (highlighted with a red arrow), a radio button for 'Send back for amendments' (highlighted with a red arrow), and a text box for 'Add Comment' (highlighted with a red arrow). Below the text box is a small note: 'Comments posted here and names of reviewers will be visible to all.' At the bottom right of the form are two buttons: 'Cancel' and 'Save' (highlighted with a red box).

Os dychwelwch gais at y myfyriwr am newidiadau, bydd y cais yn cael ei anfon yn ôl at y myfyriwr yn y modd drafft fel y gallant wneud yr addasiadau angenrheidiol hailgyflwyno i chi i'w gymeradwyo.

Fel goruchwyliwr, gallwch fewngofnodi i'r system ar unrhyw adeg i weld statws ceisiadau eich myfyriwr. Bydd dewis yr eicon 'person' yn rhoi dadansoddiad llawn i chi o ble mae'r cais yn y broses gymeradwyo a pha sylwadau sydd wedi'u hychwanegu at y cais.



REF#	Title	REC	Risk	Period	Submission Date	# Versions	Status
1329	Amendment test	Faculty of Arts, Science and Technology REC	MINIMAL	26/10/2023 06/12/2023	09/10/2023	1	Awaiting REC Admin Review
1327	Test Welsh	University REC	HIGH	26/10/2023 06/12/2023	07/10/2023	3	Approved

Pan fydd y cais wedi cael ei adolygu gan bwyllgor a'i ddychwelyd i'ch myfyriwr i wneud addasiadau, bydd angen ichi ailadrodd y broses a chymeradwyo'r cais unwaith eto. Sicrhewch fod holl sylwadau'r pwyllgor wedi cael sylw cyn llofnodi'r cais i'w ail-gyflwyno, a bod dogfen wedi cael ei huwchlwytho gyda'r cais o dan 'atodiadau', yn manylu ar y newidiadau a wnaed.