Prifysgol Wrecsam Wrexham University



System Moeseg Ymchwil Wrecsam (WRES)

Canllaw Defnyddwyr i Fyfyrwyr

Cynnwys

1. Mewngofnodi	3
2. Cyrraedd y modiwl Moeseg	3
3. Creu Cais Moeseg	4
3.1 Llenwi'r ffurflen gais	5
3.2 Atodi dogfennau	6
4. Cyflwyno eich cais	7
5. cymeradwyaeith y goruchwyliwr	9
5.1 Adolygu sylwadau gan eich goruchwyliwr	9
6. Adolygu sylwadau gan yr adolygydd	.10
7. Derbyn cymeradwyaeth	.11

1. Mewngofnodi

Gallwch gael mynediad at system Moeseg Ymchwil Wrecsam drwy fynd i wris.wrexham.ac.uk

I fewngofnodi **bob amser** dewiswch y botwm 'Office 365'. Mae hyn yn gysylltiedig â'ch cyfrif Prifysgol 365.

Prifysgol Wrecsam Wrexham University Vidatum Academic	/
Office 365	
OR	
Username	
Password	
Logout when the browser close	
Login	
Forgot password? WGU4.0	0.2.0

Efallai y gofynnir i chi fewngofnodi gan ddefnyddio eich cymwysterau prifysgol neu i wirio pwy ydych chi fel y dangosir yn y sgriniau isod.

 Microsoft tomasonf@glyndwr.acuk Enter password Sour organizational policy requires you to sign in again after a certain time period. forget my password Sign in with another account 	Microsoft thomasonf@glyndwr.ac.uk Verify your identity
---	--

2. Cyrraedd y modiwl Moeseg

Ar ôl mewngofnodi, byddwch yn dod i'r dudalen gartref. O'r fan honno, cliciwch ar y botwm "Cyflwyniadau" ar y bar llywio fel yr amlygwyd isod.

Prifyson Wroman Mind Access Access	- Hans Burff Cobulation					Facility a
Wrexham University VIdatum Academie	C would 2.0 Home Profile Submissions					English *
	\wedge					Customize
	Your Profile			±	My Summary	1
					Claimed publications	0
	I I				Professional activities	0
					🍄 Impact statements	0
					印 Teaching activities	0
	Last Updated:				🏝 Grants	0
				-	R Research activities	0
	Suggested Publications			5		
	Year Title		Туре		Actions	<u>*</u> !
			6	See All	You have () suggested publications.	
	Notifications and Tasks			Ê	¥ You have O publications awaiting a file upload deposit.	lor
	Notifications (0) Tasks (0)				Connect your DRCiD account to find your publications across the web.	
		No data available in this section.			 Add your ResearcherID to help us find your put from the Web of Science 	lications

3. Creu Cais Moeseg

I greu cyflwyniad Moeseg, dewiswch 'Adolygiad Moeseg' o'r rhestr o fathau o gyflwyno ar ochr chwith y sgrin a chliciwch ar y botwm "Cais Moeseg Newydd" glas ar ochr dde uchaf y dudalen. Nodwch a oes angen cymeradwyaeth REC y GIG ar y cyflwyniad Moeseg, os nad ydych yn siŵr a oes angen Cymeradwyaeth REC y GIG arnoch, ewch i'r <u>Offeryn Penderfyniad HRA</u> neu cysylltwch â'ch goruchwyliwr am arweiniad pellach. Teipiwch "Deitl y Prosiect", teitl eich ymchwil a fydd yn cael ei ddefnyddio mewn unrhyw ddogfennau i'r cyhoedd ddylai hwn fod, a nodwch y math o gais. Pan wneir hynny, cliciwch y botwm "Cyflwyno" glas.

Cam 1:



Cam 2:

New Ethics Application

Cam 3:

Dewiswch	•
gael cadarnhad a oes angen gwneud cais SIG arnaf'.	i REC y GIG ai peidio ar gyfer eich astudiaeth, fe'ch cynghorir i ddefnyddio'r offeryn penderfynu A oes angen adolygiad REC y
ïeitl y Prosiect *	
Math o Gai <mark>s *</mark>	
Dewiswch	•

3.1 Llenwi'r ffurflen gais

Mae eich cais bellach wedi'i greu. Mae'r panel llywio ar frig y dudalen yn caniatáu ichi fynd trwy wahanol rannau o'r ffurflen moeseg. Ar ôl i chi ddechrau llenwi'r ffurflen, efallai y bydd adrannau newydd yn cael eu hychwanegu at y panel llywio.

			▲Errors Save Gada
Prosiect			
Teitl y Prosiect *	Enw *	× *	Manylion y Prosiect
Ydych chi yn *			perthnasol y Prif
Dewiswch		•	Ymchwilydd neu'r Myfyriwr Ymchwilydd.
Cyfadran *			Sylwch na allwch gyflwyno
Dewiswch		•	cais ar ran aelod arall o staff neu fyfyriwr.
Teitl Swydd *			

Fel myfyriwr, bydd angen i chi nodi enw a chyfadran eich goruchwylwyr, os nad yw enw eich goruchwylwyr yn ymddangos, cysylltwch â: <u>rescadmin@wrexham.ac.uk.</u> Ychwanegwch eich Goruchwyliwr fel Cyd-Ymchwilydd o dan 'Cydweithredwyr Prifysgol Wrecsam', mae hyn yn golygu bod ganddynt fynediad i'ch cais drwy gydol y broses adolygu a chymeradwyo.

RHYBUDD PWYSIG: Darllenwch yr holl gyfarwyddiadau isod ar 'Arbed'.

Wrth symud rhwng adrannau, gwnewch yn siŵr eich bod yn dewis y botwm "ARBED" a geir ar ochr dde uchaf y dudalen ac ochr dde isaf y dudalen, fel na chollir cynnydd wrth

lenwi ffurflen. Bydd y system yn eich rhybuddio wrth geisio symud rhwng adrannau heb arbed, yn yr achos hwn yn unol â'r enghraifft isod, gwnewch yn si \hat{w} r eich bod yn dewis

'NA' neu	
byddwch	 Unsaved work
gwaith.	Are you sure you want to leave before saving your work?
	YES NO - Please click 'NO'

Mae gan bob cwestiwn yn y ffurf moeseg destun cymorth ar ochr dde'r sgrin. Sicrhewch eich bod wedi darllen y testun cymorth hwn cyn symud ymlaen i'r cwestiwn nesaf.

Manylion y Prosiect Cwblhewch fanylion perthnasol y Prif Ymchwilydd neu'r Myfyriwr Ymchwilydd. Sylwch na allwch gyflwyno cais ar ran aelod arall o staff neu fyfyriwr.		
Cwblhewch fanylion perthnasol y Prif Ymchwilydd neu'r Myfyriwr Ymchwilydd. Sylwch na allwch gyflwyno cais ar ran aelod arall o staff neu fyfyriwr.		Manylion y Prosiect
perthnasol y Prif Ymchwilydd neu'r Myfyriwr Ymchwilydd. Sylwch na allwch gyflwyno cais ar ran aelod arall o staff neu fyfyriwr.	1	Cwblhewch fanylion
Ymchwilydd neu'r Myfyriwr Ymchwilydd. Sylwch na allwch gyflwyno cais ar ran aelod arall o staff neu fyfyriwr.		perthnasol y Prif
Myfyriwr Ymchwilydd. Sylwch na allwch gyflwyno cais ar ran aelod arall o staff neu fyfyriwr.	,	Ymchwilydd neu'r
Sylwch na allwch gyflwyno cais ar ran aelod arall o staff neu fyfyriwr.		Myfyriwr Ymchwilydd.
cais ar ran aelod arall o staff neu fyfyriwr.		Sylwch na allwch gyflwyno
staff neu fyfyriwr.		cais ar ran aelod arall o
		staff neu fyfyriwr.

Gweithiwch drwy'r cais, gan ateb yr holl gwestiynau y mae'n rhaid eu hateb cyn symud i'r adran nesaf. Rhaid cwblhau pob adran i safon uchel, gan roi ymatebion manwl ac ystyriaeth foesegol drwy gydol eich cais.

3.2 Atodi dogfennau

Rhaid uwchlwytho'r holl ddogfennau perthnasol i'ch prosiect cyn cyflwyno eich cais. **Bydd eich cais yn cael ei ddychwelyd os nad ydych wedi llwytho'r dogfennau gofynnol**. I Ianlwytho dogfen, dewiswch y botwm pori, dewiswch y math o ddogfen rydych chi'n ei Ilwytho i lawr o'r gwymplen 'Math Ymlyniad', darparu enw'r ddogfen a rhif y fersiwn, a dewiswch 'Uwchlwytho'. Dylid defnyddio templedi Prifysgol Wrecsam ar gyfer unrhyw ddogfennaeth i'r cyhoedd ac unrhyw adnoddau sy'n cael eu defnyddio (h.y holiadur, amserlen cyfweld, adnoddau arbrofol, rhaid iddynt gael eu huwchlwytho gyda'ch cais).

Manylion y Prosiect	Nodau ac Amcanion	Data Personol	Rheoli Data	Llywodraethu	Ymlyniadau	
					• Errors Save	Gadael
Atodiadau Adolyg	iad Moeseg					
Enw'r Ffeil				Pori	Atodiadau	
Math o Atodiad *					Lanlwythwch yr holl ddogfennaeth berthr	nasol
Dewiswch				•	cyn cyflwyno'ch cais.	I.
Darganfod					dewiswch y botwm p	ori a
				anlwytho	dewiswch y math o ddogfen rydych chi'n lanlwytho o'r gwymp Math o Atodiad. Yn y blwch testun disgrifia	len Jad

4. Cyflwyno eich cais

Bydd y botwm "Gwallau" coch ar ochr dde uchaf y dudalen, yn gweithredu fel canllaw ac yn

dangos meysydd neu ddogfennau rhagorol sydd eu hangen i gwblhau'r cyflwyniad.

Atodiadau Adolygiad Moeseg	Please complete the Data Manage Please complete the Governance t Please complete the Project details	ment tab ab ; tab	Errors Save Gi
Enw'r Ffeil		Pori	Atodiadau Lanlwythwch yr holl
Dewiswch Darganfod		•	ddogfennaeth berthnasol cyn cyflwyno'ch cais. I lanlwytho dogfen, dewiswch y botwm pori a
	Lan	// lwytho	dewiswch y math o ddogfen rydych chi'n ei lanlwytho o'r gwymplen Math o Atodiad. Yn y
Nid oes data	Lan a ar gael yn yr adran hon.	lwytho	Math o Atodiad. Yn y blwch testun disgrifiad enw ffeil, ychwanegwch enw'r ddogfen a rhif y

Pan fydd yr holl feysydd gorfodol ac sections wedi'u cwblhau, bydd y botwm "Gwallau" coch yn troi'n fotwm "**Cyflwyno**" glas. Mae hyn bellach wedi nodi eich bod wedi cwblhau'r

cais ac mae'n barod i chi wasgu'r botwm "Cyflwyno" glas . Fel y dangosir gyda'r saeth goch ar y sgrin.

Manylion y Prosiect	Rheoli Data	Llywodraethu	Ymlyniadau		
					Submit Save Gada
Atodiadau Adolyg	iad Moeseg				
Enw'r Ffeil				Pori	Atodiadau
Math o Atodiad *					ddogfennaeth berthnasol
Dewiswch Darganfod				•	lanlwytho dogfen, dewiswch y botwm pori a
				Lanlwytho	dewiswch y math o ddogfen rydych chi'n ei lanlwytho o'r gwymplen Math o Atodiad. Yn y
	Nid oes da	ta ar gael yn yr a	dran hon.		blwch testun disgrifiad enw ffeil, ychwanegwch enw'r ddogfen a rhif y fersiwn.

Unwaith y byddwch yn pwyso'r botwm "Cyflwyno" glas byddwch yn cael eich cyfeirio at gam olaf y cais sef cadarnhau eich bod wedi deall yr holl delerau a gwybodaeth yn y broses hon. Ar ôl ei gwblhau, gallwch nawr bwyso'r botwm "Cyflwyno" glas i'r cais fynd trwy'r broses gymeradwyo. Byddwch yn derbyn cadarnhad drwy hysbysiad bod eich cais wedi'i gyflwyno. Os na fyddwch yn derbyn hysbysiad cadarnhad i'ch cyfeiriad ebost staff, nid yw eich cais wedi cael ei gyflwyno.

Phastr Wirio	
Cyflwyno	Drwy dicio'r blwch hwn, rwy'n cadarnhau bod y wybodaeth yn y cais moeseg ymchwil hwn, gan gynnwys unrhyw ddogfennaeth ategol, hyd eithaf fy ngwybodaeth, yn gyflawn ac yn gywir.
	Drwy dicio'r blwch hwn, cadarnhaf fy mod yn gyfrifol am hysbysu Pwyllgor Moeseg Ymchwil y Brifysgol am unrhyw ddiwygiadau, mân neu fawr, i'r astudiaeth ac felly delerau'r gymeradwyaeth foesegol drwy'r weithdrefn diwygiadau.
	Drwy dicio'r blwch hwn, rwy'n cadarnhau fy mod wedi darllen a deall gweithdrefn y Brifysgol ar gyfer adrodd am unrhyw ddigwyddiadau andwyol yn ymwneud â'r prosiect i Bwyllgor Moeseg Ymchwil y Brifysgol
	Drwy dicio'r blwch hwn, rwy'n cadarnhau fy mod wedi darllen a deall polisi'r Brifysgol ar Foeseg Ymchwil a

PWYSIG: Sylwch na all unrhyw ymchwil ddechrau nes eich bod wedi derbyn cadarnhad o gymeradwyaeth moeseg ymchwil.

5. cymeradwyaeith y goruchwyliwr

Rhaid i geisiadau myfyrwyr gael eu hadolygu gan eu goruchwyliwr cyn cael eu cyflwyno i bwyllgor moeseg ymchwil perthnasol. Ar ôl ei gyflwyno, cewch eich cyfeirio at y sgrin isod a fydd yn manylu ar gyfeirnod eich cais', teitl y cais, pa bwyllgor y bydd eich cais yn cael ei gyflwyno iddo, y dyddiad cyflwyno, y fersiwn o'ch cais a statws y cais.

Bydd clicio ar yr eicon person "²" botwm yn caniatáu ichi weld pa gam cymeradwyo y mae eich adolygiad moeseg arno.

	Moe	seg						New Ethic	s Applicatio
O Bwriad i gyflwyno									
O Cynigion								Chwilio:	
 Cofrestru Grant 						Submission	11 #		
	REF#	Title	REC	Risk	Period	Date	Versions	Status	
Grantiau Byw	- 1327	Test Welsh	University REC	HIGH	26/10/2023 06/12/2023	07/10/2023		Awaiting supervisor	÷ 0
Adolygiad Moeseg									
Aros am adolygiad	Dangos	1 i 1 o 1 col	fnod					Blaenorol	1 Nesa

Byddwch yn derbyn hysbysiadau drwy'r system a thrwy e-bost pan fydd angen gweithredu ar eich cais.

5.1 Adolygu sylwadau gan eich goruchwyliwr

Gall eich goruchwyliwr ofyn am newidiadau i'ch cais cyn cael ei gyflwyno i'r pwyllgor moeseg ymchwil perthnasol. Os oes angen newidiadau, byddwch yn derbyn hysbysiad bod eich cais wedi'i ddychwelyd i'r drafft er mwyn i chi allu gwneud y newidiadau

perthnasol. Trwy ddewis yr eicon person "²," fel y disgrifir yn y cam uchod, gallwch weld pa sylwadau y mae eich goruchwyliwr wedi'u gwneud.

Sylwadau	Lanlwytho Atodiadau	
Ychwa	negu Sylwadau / Ffeiliau	
Sylwadau		
		Awgrymir ar gyfer Pwysiad Dwbl
The consen	t process isn't clear, how will participants receive and retu 023-10-07T13:48:44	Irn the consent forms

PWYSIG: Sylwch na all unrhyw ymchwil ddechrau nes eich bod wedi derbyn cadarnhad o gymeradwyaeth moeseg ymchwil. Dylech wneud y newidiadau perthnasol i'ch cais yn unol â chais eich goruchwyliwr, gallwch ychwanegu eich sylwadau neu neges eich hun at eich goruchwyliwr gan ddefnyddio'r blwch sylwadau fel y dangosir uchod.

Dylech ddilyn yr un broses 'cyflwyno cais' fel y nodir yng Ngham 4 y ddogfen hon. Sylwch fod yn rhaid i chi gadw pob tudalen o'r ffurflen cyn ailgyflwyno eich cais.

Ar ôl ei gyflwyno, gallwch wirio'n ôl ar statws eich cais. Fel y dangosir isod, mae'r cais wedi'i gymeradwyo gan eich goruchwyliwr ac mae bellach gyda'r Gweinyddwr Moeseg Ymchwil.

		Вас
Rôl / Sawl sy'n Cymeradwyo	Dyddiad	Statws
Ethics Supervisor	07/10/2023 13:52:33	Ø
Ethics Admin Frances Thomason <mark>ⓒ Current Approver</mark>)		0
Ethics Admin Jack Birch 🙁 Current Approver		0

6. Adolygu sylwadau gan yr adolygydd

Byddwch yn derbyn hysbysiad os oes angen newidiadau ar eich cais cyn y gellir rhoi cymeradwyaeth moeseg ymchwil. Darllenwch y cyfarwyddiadau a dderbyniwyd yn yr hysbysiad e-bost yn ofalus.

Mewngofnodwch i'r system a dewiswch y botwm eicon person, "—" bydd hyn yn dangos sylwadau'r adolygwyr a gofyn am newidiadau i'ch cais. Ewch yn ôl i'ch cais a gwnewch y newidiadau perthnasol i'ch cais yn unol â chais yr adolygydd ac ailgyflwyno'ch cais yn dilyn y broses fel y nodwyd yn flaenorol yng Ngham 4.

Dylech gyflwyno dogfen yn yr adran atodiadau o'ch cais yn ymateb i bob un o'r sylwadau'r adolygwyr, yn manylu ar y newidiadau a wnaed i'ch cais.

Pob ymholiad: <u>rescadmin@wrexham.ac.uk</u>

					В
Rôl / Sawl sy'r	n Cymeradwyo		Dyddiad		Statw
Argymhelliad	Sylwadau			Adolygydd	Dyddiad Adoly
Withheld	Sylwadau Cais : Changes a	are needed to the data management plan-	the data should be stored on your office 365 account	Withheld	07/10/2023 1:57 PM
Sylwadau L	anlwytho Atodiadau				
Ychwaneg	gu Sylwadau / Ff	eiliau			
Sylwadau					
				Awgrymir ar gy	fer Pwysiad Dwbl

7. Derbyn cymeradwyaeth

Unwaith y bydd eich goruchwyliwr a'r adolygydd moeseg ymchwil yn hapus ag ystyriaeth foesegol eich cais, byddwch yn derbyn hysbysiad o gymeradwyaeth foesegol.

Gallwch fewngofnodi i'r system a gweld statws cymeradwyo eich cais.

							Search:	
REF#	î↓ Title	t↓ REC	11 Risk	11 Period	11 Submission Date	11 # Versions	Ctature 1	
1327	Test Welsh Bob Kingstone	University REC	HIGH	26/10/2023 06/12/2023	07/10/2023	3	Approved	.
Showing	1 to 1 of 1 entries	5					Previous	1 Nex

Ar ôl i'ch cais gael ei gymeradwyo, byddwch yn cael hysbysiad i ddweud ei fod wedi'i gymeradwyo. Yn yr hafan, o dan Hysbysiadau a Thasgau, gallwch weld eich hysbysiad cymeradwyo. Gallwch ddewis y botwm llygad "?" i weld y broses gymeradwyo

xisting Comments	Upload Attachments	
Add Commer	ts / Files	
Comments		
Comments posted here and na	nes of reviewers will be visible to all.	
		Submit
NEW Template Appro	val Letter.docx	

Rydych bellach wedi derbyn cadarnhad o gymeradwyaeth foesegol a gallwch ddechrau eich prosiect ymchwil. Fel y nodir yn yr hysbysiad cymeradwyo, os ydych yn dymuno gwneud newidiadau i'ch cynllun gweithio yn ystod eich cyfnod astudio, bydd rhaid ichi gyflwyno diwygiad i'ch cymeradwyaeth.