

Prifysgol Wreccsam
Wrexham University



System Moeseg Ymchwil Wreccsam (WRES)

Canllaw Defnyddwyr i Fyfyrrwyr

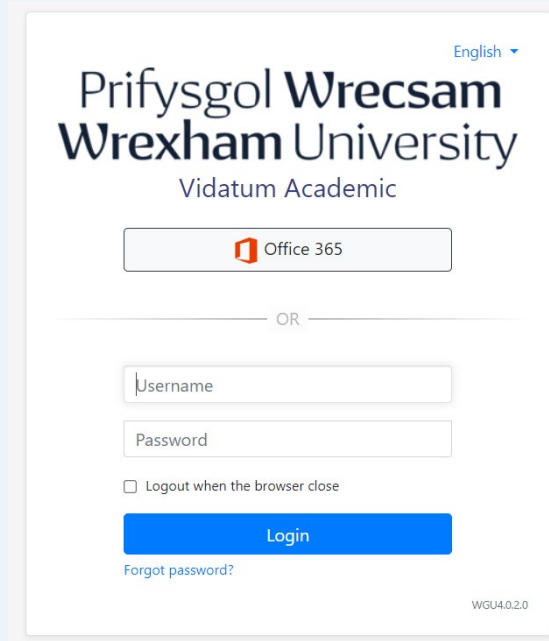
Cynnwys

1. Mewngofnodi	3
2. Cyrraedd y modiwl Moeseg	3
3. Creu Cais Moeseg	4
3.1 Llenwi'r ffurflen gais	5
3.2 Atodi dogfennau	6
4. Cyflwyno eich cais	7
5. cymeradwyaeth y goruchwyliwr	9
5.1 Adolygu sylwadau gan eich goruchwyliwr.....	9
6. Adolygu sylwadau gan yr adolygydd	10
7. Derbyn cymeradwyaeth	10

1. Mewngofnodi

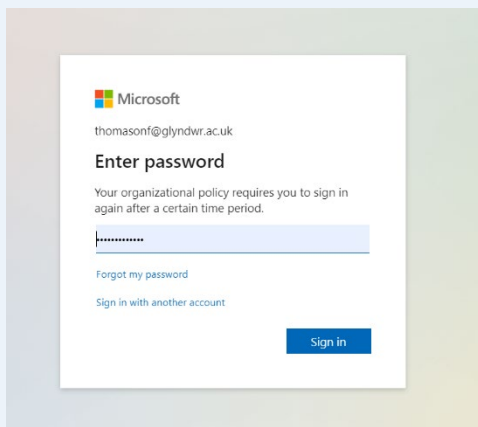
Gallwch gael mynediad at system Moeseg Ymchwil Wrecsam drwy fynd i wris.wrexham.ac.uk

I fewngofnodi bob amser dewiswch y botwm 'Office 365'. Mae hyn yn gysylltiedig â'ch cyfrif Prifysgol 365.



The screenshot shows the login page for Wrexham University's Office 365 system. At the top right, there is a language dropdown menu set to 'English'. The main heading reads 'Prifysgol Wrecsam Wrexham University' with the tagline 'Vidatum Academic' below it. A prominent 'Office 365' button is centered. Below this, an 'OR' separator is followed by input fields for 'Username' and 'Password'. A checkbox option 'Logout when the browser close' is present. A large blue 'Login' button is at the bottom, with a 'Forgot password?' link underneath. The version number 'WGU4.0.2.0' is visible in the bottom right corner.

Efallai y gofynnir i chi fewngofnodi gan ddefnyddio eich cymwysterau prifysgol neu i wirio pwy ydych chi fel y dangosir yn y sgriniau isod.



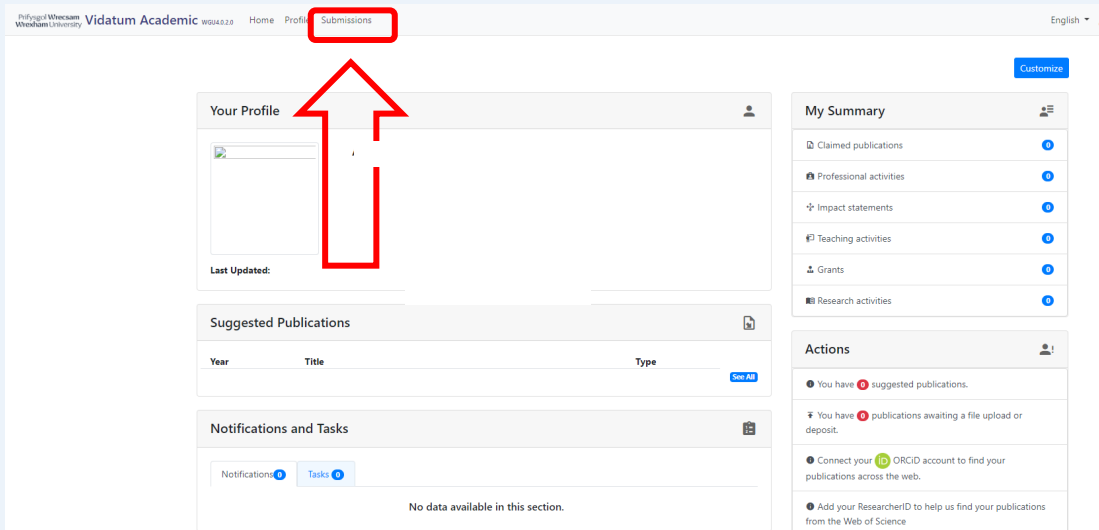
This screenshot shows a Microsoft verification screen for the user 'thomasonf@glyndwr.ac.uk'. The title is 'Enter password'. A message states: 'Your organizational policy requires you to sign in again after a certain time period.' There is a password input field with a masked password '.....'. Below the field are links for 'Forgot my password' and 'Sign in with another account'. A blue 'Sign in' button is at the bottom right.



This screenshot shows a Microsoft verification screen for the user 'thomasonf@glyndwr.ac.uk'. The title is 'Verify your identity'. It offers two verification methods: 'Text +XX XXXXXXXXXXXX58' and 'Call +XX XXXXXXXXXXXX58'. There is a 'More information' link and a note: 'Are your verification methods current? Check at <https://aka.ms/mfasetup>'. A grey 'Cancel' button is at the bottom right.

2. Cyrraedd y modiwl Moeseg

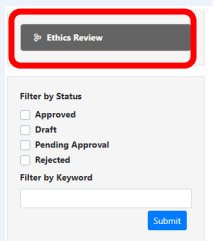
Ar ôl mewngofnodi, byddwch yn dod i'r dudalen gartref. O'r fan honno, cliciwch ar y botwm "Cyflwyniadau" ar y bar llywio fel yr amlygwyd isod.



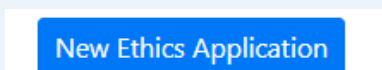
3. Creu Cais Moeseg

I greu cyflwyniad Moeseg, dewiswch 'Adolygiad Moeseg' o'r rhestr o fathau o gyflwyno ar ochr chwith y sgrin a chliciwch ar y botwm "**Cais Moeseg Newydd**" glas ar ochr dde uchaf y dudalen. Nodwch a oes angen cymeradwyaeth REC y GIG ar y cyflwyniad Moeseg, os nad ydych yn siŵr a oes angen Cymeradwyaeth REC y GIG arnoch, ewch i'r [Offeryn Penderfyniad HRA](#) neu cysylltwch â'ch goruchwyliwr am arweiniad pellach. Teipiwch yr enw "Teitl Prosiect" a nodwch y math o gais. Pan wneir hynny, cliciwch y botwm "**Cyflwyno**" glas.

Cam 1:



Cam 2:



Cam 3:

A oes angen cymeradwyaeth Pwyllgor Moeseg Ymchwil y GIG ar gyfer eich astudiaeth? *

-- Dewiswch --

I gael cadarnhad a oes angen gwneud cais i REC y GIG ai peidio ar gyfer eich astudiaeth, fe'ch cynghorir i ddefnyddio'r offeryn penderfynu [A oes angen adolygiad REC y GIG arnaf.](#)

Teitl y Prosiect *

Math o Gais *

-- Dewiswch --

[Awgrymir ar gyfer Pwysiad Dwbl](#)

3.1 Llenwi'r ffurflen gais

Mae eich cais bellach wedi'i greu. Mae'r panel llywio ar frig y dudalen yn caniatáu ichi fynd trwy wahanol rannau o'r ffurflen moeseg. Ar ôl i chi ddechrau llenwi'r ffurflen, efallai y bydd adrannau newydd yn cael eu hychwanegu at y panel llywio.

Manylion y Prosiect | Rheoli Data | Llywodraethu | Ymlyniadau

← Errors Save Gadael

Prosiect

Teitl y Prosiect * **Enw ***

Ydych chi yn *

-- Dewiswch --

Cyfadrann *

-- Dewiswch --

Teitl Swydd *

Rhaglen *

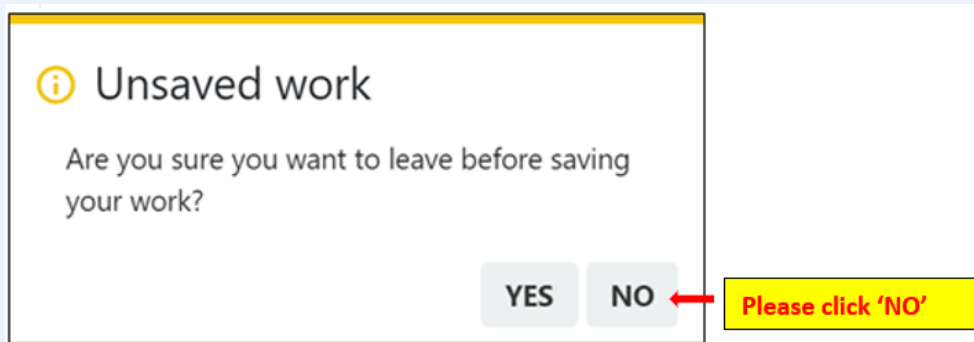
Manylion y Prosiect
Cwblhewch fanylion perthnasol y Prif Ymchwilydd neu'r Myfyriwr Ymchwilydd. Sylwch na allwch gyflwyno cais ar ran aelod arall o staff neu fyfyrwr.

Fel myfyriwr, bydd angen i chi nodi enw a chyfadrann eich goruchwylwyr, os nad yw enw eich goruchwylwyr yn ymddangos, cysylltwch â: rescadmin@glyndwr.ac.uk

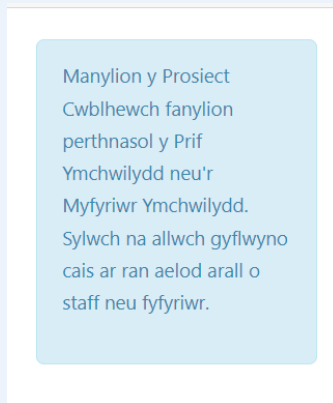
RHYBUDD PWYSIG: Darllenwch yr holl gyfarwyddiadau isod ar 'Arbed'.

Wrth symud rhwng adrannau, gwnewch yn siŵr eich bod yn dewis y botwm "ARBED" a geir ar ochr dde uchaf y dudalen ac ochr dde isaf y dudalen, fel na chollir cynnydd wrth lenwi ffurflen. Bydd y system yn eich rhybuddio wrth geisio symud rhwng adrannau heb

arbed, yn yr achos hwn yn unol â'r enghraifft isod, gwnewch yn siŵr eich bod yn dewis 'NA' neu byddwch yn colli'r gwaith.



Mae gan bob cwestiwn yn y ffurf moeseg destun cymorth ar ochr dde'r sgrin. Sicrhewch eich bod wedi darllen y testun cymorth hwn cyn symud ymlaen i'r cwestiwn nesaf.



Gwnewch eich ffordd drwy'r cais, rhaid ateb pob cwestiwn sy'n ymddangos cyn symud i'r adran nesaf.

3.2 Atodi dogfennau

Rhaid uwchlwytho'r holl ddogfennau perthnasol i'ch prosiect cyn cyflwyno eich cais.

Bydd eich cais yn cael ei ddychwelyd os nad ydych wedi llwytho'r dogfennau gofynnol. I lanlwytho dogfen, dewiswch y botwm pori, dewiswch y math o ddogfen rydych chi'n ei llwytho i lawr o'r gwymplen 'Math Ymlyniad', darparu enw'r ddogfen a rhif y fersiwn, a dewiswch 'Uwchlwytho'.

Manylion y Prosiect Nodau ac Amcanion Data Personol Rheoli Data Llywodraethu **Ymlyniadau**

← Errors Save Gadael

Atodiadau Adolygiad Moeseg

Enw'r Ffeil Pori

Math o Atodiad *
-- Dewiswch --

Darganfod

Lanlwytho

Atodiadau
Lanlwythwch yr holl ddogfennaeth berthnasol cyn cyflwyno'ch cais. I lanlwytho dogfen, dewiswch y botwm pori a dewiswch y math o ddogfen rydych chi'n ei lanlwytho o'r gwymplen Math o Atodiad. Yn y blwch testun disgrifiad

4. Cyflwyno eich cais

Bydd y botwm **"Gwallau"** coch ar ochr dde uchaf y dudalen, yn gweithredu fel canllaw ac yn dangos meysydd neu ddogfennau rhagorol sydd eu hangen i gwblhau'r cyflwyniad.

Manylion y Prosiect Rheoli Data Llywodraethu **Ymlyniadau**

← Errors Save Gadael

Atodiadau Adolygiad Moeseg

Enw'r Ffeil Pori

Math o Atodiad *
-- Dewiswch --

Darganfod

Lanlwytho

Please complete the Data Management tab
Please complete the Governance tab
Please complete the Project details tab

Nid oes data ar gael yn yr adran hon.

Atodiadau
Lanlwythwch yr holl ddogfennaeth berthnasol cyn cyflwyno'ch cais. I lanlwytho dogfen, dewiswch y botwm pori a dewiswch y math o ddogfen rydych chi'n ei lanlwytho o'r gwymplen Math o Atodiad. Yn y blwch testun disgrifiad enw'r ddogfen a rhif y ffeil

Pan fydd yr holl feysydd gorfodol ac sections wedi'u cwblhau, bydd y botwm "Gwallau" coch yn troi'n fotwm **"Cyflwyno"** glas. Mae hyn bellach wedi nodi eich bod wedi cwblhau'r cais ac mae'n barod i chi wasgu'r botwm **"Cyflwyno"** glas . Fel y dangosir gyda'r saeth goch ar y sgrin.

Manylion y Prosiect Rheoli Data Llywodraethu **Ymlyniadau**

Submit Save Gadael

Atodiadau Adolygiad Moeseg

Enw'r Ffeil Pori

Math o Atodiad *
-- Dewiswch --

Darganfod

Lanlwytho

Nid oes data ar gael yn yr adran hon.

Atodiadau
Lanlwythwch yr holl ddogfennaeth berthnasol cyn cyflwyno'ch cais. I lanlwytho dogfen, dewiswch y botwm pori a dewiswch y math o ddogfen rydych chi'n ei lanlwytho o'r gwymplen Math o Atodiad. Yn y blwch testun disgrifiad enw ffeil, ychwanegwch enw'r ddogfen a rhif y fersiwn.

Unwaith y byddwch yn pwysu'r botwm "Cyflwyno" glas byddwch yn cael eich cyfeirio at gam olaf y cais sef cadarnhau eich bod wedi deall yr holl delerau a gwybodaeth yn y broses hon. Ar ôl ei gwblhau, gallwch nawr bwysu'r botwm "Cyflwyno" glas i'r cais fynd trwy'r broses gymeradwyo. Byddwch yn derbyn cadarnhad drwy hysbysiad bod eich cais wedi'i gyflwyno.

Cadarnhau a Chyflwyno Cais Moeseg


Rhestr Wirio Cyflwyno

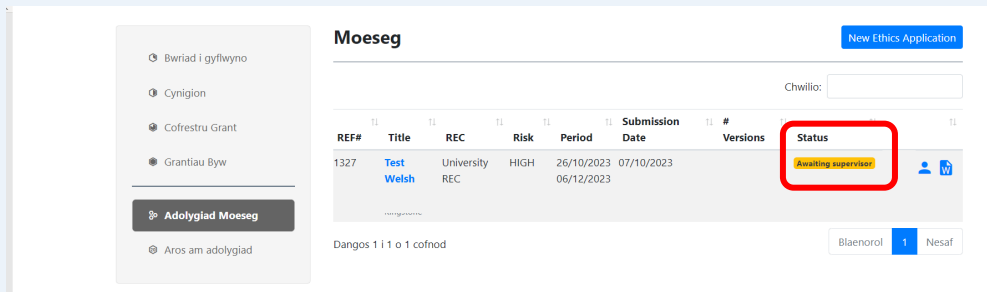
- Drwy dicio'r blwch hwn, rwy'n cadarnhau bod y wybodaeth yn y cais moeseg ymchwil hwn, gan gynnwys unrhyw ddogfennaeth ategol, hyd eithaf fy ngwybodaeth, yn gyflawn ac yn gywir.
- Drwy dicio'r blwch hwn, cadarnhaf fy mod yn gyfrifol am hysbysu Pwyllgor Moeseg Ymchwil y Brifysgol am unrhyw ddiwygiadau, mân neu fawr, i'r astudiaeth ac felly delerau'r gymeradwyaeth foesebol drwy'r weithdrefn diwygiadau.
- Drwy dicio'r blwch hwn, rwy'n cadarnhau fy mod wedi darllen a deall gweithdrefn y Brifysgol ar gyfer adrodd am unrhyw ddigwyddiadau andwyol yn ymwneud â'r prosiect i Bwyllgor Moeseg Ymchwil y Brifysgol
- Drwy dicio'r blwch hwn, rwy'n cadarnhau fy mod wedi darllen a deall polisi'r Brifysgol ar Foesebol Ymchwil a

PWYSIG: Sylwch na all unrhyw ymchwil ddechrau nes eich bod wedi derbyn cadarnhad o gymeradwyaeth moeseg ymchwil.

5. cymeradwyaeth y goruchwyliwr


Rhaid i geisiadau myfyrwyr gael eu hadolygu gan eu goruchwyliwr cyn cael eu cyflwyno i bwyllgor moeseg ymchwil perthnasol. Ar ôl ei gyflwyno, cewch eich cyfeirio at y sgrin isod a fydd yn manylu ar gyfeirnod eich cais', teitl y cais, pa bwyllgor y bydd eich cais yn cael ei gyflwyno iddo, y dyddiad cyflwyno, y fersiwn o'ch cais a statws y cais.

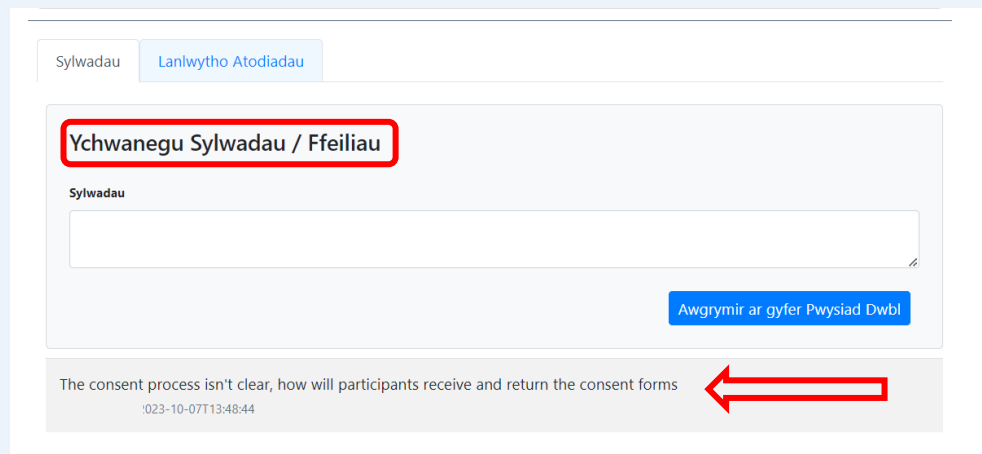
Bydd clicio ar yr eicon person "  " botwm yn caniatáu ichi weld pa gam cymeradwyo y mae eich adolygiad moeseg arno.



REF#	Title	REC	Risk	Period	Submission Date	# Versions	Status
1327	Test Welsh	University REC	HIGH	26/10/2023 06/12/2023	07/10/2023		Awaiting supervisor

5.1 Adolygu sylwadau gan eich goruchwyliwr

Gall eich goruchwyliwr ofyn am newidiadau i'ch cais cyn cael ei gyflwyno i'r pwyllgor moeseg ymchwil perthnasol. Os oes angen newidiadau, byddwch yn derbyn hysbysiad bod eich cais wedi'i ddychwelyd i'r drafft er mwyn i chi allu gwneud y newidiadau perthnasol. Trwy ddewis yr eicon person "  ", fel y disgrifir yn y cam uchod, gallwch weld pa sylwadau y mae eich goruchwyliwr wedi'u gwneud.



Sylwadau Lanlwytho Atodiadau

Ychwanegu Sylwadau / Ffeiliau

Sylwadau

[Awgrymir ar gyfer Pwysiad Dwbl](#)

The consent process isn't clear, how will participants receive and return the consent forms

023-10-07T13:48:44

PWYSIG: Sylwch na all unrhyw ymchwil ddechrau nes eich bod wedi derbyn cadarnhad o gymeradwyaeth moeseg ymchwil.

Dylech wneud y newidiadau perthnasol i'ch cais yn unol â chais eich goruchwyliwr, gallwch ychwanegu eich sylwadau neu neges eich hun at eich goruchwyliwr gan ddefnyddio'r blwch sylwadau fel y dangosir uchod.

Dylech ddilyn yr un broses 'cyflwyno cais' fel y nodir yng Ngham 4 y ddogfen hon. Sylwch fod yn rhaid i chi gadw pob tudalen o'r ffurflen cyn ailgyflwyno eich cais.

Ar ôl ei gyflwyno, gallwch wirio'n ôl ar statws eich cais. Fel y dangosir isod, mae'r cais wedi'i gymeradwyo gan eich goruchwyliwr ac mae bellach gyda'r Gweinyddwr Moeseg Ymchwil.

Rôl / Sawl sy'n Cymeradwyo	Dyddiad	Statws
Ethics Supervisor	07/10/2023 13:52:33	✓
Ethics Admin Frances Thomason Current Approver		🕒
Ethics Admin Jack Birch Current Approver		🕒

6. Adolygu sylwadau gan yr adolygydd

Byddwch yn derbyn hysbysiad os oes angen newidiadau ar eich cais cyn y gellir rhoi cymeradwyaeth moeseg ymchwil. Darllenwch y cyfarwyddiadau a dderbyniwyd yn yr hysbysiad yn ofalus.

Mewngofnodwch i'r system a dewiswch y botwm eicon person, "👤" bydd hyn yn dangos sylwadau'r adolygwyr a gofyn am newidiadau i'ch cais. Ewch yn ôl i'ch cais a gwnewch y newidiadau perthnasol i'ch cais yn unol â chais yr adolygydd ac ailgyflwyno'ch cais yn dilyn y broses fel y nodwyd yn flaenorol yng Ngham 4.

Argymhelliad	Sylwadau	Adolygydd	Dyddiad Adolygu
Withheld	Sylwadau Cais : Changes are needed to the data management plan- the data should be stored on your office 365 account	Withheld	07/10/2023 1:57 PM

Sylwadau Lanlwytho Atodiadau

Ychwanegu Sylwadau / Ffeiliau

Sylwadau


Awgrymir ar gyfer Pwysiad Dwbl

7. Derbyn cymeradwyaeth

Unwaith y bydd eich goruchwyliwr a'r adolygydd moeseg ymchwil yn hapus ag ystyriaeth foesebol eich cais, byddwch yn derbyn hysbysiad o gymeradwyaeth foesebol.

Gallwch fewngofnodi i'r system a gweld statws cymeradwyo eich cais.

REF#	Title	REC	Risk	Period	Submission Date	# Versions	Status
1327	Test Welsh Bob Kingstone	University REC	HIGH	26/10/2023 06/12/2023	07/10/2023	3	Approved

Trwyddewis y botwm eicon person "  " fe welwch broses gymeradwyo eich cais a gallwch lawrlwytho copi o'ch cymeradwyaeth foesebol.

Existing Comments [Upload Attachments](#)

Add Comments / Files

Comments

Comments posted here and names of reviewers will be visible to all.

[NEW Template Approval Letter.docx](#)

Frances Thomason on 2023-10-05T21:38:49

Rydych bellach wedi derbyn cadarnhad o gymeradwyaeth foesebol a gallwch ddechrau eich prosiect ymchwil. os ydych yn dymuno gwneud unrhyw newidiadau i'ch cynllun gwaith yn ystod eich astudiaeth, rhaid i chi gyflwyno gwelliant i'ch cymeradwyaeth. Canllaw Defnyddiwr ar gyfer cyflwyno diwygiad